

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 13-04-2026

**Mødedato** Mandag d. 13. april 2026 kl. 15:30

**Mødested** Lærvium Skole og SFO, Bevtoft

**Mødedeltagere** Marie Skødt, Klara Steenholdt, Jon Krongaard, Jens Friis  
Felber, Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde, Leif Storgaard  
Pedersen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Borgerrådgiverens beretning 2025.....	4
Introduktionsforløb 4 – Det Rådgivende Team (PPR).....	7
Budget 2027-2030 for Børne- og Familieudvalget - teknisk budget.....	8
Budget 2027-2030 for Børne- og Familieudvalget - supplerende budget.....	10
Servicestandard for skole- og specialkørsel i Haderslev Kommune.....	12
Evalueringsordning af forsøgsordning med minibusser.....	14
Forberedelse af dialogmøde med privat- og friskoler.....	16
Forberedelse af fællesrådsmøde for skole- og dagtilbudsbestyrelser.....	18
Ansøgning fra erhvervsskolerne i Sønderjylland.....	20
Orientering om indsatser for højt begavede børn.....	22
Talentindsats på kulturområdet.....	24
Gensidig orientering.....	27
Feedback.....	28
Underskriftsside.....	29

## **Punkt 48: Godkendelse af dagsorden**

### **Indstilling**

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dagsordenen godkendes

### **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026.

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-04-2026**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Jakob Vindel Duedahl

Tina Rosenkilde

**Fraværende** Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde

# Punkt 49: Borgerrådsgiverens beretning 2025

26/3096

## Sagsresume

Borgerrådsgiveren afgiver sin beretning til Kommunalbestyrelsen for perioden den 1. januar 2025 - 31. december 2025

Beretningen kører i tre spor.

- I det ene spor drøftes beretningen i alle fagudvalg med henblik på at give udvalgene mulighed for at tage stilling til, om beretningen giver anledning til noget på udvalgets område. Borgerrådsgiveren deltager gerne på disse møder, hvis udvalgene ønsker det.
- I det andet spor behandles beretningen på Økonomiudvalgets møde den 21. april 2026 og efterfølgende på kommunalbestyrelsesmødet den 28. april 2026 med henblik på godkendelse.
- Oversendes til orientering til høringsberettigede råd og nævn.

## Indstilling

Borgerrådsgiveren indstiller, at

- beretningen for 2025 drøftes og tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Indledning

Beretningen for 2025 giver et samlet overblik over Borgerrådsgiverfunktionen, dens arbejde og udviklingen i årets henvendelser. Borgerrådsgiveren bistår borgere, der har oplevet udfordringer i mødet med kommunen, for eksempel utilfredshed med sagsbehandlingen, manglende forståelse af afgørelser eller problemer med at navigere i det kommunale system. Borgerrådsgiveren kan ikke ændre afgørelser, men understøtter dialog og fremmer retssikkerhed gennem tydelig kommunikation og rådgivning.

Overordnede tendenser i 2025

Beretningen peger på fortsat høj aktivitet i Borgerrådsgiverfunktionen, hvor henvendelserne i 2025 ligger på et tilsvarende niveau som tidligere år. Henvendelserne omfatter både klager, forespørgsler og behov for vejledning. De tværgående erfaringer viser, at god borgerdialog, hurtig respons og tydelig orientering om sagens gang er centrale faktorer for borgernes oplevelse af kvalitet – og samtidig reducerer antallet af klager og konflikter.

Faglige hovedområder

Beretningen gennemgår de typiske henvendelser på fem centrale områder:

- Familieområdet – her er fokus på dialog, forståelse af afgørelser og skriftlighed.

- Skoleområdet – her fylder spørgsmål om skolevægning, trivsel og notat- og journaliseringspligt.
- Voksenområdet – især henvendelser om afgørelser, rettigheder og kommunikationen med myndighed.
- Arbejdsmarkedsområdet – typisk henvendelser om sagsbehandlingstid, ændringer i aftaler og spørgsmål om fleksjob.
- Teknik og Klima – typisk sager om borgernes oplevelse af respons og forventningsafstemning.

På hvert område beskrives karakteristiske henvendelser, dialogen mellem Borgerrådgiveren og forvaltningerne samt de udviklingstiltag, der er arbejdet med i årets løb.

#### Udviklingen i samarbejdet med forvaltningerne

I 2025 er samarbejdet mellem Borgerrådgiveren og forvaltningerne yderligere styrket. I stedet for at give konkrete anbefalinger til hver fagforvaltning – som hidtil – beskriver beretningen i år de temaer, der har været drøftet og arbejdet med i samarbejde gennem året. Dette afspejler en udvikling mod mere løbende opfølgning og fokus på kvalitet i sagsbehandlingen. Ifølge beretningen har 2025 været præget af positive erfaringer og vilje til dialog og forbedringer i hele organisationen.

