

REFERAT Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget (2022-2025) d. 22-05-2025

Mødedato Torsdag d. 22. maj 2025 kl. 15:30

Mødested Mødelokale Slotsbjerg

Mødedeltagere Jon Krongaard, Inga Lykke (Fravær), Thomas Vedsted, Kristina W. Møller (Fravær), Jens Friis Felber, Finn Lykkeskov, Helene Hellesø Appel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Haderslev Kommunes veteranpolitik.....	4
Opfølgning på kontrolindsatsen og det nye politiske kodeks.....	6
Opfølgning på implementering af Voicebot.....	8
Drøftelse af temamøde 13. maj 2025.....	10
Budgetopfølgning pr. 30. april 2025.....	12
Budget 2026-2029 - Teknisk budget.....	14
Budget 2026-2029 - Supplerende budget.....	16
Medlemsinitiativ: Trivsel og forebyggelse af langtidssygefravær på kommunale arbejdspladser.....	18
Gensidig orientering.....	20
Eventuelt.....	21
Evaluerings af dagens møde.....	22
Underskriftsside.....	23

Punkt 34: Godkendelse af dagsorden

21/24526

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- dagsordenen godkendes.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 22. maj 2025.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 22-05-2025

Godkendt.

Fraværende:

Kristina W. Møller

Inga Lykke

Fraværende Kristina W. Møller, Inga Lykke

Punkt 35: Haderslev Kommunes veteranpolitik

25/9016

Sagsresume

Udvalget besluttede 12. september 2024 at igangsætte arbejdet med en ny og opdateret politik eller strategi for veteranindsatsen i Haderslev Kommune.

Udvalget skal drøfte udkast til strategi for Haderslev Kommunes indsats for veteraner og deres pårørende, og om den fremover skal tage form af i politik eller en strategi.

Drøftelsen tager udgangspunkt i et foreløbigt udkast, som illustrerer en strategisk tilgang til området. Udkastet har afsæt i Danmarks nationale veteranpolitik og bygger på lokale erfaringer med blandt andet veterankoordinatorfunktionen og den udvidede indsats for pårørende.

Veteranindsatsen hører under Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalgets ressortområde, dog ligger beslutningskompetencen for politik/strategi hos kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- udvalget drøfter udkast til strategi for Haderslev Kommunes veteranindsats, og beslutter om den fremover skal tage form i en politik eller en strategi.

Sagsfremstilling

På baggrund af udvalgets beslutning på møde 12. september 2024 om at igangsætte arbejdet med en ny og opdateret politik eller strategi for veteranindsatsen i Haderslev Kommune præsenterer forvaltningen et udkast, som udvalget skal drøfte.

Udkastet tager afsæt i den nationale veteranpolitik, der udgør det overordnede grundlag for Haderslev Kommunes lokale indsats for veteraner og deres pårørende.

Haderslev Kommune har som garnisonskommune en særlig historisk og aktuel tilknytning til Forsvaret. Kommunen er hjemsted for flere militære enheder og har gennem mange år spillet en aktiv rolle i arbejdet med veteraner og deres pårørende. I dag bor der omkring 830 veteraner i kommunen. De fleste vender hjem med værdifulde erfaringer og kompetencer, men en mindre del oplever psykiske eller sociale udfordringer, som kræver en koordineret og helhedsorienteret støtte.

Forvaltningen har udarbejdet et udkast, der tager form som en strategi, der er vedlagt i bilag.

Udkastet bygger på tre centrale principper fra den nationale veteranpolitik:

Anerkendelse, støtte og udvikling.

Samtidig er samarbejde fremhævet som en gennemgående tilgang, idet det vurderes som en afgørende faktor for en succesfuld veteranindsats.

Strategien lægger op til øget synlighed, tværfagligt samarbejde og aktiv inddragelse af civilsamfund og pårørende.

Den samlede indsats understøttes af veterankoordinatorfunktionen i Haderslev Kommune.

Udvalget skal tage stilling til, om ramme og retning for veteranindsatsen i Haderslev Kommune fortsat skal organiseres som en politik – med overordnede pejlemærker og værdier – eller som en strategi, der til enhver tid tager udgangspunkt i den landspolitiske veteranpolitik, som omsættes til lokale målsætninger og indsats.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 22. maj 2025.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 22-05-2025

Drøftet.

Udkastet er godkendt i den fremsendte form.

Fraværende:

Kristina W. Møller

Inga Lykke

Bilag

Veteran- og pårørendestrategi 2025 - 2030 - Veteranen i Centrum

Fraværende Kristina W. Møller, Inga Lykke

Punkt 36: Opfølgning på kontrolindsatsen og det nye politiske kodeks

25/2987

Sagsresume

Udvalget blev på sit møde i marts måned 2025 orienteret resultatopgørelse af kontrolgruppens indsats for 2024.

