

# REFERAT Senior- og Sundhedsudvalget (2022-2025) d. 15-04-2024

**Mødedato** Mandag d. 15. april 2024 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale "Haderslev" Bygning B, 2. sal

**Mødedeltagere** Allan Emiliussen, Lone Ravn, Signe Knappe, Tina Rosenkilde, Preben Holmberg (Afbud), Jens Chr. Gjesing, Hanne Pedersen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde mellem Seniorrådet og Senior- og Sundhedsudvalget.....	4
Godkendelse af fritvalgspriser praktisk hjælp og personlig pleje 2024/2025.....	5
Godkendelse af fritvalgspriser på madservice for perioden 1. februar 2024 til 31. august 2025.....	7
Godkendelse af takst til Friplejehjem 2024.....	9
Budget 2025-2028.....	11
Flytning af budgetmidler vedr. Sundhedsklyngeprojekt.....	12
Tilsynspolitik 2024.....	14
Status og plan for tomgangsleje i ældreboliger.....	16
Det videre arbejde med fremtidens boformer for seniorer.....	20
Aflastningspladser på kommunens plejehjem.....	22
Ladeinfrastruktur til biler i Social og Sundhed.....	25
Opfølgning på prioriterede indsatser under værdighedspolitikken.....	28
Borgerrådgiverens beretning 2023.....	30
Tilpasning af Kvikservice på Hjælpemiddeldepotet.....	33
Gensidig Orientering.....	35
Eventuelt.....	36
Underskriftsside.....	37

## **Punkt 33: Godkendelse af dagsorden**

21/24725

### **Indstilling**

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at:

- Dagsordenen godkendes.

### **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Godkendt. Dog således at sag nr. 42 ændres til en godkendelsessag.

#### **Fraværende:**

Preben Holmberg

**Fraværende** Preben Holmberg

## **Punkt 34: Dialogmøde mellem Seniorrådet og Senior- og Sundhedsudvalget**

22/5187

### **Sagsresume**

Under dette punkt afholdes dialogmødet mellem Seniorrådet og Senior- og Sundhedsudvalget i tidsrummet 09.00 - 10.00.

### **Indstilling**

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Dialogmødet gennemføres

### **Sagsfremstilling**

Senior- og Sundhedsudvalget og Seniorrådet i Haderslev Kommune afholder en gang årligt dialogmøde af én times varighed.

Jf. udvalgets tidligere beslutning, er Seniorrådet mødeleder på dialogmøderne.

Seniorrådet har i forbindelse med dialogmødet forberedt en række spørgsmål, som de gerne vil drøfte med udvalget.

Dagsordenen samt Seniorrådets spørgsmål til udvalget, samt udvalgets supplerende spørgsmål fremgår af bilaget.

### **Procedure**

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

### **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Udvalget takker Seniorrådet for et godt dialogmøde og et godt samarbejde.

#### **Fraværende:**

Signe Knappe

Preben Holmberg

### **Bilag**

Dagsorden dialogmøde med Seniorrådet og Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

**Fraværende** Signe Knappe, Preben Holmberg

# Punkt 35: Godkendelse af fritvalgspriser praktisk hjælp og personlig pleje 2024/2025

23/13620

## Sagsresume

Godkendelse af fritvalgspriser på praktisk hjælp og personlig pleje fra 1. april 2024 til 31. marts 2025. Prisen er en timepris pr. planlagt time der afregnes til privatleverandørerne på hjemmehjælpsområdet.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget over for kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- Fritvalgspriserne for praktisk hjælp og personlig pleje for 1. april 2024 til 31. marts 2025 godkendes.

## Sagsfremstilling

Kommunen er lovgivningsmæssigt forpligtet til at tilbyde et frit valg til borgere, der bevilges personlig pleje og praktisk hjælp. Der skal således være et alternativ for borgere til den kommunale hjemmepleje. Haderslev Kommune har en godkendelsesordning, hvilket medfører, at private leverandører, der opfylder kommunens godkendelseskriterier kan blive fritvalgsleverandører på personlig pleje og praktisk hjælp. Kommunen indgår en kontrakt med hver enkelt af de private leverandører.

På nuværende tidspunkt har kommunen to privat leverandører, som udfører praktisk hjælp. Til personlig pleje har kommunen ikke en privat leverandør, men kan i stedet udstede et fritvalgsbevis til borgeren. Et fritvalgsbevis er et købsbevis, som kan bruges til at få leveret personlig pleje fra en privat leverandør. Haderslev Kommune skal sikre, at modtagere af hjemmehjælp frit kan vælge mellem minimum to leverandører, hvoraf den ene leverandør er kommunen. Findes der kun den kommunale leverandør, kan kommunen sikre borgernes frie valg ved at tilbyde et fritvalgsbevis.

Kommunens leverandører betales for den tid, der udføres på praktisk hjælp og personlig pleje hos borgeren og afregnes med de gældende timepriser.

Fritvalgspriserne beregnes på baggrund af de gennemsnitlige langsigtede omkostninger for 2023, som kommunen har ved at producere og levere praktisk hjælp og personlig pleje. Regnskabsresultatet for 2023 tager udgangspunkt i følgende:

- Kommunens direkte og indirekte omkostninger til hjemmeplejen, herunder lønninger, biler mv.
- Beregnet overhead, der inkluderer omkostninger til administration, jura, HR, husleje mv.
- Antal planlagte timer i hjemmeplejen.

Det foreslås, at fritvalgspriserne for 2024/2025 fastsættes således:

Priserne er opgjort i kr. pr. time	De gamle fritvalgspriser inkl. Moms	De nye fritvalgspriser inkl. Moms
	1.4.2023 til 31.3.2024	1.4.2024 til 31.3.2025

Praktisk hjælp	631,32	632,27
Personlig pleje (dag)	674,64	677,43
Personlig pleje (aften/nat)	763,75	727,46

De kommunale hjemmeplejedistrikter og privatleverandørerne afregnes med de samme timepriser. De private leverandører tillægges dog overhead og moms.

## **Procedure**

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

Økonomiudvalget den 23. april 2024

Haderslev Kommunalbestyrelse den 30. april 2024

## **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Preben Holmberg

**Fraværende** Preben Holmberg

# Punkt 36: Godkendelse af fritvalgspriser på madservice for perioden 1. februar 2024 til 31. august 2025

23/5163

## Sagsresume

Hvert år beregnes der nye fritvalgspriser, som danner baggrund for Haderslev Kommunes betaling af private leverandører for levering af mad til borgere, som er visiteret til madserviceordning.

I denne sag skal Kommunalbestyrelsen godkende de nye fritvalgspriser.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- Fritvalgspriserne for madservice for perioden 1. februar 2024 til 31. august 2025 godkendes.

## Sagsfremstilling

Fritvalgspriserne er beregnet på baggrund af de faktiske driftsudgifter i regnskabet for 2023, og de faktiske antal leverede portioner i 2023. Priserne er fremskrevet til 2024-priser på baggrund af KL's forventninger til løn- og prisudviklingen fra 2023 til 2024.