#### Bilag

- Bilag 1 i beretningen: Uddybende statistik samt oversigt over emner inden for hver fagforvaltning.
- Bilag 2 i beretningen: Tilbagemeldinger fra fagforvaltningerne om status på sidste års anbefalinger.

#### Afsluttende bemærkninger

Beretningen viser samlet, at Borgerrådgiverens arbejde i 2025 har bidraget til styrket dialog og øget gennemsigtighed. Der er sket fremdrift i forvaltningernes arbejde med kvalitet, procedurer og samarbejde på tværs – og borgerrådgiverfunktionen oplever større inddragelse og efterspørgsel fra fagforvaltningerne i deres udviklingsarbejde.

### **Juridiske aspekter**

I henhold til § 6 i vedtægt for Haderslev Kommunes borgerrådgiver skal borgerrådgiveren afgive en årlig beretning til Haderslev Kommunalbestyrelse. I beretningen skal borgerrådgiveren redegøre for sin virksomhed, herunder eventuelle konstateringer af overordnede forhold inden for borgerrådgiverens kompetence, som ikke er tilfredsstillende i kommunens sagsbehandling og borgerbetjening m.v. Borgerrådgiveren kan i den forbindelse komme med forslag og anbefalinger til Haderslev kommunalbestyrelse og forvaltningen.

I medfør af vedtægten for borgerrådgiveren § 6, stk. 2. oversendes til orientering til høringsberettigede råd og nævn.

### **Procedure**

- Teknik- og Klimaudvalget 8. april 2026
- Senior- og Sundhedsudvalget 9. april 2026
- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026
- Social- og Handicapudvalget 14. april 2026
- Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 14. april 2026

### **Beslutning i Teknik- og Klimaudvalget den 08-04-2026**

Godkendt.

### **Beslutning i Social- og Handicapudvalget den 14-04-2026**

Godkendt.

### **Beslutning i Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget den 14-04-2026**

Godkendt.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-04-2026**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Jakob Vindel Duedahl

Tina Rosenkilde

### **Bilag**

Borgerrådgiverens Beretning 2025.pdf

**Fraværende** Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde

## **Punkt 50: Introduktionsforløb 4 – Det Rådgivende Team (PPR)**

25/31132

### **Sagsresume**

Som led i introduktionsprogrammet for Børne- og Familieudvalget gennemføres et introduktionsforløb om Det Rådgivende Team (PPR). Formålet er at give udvalgets medlemmer en grundlæggende og fælles forståelse for opgaver, organisering og indsatser i arbejdet med børn og unge i udsatte positioner.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Introduktionsforløbet er en del af det samlede introduktionsprogram for Børne- og Familieudvalget i starten af valgperioden.

Forløbet har til formål at give udvalget indsigt i Det Rådgivende Teams (PPR's) rolle og opgaver i kommunen i arbejdet med pædagogisk psykologisk rådgivning, vurdering og støtte til børn, familier og dagtilbud/skoler.

Der vil i introduktionen blive givet et overblik over:

- organisering og faglig sammensætning af teamet
- kerneopgaver og lovgrundlag
- samarbejdet med dagtilbud, skoler og familier
- aktuelle udviklingsområder og udfordringer

Introduktionen varetages af leder Lene Schütz Schmidt samt afdelingsleder Jeanette Servé Brunghart fra Det Rådgivende Team.

### **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026.

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-04-2026**

Taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Jakob Vindel Duedahl

Tina Rosenkilde

**Fraværende** Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde

# Punkt 51: Budget 2027-2030 for Børne- og Familieudvalget - teknisk budget

25/27087

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget godkendte den 9. marts 2026 budgetprocessen for 2027-2030.

På mødet i april skal Børne- og Familieudvalget drøfte forslag til det tekniske budget. Udvalget vil på mødet blive præsenteret for forslag til mulige emner for minianalyser og oplæg til håndtering af omstillingsbidraget.

Det tekniske budget skal godkendes på udvalgets møde i juni 2026.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter det tekniske budget.

## Sagsfremstilling

På mødet den 9. marts 2026 godkendte Børne- og Familieudvalget budgetprocessen for 2027-2030.

Budgetprocessen er opdelt i to faser – en forberedende fase, der indeholder det tekniske budget og udvalgets forberedelse af materiale til det supplerede budget. Både det tekniske budget og det supplerende budget forholder sig til såvel driftsudgifter som anlægsudgifter.

I det tekniske budget skal udvalget sikre balance inden for den økonomiske ramme, som er udmeldt af Økonomiudvalget. Børne- og Familieudvalget har fået en økonomisk ramme på 1.122,7 mio. kr. i 2027 til dækning af udvalgets driftsudgifter. Udvalget har desuden til opgave at drøfte håndteringen af omstillingsbidraget samt udvalgets ambitioner og mål og sikre, at de understøtter 2030-ambitionen og kommunens politikker.

