

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 02-06-2026

Mødedato Tirsdag d. 02. juni 2026 kl. 16:00

Mødested Talentcentret - Haderslev Idrætscenter

Mødedeltagere Kjeld Thrane, Inga Lykke, Jette Jacobsen, Helle Have, Alex
Bødiker, Cecilie Haaland, Brian Møller Lange

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Intro til TalentCenter Haderslev.....	4
Evaluering og igangsættelse af ny samarbejdsaftale mellem Haderslev Kommune og Team Danmark	5
Budget 2027-2030 for Kultur- og Fritidsudvalget- teknisk budget.....	7
Drøftelse af projekt "Liv på Havnen".....	8
Evaluering af Haderslev DOX:2026 og ansøgning til 2027.....	11
Budget 2027-2030 for Kultur- og Fritidsudvalget - supplerende budget.....	13
Rammeaftale for udvikling af svømmefaciliteter.....	14
Tema for inspirationsmøde med forummer.....	18
Politisk mødekalender 2027.....	20
Godkendelse af valg til Haderslev Kommunes folkeoplysende forummer.....	22
Fyn Rundt for bevaringsværdige skibe - godkendelse af kommissorium.....	25
Godkendelse af vedtægter og politisk udpegning af bestyrelsesmedlem til Vojens Kultur- og Musik	27
Orientering om programmet for DM i luftballon, DreamBalloon Cup.....	30
Gensidig orientering.....	32
Underskriftside.....	33

Punkt 63: Godkendelse af dagsorden

25/31010

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget godkender dagsordenen

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Godkendt.

Punkt 64: Intro til TalentCenter Haderslev

25/31010

Sagsresume

Introduktion og besøg ved TalentCenter Haderslev.

Som en del af udvalgets introduktion besøger udvalget TalentCenter Haderslev.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udvalgets introduktion til området besøger udvalget TalentCenter Haderslev.

TalentCenter Haderslev er Haderslev Kommunes samlede ramme for talentudvikling af børn og unge inden for idrætten. Centret arbejder ud fra et miljøbaseret talentperspektiv og understøtter talentudøvere gennem Talentklasser, samarbejde med ungdomsuddannelser og relevante støttefunktioner, så talentudvikling kan forenes med skole og uddannelse.

TalentCentret bidrager aktivt til Vækstambition2030 ved at skabe attraktive studiemiljøer og integrere elitemiljøer med de almene idrætstilbud.

Lederen af TalentCentret orienterer udvalget om status, udfordringer, muligheder og potentialer.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Taget til efterretning.

Punkt 65: Evaluering og igangsættelse af ny samarbejdsaftale mellem Haderslev Kommune og Team Danmark

22/17200

Sagsresume

Orientering om evaluering af samarbejdsaftalen mellem Haderslev Kommune og Team Danmark og beslutning om igangsættelse af arbejdet frem imod en ny samarbejdsaftale med Team Danmark.

Samarbejdet mellem Haderslev Kommune og Team Danmark er fastlagt i en samarbejdsaftale for perioden 2023–2026. Som led i den løbende opfølgning er der gennemført en evaluering af samarbejdet, som forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til orientering. På den baggrund skal udvalget tage stilling til, om der skal igangsættes et arbejde med henblik på at udarbejde et oplæg til en ny samarbejdsaftale mellem Haderslev Kommune og Team Danmark for perioden 2027–2030.

Beslutningskompetencen ligger i Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning,
- udvalget beslutter om der skal udarbejdes et oplæg til ny en samarbejdsaftale mellem Haderslev Kommune og Team Danmark.

Sagsfremstilling

Samarbejdet mellem Haderslev Kommune og Team Danmark er fastlagt i en samarbejdsaftale for perioden 2023–2026. Samarbejdsaftalen har til formål at styrke vilkårene for talent- og eliteidræt i Haderslev Kommune med et særligt fokus på udviklingen af unge talenter.

Aftalen fastlægger rammerne for et langsigtet, strategisk og ansvarligt talentarbejde, hvor der arbejdes helhedsorienteret med at understøtte de unge idrætsudøveres idrætslige, uddannelsesmæssige og personlige udvikling. Samarbejdet bygger på fælles værdier og nationale principper for talentudvikling og har til hensigt at sikre et bæredygtigt og samfundsmæssigt forsvarligt eliteidrætsmiljø. Samarbejdsaftalen fremgår af bilag 1.

Samarbejdet med Team Danmark er organisatorisk forankret i TalentCenter Haderslev og omfatter blandt andet prioriterede sportsgrene, et fælles værdigrundlag og etisk kodeks, aldersrelateret træning, uddannelsestilbud, kompetenceudvikling, adgang til ekspertbistand samt udvikling og anvendelse af tidssvarende idrætsfaciliteter.

Som led i den løbende opfølgning på samarbejdet er der udarbejdet en evalueringsrapport, som sammenfatter erfaringerne med den nuværende samarbejdsaftale og peger på både styrker og potentielle udviklingsområder. Evalueringsrapporten er vedlagt som bilag 2 og vil blive gennemgået på mødet.

Evalueringen peger på følgende:

- Målsætningerne i aftalen er nået: Den overordnede vurdering viser, at målene for samarbejdet er opfyldt.
- Stærke lokale og regionale initiativer: Nye tiltag har løftet rammerne for talentudviklingen markant.

- Miljøet tiltrækker talenter og trænere: Det gode eliteidrætsmiljø får flere udøvere og trænere til at søge mod kommunen.
- Fokus på kompetencer og udvikling: Der er arbejdet målrettet med at uddanne klubbernes trænere og hente ny viden hjem.