Bestyrelsen for Elbokøkkenet har besluttet at ændre perioden for prisernes gyldighed. Perioden er fra 1. februar 2024 til 31. august 2025. Fra 2025 og frem vil perioden være fra 1. september til 31. august.

## Økonomiske forhold

Fritvalgspriserne for madservice – inkl. moms	Pris pr. portion 1. april 2023 – 31. januar 2024	Pris pr. portion 1. februar 2024 – 31. august 2025
Hovedret	58,58	60,90
Hovedret inkl. udbringning	78,65	82,21
Diæt hovedret	77,08	80,13
Diæt hovedret inkl. udbringning	97,15	101,44
Biret ekskl. udbringning	15,41	16,03
Diæt biret ekskl. udbringning	23,13	37,34

Den pris som borgeren betaler for mad, bliver vedtaget i forbindelse med budgetlægningen og følger ministeriets udmeldinger. Brugerbetalingen er følgende.

Borgerbetaling for madservice i eget hjem	2023	2024
Hovedret pr. måltid inkl. udbringning	59	61

Biret pr. måltid	11	11
I alt pr. måltid	70	72

## **Procedure**

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

Økonomiudvalget den 23. april 2024

Haderslev Kommunalbestyrelse den 30. april 2024

## **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Preben Holmberg

**Fraværende** Preben Holmberg

# Punkt 37: Godkendelse af takst til Friplejehjem 2024

22/16621

## Sagsresume

I denne sag skal kommunalbestyrelsen godkende taksten for 2024 som Haderslev Kommune betaler for borgernes ophold på friplejehjem.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget over for kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- Taksten for borgernes ophold på Haderslev Friplejehjem i 2024 godkendes.

## Sagsfremstilling

Kommunen er lovgivningsmæssigt forpligtet til at tilbyde et frit valg til borgere, der bevilges plejebolig. Kommunen er ligeledes forpligtet til at betale friplejehjem for den leverede hjælp og støtte, som borgeren er visiteret til.

Taksten som Haderslev Kommune betaler for borgernes ophold på friplejehjem, beregnes ud fra de kommunale plejecentres regnskab det seneste år.

Hertil indregnes en overhead på 4,13 %, der inkluderer omkostninger til administration, jura, HR, husleje mv.

Haderslev Friplejehjem er certificeret til at levere følgende ydelser:

- Rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83 a
- Genoptræning efter servicelovens § 86

Det betyder, at de også får betaling for at udføre disse ydelser.

Taksten er beregnet ud fra de faktiske udgifter i 2023 på ovenstående områder samt en prisfremskrivning til 2024-priser på 4,26 %.

Den aktuelle pris for en plejeboligplads på friplejehjem er 600.282 kr. pr. plads pr. år i 2024.

Beløb i hele kr.	2023	2024
Takst, friplejehjem	534.716	600.282

Beregning af taksten til Friplejehjemmet tager udgangspunkt i det samlede regnskabsresultat for plejehjemmene for 2023. Årsagen til takststigningen skyldes primært ekstra lønudgifter forbundet med implementering af nyt omsorgssystem, et højt sygefravær på plejehjemmene samt den økonomiske ubalance mellem antal pladser og budgetmæssige forudsætninger, som aktuelt håndteres ved hjælp af kapacitetstilpasninger på området og omdisponering af budgetmidler i foråret 2023.

## Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

Økonomiudvalget den 23. april 2024

Haderslev Kommunalbestyrelse den 30. april 2024

## **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Preben Holmberg

### **Bilag**

Takstberegning 2024 - Fripnejehjem

**Fraværende** Preben Holmberg

# Punkt 38: Budget 2025-2028

24/3122

## Sagsresume

Udvalget godkendte den 7. marts 2024 budgetprocessen for 2025-2028

Af budgetprocessen fremgår det at udvalget skal drøfte evt. politiske emner. Forvaltningen vil på baggrund af de politiske tilkendegivelser udarbejde et budgetmateriale, som vil blive forelagt på udvalgsmødet i maj.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at:

- Udvalget drøfter evt. emner som skal indgå i forårets budgetarbejde.

## Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

## Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024

Drøftet.

### Fraværende:

Preben Holmberg

## Bilag

Budget 2025-2028 - tidsplan

**Fraværende** Preben Holmberg

# Punkt 39: Flytning af budgetmidler vedr. Sundhedsklyngeprojekt

23/5163

## Sagsresume

I denne sag skal udvalget godkende, at der flyttes budgetmidler vedrørende Sundhedsklyngeprojektet: ”Udvikling af lettilgængelige tværsektorielle gruppeforløb til børn og unge i mistrivsel” fra Senior- og Sundhedsudvalget til Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget godkender flytning af budgetmidler vedrørende Sundhedsklyngeprojektet: ”Udvikling af lettilgængelig tværsektorielle gruppeforløb for børn og unge i mistrivsel” til Børne- og Familieudvalget.

## Sagsfremstilling

Der er over den seneste årrække sket en stor stigning i antallet af børn og unge, der mistrives og i antallet af børn og unge, der henvises til psykiatrien.

Den sønderjyske Sundhedsklynge har derfor valgt at afsætte midler til projektet ”Udvikling af lettilgængelige tværsektorielle gruppeforløb til børn og unge i mistrivsel”.

Formålet med projektet er at:

- Der etableres et tværsektorielt partnerskab, som kan danne en fælles ramme for, og bygge videre på, det gode tværsektorielle samarbejde i Sundhedsklynge Sønderjylland
- Øge barnets/den unges trivsel
- Udvikle et lettere tilgængeligt tilbud i form af et gruppeforløb til børn og unge, hvor udfordringer med at regulere egne følelser og indgå i sociale relationer, har en sværhedsgrad der gør, at de mistrives og har brug for en struktureret indsats
- Øge netværkets muligheder for at støtte op om en positiv udvikling for barnet/den unge som gruppeforløbene giver ved at inddrage forældre og fagpersonale omkring barnet i gruppeforløbene

Målgruppen for indsatsen er børn og unge i alderen 8 -17 år som er i mistrivsel, men ikke vurderes at have behov for en udredning og behandling i børne- og ungdomspsykiatrien.

Projektet er forankret i Det Rådgivende Team under Børne- og Familieudvalget.

## Økonomiske forhold

Senior- og Sundhedsudvalget fik i 2022 og 2023 i alt 0,770 mio. kr. til udmøntning af Sundhedsklyngeprojekter. Det er en del af disse midler, der anmodes om at blive flyttet til Børne- og Familieudvalget.

Der flyttes i alt 0,428 mio. kr. som et engangsbeløb i 2024 til Børne- og Familieudvalget fra Senior- og Sundhedsudvalget.

Beløbet flyttes i 1. bevillingskontrol 2024.

## **Procedure**

- Senior- og Sundhedsudvalget den 18. april 2024
- Børne- og Familieudvalget den 13. maj 2024

## **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Preben Holmberg

**Fraværende** Preben Holmberg

# Punkt 40: Tilsynspolitik 2024

24/1714

## Sagsresume

I denne sag bedes Senior- og Sundhedsudvalget godkende Tilsynspolitikken for 2024. Udvalgte sendte på mødet den 07.03.2024 (punkt 22) politikken til høring i Seniorrådet, som nu har afgivet deres høringssvar. Seniorrådets behandling af høringssvar er vedlagt som bilag.