På april-mødet skal Børne- og Familieudvalget drøfte forslag til det tekniske budget, herunder præsenteres udvalget for mulige emner til minianalyser samt oplæg til håndtering af omstillingsbidraget.

Bilag 1. Kend din kommune – Haderslev er vedlagt.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026.

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-04-2026

Drøftet.

Fraværende:

Jakob Vindel Duedahl

Tina Rosenkilde

## **Bilag**

Teknisk budget 2027-2030 - Udvalgsbemærkninger

Teknisk budget 2027-2030 Børne- og Familieudvalget - ANLÆG

Bilag 1. Kend din kommune - Haderslev

**Fraværende** Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde

# **Punkt 52: Budget 2027-2030 for Børne- og Familieudvalget - supplerende budget**

25/27087

## **Sagsresume**

Børne- og Familieudvalget godkendte budgetprocessen for 2027-2030 på mødet den 9. marts 2026.

Budgetprocessen lægger op til, at Børne- og Familieudvalget drøfter emner til det supplerende budget, herunder langsigtede anlægsinvesteringer.

Det supplerende budget skal godkendes på Børne- og Familieudvalgets møde i juni 2026.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget drøfter emner til det supplerende budget.

## **Sagsfremstilling**

Børne- og Familieudvalget godkendte budgetprocessen for 2027-2030 på mødet den 9. marts 2026.

Budgetprocessen er opdelt i to faser – en forberedende fase, der indeholder det tekniske budget og udvalgets forberedende materiale til det supplerende budget. Både det tekniske budget og det supplerende budget forholder sig til såvel driftsudgifter som anlægsudgifter.

Det supplerende budget indeholder eventuelle udfordringer, prioriteringer og investeringer, som udvalget ikke kan håndtere inden for den nuværende budgetramme.

Budgetprocessen lægger op til, at Børne- og Familieudvalget drøfter emner til det supplerende budget, herunder langsigtede anlægsinvesteringer.

Forvaltningen gennemgår foreløbigt udkast på mødet.

## **Procedure**

- Børne og Familieudvalget 13. april 2026.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-04-2026**

Drøftet.

**Fraværende:**

Jakob Vindel Duedahl

Tina Rosenkilde

**Fraværende** Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde

# Punkt 53: Servicestandard for skole- og specialkørsel i Haderslev Kommune

26/484

## Sagsresume

Den gældende praksis for skole- og specialkørsel i Haderslev Kommune hviler på principper og administrative retningslinjer, som senest blev revideret i 2017. Området har gennem årene udviklet sig gennem praksis, men der foreligger ikke en samlet, politisk vedtaget og tydeligt formuleret servicestandard, der beskriver kommunens serviceniveau.

På den baggrund er der udarbejdet forslag til en samlet og opdateret servicestandard for skole- og specialkørsel (bilag 1). Servicestandarden tydeliggør kommunens serviceniveau, skaber gennemsigtighed for forældre og skoler og sikrer et ensartet administrativt grundlag. Med få undtagelser afspejler udkastet de gældende servicestandarder. Servicestandarden foreslås at træde i kraft fra skoleåret 2027/2028.

Forvaltningen har til sagen udarbejdet en systematisk sammenligning mellem nuværende praksis og den foreslåede servicestandard (bilag 2) samt udkast til høringsbrev til skolebestyrelser og Handicaprådet (bilag 3).

Det foreslås, at forslaget sendes i høring hos skolebestyrelserne og Handicaprådet.

Beslutningskompetencen ligger i Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- forslaget til Servicestandard for skole- og specialkørsel sendes i høring hos skolebestyrelserne og Handicaprådet
- sagen genoptages efter høringsperiodens afslutning med henblik på endelig politisk behandling.

## Sagsfremstilling

Haderslev Kommunes rammer for skole- og specialkørsel tager udgangspunkt i Folkeskolelovens § 26 og den tilhørende bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen. De kommunale principper på området blev senest revideret i 2017, og området har siden udviklet sig gennem praksis.

Der foreligger imidlertid ikke en samlet, politisk vedtaget servicestandard, som tydeligt beskriver kommunens serviceniveau. Serviceniveauet fremstår derfor mindre gennemsigtigt for forældre og skoler og hviler i høj grad på administrativ praksis frem for en politisk fastlagt ramme.

På den baggrund er der udarbejdet et forslag til en samlet servicestandard, som beskriver og præciserer det serviceniveau, der gælder i Haderslev Kommune. Servicestandarden foreslås at træde i kraft fra skoleåret 2027/2028. Dette skal ses i sammenhæng med, at den nuværende kontrakt med leverandøren ophører den 31. juli 2027. Servicestandarden vil indgå som en væsentlig del af kravspecifikationen i forbindelse med den kommende leverandørkontrakt. Forslaget fremgår af bilag 1.

Som grundlag for vurderingen af ændringer i serviceniveauet er der udarbejdet en sammenligning mellem nuværende praksis og den foreslåede servicestandard, jf. bilag 2. Sammenligningen synliggør, hvor forslaget viderefører gældende praksis, og hvor der sker justeringer. Servicestandarden samler og tydeliggør de principper og den praksis, der administreres efter, og fastlægger klare rammer for planlægning af ruter, samkørsel samt maksimal køre- og ventetid.

Forslaget præciserer desuden kommunens praksis ved frit skolevalg, særlige adresser samt bevillingsvarighed og opfølgning. Specialkørsel bevilges efter en konkret og individuel vurdering og alene, når offentlig transport, skolebus eller forældrebetaling ikke vurderes tilstrækkelige.

En politisk vedtaget servicestandard vil skabe større forudsigelighed og ensartethed i sagsbehandlingen og styrke gennemsigtigheden for forældre og skoler. Samtidig understøtter den en ansvarlig økonomisk styring på et område med betydelige udgifter, særligt på specialområdet.

Da servicestandarden vedrører elevernes daglige transport, herunder specialkørsel, og har betydning for skolernes organisering og samarbejdet med forældre, foreslås det, at forslaget sendes i høring hos skolebestyrelserne og Handicaprådet. Udkast til høringsbrev fremgår af bilag 3.

Høringsperioden foreslås at løbe fra den 13. april 2026 til den 25. maj 2026. Høringssvarene vil efterfølgende blive samlet og forelagt Børne- og Familieudvalget med henblik på endelig politisk behandling. Sagen forventes behandlet på udvalgsrådet den 8. juni 2026.

## **Juridiske aspekter**

Servicestandarden er udarbejdet med udgangspunkt i Folkeskolelovens § 26 og den tilhørende bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen. Forslaget ændrer ikke på elevernes lovbestemte rettigheder, men fastlægger kommunens serviceniveau inden for gældende lovgivning.

## **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026.
- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-04-2026**

Udsat.

### **Fraværende:**

Jakob Vindel Duedahl

Tina Rosenkilde

Leif Storgaard Pedersen

## **Bilag**

Bilag 1. Servicestandard for Skole- og specialkørsel i Haderslev Kommune

Bilag 2. Oversigtstabel - Servicestandarder

Bilag 3. Brev til skolebestyrelser og Handicaprådet

**Fraværende** Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde, Leif Storgaard Pedersen

# Punkt 54: Evaluering af forsøgsordning med minibusser

24/3771

## Sagsresume

I forbindelse med Budget 2024-2027 besluttede forligspartierne at igangsætte et pilotprojekt med minibusser til to folkeskoler med henblik på at styrke rammerne for folkeskolen og skabe bedre muligheder for elevbefordring i områder med begrænsede skolebusruter. Der blev afsat 1,0 mio. kr. til formålet.

Børne- og Familieudvalget besluttede efterfølgende at tildele minibusser til Gram Skole, Fællesskolen Nustrup Sommersted og Lærvium Skole og Dagtilbud i en treårig forsøgsperiode fra skoleåret 2024/2025 til og med skoleåret 2026/2027

Sagen forelægges til drøftelse og indeholder en midtvejsevaluering med afsæt i skolernes erfaringer med ordningen samt en vurdering af, hvilken betydning minibusserne har haft for elever og skole.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- evalueringen drøftes

## Sagsfremstilling

Som led i Budget 2024-2027 ønskede forligspartierne at forbedre vilkårene for folkeskolen og afsatte midler til nye initiativer på skoleområdet. En budgetanalyse af skolebuskørslen pegede i den forbindelse på et muligt potentiale i, at udvalgte folkeskoler fik adgang til en minibus, der kunne anvendes til transport af elever, som ikke bor i nærheden af en etableret skolebusrute. På den baggrund blev der afsat 1,0 mio. kr. til et pilotprojekt med minibusser.

Børne- og Familieudvalget besluttede i første omgang at tildele to skoler en minibus. Efter en gennemgang af de økonomiske forudsætninger blev ordningen udvidet, så tre skoler indgår i en treårig forsøgsperiode fra skoleåret 2024/2025 til og med skoleåret 2026/2027

Ordningen omfatter Gram Skole, Fællesskolen Nustrup Sommersted og Lærvium Skole og Dagtilbud.

I forbindelse med den ønskede midtvejsevaluering har forvaltningen indhentet tilbagemeldinger fra de deltagende skoler om anvendelse, erfaringer og betydning af ordningen. Skolernes evalueringer og tilbagemeldinger fremgår af bilag 1-3.

Formålet med forsøget har været at undersøge, om minibusser kan bidrage til øget fleksibilitet i skolernes hverdag, styrke elevbefordringen i geografisk udfordrede områder og samtidig understøtte undervisningsaktiviteter uden for skolens matrikler.

Skolerne har i forbindelse med evalueringen redegjort for omfanget af anvendelsen, herunder hyppighed og kørte kilometer, samt for hvor mange elever der har haft gavn af ordningen. Derudover har skolerne vurderet betydningen for undervisning, trivsel og elevdeltagelse samt erfaringerne med den daglige drift.

På tværs af tilbagemeldingerne tegner der sig et billede af en positiv vurdering af ordningen. Skolerne peger på, at minibussen har skabt større fleksibilitet i planlægningen, bedre adgang til eksterne læringsmiljøer og styrkede muligheder for at inkludere elever, som ellers ville have haft transportmæssige barrierer. Samlet set anbefaler skolerne, at ordningen videreføres.

## **Økonomiske forhold**

Leasingudgiften udgør ca. 0,27 mio. kr. pr. minibus over en treårig periode, svarende til samlet ca. 0,81 mio. kr. for tre busser. Der har ikke været behov for etablering af nye ladestandere.

## **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-04-2026**

Drøftet.

### **Fraværende:**

Jakob Vindel Duedahl

Tina Rosenkilde

Leif Storgaard Pedersen

## **Bilag**

Bilag 1. Gram skole - Evaluering af forsøgsordning med minibusser

Bilag 2. Lærviium Skole og Dagtilbud - Evaluering af forsøgsordning med minibusser

Bilag 3. Fællesskolen Nustrup Sommersted - Evaluering af forsøgsordning med minibusser

**Fraværende** Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde, Leif Storgaard Pedersen

# Punkt 55: Forberedelse af dialogmøde med privat- og friskoler

25/31132

## Sagsresume

Forberedelse af det kommende dialogmøde med privat- og friskolerne i Haderslev Kommune.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter relevante emner til dialogmødet

## Sagsfremstilling

Der afholdes årligt et dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og de seks privat- og friskoler i Haderslev Kommune:

- Haderslev Realskole
- Haderslev Kristne Friskole
- Deutsche Schule Hadersleben
- Fole Friskole
- Simmersted Friskole
- Den Nye Friskole

Formålet med mødet er at understøtte en åben og konstruktiv dialog om fælles udfordringer og muligheder på skoleområdet. Både udvalget og skolerne kan bidrage med emner.

Udkast til dagsorden forelægges Børne- og Familieudvalget på mødet den 11. maj 2026.

Dialogmødet afholdes i tilknytning til Børne- og Familieudvalgets møde mandag den 8. juni 2026 i tidsrummet kl. 16.30–17.00.

Som led i forberedelsen skal udvalget tage stilling til, hvilke emner der ønskes drøftet med skolerne.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026.

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-04-2026

Drøftet.

### Fraværende:

Jakob Vindel Duedahl

Tina Rosenkilde

Leif Storgaard Pedersen

**Fraværende** Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde, Leif Storgaard Pedersen

# Punkt 56: Forberedelse af fællesrådsmøde for skole- og dagtilbudsbestyrelser

22/11996

## Sagsresume

Orientering om fællesrådsmødet for skoler og dagtilbud den 18. maj 2026.

Samarbejdet mellem udvalget og bestyrelserne er fastlagt i den gældende samarbejdspolitik, og dialogen understøttes gennem fællesrådsmøder. Forårets fællesrådsmøde for skoler og dagtilbud har fokus på arbejdet med at styrke almenområdet samt på fremtidige ønsker og perspektiver.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

Samarbejdet mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelserne er beskrevet i Politik for samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser, som er vedlagt som bilag 1. Politikken fastlægger rammerne for dialog og samspil mellem forældre- og skolebestyrelser, ledere, forvaltningen og Børne- og Familieudvalget. Udgangspunktet i politikken er, at forældrene er de vigtigste aktører i barnets liv, og at forældreperspektivet derfor er centralt for udviklingen af dagtilbud og skoler.

En vigtig del af samarbejdet mellem udvalget og bestyrelserne er fællesrådsmøderne og forårets budgetmøde.

Formålet med fællesrådsmøderne er at skabe et fælles forum, hvor udvalg og bestyrelser kan drøfte den overordnede udvikling af skoler og dagtilbud. Møderne skal styrke den fælles retning på tværs af området og understøtte et tættere samarbejde. Til fællesrådsmøderne deltager Børne- og Familieudvalget, bestyrelserne, ledelserne samt forvaltningen.

Forårets fællesrådsmøde afholdes som et fælles møde for skoler og dagtilbud.

Mødet afholdes den 18. maj 2026 kl. 17–19 i Rådhusalen. Programmet for aftenen er følgende:

1. Velkomst v. Marie Skødt, formand for Børne- og Familieudvalget
2. Status for arbejdet med styrkelse af almenområdet
3. Ønsker og perspektiver for fremtiden

Invitationen til bestyrelserne er vedlagt som bilag 2.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026.