Med afsæt i evalueringen kan der igangsættes et arbejde med henblik på at udarbejde et oplæg til en ny samarbejdsaftale mellem Haderslev Kommune og Team Danmark for perioden 2027–2030.

Økonomiske forhold

Aftalen med Team Danmark forpligter Haderslev Kommune til at bruge de på budgettet afsatte driftsmidler til Talentcenter Haderslev, på talentindsatsen i Kommunen.

Team Danmark bidrager med et årligt tilskud til aflønning af elitekoordinatorfunktionen på 0,050 mio. kr. og kan bidrage til medfinansiering af konkrete indsatser, der understøtter og udvikler samarbejdet mellem forbund og elitekommuner.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Taget til efterretning.

Udvalget besluttede, at der skal udarbejdes et oplæg til en ny samarbejdsaftale.

Fraværende:

Jette Jacobsen

Bilag

Bilag 1. Underskrevet samarbejdsaftale med Team Danmark 2023

Bilag 2. Evalueringsrapport for samarbejdet mellem Team Danmark og Haderslev Kommune

Bilag 3. Resumé af Evalueringsrapport for samarbejdet mellem Team Danmark og Haderslev kommune

Bilag 4. Organisationsdiagram 2026

Fraværende Jette Jacobsen

Punkt 66: Budget 2027-2030 for Kultur- og Fritidsudvalget- teknisk budget

26/4391

Sagsresume

Godkendelse af det tekniske budget for 2027-2030 og udmøntning af omstillingsbidraget. Sagen omfatter håndtering af omstillingsbidraget, udvalgets bemærkninger til det endelige budget samt fastsættelse af takster.

Beslutningskompetencen ligger hos Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget godkender det tekniske budget, udvalgsbemærkninger, projektbeskrivelser samt takstoversigt jf. bilag 1-4
- udmøntning af omstillingsbidraget godkendes.

Sagsfremstilling

I marts besluttede udvalget budgetprocessen for 2027-2030. Som en del af denne proces skal udvalget på junimødet godkende det tekniske budget. Budgettet indeholder blandt andet en plan for reguleringer og omprioriteringer, herunder omstillingsbidrag, udvalgets bemærkninger til det samlede budget samt forslag til takster for ydelser.

Omstillingsbidraget udmøntes via midler fra projektet ”Bevæg dig for livet – Senior+” og en generel budgetreduktion.

Taksterne for Haderslev Musikskole er gældende for skoleår 2026/2027 og er prisfremskrevet. Resten af taksterne følger kalenderåret og fremskrives til 2027-priser, når de endelige pris- og lønfremskrivninger kendes. Enkelte takster fremskrives ikke.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Godkendt.

Fraværende:

Jette Jacobsen

Bilag

Bilag 1 - Udvalgsbemærkninger

Bilag 2 - Anlægsbudget

Bilag 3 - Omstillingsbidrag

Bilag 4 - Takster

Fraværende Jette Jacobsen

Punkt 67: Drøftelse af projekt "Liv på Havnen"

23/22426

Sagsresume

Drøftelse af en fremadrettet model for projektet "Liv på Havnen".

Projektet er en del af den treårige indsats "Liv i Haderslev Kommune", som udløber ved udgangen af 2026.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- sagen drøftes.

Sagsfremstilling

"Liv på Havnen" er en del af det treårige projekt "Liv i Haderslev Kommune" sammen med de to andre delprojekter "Liv i det Grønne" og "Liv i det Blå". En projektansat eventkoordinator varetager i dag indsatsen på tværs af projekterne.

Hvis Kultur- og Fritidsudvalget ikke vælger en ny model for indsatsen, ophører alle aktiviteter ved årsskiftet. Forvaltningen vurderer, at dette vil føre til en mere inaktiv havnefront og svække relationerne mellem de involverede aktører.

For at håndtere dette har forvaltningen holdt en intern workshop med eventkoordinatoren og medarbejdere i Kultur og Fritid. Input herfra har kvalificeret de to modeller for projektets fremtid, som udvalget kan vælge imellem.

De to andre delprojekter, "Liv i det Grønne" og "Liv i det Blå", har allerede fået et videre liv. De afsluttes som selvstændige projekter ved udgangen af 2026, hvor opgaverne overgår til Kultur- og Fritidsrådets strategiske arbejde med outdoorindsatsen i kommunen.

En samlet evaluering af "Liv på Havnen" for 2024 og 2025 er vedlagt som bilag 1.

Model 1: "Liv på Havnen" i sin nuværende form

I denne model konverteres indsatsen til fast form med en ny økonomisk driftsramme, som er inklusiv en dedikeret eventkoordinator. Fokus forbliver på Haderslev Havn, hvor det velfungerende fundament og de nuværende samarbejdsmønstre mellem foreningsliv og private aktører bevares. Modellen sikrer kontinuitet, og bygger videre på et kendt "brand".

- Styrker: Bygger på dokumenteret succes med etablerede arbejdsgange og høj kendskabsgrad. Det sikrer, at havneområdet fortsat er attraktivt for borgere og besøgende.
- Svagheder: Indsatsen forbliver begrænset til Haderslev by. Der er begrænset rum for fornyelse, da ressourcerne er bundet i den eksisterende tilknytning til havnen.

Model 2: "Liv på Havnen version 2.0"

Denne model tager udgangspunkt i den eksisterende indsats fra model 1.

Model 2 udvider indsatsen ved at indføre en ny økonomisk pulje, der er målrettet resten af Haderslev Kommune. Formålet med denne pulje er at skabe kulturel værdi og aktivitet på tværs af kommunen, så der også kan tilbydes oplevelser dér, hvor borgerne og turisterne opholder sig uden for havneområdet.