Tilsynspolitikken beskriver, hvordan det lovpligtige uanmeldte kommunale tilsyn med plejecentre samt kommunale og private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp, vil blive foretaget i 2024. Formålet med det uanmeldte kommunale tilsyn er at sikre, at den pleje og hjælp som medarbejderne hver dag leverer, hjælper borgerne med det, der er mest værdifuldt for den enkelte og bidrager konstruktivt til det gode liv.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Tilsynspolitikken 2024 godkendes

## Sagsfremstilling

Senior- og Sundhedsudvalget sendte den 07.03.2024 (punkt 22) tilsynspolitikken for 2024 i høring hos Seniorrådet. Seniorrådet har på mødet den 18.03.2024 afgivet høringssvar, som kan ses herunder samt i følgende bilag.

Høringssvar fra Seniorrådet:

Seniorrådet tilslutter sig Tilsynspolitikken 2024 med følgende anbefalinger:

- Der bør være de samme fokuspunkter i tilsynet på såvel ”plejecentre” som i ”eget hjem” – det vil sige, at fokuspunktet ”hverdagsliv” ønskes tilføjet listen under ”eget hjem”
- Der bør ligeledes tilføjes en tilsynsliste vedrørende ”Plejehjem i eget hjem”, da det er en mulighed, der tilbydes i hele Haderslev Kommune

Formålet med det uanmeldte kommunale tilsyn er at sikre, at den pleje og hjælp som medarbejderne hver dag leverer, hjælper borgerne med det, der er mest værdifuldt for den enkelte og bidrager konstruktivt til det gode liv. Tilsynet skal bidrage med læring og sikre, at kvaliteten af den service, der leveres til borgerne, lever op til gældende lovgivning og Haderslev Kommunes kvalitetsstandarder.

I bilaget er ændringer og nye tilføjelser markeret med gult.

Tilsynspolitikken beskriver, hvordan det lovpligtige uanmeldte kommunale tilsyn med plejecentre samt kommunale og private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp, vil blive foretaget i 2024. Tilsynspolitikken indeholder også kommunens procedurer for udførelse af tilsyn og for opfølgning på tilsynet.

Det uanmeldte kommunale tilsyn i 2024 vil blive gennemført af ekstern leverandør. Den private leverandørs tilsynskoncept tager udgangspunkt i Haderslev Kommunes tilsynspolitik.

Tilsynspolitikken for 2024 er en videreførelse af tilsynspolitikken for 2023 på de centrale punkter. Tilsynet vil i 2024 have enkelte flere fokusområder i forhold til 2023, men overordnet set er tilsynet kommet godt rundt om arbejdet med borgeren, og derfor videreføres tematikkerne i det store og hele.

Tilsynet foretages ved observation af borgeren og borgerens fysiske rammer, samt ved interview/samtale med henholdsvis borgere, pårørende og medarbejdere. Tilsynet gennemføres uanmeldt.

Hvis tilsynet finder mangler eller alvorlige fejl og mangler, følges politikens anvisninger, og lederen udarbejder en handleplan for kvalitetssikring og udvikling på de punkter, tilsynet har fundet. Handleplanen indgår som opmærksomhedspunkt på efterfølgende tilsyn.

Senior- og Sundhedsudvalget vil blive forelagt tilsynsrapporterne i 2/3. kvartal 2024. Såfremt der ved et tilsyn konstateres kritisable forhold, vil Senior- og Sundhedsudvalget blive orienteret øjeblikkeligt.

## **Procedure**

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

## **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Godkendt, dog således at seniorrådets anbefalinger indskrives i den endelige udgave.

### **Fraværende:**

Preben Holmberg

## **Bilag**

Tilsynspolitik 2024 - 29.02.24

Tilsynspolitik 2024 - høringssvar Seniorrådet

**Fraværende** Preben Holmberg

# Punkt 41: Status og plan for tomgangsleje i ældreboliger

## Sagsresume

I denne sag orienteres Senior- og Sundhedsudvalget om den aktuelle status på nedbringelse af tomgangsudgifter. Derudover bedes udvalget drøfte det kommende møde med Økonomiudvalget, idet det blev besluttet i forbindelse med budgetforliget, at udvalget skal fremlægge en plan for aftrapning af tomgangsudgifterne for Økonomiudvalget. Der er planlagt møde mellem Senior- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget den 23. april 2024.

Teamleder for Myndighed Pleje og Omsorg, Laila Løhde deltager under punktet.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- sagen drøftes

## Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2024 fremgår det, at ”Forligspartierne forventer, at den økonomiske udfordring i forhold til tomgang vil falde løbende i takt med, at ældre- og plejeboligerne kan afhændes, og en del af driften omlægges til ”plejehjem i eget hjem”. Senior- og Sundhedsudvalget skal fremlægge en plan for aftrapning af udgifterne til tomgang for Økonomiudvalget primo 2024. Der afsættes yderligere 3,0 mio. kr. i 2024, 2,0 mio. kr. i 2025 og 1,0 mio. kr. i 2026 til tomgangshusleje”

Senior- og Sundhedsudvalget har løbende arbejdet med at finde løsninger på udfordringen med høje tomgangsudgifter. De konkrete iværksatte handlinger for at imødegå tomgangsudgifter er:

- 19 boliger i Over Jerstal og Nustrup er solgt og endeligt overdraget til køber ultimo 2023, og dermed er der ikke tomgangshusleje svarende til 1,1 mio. kr. årligt fra 1. januar 2024.

- I juni 2023 indstillede Senior- og Sundhedsudvalget til Kommunalbestyrelsen, at der blev åbnet for udlejning af ledige ældreboliger til interesserede borgere på almindelige lejevilkår – dog således, at en andel af de ledige boliger fortsat er øremærket til visiterede borgere. Pr. 1. april er der udlejet 38 boliger uden visitation. Det svarer til ca. 2,8 mio. kr. årligt i reducerede tomgangsudgifter.

- Udvalget bestilte en kortlægning af ældreboligerne i Haderslev Kommune i forsommeren 2023. Den er udarbejdet af forvaltningen og blev behandlet på mødet den 2. november 2023 punkt 137 (kortlægningen er vedhæftet som bilag). Kortlægningen synliggjorde blandt andet at der er ca. 1.000 almene ældre- og handicapboliger i Haderslev Kommune fordelt på plejeboliger, botilbud og ældreboliger. Kortlægningen synliggjorde endvidere hvilke afdelinger der typisk var ramt af udlejningsvanskeligheder og hvilke handlemuligheder der er for at reducere tomgangsudgifterne.

- Udvalget besluttede at ændre kvalitetsstandarden for ældreboliger, så det er lettere at blive visiteret til en ældrebolig. Det har indtil nu medført en reduktion i tomgangsudgifter på ca. 1,9 mio. kr. i 2024.

De forskellige tiltag har fået andelen af ledige ældreboliger til at falde betydeligt fra 111 ledige boliger i foråret 2023 til 32 ledige boliger pr. 1. april 2024. Det svarer i alt til ca. 5,8 mio. kr. årligt i reducerede tomgangsudgifter.