På den baggrund ønskede udvalget på et kommende møde at drøfte udviklingen i og effekter af kontrolindsatsen efter opnormeringen og udarbejdelse af det politiske kodeks i 2022.

Forvaltningen har udarbejdet en overordnet sammenligning af kontrolgruppens indsats og effekterne heraf for perioden 2020 til 2024, der kan danne afsæt for udvalgets drøftelse.

Forvaltningen uddyber sammenligningen på mødet.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- udvalget drøfter kontrolindsatsen og effekterne heraf.

Sagsfremstilling

Indsatsen for at sikre korrekte udbetalinger blev i forbindelse med budgetforliget for 2022 styrket med en opnormering svarende til en fuldtidsmedarbejder, så kontrolgruppen nu består af to medarbejdere (1,75 fuldtidsmedarbejder)

Der er i budgetanalysen beskrevet tre formål med opnormeringen:

- At sikre større faglig sparring
- Behandling af flere sager
- Styrke den udkørende indsats

Det fremgår endvidere af budgetanalysen, at investeringen på 570.000 kr. potentielt ville kunne give et afkast på 1,4 mio. kr., netto 830.000 kr.

Kontrolgruppen, der nu består af to medarbejdere, har siden september måned 2022 været i drift med udgangspunkt i det politiske kodeks, der blev godkendt af udvalget maj 2022.

Kontrolgruppen har fået etableret formaliserede samarbejder bredt i organisationen og eksternt. Et eksempel er et samarbejde med Pladsanvisningen og Udbetaling Danmark om oplysning af sager i forhold til økonomisk friplads.

En sammenligning i antallet af sager i kontrolgruppen over årene 2020-2025 (tabel 1) viser, at der gennem det seneste års tid, er sket en stigning i antallet af sager.

Faldet i antallet af sager i 2023 skyldes bl.a. at en medarbejder fik nyt job, så der i en periode var en medarbejder på opgaven.

Tabel 1

	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Antal sager	86	83	57	30	84	37

*årets første fire måneder

Den udkørende indsats er styrket, hvor der både er fokus på vejledning og oplysning (trin 0) og risiko for snyd eller fejludbetalinger. Et eksempel er opkald med vejledning eller besøg hos sygemeldte selvstændige omkring regler for fuld og delvis sygemelding ift. at løse opgaver i egen virksomhed under sygemelding.

Forvaltningen uddyber på mødet.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 22.maj 2025.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 22-05-2025

Drøftelsen genoptages, når KL's benchmark på kontrolindsatsen foreligger.

Fraværende:

Kristina W. Møller

Inga Lykke

Bilag

Opfølgning på kontrolindsatsen og det politiske kodeks - maj 2025

Fraværende Kristina W. Møller, Inga Lykke

Punkt 37: Opfølgning på implementering af Voicebot

24/24109

Sagsresume

Udvalget drøfter den seneste udvikling i implementeringen af Voicebotten, der 2. kvartal 2024 blev koblet til Haderslev Kommunes hovednummer for at hjælpe med at håndtere opkald til kommunen.

Siden sidste status i december 2024 er følgegruppen blevet udvidet med et medlem fra Seniorrådet. Følgegruppen anbefaler, at Voicebotten udvides til flere områder for at medvirke til højere effektivitet og bedre borgeroplevelser.

Der er oprettet en side på kommunens hjemmeside med informationer om Voicebotten, hvor borgerne har mulighed for at give ris og ros.

Forvaltningen arbejder aktuelt på at udvide Voicebotten til også at omfatte Pladsanvisningen og Hjælpemiddelområdet, ligesom der arbejdes på at relancere workflows i Borgerservice, så de bliver mere effektive.

Forvaltningen uddyber opfølgningen på mødet.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- udvalget drøfter opfølgningen på implementeringen af Voicebotten.

Sagsfremstilling

Udvalget blev på sit møde i november 2023 orienteret om, at implementeringen af Voicebot-løsningen i Haderslev Kommunes hovedomstilling var igangsat, og at den ifølge planen skulle være i drift i 2. kvartal 2024.

Formålet med at koble Voicebot på kommunens hovedomstilling er tredelt:

- at reducere ventetiden,
- at sikre korrekt viderestilling,
- at give flere borgere mulighed for selvbetjening fx bestille tid i Borgerservice til pas, kørekort og lignende.