Med denne udvidelse får foreninger og lokale aktører mulighed for at søge midler til egne kulturarrangementer eller til at få besøg af kunstnere fra havnefrontens aktivitetskatalog. Dermed styrkes den geografiske spredning af aktiviteter og den lokale forankring, samtidig med at det eksisterende fundament på Haderslev Havn bevares.

Eventkoordinatoren skal, udover at varetage "Liv på Havnen", også understøtte de lokale aktører ved at assistere med booking, mens de lokale netværk ejer selve værtskabet.

Udvalget definerer de nærmere kriterier for puljen.

- Styrker: Sikrer geografisk spredning og en stærkere profil for kommunens sommeraktiviteter
- Svagheder: Der er en risiko for, at mindre eller specialiserede tilbud drukner i mængden af andre sommeraktiviteter. Samtidig er der et lokaladministrativt arbejde forbundet med at søge midlerne, og det kan tage tid at vænne foreningslivet til at bruge den nye mulighed.

Økonomiske forhold

Ved valg af model 1 vil driftsrammen være følgende:

Mio. kr.	2027	2028	2029	2030
Eventkoordinator og aktiviteter	0,650	0,650	0,650	0,650
Samlet finansieringsbehov	0,650	0,650	0,650	0,650

Ved valg af model 2 vil driftsrammen være følgende:

Mio. kr.	2027	2028	2029	2030
Eventkoordinator og aktiviteter	0,950	0,950	0,950	0,950
Samlet finansieringsbehov	0,950	0,950	0,950	0,950

Hvis udvalget ønsker at fortsætte finansieringen, kan midlerne findes inden for det supplerende budget, udvalgets egen udmøntning i november eller Kultur- og Fritidsudvalgets udviklingspulje.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Drøftet.

Fraværende:

Jette Jacobsen

Bilag

Opsummering af evalueringerne 2024-2025 for Liv på Havnen

Fraværende Jette Jacobsen

Punkt 68: Evaluering af Haderslev DOX:2026 og ansøgning til 2027

25/25809

Sagsresume

Kultur- og Fritidsudvalget skal drøfte evalueringen af HADERSLEV:DOX 2026, og

Å

behandle Kultursamvirkets ansøgning om midler til gennemførelse af dokumentarfilmfestivalen i 2027 og fremefter samt anviser finansiering.

Å

Beslutningskompetencen ligger hos Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Kultur- og Fritidsudvalget tager evalueringen til efterretning, og
- behandler ansøgningen om midler til gennemførelse af dokumentarfilmfestivalen i 2027 og fremefter, samt anviser finansiering

Sagsfremstilling

HADERSLEV:DOX blev afviklet 10.-19. marts 2026 i samarbejde med CPH:DOX som en del af DOX:Danmark. Der blev afholdt ni offentlige filmvisninger med tilhørende arrangementer på syv lokale spillesteder.

Å

Festivalen havde 380 gæster, hvilket er på niveau med 2025. Resultatet vurderes som en succes, da besøgstallene generelt er stigende og ligger markant over det nationale gennemsnit for deltagerkommuner (281 personer i 2025).

Å

Som et nyt tiltag i 2026 blev der tilknyttet en ekstern projektleder. Dette har bidraget positivt til koordinering, økonomisk overblik og overholdelse af deadlines. Projektlederen har sammen med Kultursamvirket stået for den overordnede ledelse, mens spillestederne har indgået i den lokale arbejdsgruppe.

Å

Festivalen er evalueret i en samlet rapport (bilag 1) baseret på input fra arbejdsgruppen, spillestederne og Kultursamvirket samt en undersøgelse af publikums udbytte. Evalueringen peger på tendenser inden for:

- Organisering og projektledelse
- Kommunikation og markedsføring
- Indhold og lokalt ejerskab
- Publikum og evaluering

Å

CPH:DOX har ligeledes evalueret festivalen (bilag 2.)

Å

Konklusionen er, at HADERSLEV:DOX lykkes med at bruge film til at skabe debat og lokalt engagement. Publikum fremhæver især det høje faglige niveau og den gode modtagelse på de enkelte spillesteder.

Å

Kultursamvirket har behandlet evalueringerne 5. maj 2026, og anbefaler på den baggrund en ny økonomisk ramme for Haderslev:DOX 2027 og frem.

Å

Kultursamvirkets ansøgning til Kultur- og Fritidsudvalget fremgår af bilag 3.

Økonomiske forhold

Kultursamvirket foreslår et budget for HADERSLEV:DOX på 0,125 mio. kr., fordelt på følgende poster:

Å

- Aftale med CPH:DOX: 0,040 mio. kr.
- Annoncering og markedsføring: 0,030 mio. kr.
- Ekstern projektledelse (anbefalet model): 0,030 mio. kr.
- Årbøining og afvikling: 0,020 mio. kr.

Å

Kultursamvirket bidrager med en egenfinansiering på 0,025 mio. kr. Der ansøges derfor om, at Kultur- og Fritidsudvalget godkender en fast årlig finansiering på 0,095 mio. kr.

Å

Hvis udvalget ønsker at fortsætte finansieringen af festivalen, kan midlerne findes inden for det supplerende budget, udvalgets egen udmøntning i november eller Kultur- og Fritidsudvalgets udviklingspulje.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Taget til efterretning.

Å

Udvalget besluttede at imødekomme ansøgningen for 2027. Finansiering anvises inden udgangen af 2026.

Å

Udvalget ønsker at ungdomsuddannelser og Ungeuniverser inddrages.