## Engparken

I budgetforliget for 2024 fremgår det, at forligspartierne ønsker, at der i løbet af 2024 via et byudviklingsprojekt sker en afklaring af, hvad bygningerne i den ældste del af Engparken skal anvendes til. Projektet er forankret ved Land- og Byudviklingsudvalget.

## Hiort Lorenzen Centeret

Pr. 1. april er der seks beboere på Hiort Lorenzen Centeret som venter på en ledig plads på det plejehjem de har ønsket som alternativ.

I budgetforliget for 2024 blev forligspartierne enige om at fastholde udfasningen af Hiort Lorenzen Centeret, og at der skal udarbejdes en konkret plan for bygningerne i samarbejde med Haderslev Boligselskab som bygningsejer. Det afsøges jf. budgetforliget, hvilke andre anvendelsesmuligheder der er for centeret. Derudover arbejdes der på tværs af forvaltningerne på en helhedsplan, der fx har fokus på stier, tilgængelighed, belysning og begrønning for hele området rundt om Hiort Lorenzen Centeret.

Indtil der er truffet beslutning om fremtidig anvendelse skal der stadig betales tomgangsleje for boligerne på Hiort Lorenzen Centeret.

## Økonomisk overblik

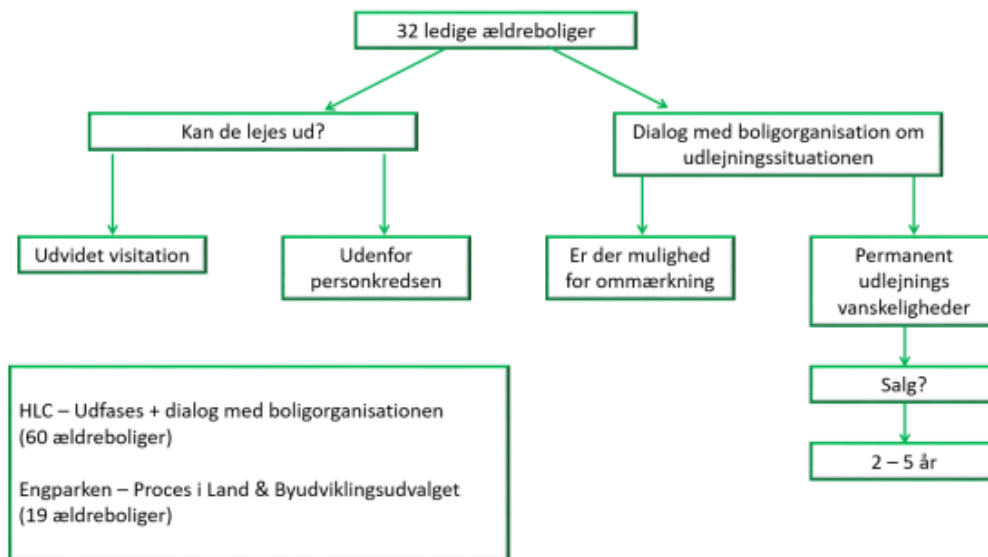
Opsummerende er det forventningen, at de samlede tomgangsudgifter på årsbasis med 32 ledige ældreboliger og de to udfasede plejehjem, Hiort Lorenzen og Engparken kan opgøres til:

Hiort Lorenzen	5,184 mio. kr.
Engparken	1,368 mio. kr.
32 ældreboliger	2,356 mio. kr.
Samlet tomgangsudgift	8,908 mio. kr.

For 2024 er budgettet til tomgangsudgifter på 5,589 mio. kr. Det betyder, at det alt andet lige, tegner til at der bliver et større forbrug i 2024 end der er budgetteret til tomgangsudgifter.

## Plan for fortsat nedbringelse af tomgangsudgifter

Det forventes, at antallet af ledige ældreboliger fortsat vil falde, dog udlejes boligerne ikke længere i samme takt som lige da der blev lavet nye kriterier for visitation til ældreboliger og da der blev åbnet for udlejning uden visitation. Det er fortsat Bakkebo og Hjortebrovej der er de mest søgte adresser, og de er fuldt udlejede, men der er generelt stor søgning til boligerne i selve Haderslev og Vojens, mens der er flere ledige boliger i oplandet. Herunder er skitseret hvordan forvaltningen arbejder med tomgangsudfordringen:



I kortlægningen af ældreboligmassen, er det beskrevet mere indgående hvilke muligheder Haderslev Kommune har for at komme udlejningsvanskelighederne til livs. Det er væsentligt at skelne imellem om boligerne er ejet af Haderslev Kommune selv eller en af boligorganisationerne. Uanset hvem der ejer boligerne, vil eventuelle ændringer som fx salg skulle ske i en inddragende proces med beboerne.

Der lægges op til at udvalget drøfter hvorvidt forvaltningen skal gå i dialog med boligorganisationerne om evt. interesse for ommærkning til familieboliger eller frasalg af afdelinger med udlejningsvanskeligheder.

Derudover afventes byudviklingsprojektet for Engparken samt plan for Hiort Lorenzen Centeret. Indtil der er truffet beslutning om fremtidig anvendelse skal der stadig betales tomgangsleje for boligerne på Engparken Hiort Lorenzen Centeret.

## Økonomiske forhold

Budgettet til tomgangsudgifter er

År	Budget	Forventet udgift	Forventet merforbrug
2024	5,6 mio. kr.	8,9 mio. kr.	3,3 mio. kr.
2025	4,6 mio. kr.	8,9 mio. kr.	4,3 mio. kr.
2026	3,6 mio. kr.	8,9 mio. kr.	5,3 mio. kr.
2027	2,6 mio. kr.	8,9 mio. kr.	6,3 mio. kr.

I efteråret 2022 besluttede et flertal i udvalget at udfase HLC som led i at sikre budgetoverholdelse.

## Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

## Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024

Drøftet.

**Fraværende:**

Preben Holmberg

**Bilag**

Overordnet kortlægning

**Fraværende** Preben Holmberg

# Punkt 42: Det videre arbejde med fremtidens boformer for seniorer

22/24271

## Sagsresume

I denne sag bedes Senior- og Sundhedsudvalget drøfte anbefaling til tids- og procesplan for det videre arbejde med fremtidens boformer for seniorer i Haderslev Kommune.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Udvalget drøfter udkast til tids- og procesplanen

## Sagsfremstilling

Senior- og Sundhedsudvalget ønskede på mødet den 07. marts 2024 at få forelagt et udkast til tids- og procesplan for arbejdet med fremtidens boformer for seniorer i Haderslev Kommune.

Udvalget drøftede på mødet opsamlingen af inspirationsturen den 04.03.2024. På turen besøgte udvalget sammen med Seniorrådet Kong Gauers Gård i Vejle, Tryghedsboligerne Højvangsgården i Horsens og fik et virtuelt oplæg fra Curt Liliegreen, projektdirektør i Boligøkonomisk Videnscenter, om fremtidens boliger i Haderslev Kommune og nationalt. Opsamlingsnotat fra inspirationsturen er vedhæftet som bilag.