Voicebotten blev først taget i brug som pilotdrift med services som pas, kørekort og folkeregisterændringer i Borgerservice og blev efterfølgende udbredt til ydelsesområdet inden for beskæftigelse.

Baggrunden for implementeringen er et ønske om at levere en mere effektiv telefonservice i form af kortere ventetider, hurtigere og mere præcis viderestilling samt øget mulighed for selvbetjening. Løsningen bidrager samtidig til at realisere udvalgets fokus på øget automatisering og digitalisering.

Voicebotten skal betragtes som en digital kundeservicemedarbejder, der besvarer borgeres spørgsmål telefonisk. Løsningen er tilgængelig døgnet rundt og giver dermed mulighed for, at borgerne på sigt kan betjene sig selv i forhold til

udvalgte kommunale services – døgnet rundt, hele ugen.

Haderslev Kommunes hovedomstilling modtager gennemsnitligt 7000 – 10000 opkald om måneden, og det forventes, at Voicebotten på sigt kan håndtere omkring 50% af disse opkald. Det vil frigøre medarbejderressourcer og bidrage til at nedbringe ventetiden i omstillingen.

I perioden januar til april har systemet vist sig effektivt og viderestiller nu cirka 29% af opkaldene.

Siden seneste orientering er følgegruppen blevet udvidet med en repræsentant fra Seniorrådet. Gruppen har på et møde i februar drøftet erfaringerne og anbefaler, at Voicebotten udvides med yderligere områder. En begrænset funktionalitet kan opleves som en mangel på succes og bidrager samtidig til øget pres på hovedomstillingen og længere ventetider.

I januar 2025 blev der på kommunens hjemmeside oprettet en side med informationer om Voicebotten. Her har borgerne mulighed for at give ris og ros, men det er der endnu ingen, der har benyttet sig af.

Forvaltningen arbejder aktuelt på at udvide Voicebotten til også at omfatte Pladsanvisningen og Hjælpemiddelområdet, samt arbejdes der på at relancere workflows i Borgerservice, så de bliver mere effektive.

Siden sidste status i december er der ikke registreret klager over Voicebotten.

Forvaltningen arbejder derudover løbende med fejllister og øvrige adviseringer. Disse analyseres for at identificere underliggende årsager, forstå mønstre og minimere risikoen for, at lignende fejl opstår igen. Dette arbejde bidrager til en løbende forbedring af både de tekniske løsninger og de interne arbejdsgange.

Der er vedlagt et bilag med yderligere data.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerservice 22. maj 2025.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 22-05-2025

Drøftet.

Udvalget ønsker at få en status senere på året med opfølgning på følgegruppens anbefalinger og yderligere udbredelse af voicebotten.

Fraværende:

Kristina W. Møller

Inga Lykke

Bilag

Gennemsnitlige ventetid per måned(2023 - 2025)

Fraværende Kristina W. Møller, Inga Lykke

Punkt 38: Drøftelse af temamøde 13. maj 2025

25/6964

Sagsresume

Udvalget samler på dagens møde op på temamødet, der blev afholdt tirsdag den 13. maj 2025, med fokus på den nye beskæftigelsesreform og dens betydning for Haderslev Kommunes beskæftigelsesindsats.

Derudover fastlægges dato for udvalgets temamøde for samarbejdspartnere ultimo 2025.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller,

- at udvalget samler op på temamødet den 13. maj 2025
- at udvalget fastlægger dato og tema for næste møde med samarbejdspartnere.

Sagsfremstilling

Den 13. maj 2025 afholdt udvalget et temamøde for repræsentanter fra virksomheder, faglige organisationer, a-kasser, råd, Forsvaret og andre samarbejdspartnere. Temamødets fokus var den nye beskæftigelsesreform og dens betydning for beskæftigelsesindsatsen i Haderslev Kommune.

Forvaltningen præsenterede reformens hovedelementer med bud på, hvad det vil betyde for virksomheder og borgere i Haderslev kommune.

Der var efterfølgende dialog og spørgsmål til oplæggene, ligesom der blev givet anbefalinger til udvalgets fremadrettede politiske arbejde med at sætte pejlemærker og prioritere økonomien for den fremadrettede indsats.

Udvalget besluttede i december 2024, at der skal afholdes to temamøder om året.

Forvaltningen foreslår, at det næste temamøde afholdes fra kl. 16-18 onsdag den 26. november 2025 eller torsdag den 4. december 2025.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 22. maj 2025.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 22-05-2025

Drøftet.

Torsdag den 4. december 2025 kl. 16-18 reserveres foreløbigt til temamøde.