Bilag

Bilag 1. HADERSLEVDOX 2026 evaluering

Bilag 2. Evaluering fra CPH:DOX af HADERSLEV:DOX 2026

Bilag 3. Ansøgning Haderslev:DOX 2027

Punkt 69: Budget 2027-2030 for Kultur- og Fritidsudvalget - supplerende budget

26/4413

Sagsresume

Godkendelse af det supplerende budget 2027-2030 samt drøftelse af hvilke emner, der skal indgå på kommunalbestyrelsens budgetseminar i juni.

Beslutningskompetencen ligger hos udvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget godkender det supplerende budget jf. bilag 1 og 2.

Sagsfremstilling

På mødet i marts godkendte udvalget budgetprocessen for 2027-2030. Som en del af budgetprocessen skal udvalget på mødet i juni godkende det supplerende budget.

På mødet vil oplæg til udvalgets præsentation til budgetseminaret blive gennemgået med henblik på en drøftelse og stillingtagen – se bilag 3. Formanden fremlægger på Kommunalbestyrelsens budgetseminar den 18. juni 2026 udvalgets supplerende budgetforslag.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Godkendt.

”Liv på Havnen” tilføjes med model 1 jf. sag nr. 67.

Udvalget besluttede at finansiere kompressor til Vojens Hallerne svarende til 310.000 kr.

Finansiering aftales i forbindelse med udmøntning af facilitets- og anlægspuljen.

Bilag

Bilag 1 - Supplerende driftsønsker

Bilag 2 - Supplerende anlægsønsker

Bilag 3 - Oplæg til budgetseminar 18. juni 2026 - kultur- og fritid

Punkt 70: Rammeaftale for udvikling af svømmefaciliteter

25/26061

Sagsresume

Beslutning om igangsættelse af udviklingsarbejdet med svømmefaciliteter ved det gamle sygehus, "Udsigten", samt godkendelse af rammeaftale for samarbejdet med Udsigten Haderslev ApS.

Haderslev Kommunalbestyrelse har i en årrække arbejdet målrettet på etablering af nye svømmefaciliteter i Haderslev by. Arbejdet har blandt andet bestået i at afdække faciliteternes profil og placering.

I budgetforliget for 2026 blev det besluttet at undersøge mulighederne for etablering af et svømmeanlæg med en wellnessprofil ved Udsigten, i et samarbejde med Udsigten Haderslev ApS. Grundlaget for et sådant samarbejde er nu tilvejebragt, og der skal derfor træffes beslutning om igangsættelse af udviklingsarbejdet.

Beslutningskompetencen ligger i Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget over for Haderslev Kommunalbestyrelse anbefaler, at

- rammeaftale for udvikling af svømmefaciliteter ved Udsigten godkendes. jf. bilag 1,
- at udviklingsarbejdets fase 2 igangsættes, jf. bilag 1.

Sagsfremstilling

Haderslev Kommunalbestyrelse har i en årrække arbejdet målrettet på etablering af nye svømmefaciliteter i Haderslev by. I 2022 blev der udarbejdet en behovs- og potentialeanalyse, der blandt andet skulle afdække faciliteternes profil og placeringsmuligheder.

I budgetforliget for 2023 blev der aftalt en samlet anlægsramme for projektet på 170 mio. kr.

Udsigten Haderslev ApS, der står bag udvikling af det gamle sygehus på Skallebækvej, rettede i sommeren 2025 henvendelse til kommunen med ønsket om, at svømmefaciliteterne kunne etableres i forbindelse med netop den gamle sygehusbygning med en forventning om at skabe synergier til gavn for både Udsigten og Kommunen.

Blandt andet på den baggrund blev det i budgetforliget for 2026 besluttet at afsøge mulighed for at etablere nye svømmefaciliteter ved Udsigten, idet en sådan placering kunne være en motor for vigtig by- og erhvervsudvikling i området. Dette under forudsætning af, at der kan etableres en juridisk ramme herfor samt skabe sikkerhed for tilstrækkelige private investeringer.

Juridisk model:

Børn og Kultur har med bistand fra advokatfirmaet HortenDahl, tilvejebragt en juridisk model, der indeholder bedst mulig sikring i forhold til en samlet udviklingsplan for Udsigten.

Den juridiske model beskrives nærmere i bilag 1, men kan i kort form beskrives som følger:

- Kommunen køber ”Matrikel Svømmehal”. Købet er betinget af:
 - Tilfredsstillende progression i udviklingen af sengetårnet
 - At der indgås endelig aftale om anlæg og drift af svømmefaciliteterne
 - At Udsigten Haderslev ApS tildeler køberet til ”Matrikel Wellness” til vinderen af det kommunale udbud af drift og anlæg af svømmefaciliteterne.
- Kommunen udbyder anlæg og drift af svømmehallen i et samlet EU-udbud. Beslutning om at igangsætte udbuddet er betinget af:
 - Tilfredsstillende progression i udviklingen af sengetårnet
 - At markedsdialogen forløber tilfredsstillende med udsigt til minimum ét konditionsmæssigt tilbud på drift og anlæg af svømmefaciliteter
- Udsigten Haderslev ApS meddeler køberet til ”Matrikel Wellness” til vinderen af udbuddet.

Den juridiske model udmøntes nærmere i en rammeaftale, der regulerer samarbejde og proces mellem Haderslev Kommune og Udsigten Haderslev ApS.

Rammeaftalen:

Rammeaftalen skal sikre fremdrift i udviklingen af sengetårnet i henhold til Udviklers vision og tidsplan, jf. bilag 2 og 3, og samtidig give de bedste forudsætninger for etablering og drift af kommunale svømmefaciliteter.