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-04-2026

Taget til efterretning.

**Fraværende:**

Jakob Vindel Duedahl

Tina Rosenkilde

Leif Storgaard Pedersen

**Bilag**

Bilag 1. Politik for samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser 14.01.2026

Bilag 2. Invitation til fællesrådsmøde 18. maj 2026

**Fraværende** Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde, Leif Storgaard Pedersen

# Punkt 57: Ansøgning fra erhvervsskolerne i Sønderjylland

26/5780

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til ansøgning fra erhvervsskolerne i Sønderjylland om tilskud til aktiviteter, der skal fremme søgningen til erhvervsuddannelserne. Der søges om medfinansiering af bl.a. SKILLS-forløb i grundskolen i 2026.

Haderslev Kommunes andel udgør 82.991 kr., under forudsætning af tilsvarende tilskud fra de øvrige sønderjyske kommuner.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstillinger, at

- der gives tilskud til SKILLS på 82.991 kr. i 2026
- tilskuddet gives under forudsætning af, at de øvrige sønderjyske kommuner ligeledes yder tilskud.

## Sagsfremstilling

De syv erhvervsskoler i Sønderjylland har fremsendt en ansøgning om støtte til aktiviteter i grundskolen, som skal styrke elevernes kendskab til erhvervsuddannelserne og bidrage til øget rekruttering. Ansøgningen er vedlagt som bilag 1 og budgettet er vedlagt som bilag 2.

EUC Syd, Tønder Handelsskole, Haderslev Handelsskole, Social- og Sundhedsskolen Syd, IBC Aabenraa og Business College Syd planlægger i den forbindelse afvikling af SKILLS i Sønderjylland i 2026 og 2027.

Ansøgningen omfatter to aktiviteter:

- SKILLS er en aktivitet, hvor elever i grundskolen arbejder med og dyster i mindre praksisnære opgaver inden for forskellige fagområder. Forløbet afsluttes med en fælles event, hvor der kåres et vindende hold på tværs af de deltagende kommuner. Det forventes, at ca. 2.300 elever fra de sønderjyske kommuners folke-, fri- og efterskoler deltager i SKILLS.
- T.E.G. Solution (Technology, Education, Global Environment) er et lærings- og vejledningsspil, der synliggør erhvervsuddannelsernes rolle i den grønne omstilling og et bæredygtigt samfund.

Erhvervsskolerne afholder hovedparten af udgifterne til aktiviteterne, men ansøger kommunerne om medfinansiering.

Det samlede budget for aktiviteterne udgør 1,5 mio. kr. årligt. Kommunerne ansøges om et samlet tilskud på 0,551 mio. kr., svarende til 37 % af udgifterne. Budgettet til SKILLS udgør 0,910 mio. kr.

Koordinationsudvalget for de sønderjyske kommuner har tidligere besluttet at give tilskud til SKILLS, senest i skoleåret 2024/25, hvor der blev ydet tilskud for ét år ad gangen. Tilskuddet er fordelt mellem kommunerne efter indbyggertal.

Det foreslås, at der i 2026 gives tilskud til SKILLS svarende til 37 % af budgettet, i alt 0,337 mio. kr., under forudsætning af at de øvrige sønderjyske kommuner ligeledes giver tilskud.

Fordelingen mellem kommunerne er som følger:

Kommune	Indbyggertal	Beløb (kr.)
Haderslev	55.218	82.991
Sønderborg	74.123	111.405
Tønder	36.174	54.369
Aabenraa	58.405	87.781
I alt	223.920	336.546

## Økonomiske forhold

Haderslev Kommunes andel udgør 82.991 kr. i 2026.

Udgiften foreslås finansieret af Børne- og Familieudvalgets udviklingspulje, hvilket er vedlagt som bilag 3. Puljen kan udvalget løbende prioritere midler til udviklingsprojekter. Der prioriteres ikke varige midler fra puljen.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026.

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-04-2026

Ad 1 Godkendt

Ad 2 Godkendt

### Fraværende:

Jakob Vindel Duedahl

Tina Rosenkilde

Leif Storgaard Pedersen

## Bilag

Bilag 1. Ansøgning SKILLS -TechLab

Bilag 2. Budget 2026 og 2027

Bilag 3. Udviklingspuljen pr. marts 2026

**Fraværende** Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde, Leif Storgaard Pedersen

# Punkt 58: Orientering om indsatser for højt begavede børn

25/24796

## Sagsresume

Orientering om aktuelle indsatser for høj begavede børn. Der er øget fokus på børn med høj begavelse for at sikre tidlig identifikation og undervisningsdifferentiering. I Haderslev Kommune arbejdes der med screening, kompetenceudvikling af personalet og lokale ressourcepersoner, suppleret af målrettede undervisnings- og talenttilbud. Indsatserne er aktuelt forankret i børneuniverserne og indgår i en langsigtet udvikling af praksis.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

Børn med høj begavelse er – som andre elever med særlige forudsætninger – en gruppe, der kræver opmærksomhed for at trives og udvikle sig. Området er et vigtigt pædagogisk fokusområde, hvor formålet er at sikre, at alle børn mødes af læringsmiljøer, der kan rumme deres behov og potentialer. Indsatser over for børn med høj begavelse har i de senere år fået øget bevågenhed, herunder gennem udvikling af fælles screeningsredskaber og styrket fokus på tidlig identifikation og undervisningsdifferentiering i folkeskolen.