Fraværende:

Kristina W. Møller

Inga Lykke

Bilag

Slides fra temamøde 13 maj 2025

Fraværende Kristina W. Møller, Inga Lykke

Punkt 39: Budgetopfølgning pr. 30. april 2025

24/25757

Sagsresume

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget orienteres om den aktuelle økonomi ved budgetopfølgning pr. 30. april 2025.

Det forventes, at udvalget afslutter året med et overskud på 5,7 mio. kr.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:

- Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen for Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget er opdateret med korrigeret budget og forbrug pr. 30. april 2025.

I tabel 1 nedenfor vises henholdsvis drifts- og overførselsudgifter.

Tabel 1:

Drift - Beløb i mio. kr.	2025			2024
	Korr. budget	Forbrug	Forbrugs %	Forbrugs %
Driftsudgifter	122,6	38,7	31,6%	30,8%
Overførselsudgifter	1.163,6	360,0	30,9%	32,5%
I alt	1.286,2	398,7	31,0%	32,4%

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2025 viser et forventet underskud på overførselsudgifterne på 2,8 mio. kr.

Der er opmærksomhed på, at der i forbindelse med økonomiaftalen mellem KL og Regeringen kan komme en negativ midtvejsregulering.

På driftsudgifterne forventes et overskud på 8,5 mio. kr.

Det skyldes bl.a. overførte midler fra 2024 til 2025, vakante stillinger, færre udgifter til lægeerklæringer og indtægtsforskydning på projekt.

Samlet set betyder det, at budgetopfølgningen pr. 30. april 2025 viser et forventet overskud på 5,7 mio. kr. for Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget.

I bilaget ses udviklingen i de forskellige ydelsesgrupper i Haderslev Kommune sammenlignet med hele landet samt benchmarking.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 22. maj 2025.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 22-05-2025

Godkendt.

Fraværende:

Kristina W. Møller

Inga Lykke

Bilag

Udvikling målgrupper og benchmarking BBU maj 25

Fraværende Inga Lykke, Kristina W. Møller

Punkt 40: Budget 2026-2029 - Teknisk budget

24/25757

Sagsresume

Drøftelse af teknisk budget 2026 for Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget, herunder forslag til håndtering af omstillingsbidrag.

Det tekniske budget skal godkendes på udvalgets møde i juni 2025.

Beslutningskompetencen ligger hos Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- Udvalget drøfter det tekniske budget.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 18. februar 2025 budgetstrategi for 2026-2029 og rammeudmeldingen for 2026. Budgetprocessen er opdelt i 2 faser – en forberedende fase, der indeholder det tekniske budget og udvalgets forberedelse af materiale til det supplerende budget. Både det tekniske budget og det supplerende budget forholder sig til såvel driftsudgifter som anlægsudgifter.

I det tekniske budget skal udvalget sikre balance indenfor den økonomiske ramme, som er udmeldt af Økonomiudvalget. Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget har fået en økonomisk ramme på 116,0 mio. kr. i 2026 til dækning af udvalgets serviceudgifter. Udvalget har desuden til opgave at drøfte håndteringen af omstillingsbidraget samt udvalgets ambitioner og mål og sikre, at de understøtter 2030-ambitionen.

På udvalgmødet i marts godkendte udvalget en budgetproces, hvor udvalget på mødet i maj skal drøfte forslag til det tekniske budget og oplæg til omstillingsbidrag.

Økonomiske forhold

Omstillingsbidraget betyder, at budgettet for serviceudgifter i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget fra 2026 er reduceret med i alt 0,6 mio. kr., som Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget skal tage stilling til, hvordan udmøntes.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 22. maj 2025.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 22-05-2025

Drøftet.

Fraværende:

Kristina W. Møller

Inga Lykke

Fraværende Kristina W. Møller, Inga Lykke

Punkt 41: Budget 2026-2029 - Supplerende budget

24/25757

Sagsresume

Drøftelse af udkast til supplerende budget 2026-2029.

Det supplerende budget skal godkendes på udvalgets møde i juni 2025.

Beslutningskompetencen ligger hos Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- Udvalget drøfter udkast til supplerende budget.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 18. februar 2025 budgetstrategi for 2026-2029. Budgetprocessen er opdelt i 2 faser – en forberedende fase, der indeholder det tekniske budget og udvalgets forberedelse af materiale til det supplerende budget. Både det tekniske budget og det supplerende budget forholder sig til såvel driftsudgifter som anlægsudgifter.

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget opfordres til drøftelse af eventuelle prioriteringer og udfordringer, som ligger i tråd med udvalgets fokusområder, og som ikke er omfattet af den eksisterende budgetramme.