Overordnet og foreløbig procesplan for udvikling af svømmefaciliteterne vedlægges som bilag 4.

Rammeaftalens metodik med faseopdeling skal forstås sådan, at indhold og krav til hhv. Kommunens og udviklers leverancer, beskrives nærmere i hver enkelt fase, og hver overgang til ny fase, kræver nyt politisk mandat.

Kommunens endelige tilsagn om etablering af svømmefaciliteterne ved Udsigten, sker først ved udgangen af fase 5. Afbrydelse af udviklingsarbejdet før denne fase kan ikke udløse erstatningskrav mod Kommunen af nogen art.

Fase 1 indeholder godkendelse af nærværende aftale, mandat til igangsættelse af fase 2. Det gøres under forudsætning af, at Udsigten Haderslev ApS har tilvejebragt finansieringstilsagn for etablering af boliger på etagerne 7-9, jf. bilag 5.

Fase 2 - markedsdialog:

Såfremt der gives mandat til at indlede rammeaftalens fase 2, igangsættes markedsdialogen. Markedsdialogen er afgørende i forhold til at afdække hvilke aktører, der befinder sig på markedet og hvilke input og forbehold disse kan

bibringe projektet.

Markedsdialogen er ligeledes essentiel i forhold til at afklare vilkår for driften af de offentlige svømmefaciliteter. Disse vilkår skal balancere mellem de bedst mulige vilkår for kommunale kerneopgave til gavn for offentlighedens brug af faciliteterne med potentielle anlægs- og driftsoperatørers interesse i en økonomisk bæredygtig aftale.

Den kommende proces:

I denne sag gives der mandat dels igangsættelse af fase 2 og dels godkendelse af rammeaftalen i sin helhed.

Faserne 3 – 6 rummer selve udbudsprocessen, indgåelse af betinget købsaftale samt den efterfølgende myndighedsproces.

Rammeaftalens tidsangivelse er vejledende og vil opdateres løbende i processen.

Procesplanens respektive beslutningselementer og anlægsbevillinger forelægges politisk behandling i særskilte sager.

Økonomiske forhold

I budgetforliget 2023-2026 blev der aftalt en anlægsramme for projektet på 170,0 mio. kr. fordelt således:

- 0,5 mio. kr. i 2025
- 3,5 mio. kr. i 2026
- 25,0 mio. kr. i 2027
- 61,0 mio. kr. i 2028
- 50,0 mio. kr. i 2029
- 30,0 mio. kr. i 2030

Der er bevilget 140,0 mio. kr. indtil nu. De resterende 30,0 mio. kr. er med på supplerende budget 2027-2030.

Der er indtil nu meddelt anlægsbevilling på i alt 1,5 mio. kr. jf. tabel 1. til indledende undersøgelser og projektering.

Tabel 1 – meddelte anlægsbevillinger

Svømmefaciliteter Haderslev by – mio. kr.	2025	2026
Meddelt anlægsbevilling	0,5	1,0

Anlægsbevillinger gives i takt med de enkelte faser af projektet.

Juridiske aspekter

Indgåelse af rammeaftalen og igangsætning af markedsdialog har hjemmel i kommunalfuldmagten.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026
- Økonomiudvalget 16. juni 2026
- Haderslev Kommunalbestyrelse 24. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Godkendt.

Fraværende:

Jette Jacobsen

Bilag

Bilag 1. Endelig rammeaftale

Bilag 2. Udsigten Haderslev ApS visions plan 280426

Bilag 3. Udsigten Haderslev ApS' tidsplan for udvikling af sengetårnet

Bilag 4. Overordnet projektplan for svømmefaciliteter

Bilag 5. Finansieringstilsagn Ringkøbing Landbobank

Fraværende Jette Jacobsen

Punkt 71: Tema for inspirationsmøde med forummer

26/430

Sagsresume

Beslutning om tema for fælles inspirationsmøde med de fire forummer d. 21. oktober 2026.

Kultur- og Fritidsudvalget afholder hvert år et fælles inspirationsmøde for de tre fagforummer.

Forvaltningen har udarbejdet et forlag til tema for inspirationsmødet, der fremlægges til godkendelse.

Beslutningskompetencen ligger i Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget godkender det foreslåede tema.

Sagsfremstilling

Datoen for inspirationsmødet for forummer fastlagt til onsdag den. 21. oktober kl. 19-21.

Haderslev Kommune arbejder med borgerinddragelse på det folkeoplysende område gennem et tæt samarbejde med de tre fagforummer, som består af repræsentanter fra kultur-, fritids- og idrætsområdet. Forummerne bidrager til en styrket dialog mellem kommunen og de folkeoplysende foreninger og er centrale i den løbende udvikling af området.

Kultur- og Fritidsudvalget afholder hvert år et fælles inspirationsmøde for de tre fagforummer. Udvalget fastlægger temaet for årets møde, mens forvaltningen udarbejder programmet og sikrer rammerne på selve dagen.

Forvaltningen foreslår, at temaet for inspirationsmødet er ”sammen om fremtidens foreningsliv”.

Inspirationsmødet kan tage udgangspunkt i en fælles drøftelse af, hvordan udvalg og forummer i fællesskab kan styrke fremtidens foreningsliv igennem dialog og samspil med kultur-, fritids- og idrætsforeningerne i en tid, hvor frivilligheden er under forandring. Mødet tilrettelægges som en kombination af erfaringsudveksling, inspiration udefra og fælles refleksioner. Målet er en drøftelse med henblik på at tydeliggøre roller og forventninger samt formulere fælles pejlemærker for en endnu mere nærværende og bæredygtig dialog.