Fra skoleåret 2024/25 anvender folkeskolerne i Haderslev Kommune et nationalt udviklet screeningsredskab til at identificere tegn på høj begavelse hos elever i 1. klasse. Skolelederen kan beslutte at udskyde screeningen til 2. klasse, hvis det vurderes at passe bedre til elevens modenhed. Screeningen gennemføres først, når lærerne har opnået et tilstrækkeligt kendskab til eleverne, hvilket i praksis ofte betyder, at den finder sted senere på skoleåret. I skoleåret 2024/2025 blev der gennemført screening af i alt 4 elever i Haderslev Kommunes folkeskoler. I indeværende skoleår 2025/2026 er der for nuværende gennemført screening af 12 elever.

Lærere og pædagogisk personale er blevet introduceret til redskabet gennem webinarer, og tilbagemeldingerne peger på, at materialet opleves som både brugervenligt og fagligt velfunderet. Indsatsen er i høj grad forankret i den almindelige undervisning, hvor undervisningsdifferentiering fortsat er det primære greb i forhold til at imødekomme elever med særlige faglige forudsætninger.

Alle skoler har derudover udpeget et såkaldt fyrtårn med særlige kompetencer inden for området. Fyrtårnene deltager i fælles kompetenceudvikling og samarbejder på tværs af skolerne. Lokalt fungerer de som ressourcepersoner for kolleger og varetager projektbaseret undervisning i børneuniverserne i to lektioner hver anden uge for elever, der er screenet eller testet som højtbegavede, eller som af andre årsager har behov for ekstra faglige udfordringer.

Supplerende arbejdes der med mere målrettede tilbud som talenthold i matematik på Kløvermarksskolen samt science-camps via ASTRA, hvor deltagelsen er rettet mod talentfulde og naturfagsinteresserede elever – ikke udelukkende elever med høj begavelse. Makerspace indgår også som et kommende element i den samlede indsats.

Indsatserne er på nuværende tidspunkt koncentreret om børneuniverserne, som også har screeningsforpligtelsen. Arbejdet ses som et første skridt i en mere langsigtet udvikling, hvor erfaringerne løbende anvendes til at kvalificere og justere praksis.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-04-2026**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Jakob Vindel Duedahl

Tina Rosenkilde

Leif Storgaard Pedersen

### **Bilag**

Bilag 1. Tiltag ift. elever med høj begavelse

**Fraværende** Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde, Leif Storgaard Pedersen

## Punkt 59: Talentindsats på kulturområdet

25/28720

### Sagsresume

Beslutning om en ny model for den samlede talentindsats på kulturområdet.

Haderslev Musik- og Kulturskole og Talentcentret har med baggrund i både behov og potentialer udarbejdet og fremsendt et forslag til en ny samlet model for talentindsatsen på kulturområdet. Det er en talentindsats, hvor talentudvikling knyttes til skolernes valgfag og Performanceakademiet omlægges til fleksible, samskabende kulturtilbud. Modellen skal styrke adgang, progression og sammenhæng i talentindsatsen fra 2026.

Beslutningskompetencen ligger i Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagen sendes til orientering i Børne- og Familieudvalget.

### Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Kultur- og Fritidsudvalget godkender en ny model for talentindsatsen på kulturområdet med effekt fra 1. august 2026 og godkender de bevillingsmæssige konsekvenser jf. det økonomiske afsnit.

### Sagsfremstilling

Haderslev Kommune har gennem en årrække tilbudt talentklasser i 7.–9. klasse inden for både sport og kultur på Kløvermarkskolen i Haderslev. De seneste år har klasserne oplevet faldende søgetal inden for kultur. Samtidig adskiller elevprofilerne på kulturtalenterne sig markant fra sportstalenterne, hvilket har gjort det vanskeligt at opretholde en samlet, tværgående talentindsats. Haderslev Musik- og Kulturskole har derudover haft et talenttilbud for unge på ungdomsuddannelserne i form af Performanceakademiet. Også her har der behov for nytænkning og et opdateret tilbud til de unge.

Haderslev Musik- og Kulturskole og Talentcentret har med baggrund i både behov og potentialer udarbejdet og fremsendt et forslag til en ny samlet model for talentindsatsen på kulturområdet.

Den samlede udvikling for talentindsatsen inden for kulturområder peger på et behov for at opdatere tilbuddene, så de bliver endnu mere relevante for børn og unge. Unge udvikler i dag deres kreative kompetencer på mange forskellige måder, og en tidssvarende talentindsats bør derfor have tilbud, som favner den kreative mangfoldighed. Musik- og Kulturskolen og Talentcentret ønsker derfor at arbejde med en bredere tilgang, hvor talentbegrebet ikke alene er et spørgsmål om særlige tekniske eller kunstneriske færdigheder, men handler om at understøtte unges evne til at udtrykke sig, skabe værdi i fællesskaber og deltage aktivt i et levende lokalt kulturliv.

På den baggrund foreslår Haderslev Musik- og Kulturskolen og Talentcentret en ny model for kulturtalenterne og Performanceakademiet.

Forslag til ny model:

- Talentklasserne:

I samarbejde med kommunens fire ungeuniverser foreslås en model, der indebærer, at talentudviklingsaktiviteterne fremover etableres som en overbygning på skolernes valgfag i musik i 7. og 8. årgang eller 8. og 9. årgang, afhængigt af organiseringen. Billedkunst vil kunne tilbydes i en senere fase.

Som konsekvens heraf nedlægges muligheden for, at kulturtalenter kan søge ind i talentklasser på Kløvermarkskolen. Talentklasserne drives i samarbejde med Talentcenter Haderslev.

- Performanceakademiet

I den nye model videreføres Performanceakademiet som en del af Haderslev Musik- og Kulturskole. Midlerne anvendes til at understøtte udviklingen af dynamiske og samskabende kulturtilbud for unge i tæt partnerskab med kommunens kulturaktører. Fokus er fortsat at understøtte unges kunstneriske potentialer, men i en mere åben, projektorienteret og samarbejdsbaseret struktur, der kan involvere flere unge og række ud i hele kommunen for eksempel en fælles musicalproduktion.

Oplægget til den nye model skal sikre:

- udvidet adgang til talentudvikling og tydelige progressionstrin inden for musik og billedkunst
- styrket sammenhæng mellem folkeskolernes valgfag og Haderslev Musik- og Kulturskoles videregående talentforløb
- styrket brobygning mellem de kommunale ungeindsatser og Haderslev og Musik- og Kulturskoles strategiske udviklingsmål.

Det foreslås, at en ny model iværksættes fra august 2026.

## Økonomiske forhold

Kultur og Fritids økonomi for Talentklasser Kultur overdrages fra Talentcenter Haderslev til Musik- og Kulturskolen pr. 1. august 2026.

Mio. kr.	2026	2027	2028	2029	2030
Haderslev Musik- og Kulturskole	0,250	0,600	0,600	0,600	0,600
Talentcenter Haderslev	-0,250	-0,600	-0,600	-0,600	-0,600
I alt	0	0	0	0	0

Den administrative håndtering af talentklasserne har hidtil været varetaget af Talentcenter Haderslev. Efter aftale med Talentcenter Haderslev foreslås det, at ansvaret for den administrative håndtering fremover overføres til Haderslev Musik- og Kulturskole.

## **Procedure**

- Kultur- og Fritidsudvalget 7. april 2026.
- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026.

### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-04-2026**

Godkendt.

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-04-2026**

Taget til efterretning

#### **Fraværende:**

Jakob Vindel Duedahl

Tina Rosenkilde

Leif Storgaard Pedersen

#### **Bilag**

Bilag 1. Overblik ny model for talentindsats

**Fraværende** Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde, Leif Storgaard Pedersen

# Punkt 60: Gensidig orientering

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringerne tages til efterretning

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026.

## Bilag

Orienteringer til mødet i Børne- og Familieudvalget 13. april 2026

Bilag 1. Dagsorden 2025-26

Bilag 2. Datapakke: Skoleåret 2025/2026

Bilag 3. Tematikker og indsatser skoleudviklingssamtalerne 2025-26 BFU

Bilag 4. Haderslev Ungdomsskole - Økonomisk overslag for model 3

Fællesinst Lagoni - 2. marts 2026

Fællesskolen Favrdal Fjelstrup - 18 februar 2026

Fællesskolen HVM - 23. februar 2026

Gram Skole - 27. januar 2026

Louiseskolen - 19. februar 2026

Starup-Øsby Skole - 4. februar 2026

Ungeuniverset Vojens - 3. marts 2026

**Fraværende** Jon Krongaard, Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde, Leif Storgaard  
Pedersen

## **Punkt 61: Feedback**

### **Sagsresume**

Som afslutning på dagens udvalgmøde gives der mulighed for gensidig feedback på mødet.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget giver gensidig feedback på mødet

### **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 13. april 2026.

**Fraværende** Jon Krongaard, Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde, Leif Storgaard  
Pedersen

## **Punkt 62: Underskriftsside**