Eventuelle forslag til det supplerende budget besluttet på Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalgets møde 12. juni 2024.

Det supplerende budget vil blive fremlagt på Kommunalbestyrelsens budgetseminar 19. juni 2025 af udvalgsformændene og efterfølgende indgå i efterårets budgetforhandlinger.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 22. maj 2025.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 22-05-2025

Drøftet.

Fraværende:

Kristina W. Møller

Inga Lykke

Bilag

Skabelon supplerende budget BBU

Fraværende Kristina W. Møller, Inga Lykke

Punkt 42: Medlemsinitiativ: Trivsel og forebyggelse af langtidssygefravær på kommunale arbejdspladser

25/11571

Sagsresume

Kommunalbestyrelsesmedlem Thomas Vedsted(I) og Jon Krongaard(O) har den 13. maj 2025 fremsendt følgende til dagsordenen:

Indstilling

Sagsfremstilling

Baggrund:

Som ansvarligt udvalg for kommunens sygedagpengeindsats har Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget en central rolle i forebyggelsen af langtidssygefravær. Et væsentligt element i denne indsats bør være at se indad – på vores egne arbejdspladser. Højt sygefravær blandt kommunens egne medarbejdere er ikke kun en trivselsudfordring, men også en faktor, der påvirker udgifterne til sygedagpenge og den samlede indsats for arbejdsfastholdelse. Det er derfor oplagt, at udvalget går foran med et initiativ, der skal styrke trivsel og nedbringe langtidssygefraværet i kommunen.

Forslag:

Vi foreslår, at Haderslev Kommune indfører følgende model:

1. Sygefraværsgænse: Hvis en kommunal arbejdsplads (afdeling, institution eller enhed) har et gennemsnitligt sygefravær på over 6 % i en sammenhængende tre måneders periode, igangsættes en særlig opfølgning.
2. Ledelsesprogram: Den ansvarlige leder deltager i et målrettet udviklingsforløb med fokus på trivsel, arbejdsmiljø og forebyggelse af fravær.
3. Lokal handleplan: Der udarbejdes en trivsels- og fraværplan i samarbejde med medarbejdere og MED-udvalg med konkrete mål og opfølgning.
4. Halvårlige opdateringer: Der udarbejdes og forelægges en halvårlig status til udvalget og byrådet med data om fraværsudvikling, tiltag og resultater.

Formål:

At styrke trivslen blandt kommunens egne medarbejdere, forebygge langtidssygefravær og understøtte en sammenhængende sygedagpengeindsats med fokus på arbejdsfastholdelse og arbejdsglæde.

Initiativtagere:

Jon Krongaard (DF)

Thomas Vedsted (LA)

Juridiske aspekter

Emnet optages på dagsordenen i medfør af § 5 i udvalgets forretningsorden, hvorefter ethvert af Udvalgets medlemmer kan forlange en sag behandlet på et møde.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 22. maj 2025.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 22-05-2025

Udsættes til næste udvalgmøde.

Fraværende:

Kristina W. Møller

Inga Lykke

Fraværende Kristina W. Møller, Inga Lykke

Punkt 43: Gensidig orientering

21/24526

Sagsresume

- Fra 1. januar 2024 overtog a-kasserne kontaktføløbet for forsikrede ledige i de første tre måneder af ledighedsperioden. Udvalget besluttede på mødet den 8. februar 2024 løbende at holde sig orienteret om status på denne ændring.
Opgørelsen er vedlagt.
- KL's tilfredshedsmåling blandt virksomheder – 1. kvartal 2025
44 kommuner har deltaget i KL's tilfredshedsmåling blandt virksomheder i 1. kvartal 2025.
- Der er indledt dialog med tre a-kasser om en evt. ansøgning til puljen: Tilskud til styrket samarbejde om ledige med særlige udfordringer.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 22. maj 2025.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 22-05-2025

Godkendt.

Fraværende:

Kristina W. Møller

Inga Lykke

Bilag

Forsikrede ledige i Haderslev Kommune - April 2025

1. kvartal 2025 - Resultat af KL's tilfredshedsmåling hos virksomhederne

Fraværende Kristina W. Møller, Inga Lykke

Punkt 44: Eventuelt

21/24526

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 22. maj 2025.

Fraværende Inga Lykke, Kristina W. Møller

Punkt 45: Evaluering af dagens møde

21/24526

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 22. maj 2025.

Fraværende Kristina W. Møller, Inga Lykke

Punkt 46: Underskriftsside

21/24526

Sagsresume

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkend”.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 22. maj 2025.

Fraværende Kristina W. Møller, Inga Lykke