Ved mødet i Kultur- og Fritidsudvalget d. 11. august 2026 vil forvaltningen orientere udvalget om det endelige program.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Godkendt.

Fraværende:

Jette Jacobsen

Fraværende Jette Jacobsen

Punkt 72: Politisk mødekalender 2027

26/9861

Sagsresume

Beslutning om at godkende udvalgets mødekalender for 2027 og fastsættelse af mødetidspunkt samt mødested.

Beslutningskompetencen ligger hos Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalgets mødekalender for 2027 godkendes
- mødetidspunkt og mødested fastsættes.

Sagsfremstilling

Sekretariat, Udvikling og Personale har udarbejdet forslag til kalender for udvalgets møder i 2027.

Mødekalenderen er udarbejdet med udgangspunkt i de gængse principper, som er baseret på en månedscyklus, hvor der er taget hensyn til, at udvalgsbeslutningerne så vidt muligt kan fremsendes rettidigt til dagsordenen for næste led, typisk Økonomiudvalget eller kommunalbestyrelsen.

Mødekalenderen for 2027 tager udgangspunkt i mødekalender 2026, og mødetidspunktet foreslås fastholdt. Oversigt over forkortelser og udvalgenes mødetidspunkter er vedlagt som bilag 1.

Hvis udvalget ønsker flere udvalgsmøder end der er afsat i kalenderen, er dette muligt. Udvalget skal dog være opmærksomt på, at hvis et punkt skal videreføres til Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen skal fristen for deadline overholdes.

I kalenderen er der indarbejdet diverse møder i KL-regi med flere. På grund af den tidlige mødeplanlægning kan der ske ændringer grundet flytning af KL-arrangementer.

Der er ikke afsat udvalgsmøder i januar 2027. Dette for at der ikke skal forberedes dagsordener hen over årsskiftet. Derudover holdes vinterferien, påskeugen, juli og efterårsferien mødefri

Udkast til udvalgets mødekalender for 2027 er vedlagt som bilag 2.

Juridiske aspekter

Det fremgår af lov om kommunernes styrelse § 20, at Økonomiudvalget og hvert stående udvalg træffer beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Forretningsordenen giver mulighed for at fastsætte rammer for mødernes varighed.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Godkendt.

Mødested aftales løbende.

Mødetidspunkt fastsættes til 16.00-19.00.

Bilag

Oversigt over forkortelser og udvalgenes mødetider

Udkast til politisk mødekalender 2027

Punkt 73: Godkendelse af valg til Haderslev Kommunes folkeoplysende forummer

26/4109

Sagsresume

Godkendelse af valget til de tre folkeoplysende forummer.

Beslutningskompetencen ligger i Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget over for Haderslev Kommunalbestyrelse anbefaler, at

- Haderslev Kommunalbestyrelse godkender valget til Haderslev Kommunes tre folkeoplysende forummer.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har afholdt valg til Haderslev Kommunes folkeoplysende forummer den 21. maj 2026. Valget var indkaldt til og afviklet efter vedtægter for Haderslev Kommunes forummer (bilag 1), som Kultur- og Fritidsudvalget godkendte den 18. september 2025.

Der var mødt omkring 90 personer fra foreningslivet frem til valgaftenen.

De stemmeberettigede valgte at stemme på følgende:

Fritidsforum

Anette Strøm	Haderslev Kunstskele
Thomas G. Jensen	Biavlerforeningen Haderslev
Knud Vindel	KFUM Starup Falke
Jacob Buris Andersen	FOF Sønderjylland
Kirsten Lorentzen	KFUM Hertug Hans
Jesper Matthisen	Pamhule Division
Gitte Andersen	Naturvejlederne Danmark

Suppleanter

Vakant for aftenskoler

Anne Muxoll Søberg, LOF Syd

Ejnar Christiansen, Sydbien

Erik Lund, Pamhule Division

Jesper Larsen, KFUM Starup Falke

Cathrine Tygesen, Haderslev Kunstscole

Lennart Madsen, Folkeuniversitetet

Idrætsforum

Torben Philippsen Starup Ungdoms og Idrætsforening

Jacob Bolwinkel Haderslev Fodboldklub

Karin Sand Hansen Hoptrup Marstrup Idrætsforening

Lars Jørgensen Haderslev Svømmeklub

Johannes Hansen Hammelev Sogns Ungdomsforening

Brian Ahrenkiel Vojens Ishockey Klub

Vacant

Suppleanter

Jacob Valentin Andresen, Haderslev Fodboldklub

Carsten Lykkeskov, Vojens Ishockey Klub

Kulturforum

Hanne Christiansen Haderslev Kunstforening

Hans Ejvind Andersen Tørning Mølle

Jeppé Birkebæk Forsøgsscenen

Marie Gregersen Sønderjysk Figurteater

Gitte Kolstrup Haderslev Musikforening

Anna Wierød Sanger

Sally Schmidt Foreningen Bestyrelsen

Suppleanter

Annette Latsch, Karneval i Haderslev

Lauritz Hansen, Hertug Hans Blæserne

Kirsten Annette Hansen, Fjelstrup Lokalhistoriske Arkiv

Kiss Billing, Gram Friluftsspil

Efter valghandlingen har forvaltningen modtaget en indsigelse fra FOF Sydjylland og AOF Sydjylland. Forvaltningen er i dialog med de to aftenskoler og behandler indsigelsen. Det er forvaltningens vurdering, at valget er afviklet efter vedtægterne.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026
- Haderslev Kommunalbestyrelse 24. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Godkendt.