I forbindelse med opsamlingen og drøftelsen af status for fremtidens boformer for seniorer blev udvalget derudover præsenteret for et oplæg ved Kommunaldirektør Peter Karm vedrørende fremtidige anvendelsesmuligheder for Hiort Lorenzen Plejecenter (HLC), som ønskedes indtænkt i det kommende arbejde med fremtidens boformer for seniorer.

Udvalget besluttede på mødet den 7. marts, at forvaltningen skulle udarbejde et udkast til en plan for det videre arbejde. Nedenstående tids- og procesplan skitserer det videre arbejde i hovedoverskrifter. Tidsplanen afhænger af flere forhold, både interne og eksterne, og præsenteres derfor i kvartaler fremfor konkrete møder, for at tage hensyn til, at de forskellige parter, der skal involveres, har mulighed for inddragelse og koordinering på tværs.

Arbejdet indeholder tre overordnede spor:

- 1) Konkrete sager, der skal tages stilling til i den nuværende udvalgsperiode, fx den fremtidige anvendelse af Hiort Lorentzen Plejecenter
- 2) Det langsigtede perspektiv, den overordnede udvikling og bevægelse på området for seniorboliger
- 3) Brugerinddragelse og samarbejde med relevante borgere, aktører og andre interessenter

## Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

## Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024

Godkendt.

Fraværende:

Preben Holmberg

## **Bilag**

Tids- og Procesplan for arbejdet med fremtidens boformer for seniorer - Haderslev Kommune

**Fraværende** Preben Holmberg

# Punkt 43: Aflastningspladser på kommunens plejehjem

24/3042

## Sagsresume

I denne sag bedes Senior- og Sundhedsudvalget drøfte placeringen af aflastningspladser på kommunens plejehjem. Haderslev Kommune har i dag fire aflastningspladser på Sommersted Plejehjem.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Udvalget drøfter placeringen af aflastningspladser

## Sagsfremstilling

Der har i forbindelse med budgetproces vedr. budget 2024-2027 været vist interesse for at placere aflastningspladser i de 3 centerbyer; Vojens, Gram og Haderslev med 2 pladser på Højmarken Plejehjem, 2 pladser på Bregnbjerglundens Plejehjem og en bibeholdelse af muligheden for at komme på aflastningsophold på Frederik d. IX's Plejehjem (4 pladser).

Det har i budgetprocesserne dog ikke været muligt at skaffe finansieringen, hvorfor forvaltningen nu har udarbejdet et oplæg, som baserer sig på at beskrive mulighederne med udgangspunkt i en omlægningsøkonomi inden for den nuværende økonomiske ramme.

På nuværende tidspunkt har Haderslev Kommune 4 aflastningspladser på Sommersted Plejehjem. Derudover har Rehabiliteringscentret på Frederik IX's Plejehjem 21 pladser, hvoraf de fire af dem benyttes som aflastningspladser. Der er høj efterspørgsel efter pladserne, som også bruges til borgere, der netop er udskrevet fra et sygehus og som ikke kan opholde sig i hjemmet.

Der er høj efterspørgsel efter aflastningspladserne på Sommersted Plejehjem og den gennemsnitlige opholdstid på disse pladser er ca. 27 dage.

Målgruppen til aflastningspladser er ofte komplekse borgere, der set ud fra et sundhedsfagligt perspektiv, til dels har en ustabil sundhedsstatus. Borgere med behov for en aflastningsplads kræver ofte særlige sundhedsfaglige ressourcer i form af personale, der har kompetencer til at håndtere specifikke sundhedsfaglige problemstillinger. Ved en spredning af aflastningspladserne ud på flere plejehjem, vil det være nødvendigt at sikre disse kompetencer de pågældende steder.

En anden væsentlig opmærksomhed er, at der med oprettelse af aflastningspladser på almindelige plejehjem, med konstante ind- og udflytninger af nye borgere og deres pårørende, vil kunne opstå mere en uro i de områder, hvor aflastningspladserne placeres.

De nuværende pladser på Sommersted Plejehjem er allerede placeret for sig selv, hvorfor denne problemstilling ikke gælder her.

En oprettelse af to aflastningspladser på henholdsvis Bregnbjerglundens Plejehjem i Vojens og Højmarken Plejehjem i Gram medfører, at der hvert sted skal nedlægges to faste boliger. Omlægning vil reducere to af disse pladser, men vil omvendt muliggøre, at borgere kan komme på aflastning i Vojens og Gram.

Hvis aflastningspladserne fra Sommersted Plejehjem flyttes til andre plejehjem i kommunen og antallet af plejehjemspladser bibeholdes på nuværende niveau, vil de fire nuværende aflastningsboliger på Sommersted Plejehjem skulle omlægges til almindelige faste plejeboligpladser. Aflastningspladserne på Sommersted Plejehjem har i dag ikke eget køkken. Der skal som udgangspunkt være eget køkken i boligerne, for at det er muligt for beboerne at få boligsikring. Der kan dog være givet en dispensation da boligerne blev opført, forvaltningen arbejder aktuelt på at undersøge dette.

#### Model 1:

- To af Højmarkens pladser omlægges til aflastningspladser = merudgift på 2 \* husleje á 7.200 kr. pr. mdr. svarende til 172.800 kr. årligt.
- De øvrige aflastningspladser bibeholdes
- Merudgift ved model 1 = 172.800 kr. årligt.

#### Model 2:

- To af Højmarkens pladser omlægges til aflastningspladser = merudgift på 2 \* husleje á 7.200 kr. pr. mdr. svarende til 172.800 kr. årligt.
- To af Sommersteds pladser nedlægges = mindreudgift på 2 \* husleje á 7.000 kr. pr. mdr. svarende til 168.000 kr. årligt.
- Merudgift ved model 2 = 4.800 kr. årligt.

#### Model 3:

- To af Højmarkens pladser omlægges til aflastningspladser = merudgift på 2 \* husleje á 7.200 kr. pr. mdr. svarende til 172.800 kr. årligt.
- To af Bregnbjerglundens pladser omlægges til aflastningspladser = merudgift på 2 \* husleje á 7.300 kr. pr. mdr. svarende til 175.200 kr. årligt.
- Muligheden for at anvende fire af de midlertidige pladser på Frederik d. IX's plejehjem bibeholdes.
- Sommersteds aflastningspladser nedlægges = mindreudgift på 4 \* husleje á 7.000 kr. pr. mdr. svarende til 336.000 kr. årligt.
- Merudgift ved model 3 = 12.000 kr. årligt.

#### Model 4:

- Alle nuværende pladser bibeholdes
- Der suppleres med to pladser på henholdsvis Bregnbjerglund og Højmarken = merudgift på 2 \* husleje á 7.300 kr. pr. mdr. svarende til 175.200 kr. + merudgift på 2 \* husleje á 7.200 kr. pr. mdr. svarende til 172.800 kr. årligt.
- Merudgift ved model 4 = 348.000 kr. årligt.

Såfremt der omlægges boliger på Sommersted, skal der indgås dialog med Sommersted Plejehjem om den fremtidige brug af boligerne der i dag bruges til aflastning. Forvaltningen har orienteret bestyrelsen herom.

## Økonomiske forhold

Jf. modellerne i sagsfremstillingen, opsummeres økonomien i følgende tabel:

2024-priser	Årlig merudgift
Model 1	172.800 kr.
Model 2	4.800 kr.
Model 3	12.000 kr.
Model 4	348.000 kr.

## Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

### **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Drøftet. Udvalget tilslutter sig model 3.

Udvalget forelægges en implementeringsplan på et kommende udvalgs møde.

#### **Fraværende:**

Preben Holmberg

**Fraværende** Preben Holmberg

## Punkt 44: Ladeinfrastruktur til biler i Social og Sundhed

23/23325

### Sagsresume

I denne sag bedes Senior- og Sundhedsudvalget og Social- og Handicapudvalget overfor Økonomiudvalget, anbefale udvalgenes ønsker til infrastrukturen omkring biler i Social og Sundhed.

I sagen er der beskrevet to muligheder, hvor sammensætningen af biler eventuelt vil kræve en yderligere anlægsbevilling til ladestandere og tilførsel af strøm, alt efter, hvor mange el-biler udvalgene ønsker at anskaffe.

Beslutningskompetencen ligger hos Økonomiudvalget.

### Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at Social- og Handicapudvalget og Senior- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler, at

- der arbejdes videre ud fra mulighed 1 med 76 eldrevne biler og 52 fossildrevne biler

### Sagsfremstilling

På udvalgsmøderne i februar godkendte Senior- og Sundhedsudvalget, Social- og Handicapudvalget og Økonomiudvalget, at den nuværende leasingaftale på biler i Social og Sundhed forlænges med seks måneder frem til marts 2025 for at sikre den nødvendige tid til udbudsprocessen.

Forvaltningen råder på nuværende tidspunkt over 142 biler, men antallet reduceres i fremtiden til 128 biler, blandt andet pga. øget fokus på elektronisk mødeafholdelse hvor det er muligt, samkørsel og forbedret flådestyring af bilerne samlet set. På grund af forventede prisstigninger på biler, indregnes besparelsen i antallet af biler ikke i finansieringen af ladeinfrastrukturen.

### Driftsomkostninger

De nyeste tal fra FDM viser, at totalomkostningerne (leasingydelse, brændstof mv.) ved leasing af biler ligger i samme niveau hvad enten det er en elbil eller gulpladebil i samme størrelseskategori. Den konkrete driftsudgift kendes ikke, men når det nye udbud er gennemført, forventes det, at de årlige driftsudgifter til biler vil stige, da prisen på biler generelt er steget siden det seneste udbud. Samlet set betyder det, at det ikke har en afgørende forskel for driftsbudgettet om der udbydes fossildrevne eller eldrevne biler.

### Anlægsomkostninger

Social og Sundhed har i 2024 en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til etablering af ladestandere, så en andel af bilparken kan konverteres til elbiler. Konvertering til fossil-frie køretøjer ligger i tråd med ambitionerne i den vedtagne klimaplan, hvor Haderslev Kommune vil være et forbillede og bidrage til CO<sub>2</sub>-reduktionen i kommunen.

### Mulig sammensætning af bilparken

Nedenfor er opstillet to mulige sammensætninger af bilparken 2025-2029 i Social og Sundhed ved udbud af ny leasingaftale. Erfaringer fra Odense Kommune, som har haft elbiler siden 2015, viser at der er tilstrækkeligt med ét lade

udtag til to biler, da elbilerne i dag generelt kører længere på en opladning, så det i de fleste tilfælde betyder, at de ikke skal oplades dagligt. Beregningerne i nedenstående modeller tager udgangspunkt i erfaringerne fra Odense Kommune.

Mulighed 1: 76 elbiler og 52 fossildrevne biler.

Det vurderes, at etableringen af ladestandere og strøm til de 76 elbiler i mulighed 1 kan rummes indenfor det eksisterende anlægsbudget på 1,5 mio. kr.

Mulighed 2: 122 elbiler og 6 fossildrevne biler

I mulighed 2 udbydes det højst mulige antal elbiler. Det vurderes, at det er nødvendigt med et mindre antal fossildrevne biler, idet bilerne der bl.a. anvendes i hjemmeplejens nattevagt, er i brug løbende hele døgnet og det kan være udfordrende at nå tilstrækkelig opladning. Mulighed 2 vil kræve en yderligere anlægsbevilling på ca. 1,5 mio. kr. til etablering af ladestandere.

Ladestandere har en lav enhedspris hvorfor det, uanset modellen, ikke er selve mængden af ladestandere der i sig selv medfører en eventuel yderligere anlægsbevilling. Der vil dog eventuelt være behov for at købe ekstra strømtilførsel (ampere) til de enkelte matrikler, så de har den nødvendige kapacitet til at forsyne ladestanderne med strøm. Teknik og Klima har undersøgt, hvad bygninger har af strømkapacitet i dag og hvad de vil have behov for med opsætning af ladestandere.

I den samlede omkostning til etablering for model 1 og 2 indgår beregning af antal ladestandere samt det i alle tilfælde maksimale behov for yderligere indkøb af strømtilførsel (ampere) til de enkelte matrikler. Der foregår aktuelt undersøgelser af strømkapaciteten i de enkelte matrikler, som eventuelt kan medføre færre udgifter til indkøb af strøm på enkelte matrikler.

Der er derudover mulighed for at lease ladestandere, forvaltningen har været i dialog med KommuneKredit om leasingmodeller for de ovenstående to muligheder. Tilbuddet fra KommuneKredit er vedhæftet som bilag. Det er væsentligt at bemærke vedr. leasing, at Haderslev Kommune vil have ansvaret for drift og vedligehold. Desuden kan finansiel leasing af ladestandere med KommuneKredit ikke lade sig gøre, hvis udstyret er placeret på lejede arealer eller bygninger, som kommunen ikke ejer, men blot lejer.

Da flere af hjemme- og sygeplejens matrikler, særligt i Haderslev by, er lejede, vil det derfor på nuværende tidspunkt ikke være muligt at anvende leasing disse steder og eventuelt andre. Muligheden for leasing vil heraf kræve en yderligere analyse af mulighederne.

Med baggrund i den økonomiske politik anbefaler forvaltningen, at mulighed 1 beslutes, da det sikrer overholdelse af den økonomiske ramme for bevillingen til ladestandere i 2024. Med mulighed 1 sikres derudover en glidende overgang for medarbejderne i driften. Skiftet til elbiler vil medføre vane- og kulturændringer, hvorfor det kan være en fordel ikke at skifte den komplette bilpark fra starten for at sikre en fortsat stabil drift.

## **Økonomiske forhold**

Senior- og Sundhedsudvalget blev med budget 2024 tildelt 1,5 mio. kr. til etablering af ladestandere.

Mulighed 1 har en maksimal totalomkostning ved etablering af ladestandere indkøb af strøm på ca. 1,5 mio. kr. og vil dermed ikke kræve yderligere anlægsbevilling.

Mulighed 2 har en maksimal totalomkostning ved etablering af ladestandere indkøb af strøm på ca. 3,0 mio. kr. og vil dermed kræve yderligere anlægsbevilling på maksimalt 1,5 mio. kr.

## **Juridiske aspekter**

Såfremt Økonomiudvalget beslutter at arbejde videre med mulighed 2 vil dette medføre at sagen skal oversendes til Haderslev Kommunalbestyrelse for ekstra anlægsbevilling til 2025 jf. Haderslev Kommunes kompetenceplan.

## **Procedure**

- Social- og Handicapudvalget den 09. april 2024
- Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024
- Økonomiudvalget den 23. april 2024

## **Beslutning i Social- og Handicapudvalget den 09-04-2024**

Udvalget anbefaler model 1 overfor Økonomiudvalget.

## **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Udvalget foretog en afstemning:

For mulighed 1 stemte: Allan Emiliussen (V) Signe Knappe (V) Tina Rosenkilde-Hansen (C)

For mulighed 2 stemte: Jens Christian Gjesing (A) Lone Ellinor Ravn (A) Hanne Pedersen (F)

Sagen overdrages heraf til Økonomiudvalget uden indstilling fra Senior- og Sundhedsudvalget.

### **Fraværende:**

Preben Holmberg

## **Bilag**

Leasingforslag - ladestandere

**Fraværende** Preben Holmberg

# Punkt 45: Opfølgning på prioriterede indsatser under værdighedspolitikken

22/9822

## Sagsresume

I denne sag orienteres Senior- og Sundhedsudvalget om status på arbejdet med de prioriterede indsatser under værdighedspolitikken.

Senior- og Sundhedsudvalget godkendte på mødet den 14. september 2023 10 prioriterede indsatser.

Chef for Senior- og Rehabilitering Louise Thule vil på mødet give en status på indsatserne.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

Senior- og Sundhedsudvalget godkendte den 14. september 2023 vedhæftede prioriterede indsatser under værdighedspolitikken. I forbindelse med godkendelsen sendte udvalget de prioriterede indsatser i høring i Seniorrådet, som afgav følgende høringssvar ”Seniorrådet roser det udarbejdede udkast til prioriterede indsatser under Haderslev Kommunes Værdighedspolitik. Seniorrådet har intet at tilføje”.

De prioriterede indsatser er:

- Alle tilbydes en opstartssamtale om deres behov for hjælp og støtte
- Borgerens egne mål er udgangspunktet for den indsats, der gives
- Borgerens netværk inddrages ud fra borgerens ønsker og de muligheder netværket har
- Til de borgere som ønsker det, gives hjælpen så vidt muligt digitalt.
- Medarbejderne har fokus på, og viden om, nærmiljøet og frivillige tilbud
- Der oprettes Centerråd på alle kommunens plejecentre
- Plejehjem i eget hjem udbredes til de borgere, som ønsker det
- Der indgås flere partnerskabsaftaler med patientforeninger og lokale aktører
- Fokus på sund mad og ernæring. Diætisterne støtter medarbejdere og borgere
- Vi lytter og går i dialog om ønsker om borgerens sidste tid

I vedhæftede bilag er de prioriterede indsatser skrevet med sort. For hver indsats gives der en beskrivelse og/eller data på indsatsen. Fx i forhold til aktivitetsdata vedr. indsatserne i E-distriktet, som giver indsigt i de digitale indsatser for de borgere som ønsker det. Der er arbejdet med etableringen af Centerråd i samarbejde med Seniorrådet, i bilaget er der en status på arbejdet for de enkelte plejehjem

Det er dog væsentligt at bemærke, at der under nogle af indsatserne bruges målinger fra borgertilfredshedsundersøgelsen 2021 til at give en beskrivelse af, hvad borgerne oplever i forhold til temaet og indsatsen.

I 2. kvartal af 2024 gennemføres der en ny borgerundersøgelse på tværs af Social og Sundhed. Resultaterne præsenteres for udvalgene i august og vil herefter kunne bruges til en opdateret status på de 10 prioriterede indsatser under værdighedspolitikken.

## **Procedure**

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

## **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Taget til efterretning.

Sagen genoptages i efteråret, efter borgerundersøgelsen er afsluttet.

### **Fraværende:**

Preben Holmberg

## **Bilag**

Værdighedspolitikken - opfølgning på prioriterede indsatser

**Fraværende** Preben Holmberg

# Punkt 46: Borgerrådsgiverens beretning 2023

24/5714

## Sagsresume

Borgerrådsgiveren afgiver sin beretning til kommunalbestyrelsen for perioden den 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Beretningen kører i tre spor.

1. I det ene spor drøftes beretningen i relevante fagudvalg med henblik på at give udvalgene mulighed for at tage stilling til, om beretningen giver anledning til noget på udvalgets område. Borgerrådsgiveren deltager gerne på disse møder, hvis udvalgene ønsker det.
2. I det andet spor behandles beretningen på Økonomiudvalgets møde den 23. april 2024 og efterfølgende på kommunalbestyrelsesmødet den 30. april 2024 med henblik på godkendelse.
3. Oversendes til orientering til høringsberettiget råd og nævn.

## Indstilling

Borgerrådsgiveren indstiller, at

- beretningen for 2023 drøftes

## Sagsfremstilling

I periode 1. januar 2023 - 31. december 2023 er der registreret 382 henvendelser til borgerrådsgiveren. Henvendelserne omfatter 342 borgerhenvendelser og 40 henvendelser der er registreret som interne henvendelser eller eksterne oplæg. De interne henvendelser er et udtryk for at borgerrådsgiveren i større omfang også bruges forebyggende af forvaltningen selv og eksternt hos foreninger mv. Borgerrådsgiveren oplever et godt og konstruktivt samarbejde med mange forvaltninger der kommer til borgerrådsgiveren for sparring og læring på områder som dialog, konflikthåndtering og god forvaltningsskik.

Da det er borgerrådsgiverens 7. beretning, vil der i beretningen findes et overblik over udviklingen af henvendelser.

Henvendelserne er opdelt i henholdsvis klager og andre henvendelser. Borgerrådsgiverens gennemgår klagerne mere uddybende indenfor de enkelte fagområder, hvortil der gives anbefalinger målrettet de konkrete forvaltninger. Derudover løfter borgerrådsgiveren en overordnet anbefaling om konflikthåndtering i forhold til, at borgerrådsgiveren har oplevet en dalende tillid generelt til kommunens sagsbehandling.

Anbefalingerne til Social og Sundhed:

Social og Sundhed er delt op i et børne- og voksenområde.

Børneområdet anbefales følgende:

- Borgerrådsgiveren anbefaler, at familieafdelingen laver procedurer for orientering til borgere om eventuelle sagsbehandlerskift eller midlertidige skift ved fx længere sygemeldinger eller barsel.
- Borgerrådsgiveren anbefaler, at familierådgivningen øger fokus på den generelle skriftlighed i afdelingen både ved afgørelser og ved beslutninger om forebyggende forløb.

- Borgerrådgiveren anbefaler, at børnehandicapteamet med fordel kan have mere fokus på dialog med borgere om Ankestyrelsens afgørelser, fx i forbindelse med hjemvisninger til fornyet behandling. Herunder bør dialogen indeholde både en forklarende del og en del om den videre proces.

Voksenområdet anbefales følgende:

- Borgerrådgiveren anbefaler et øget fokus på hvornår der træffes afgørelser hvor det er nødvendigt med et skriftligt begrundet svar – særligt for Sundhed og Forebyggelse og Senior og Rehabilitering.
- Borgerrådgiveren anbefaler et øget fokus på orientering om forlænget sagsbehandlingstid hvor forvaltningen konkret begrundes – særligt for Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed.
- Borgerrådgiveren anbefaler at forvaltningen får ny praksis omkring kostkasser på bl.a. botilbud.

Til slut har borgerrådgiveren i løbet af 2023 udviklet en guide til skoleområdet, omhandlende de mest almindelige regler – dette for at imødekomme nogle af de mange spørgsmål som både forældre og skole kan have. Guiden er vedlagt som bilag.

Årsberetningen indeholder i år også en opfølgning på sidste års anbefalinger, hvor de enkelte fagforvaltninger er vendt tilbage til borgerrådgiveren og fortalt hvordan der er arbejdet med de konkrete anbefalinger.

Borgerrådgiveren har vedlagt som bilag 3 en ny undersøgelse af kommunale borgerrådgivere fra marts 2024. Borgerrådgiveren i Haderslev Kommune har indgivet svar fra både ansatte og borgere til undersøgelsen.

## **Juridiske aspekter**

I henhold til § 6 i vedtægt for Haderslev Kommunes borgerrådgiver skal borgerrådgiveren afgive en årlig beretning til Haderslev kommunalbestyrelse. I beretningen skal borgerrådgiveren redegøre for sin virksomhed, herunder eventuelle konstateringer af overordnede forhold inden for borgerrådgiverens kompetence, som ikke er tilfredsstillende i kommunens sagsbehandling og borgerbetjening m.v.

Borgerrådgiveren kan i den forbindelse komme med forslag og anbefalinger til Haderslev Kommunalbestyrelse og forvaltningen.

I medfør af vedtægten for borgerrådgiveren § 6, stk. 2. oversendes til orientering til høringsberettigede råd og nævn.

## **Procedure**

- Teknik- og Klimaudvalget 8. april 2024
- Børne- og Familieudvalget 8. april 2024
- Social- og Handicapudvalget 9. april 2024
- Senior- og Sundhedsudvalget 15. april 2024
- Ungeudvalget 17. april 2024
- Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 18. april 2024.

## **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Drøftet.

**Fraværende:**

Preben Holmberg

**Bilag**

Borgerrådgiverens Beretning 2023.pdf

Borgerrådgiverens rettighedsguide - skoleområdet.pdf

Landsdækkende undersøgelse af de kommunale borgerrådgivere, marts 2024

**Fraværende** Preben Holmberg

# Punkt 47: Tilpasning af Kvikservice på Hjælpemiddeldepotet

23/21030

## Sagsresume

I denne sag orienteres Senior- og Sundhedsudvalget om en forestående tilpasning af Kvikservice tilbuddet på Hjælpemiddeldepotet. Ændringerne laves på baggrund af borgernes tilbagemeldinger i det nuværende kvikservice, hvor der ønskes mere tilgængelighed for simple hjælpemidler.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

Mere end hver 10. dansker bruger ifølge KL et hjælpemiddel i hverdagen. Mange af disse bruger et simpelt hjælpemiddel, og nogle har behov for at få hjælp til reparation eller tilpasning af hjælpemidlerne.

Senior- og Sundhedsudvalget indviede den 9. maj 2023 Kvikservice på Hjælpemiddeldepotet i Haderslev Kommune, hvor borgere kan ansøge, afprøve og få udleveret et ukompliceret hjælpemiddel samme dag eller få repareret deres eksisterende.

Kvikservice er sidenhen udvidet til Gram, hvor borgerne kan møde op i Fritidscenteret én dag hver måned og få råd, vejledning og hjælp til sagsbehandling/ansøgning om hjælpemidler. Det nuværende tilbud om Kvikservice i Gram fortsætter som hidtil. Tilbuddet er taget godt imod, men efterspørgslen har været lav, derfor vurderes der ikke på nuværende tidspunkt at være grundlag for at ændre på tilbuddet i Gram.

Kvikservice på Hjælpemiddeldepotet er en succes målt på borgertilfredshed og et reduceret ressourceforbrug i form af færre kørsler til og fra hjælpemiddeldepotet, hvor borgerne er afhængige af at skulle vente på en udbringning til et specifikt tidspunkt. Samtidig har erfaringerne fra det første år vist, at borgerne ønsker endnu bedre tilgængelighed for de gængse hjælpemidler. Det skrues der nu op for med tilpasningerne.

Nye tilpasninger af Kvikservice på Hjælpemiddeldepotet:

Derfor ændres det eksisterende Kvikservice på Hjælpemiddeldepotet fra 1. maj 2024 til at holde åbent alle hverdage i tidsrummet 10.00 – 11.00. I det tidsrum vil det være muligt for borgere i kommunen gennem en låneordning at få udleveret rollatorer, badebænke, toiletforhøjere og krykker uden visitation hertil.

De simple hjælpemidler udgør størstedelen af borgernes midlertidige behov og vil også understøtte, at færre borgere undgår at mangle et hjælpemiddel eksempelvis ved hurtige udskrivelser fra sygehuset.

Visiterede hjælpemidler vil fortsat kunne afhentes på Hjælpemiddeldepotet, ligesom brugte hjælpemidler kan afleveres, i tidsrummet:

- Mandag: 09.00-15.00
- Tirsdag: 09.00-14.30
- Onsdag: 09.00-14.30

- Torsdag: 09.00-15.00
- Fredag: 09.00 -13.00

## **Økonomiske forhold**

Den nye tilpasning af kvikservice på Hjælpemiddeldepotet håndteres inden for Hjælpemiddeldepotets eksisterende økonomiske ramme. Tilbuddet kan håndteres indenfor rammen, da hjælpemidlerne i langt de fleste tilfælde bevilges i dag og der dermed frigøres nogle ressourcer fra visiteringen, som kan muliggøre eventuelle ekstra bevillinger og behov.

## **Procedure**

- Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024
- Seniorrådet den 22. april 2024
- Handicaprådet den 22. april 2024

## **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Preben Holmberg

**Fraværende** Preben Holmberg

## **Punkt 48: Gensidig Orientering**

21/24725

### **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

#### **Fraværende:**

Preben Holmberg

#### **Bilag**

Orienteringer til mødet i Senior- og Sundhedsudvalget 15. april 2024.

Dagsordenspunkt - Proces for udvikling af Engparken

Mailorientering vedr. Vestre Landsrets dom - Haderslev Kommune mod Sundplejen Haderslev ApS

**Fraværende** Preben Holmberg

## **Punkt 49: Eventuelt**

21/24725

### **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

#### **Fraværende:**

Preben Holmberg

**Fraværende** Preben Holmberg

## **Punkt 50: Underskriftsside**

21/24725

### **Sagsresume**

Senior- og Sundhedsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

**Afbud** Preben Holmberg