Fraværende:

Jette Jacobsen

Fraværende Jette Jacobsen

Punkt 74: Fyn Rundt for bevaringsværdige skibe - godkendelse af kommissorium

26/3173

Sagsresume

Godkendelse af kommissoriet for eventet Fyn Rundt for Bevaringsværdige Skibe, der lægger ruten forbi Haderslev havn den 20. – 21. juli 2026.

Økonomiudvalget har bevilliget midler fra sin udviklingspulje til eventet, og i den sammenhæng anmodet Kultur- og Fritidsudvalget om at være politisk styregruppe.

Beslutningskompetencen ligger hos Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget godkender rollen som Styregruppe for Fyn Rundt jævnfør kommissorium.

Sagsfremstilling

Fyn Rundt for Bevaringsværdige Skibe kommer forbi Haderslev by 20. til 21. juli 2026. Som anløbshavn kan man se frem til at få besøg af 50 til 60 Danmarks største gamle sejlskibe (to og tremastede skonnerter, galeaser og jagter) med omkring 600 besætningsmedlemmer ombord.

Fyn Rundt besøgte senest Haderslev i 2024, og det var en stor succes. Dengang trak skibene omkring 10.000 mennesker ned på havnen for at kigge på de gamle skibe og deltage i de mange aktiviteter på kajen.

Besøget passer rigtig godt sammen med projektet ”Liv på Havnen”. Det store event trækker folk til, som ellers ikke kommer på havnen, og det giver de lokale foreninger og virksomheder en unik chance for at vise sig frem for rigtig mange mennesker på én gang. Samtidig trækker skibene turister til fra andre kommuner, hvilket er godt for byens butikker og branding.

Kommissoriet for eventet fremgår af bilag 1.

Økonomiske forhold

Eventet er støttet med 0,240 mio. kr. fra Økonomiudvalgets udviklings- og reservepulje.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Godkendt.

Fraværende:

Jette Jacobsen

Bilag

Bilag 1. Fyn Rundt 2026 Kommissorium med budget

Bilag 2. Bybrev 2026 Haderslev .pdf

Bilag 3. Samlet vurdering

Fraværende Jette Jacobsen

Punkt 75: Godkendelse af vedtægter og politisk udpegning af bestyrelsesmedlem til Vojens Kultur- og Musikhus

25/25258

Sagsresume

Beslutning om godkendelse af nye vedtægter for Vojens Kultur- og Musikhus samt udpegning af et bestyrelsesmedlem.

Vojens Kultur- og Musikhus ejes og drives af Ejendomsfonden for Vojens Kultur- og Musikhus, som er en selvejende institution med driftsoverenskomst med Haderslev Kommune. Bestyrelsen for fonden har udarbejdet og godkendt reviderede vedtægter, som blandt andet fastlægger fondens organisering og bestyrelsessammensætning, herunder kommunens politiske udpegning.

Med en godkendelse af de nye vedtægter følger et behov for en ny udpegning af et politisk udpeget bestyrelsesmedlem.

Beslutningskompetencen ligger i Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget over for Haderslev Kommunalbestyrelse anbefaler,

- at vedtægterne godkendes
- at der foretages en ny udpegning af et medlem til bestyrelsen for Vojens Kultur- og Musikhus

Sagsfremstilling

Vojens Kultur- og Musikhus ejes og drives af Ejendomsfonden for Vojens Kultur- og Musikhus, der er registreret som en selvejende institution i Erhvervsstyrelsen. Ejendomsfonden har siden sin etablering haft tilknytning til kommunen gennem en driftsoverenskomst.

I forbindelse med arbejdet med opdatering af husets organisatoriske og retlige grundlag i efteråret 2025 har bestyrelsen udarbejdet og godkendt et revideret udkast til vedtægter for Vojens Kultur- og Musikhus. Vedtægterne fastlægger fondens formål, organisering og sammensætning af bestyrelsen.

De reviderede vedtægter fremsendes til politisk godkendelse i Haderslev Kommunalbestyrelse og fremgår af bilag 1. De tidligere vedtægter fremgår af bilag 2. Af bilag 3 fremgår en oversigt over de væsentligste ændringer fra de gamle vedtægter til de nye vedtægter.

Ejendomsfonden for Vojens Kultur- og Musikhus har i forberedelse til den politiske behandling af sagen været i dialog med eksternt advokat. Fondens Advokat har oplyst, at vedtægterne er godkendt og registreret i overensstemmelse med gældende lovgivning. Advokaten oplyser desuden, at Ejendomsfonden er en selvejende institution registreret efter dansk ret, og at der – på baggrund af fondens driftsoverenskomst med Haderslev Kommune – ikke vurderes at være behov for statsligt tilsyn. Kommunens tilsyn og kontrol finder i stedet sted gennem driftsoverenskomsten og de tilknyttede vilkår.

På den baggrund forelægges udkast til vedtægter til politisk godkendelse. Med vedtagelsen af de reviderede vedtægter følger ligeledes behov for ny udpegning af det politisk udpegede medlem til bestyrelsen i overensstemmelse med

vedtægternes bestemmelser.

De reviderede vedtægter træder i kraft når sagen er endeligt behandlet i Haderslev Kommunalbestyrelse.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 5. maj 2026.
- Økonomiudvalget 21. maj 2026.
- Haderslev Kommunalbestyrelse 28. maj 2026.
- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026
- Økonomiudvalget 16. juni 2026
- Haderslev Kommunalbestyrelse 24. juni 2026.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 05-05-2026

Godkendt. Fonden har tilkendegivet, at fonden fortrinsvis foretrækker et medlem fra Kultur- og Fritidsudvalget. Udvalget anbefaler Alex Bødiker.

Beslutning i Økonomiudvalget den 19-05-2026

Indstilling fra Kultur- og Fritidsudvalget blev anbefalet over for kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Haderslev Kommunalbestyrelse den 26-05-2026

Sagen sendes til udvalget med henblik på at vedtægtsændringen omkring den selvejende institutions revision undersøges nærmere.

Fraværende:

Inga Lykke

Supplerende sagsfremstilling

Forvaltningen har på baggrund af behandlingen i Haderslev Kommunalbestyrelse den 26. maj 2026 været i dialog med bestyrelsen for Vojens Kultur- og Musikhus. På den baggrund har bestyrelsen anmodet om, at § 21 i de foreslåede ændringer udgår, således at den eksisterende formulering i § 21 fastholdes.

Formulering vil herefter være:

Fondens regnskab revideres af en af bestyrelsen for et år ad gangen valgt statsrevisor eller registreret revisor. Regnskabet skal i revideret stand ligge klar til senest inden det i april afholdte ordinære bestyrelsesmøde.

Henvendelsen vedr. vedtægterne fremgår af bilag 4.

De reviderede vedtægter fremgår af bilag 5.

Supplerende indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget over for Haderslev Kommunalbestyrelse anbefaler,

- at vedtægterne godkendes jf. bilag 5
- at der foretages en ny udpegning af et medlem til bestyrelsen for Vojens Kultur- og Musikhus.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Godkendt.

Vojens Kultur- og Musikhus har tilkendegivet, at der foretrækkes et medlem af Kultur- og Fritidsudvalget. Udvalget anbefaler Alex Bødiker.

Udvalget bemærker, at bilag 4. er en mail.

Udvalget ønsker at mødes med den nye bestyrelse.

Fraværende:

Jette Jacobsen

Bilag

Bilag 1. Vedtægter for ejendomsfonden for Vojens Kultur- og Musikhus

Bilag 2. Vedtægter for Vojens Kultur og Musikhus 2008

Bilag 4. Henvendelse vedr. vedtægter

Bilag 3. Oversigt over væsentlige ændringer i vedtægter

Bilag 5. Reviderede vedtægter for ejendomsfonden for Vojens Kultur- og Musikhus

Fraværende Jette Jacobsen

Punkt 76: Orientering om programmet for DM i luftballon, DreamBalloon Cup

25/31010

Sagsresume

Orientering om programmet for Dreamballoon Cup (tidligere DM i ballonflyvning) som afholdes ved Gram Slot fra femte til ottende august 2026.

Formålet med eventet er at skabe liv og stolthed i lokalområdet og samtidig vise, hvad Gram og Haderslev Kommune kan tilbyde som kultur- og naturoplevelse.

Kultur- og Fritidsudvalget er politisk styregruppe for eventet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I 2024 var Haderslev Kommune vært for Danmarksmesterskaberne (DM) i ballonflyvning. Efter et succesfuldt event er Gram igen vært for DM i ballonflyvning i uge 32 2026, hvor DM i ballonflyvning går under navnet DreamBalloon Cup.

Økonomiudvalget har i 2025 godkendt at eventet afholdes i Haderslev kommune i 2026 og 2028. Kultur- og Fritidsudvalget har efterfølgende godkendt at være politisk styregruppe.

Værtskabet af eventet er med til at understøtte sammenhængskraften og den fælles identitet i Haderslev Kommune, herunder styrke samarbejdet mellem land og byområder. Eventet skal understøtte Haderslev Kommunes vækststrategis indsatsområde, bidrage til udviklingen i kommunen og vise Haderslev Kommune som en aktiv og attraktiv kommune

Der planlægges med syv til otte flyvninger, henholdsvis morgen mellem klokken 06.00 og 09.00 og aftenflyvning mellem kl. 18.00 og 21.00. Da ballonflyvning sker på naturens præmisser og derfor primært foregår i ydretimerne ved solopgang og solnedgang, bruges eventet til at udnytte stævnepladsen i de mellemliggende timer.

Her opstiller de lokale foreninger boder og arrangerer events på pladsen. For de mindre foreninger fungerer Dreamballoon Cup som et vigtigt udstillingsvindue, der skaber interesse for deres daglige arbejde og rekruttering af nye medlemmer. Frivilligheden omkring arrangementet er stort, og foreningerne oplever, at det fælles arbejde med eventet styrker det interne sammenhold i Gram.

Gram Slot mærker ligeledes en positiv effekt, da ballonflyvningen tiltrækker et publikum, som ikke nødvendigvis har besøgt slottet eller lokalområdet før.

Arrangementet realiseres i et samarbejde mellem Dansk Ballonunion, Gram Slot, Vision Gram, Forum Vojens og Haderslev Kommune.

Udkast til programmet er vedlagt som bilag 1.

Økonomiske forhold

Økonomiudvalget støtter eventet med i alt 0,4 mio. kr., der dækker både 2026 og 2028.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jette Jacobsen

Bilag

Bilag 1. Program DM i Luftballon 2026

Fraværende Jette Jacobsen

Punkt 77: Gensidig orientering

25/31010

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget tager orienteringerne til efterretning.

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2026

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jette Jacobsen

Bilag

Orienteringer til mødet i Kultur- og Fritidsudvalget 2. juni 2026

Artikel. Svensk rapport om lokalt kulturliv: Hvad skaber plads til kultur uden for de store centre?

Sæt musik- og kulturskolerne i spil

Hærvejens strategi- og genskiltningproces

Fraværende Jette Jacobsen

Punkt 78: Underskriftside

25/31010

Sagsresume

Kultur- og Fritidsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend