

REFERAT Børne- og Familieudvalget (2022-2025) d. 04-03-2024

Mødedato Mandag d. 04. marts 2024 kl. 15:30

Mødested Rådhuset, indgang B, 2. sal, lokale Haderslev

Mødedeltagere Henrik Rønnow, Tina Rosenkilde, Signe Knappe, Lene Bitsch
Bierbaum, Thomas Vedsted, Julie Juhler (Fravær), Hanne Pedersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Tværgående politiske indsatser.....	4
Henvendelse fra Bregnbjergskolens bestyrelse.....	5
Højtbegavede børn.....	6
Orientering om evalueringskultur i dagplejen.....	8
Budgetproces for budget 2025-2028.....	9
Regnskab 2023 og udmøntning af overførsler.....	11
Fordeling af minibusser.....	14
Forberedelse af fællesrådsmøder.....	16
Plan for drøftelse af bestyrelsernes mål for styrkelse af almenområdet.....	17
Frokostmåltid i daginstitutioner i 2025 og 2026.....	18
Brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO.....	21
Beredskabsplanen for seksuelle overgreb og vold.....	23
Gensidig orientering.....	24
Underskriftsside.....	25

Punkt 13: Godkendelse af dagsorden

21/24258

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Dagsordenen godkendes

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 4. marts 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Godkendt

Fraværende:

Julie Juhler

Fraværende Julie Juhler

Punkt 14: Tværgående politiske indsatser

21/24258

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter tværgående politiske indsatser

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 4. marts 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Drøftet

Fraværende:

Julie Juhler

Fraværende Julie Juhler

Punkt 15: Henvendelse fra Bregnbjergskolens bestyrelse

21/24258

Sagsresume

Bregnbjergskolens bestyrelse har rettet henvendelse til Børne- og Familieudvalget. Derfor har udvalget inviteret formandskabet fra bestyrelsen til dialogmøde den 4. marts 2024.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dialogmødet gennemføres

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 4. marts 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Indstillingen godkendt

Fraværende:

Julie Juhler

Bilag

Bilag 1: Henvendelse fra Bregnbjergskole

Fraværende Julie Juhler

Punkt 16: Højtbegavede børn

21/24258

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget får under dette punkt en orientering om den nye lovgivning omkring de højtbegavede børn.

Lovgivningen betyder, at skolerne fra 2024 har pligt til at være opmærksomme på højtbegavede børn allerede i indskoling og iværksætte undervisningsdifferentiering, der imødekommer deres behov.

Afdelingslederen for Skole og Pædagogisk Center giver på udvalgsmødet en orientering.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

I 2024 skal den nye lovgivning omkring de højt begavede børns rettigheder, implementeres på skolerne.

Der indføres tidlig og systematisk opsporing af højt begavede elever. Fra skoleåret 2024/25 får skolerne stillet et screeningsredskab for tegn på høj begavelse for elever i 1. klasse til rådighed. Redskabet består af en tjekliste til at screene børn i 1. klasse for tegn på høj begavelse samt en vejledning. Redskabet forventes at blive offentliggjort foråret 2024.

Folkeskolen skal udfordre alle børn så de bliver så dygtige, de kan. Dette omfatter også børn med høj begavelse. Når børn med høj begavelse bliver opdaget tidligt, giver det skolerne bedre muligheder for at møde børnene med forståelse for lige netop deres særlige faglige forudsætninger. Det skal bidrage til, at risikoen for udfordringer eller decideret mistrivsel hos det enkelte barn minimeres.

De børn der ud fra screeningen vurderes til at udvise tegn på høj begavelse, skal tilbydes en anerkendt intelligencetest for at afdække om barnet har høj begavelse. Intelligencetesten skal tilbydes via Rådgivende Team.

Med afsæt i denne afdækning skal der igangsættes relevante undervisningsaktiviteter og målrettet undervisningsdifferentiering på et tidligt tidspunkt, så børnene støttes i at udvikle sig svarende til deres faglige forudsætninger.

Børne- og Undervisningsministeriet igangsætter en vejledningsindsats, der skal understøtte skolernes arbejde med børn med tegn på høj begavelse. Skolerne får blandt andet vejledning om brug af redskabet og hensigtsmæssig tilrettelæggelse af undervisning for elever med høj begavelse.

I december 2023 var der en fælles temaeftermiddag for ledere på skole og dagtilbudsområdet, hvor der var oplæg af psykolog Dea Franck omkring børn med høj begavelse. Dea Franck sidder med i den arbejdsgruppe, der udvikler

screeningsredskabet.

Screeningsredskabet og konkrete vejledninger er endnu ikke færdigudviklede. Derfor kendes eventuelle omkostninger forbundet med lovændringen endnu ikke.

Når screeningsredskabet er færdigudviklet, og når vejledningen bliver udsendt af ministeriet, vil udvalget blive inddraget omkring implementeringen.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 4. marts 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Indstillingen godkendt

Fraværende:

Julie Juhler

Fraværende Julie Juhler

Punkt 17: Orientering om evalueringskultur i dagplejen

21/24258

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget får under dette punkt en orientering om, hvordan dagplejen i Haderslev Kommune har arbejdet med at implementere en evalueringskultur.

Leder af dagplejen samt pædagogisk dagplejekonsulent giver på mødet en orientering.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Dagplejen har arbejdet systematisk med evaluering, evalueringskultur og meningsdannende evaluering.

Formålet med implementeringen af en systematisk evalueringskultur er at udvikle den pædagogiske praksis i dagplejen med fokus på barnets trivsel, udvikling, dannelse, nysgerrighed og på at fremme barnets muligheder i livet. Evalueringskulturen skal understøtte stærke børnefællesskaber og privilegerede positioner i dagplejen.

På udvalgmødet giver den pædagogiske dagplejekonsulent en orientering om erfaringer fra resultaterne af arbejdet.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 4. marts 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Taget til efterretning

Fraværende:

Julie Juhler

Bilag

Bilag 1: Oplæg evalueringskultur i Dagplejen

Fraværende Julie Juhler

Punkt 18: Budgetproces for budget 2025-2028

24/3107

Sagsresume

Beslutning om udvalgets budgetproces for budget 2025-2028. Økonomiudvalget har den 20. februar 2024 godkendt budgetstrategien for 2025-2028 og rammeudmelding for fagudvalgene.

Budgetstrategien har til formål at sikre en grundig, inddragende og gennemsigtig budgetproces i forbindelse med budgetlægningen.

Udvalgene skal drøfte det kommende budgetarbejde i foråret. Udvalgene tilrettelægger en budgetproces, som understøtter udvalgenes individuelle behov. Processen skal resultere i, at udvalget afleverer deres bidrag til det tekniske og supplerende budget inden sommerferien og at udvalgsformanden gennemgår udvalgets budgetbidrag på budgetseminaret den 20. juni 2024.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn- og Kultur indstiller, at

- oplæg til budgetproces 2025-2028 for Børne- og Familieudvalget godkendes.

Sagsfremstilling

For at sikre en grundig, inddragende og gennemsigtig budgetproces i forbindelse med budgetlægningen for budget 2025–2028 har økonomiudvalget udarbejdet en budgetstrategi, der sætter retningen og fastlægger rammerne for budgetlægningen.

Børne- og Familieudvalget skal i løbet af forårets udvalgsmøder sikre, at det kommende budgetårs forventede forbrug kan afholdes inden for udvalgets udmeldte ramme. Herunder at udvalget realiserer egen andel af det samlede omstillingsbidrag på 0,5 % af serviceudgifterne, svarende til 4,3 mio. kr.), der blev vedtaget med budgetforliget 2024 og som er indarbejdet i udvalgenes tekniske budget for budget 2025-2028.

Desuden anbefales det, at udvalget, med udgangspunkt i budgetstrategien, belyser emner, som ønskes medtaget i det supplerende budgetmateriale, som efterfølgende vil indgå i efterårets budgetforhandlinger. For at sikre en bred inddragelse bør udvalget forholde sig til høring af relevante aktører.

Inddragelse af bestyrelserne behandles som et særskilt dagsordenpunkt på dagsordenen.

For Børne- og Familieudvalget anbefales et procesforløb som fremlagt i vedlagte bilag.

Procedure

Børne- og Familieudvalget den 4. marts 2024.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Indstillingen godkendt. Proces med bestyrelserne skrives ind i tidsplanen.

Fraværende:

Julie Juhler

Bilag

Bilag 1: Budget 2025 tidsplan BFU - 4. marts 2024

Bilag 2: Budgetstrategi 2025-2028

Fraværende Julie Juhler

Punkt 19: Regnskab 2023 og udmøntning af overførsler

24/1817

Sagsresume

Orientering om regnskabsresultatet for 2023 på drift og anlæg samt godkendelse af udmøntning af genbevilget mindreforbrug fra 2023.

For Børne- og Familieudvalget viser det samlede regnskabsresultat et mindreforbrug på 17,3 mio. kr. Heraf reguleres -1,5 mio. kr. ift. vippereguleringen. Herefter er 15,8 mio. kr. overført på driften til regnskabsåret 2024. Overførslerne fordeles ud med -0,5 mio. kr. til skoleområdet, 7,9 mio. kr. til dagtilbudsområdet og 8,4 mio. kr. til øvrige områder. Ligeledes overføres 36,1 mio. kr. på anlæg.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- regnskabsresultatet for 2023 på drift og anlæg tages til efterretning.
- forslag til udmøntning af overførslen fra 2023 til 2024 godkendes.

Sagsfremstilling

Regnskabsresultatet for Børne- og Familieudvalgets område viser et mindreforbrug på 17,3 mio. kr. svarende til 2 % af budgettet.

I henhold til kommunens kasse- og regnskabspolitik kan der overføres mindreforbrug på 5% og merforbrug på 3%.

Af tabel 1 fremgår regnskabsresultatet for Børne- og Familieudvalgets område, fordelt på hovedområder.

Tabel 1: Regnskabsresultat 2023 samt overførsel til 2024: Drift for Børne- og Familieudvalget.

Mio. kr.	Budget	Regnskab	Afvigelse
Skoleområdet	543,6	544,5	-0,9
Sundhedsplejen	11,2	10,9	0,2
Dagtilbud og dagplejen	248,2	238,1	10,1
Det Rådgivende Team	26,0	25,7	0,3
HotSpot og SSP	3,1	2,6	0,5
Børn og Kultur samt politiske puljer	14,3	7,3	7,1
Børne- og Familieudvalget drift i alt.	846,5	829,1	17,3

Forklaring til ovenstående tabel: I kolonnen afvigelse betyder minus merforbrug og plus mindreforbrug. Afrundingsdifferenser kan forekomme.

Den 27. februar 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen at overføre 15,8 mio. kr. af regnskabsresultatet fra 2023 til Børne- og Familieudvalgets budget 2024. Forskellen mellem regnskab og overførsel skyldes regulering med kassen på -1,5 mio. kr. i forhold til vippereguleringen.

Fordelingen af regnskab 2023 på skole- og institutionsniveau fremgår af bilag 1.

Forvaltningen indstiller til udvalget at de overførte midler genbevilges i henhold til tabel 2.

Tabel 2: Forslag – Udmøntning af genbevilget mindreforbrug.

I mio. kr.	Beløb
Skoleområdet	-0,5
Sundhedsplejen	0,2
Dagtilbud og dagplejen	7,7
Det Rådgivende Team	0,3
HotSpot og SSP	0,0
Børn og Kultur samt politiske puljer	7,8
Udvalgets udviklingspulje	0,262
I alt overført til 2024	15,8

I ovenstående udmøntning er bl.a. indeholdt følgende:

- Dækning af merforbrug på mellemkommunale udgifter til specialundervisning på 4,1 mio. kr.
- Dækning af merforbrug på skolebefordring på 2,7 mio. kr.
- Overførsel af budgetværn på 2 mio. kr.
- Overførsel af opsparede distriktsmidler på 5 mio. kr.
- Overførsel af mindreforbrug på daginstitutioner på 5,0 mio. kr.
- Overførsel af mindreforbrug på folkeskolerne på -0,5 mio. kr.
- i 2024
- Overførsel af øvrige poster på -2,5 mio. kr. som bl.a. dækker over A.P. Møllerprojektet, hvor tilbagebetaling fra fonden mangler samt udvalgets udviklingspulje.
- Genbevilling af underskudsdekning af ledervikarudgifter på Louiseskolen på 0,6 mio. kr.
- Genbevilling af 0,262 mio. kr. til udvalgets udviklingspulje, som herefter er på 1,4 mio. kr.

Udvalgets regnskabsbemærkninger for 2023 er vedlagt i bilag 2. Bemærkningerne vil indgå i kommunens samlede regnskabshæfte for 2023.

Udvalget har fem igangværende anlægsprojekter, som videreføres til år 2024. Ingen af projekterne er klar til at blive afsluttet ved denne regnskabsafslutning.

Kommunens samlede regnskab for 2023 behandles i Økonomiudvalget den 19. marts 2024 og i Kommunalbestyrelsen den 2. april 2024.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 4.marts 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Indstillingen godkendt

Fraværende:

Julie Juhler

Bilag

Regnskabstal 2023 på institutionsniveau

Regnskabsbemærkninger 2023

Fraværende Julie Juhler

Punkt 20: Fordeling af minibusser

24/3771

Sagsresume

Der er afsat 1. mio. kr. til et forsøg med minibus til to af kommunens folkeskoler, som i skoleåret 2024/2025 skal stå for kørsel til og fra skole af elever.

I denne sag præsenteres Børne- og Familieudvalget for et oplæg til, hvordan skolerne udvælges til at indgå i forsøgsordningen.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- den foreslåede proces for fordelingen af minibusserne godkendes
- at der vælges en elbils-løsning og at der etableres ladestandere på de to skoler, der udvælges til forsøgsordningen

Sagsfremstilling

Forsøget med minibusser har til formål at undersøge om der kan ligge et potentiale i køre elever til og fra skoler i områder, hvor busforbindelserne kan være begrænsede. Minibusserne kan også anvendes aktivt i skoledagen og understøtte undervisningsaktiviteter.

Forvaltningen foreslår, at interesserede skoler inden den 15. april 2024 kan fremsende en motiveret ansøgning i forhold til at komme i betragtning til én af de to minibusser. I ansøgningen skal skolerne beskrive, hvorfor netop deres skole skal komme i betragtning til busserne, hvordan de vil anvende busserne og hvordan skolerne vil sikre den daglig drift af busserne. På udvalgsrådet den 13. maj 2024, vil det blive besluttet hvilke to skoler, der deltager i forsøgsordningen gældende for skoleåret 2024/2025.

Økonomiske forhold

Det anbefales, at der i forsøgsordningen leases el-minibusser, da det vil understøtte ambitionen i Haderslev Kommunes klimaplan om, at anvendes flere eldrevne køretøjer.

Forvaltningen har indhentet nedenstående prisoverslag på en el-minibus. Prisen er følgende:

- Opel Zafira E (elbus)

Nypris ved køb 400.000 kr.

Leasing: 20.000 kr. pr. år i 4 år. Pris er ca. 5.640 kr. om måneden

Der er plads til otte passagerer og en chauffør i minibussen. Det kræver almindeligt kørekort B at køre bussen.

Hvis udvalget godkender, at der vælges en elbus-løsning, vil der blive indhentet 2-3 tilbud, hvorefter det mest fordelagtige vælges.

Der vil være en forventet engangsudgift på ca. 0,25 mio. kr. kr. til etablering af ladestandere, hvis anbefalingen om en elbils-løsning følges.

Procedure

Børne- og Familieudvalget 4. marts 2024

Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Indstillingen godkendt

Fraværende:

Julie Juhler

Fraværende Julie Juhler

Punkt 21: Forberedelse af fællesrådsmøder

22/11996

Sagsresume

I denne sag drøfter Børne- og Familieudvalget, hvilke punkter der kunne være relevante at have på dagsordenen til fællesrådsmøder på henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet.

Derudover skal udvalget beslutte, om budgetmødet med bestyrelserne kan gennemføres som åbent kontor.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Udvalget drøfter punkter til dagsordenen til fællesrådsmøder på henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet.
- Udvalget godkender, at budgetmødet med bestyrelserne gennemføres som et åbent kontormøde, samt godkender skabelon for bestyrelsernes tilkendegivelse af eventuelle budgetønsker

Sagsfremstilling

Den 6. maj er der fællesrådsmøde på dagtilbudsområdet, og den 22. maj er der fællesrådsmøde på skoleområdet.

I den forbindelse skal Børne- og Familieudvalget drøfte, hvilke punkter de finder relevante at have med på dagsordenen. Skolebestyrelserne vil ligeledes blive inddraget i udarbejdelsen af en dagsorden for mødet.

Derudover foreslår forvaltningen, at budgetmødet den 16. april mellem udvalget og bestyrelserne på dagtilbuds- og skoleområdet gennemføres som åbent kontor. I den sammenhæng har forvaltningen ligeledes udarbejdet en skabelon, som bestyrelserne kan anvende til at angive evt. budgetønsker. Denne fremgår af bilag 1.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 4. marts 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Udvalget beslutter, at der, udover styrkelse af almenområdet, skal drøftes fraværsproblematikker på fællesrådsmøderne.

Budgetinddragelse af bestyrelser afvikles som åbent kontor, jf. politikken for samarbejdet mellem udvalg og brugerbestyrelser.

Fraværende:

Julie Juhler

Bilag

Bilag 1: Skabelon til beskrivelse af budgetønsker

Bilag 2: Politik for samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser

Fraværende Julie Juhler

Punkt 22: Plan for drøftelse af bestyrelsernes mål for styrkelse af almenområdet

24/4171

Sagsresume

I denne sag godkender Børne- og Familieudvalget en plan for, hvordan drøftelsen af bestyrelsernes mål for styrkelse af almenområdet skal foregå samt en præsentation af, hvornår de forskellige distrikter i kommunen kan præsentere deres arbejde med de lokale mål og indsatser.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender forslaget

Sagsfremstilling

I forlængelse af drøftelsen på sidste udvalgsmøde den 5. februar ønskes et fokus på arbejdet med styrkelsen af almenområdet. Derfor lægges der op til, at lederne fra hvert distrikt fra både dagtilbuds- og skoleområdet mødes. Forvaltningen foreslår, at der afsættes 15 min til hver leder, hvor de fremlægger eller giver en status på deres arbejde med de lokale mål og indsatser.

Forvaltningen foreslår, at det vil være fordelt over tre dage fra 8-12 på følgende datoer:

- 27. juni 2024. (Distrikt Vest)
- 22. august 2024. (Distrikt Syd)
- 29. august 2024. (Distrikt Nord)

Der vil være med udgangspunkt i arbejdet med de strategiske mål og styrkelse af almenområdet.

- Hvordan arbejder de med det?
- Hvad er status?
- Hvordan går det med styrkelse af almenområdet i forhold til de opsatte mål?
- Hvilke indsatser er igangsat?

Procedure

Børne- og Familieudvalget, 4. marts 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Møderne afholdes henholdsvis 3. juni, den 12. august og 19. august.

Fraværende:

Julie Juhler

Fraværende Julie Juhler

Punkt 23: Frokostmåltid i daginstitutioner i 2025 og 2026

24/1161

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget skal beslutte den model for frokostmåltider i daginstitutioner, som forældrebestyrelserne skal vælge eller fravælge.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget godkender modellen for frokostmåltider i daginstitutioner, som forældrebestyrelserne skal vælge eller fravælge ud fra.
- udvalget godkender brev til forældrebestyrelser om stillingtagen til frokostordning.

Sagsfremstilling

Alle børn skal ifølge dagtilbudsloven tilbydes et sundt frokostmåltid i deres daginstitution. Forældrebestyrelsen eller forældregruppen i den enkelte daginstitution kan dog beslutte, at institutionen ikke skal tilbyde et frokostmåltid.

Mad til børn i dagplejen er en del af dagplejens kerneydelse, og dermed indgår udgiften til mad i den normale forældrebetaling, og mad til børn i dagplejen er derfor ikke omfattet af denne model.

Senest den 4. juni 2024 skal forældrebestyrelsen eller forældregruppen i den enkelte daginstitution, tage stilling til, om deres institution skal vælge at tilbyde et frokostmåltid i de kommende to år.

Børne og Familieudvalget besluttede den 7. februar 2022 følgende model for frokostmåltider for kommunens daginstitutioner:

- Frokostmåltidet indgår ikke som en del af dagtilbudsydelsen indenfor det fastsatte loft for forældrenes egenbetaling på 25 procent, og betalingen for frokostmåltidet opkræves særskilt.
- Ved et kommunalt frokostmåltid er forældrene berettiget til økonomisk, socialpædagogisk og behandlingsmæssig friplads og søskendetilskud.
- Ved forældrearrangerede frokostordninger er forældrene berettiget til økonomisk, socialpædagogisk og behandlingsmæssig friplads men ikke søskendetilskud.
- Der etableres modtagekøkkener i de institutioner, som vælger at modtage tilbuddet om frokostmåltid. Ved forældrearrangerede ordninger kan kommunen fastsætte de nærmere rammer herfor.
- Køkkener i de institutioner, som tilsluttes frokostmåltidet, ændres efter behov, så de er egnede til at kunne anrette måltidet.
- Forældrebetalingen for den kommunalt arrangerede frokostordning fastsættes til 640 kr. pr. måned.
- Forældrebetalingen for forældrearrangerede frokostordninger må maksimalt være på samme niveau.
- I de institutioner, som tilsluttes frokostmåltidet, vil der ansættes ekstra personale til at anrette måltidet og varetage oprydning.

Forvaltningen anbefaler, at modellen fra 2022 bibeholdes. Dog med den ændring at prisen fremskrives med Haderslev Kommunes fastsatte fremskrivningsprocent og dermed er 714 kr. pr. måned.

Forvaltningen har afsøgt markedet for at udvælge en ekstern leverandør af frokostmåltidet. Se eksempel på ugemenu fra ekstern leverandør i vedlagte bilag.

Køkkener i de institutioner, som tilsluttes frokostmåltidet, ændres efter behov, så de er egnede til at kunne anrette måltidet.

Med afsæt i eksemplet fra den eksterne leverandør vurderer forvaltningen forældrebetalingen til at være 340 kr. pr. barn pr. måned til mad og levering og 374 kr. pr. barn pr. måned til at dække det tidsmæssige forbrug til personaletimer.

Forældrebestyrelsen eller forældregruppen i den enkelte daginstitution, der fravælger frokostordning, vil have mulighed for at etablere en forældrearrangeret madordning, som de selv organiserer. Se mere herom i dagtilbudsloven § 17 i bilaget.

Økonomiske forhold

En endelig gennemgang af eventuelle institutioner, som tilslutter sig frokostordningen, vil mere konkret vise arbejdets omkostninger og omfang. Der vil typisk være tale om håndvaske, køle/frysekapacitet, opvaskemaskine, komfur og rengøringsbare overflader.

En frokostordning er fuldt forældrebetalt. Den pris, forældrene betaler, dækker både udgifterne til maden og til de timer, der bruges i køkkenet.

Juridiske aspekter

Frokostordninger er reguleret i dagtilbudslovens §16a, §16b samt §17 - se vedlagt bilag.

Inden det første måltid serveres i institutionen, skal køkkenet registreres hos Fødevarestyrelsen.

Frokostmåltidet er udbudspligtigt, hvis den samlede udgift overstiger 5,5 mio. kr. over en periode på fire år.

I de private institutioner sørger bestyrelserne for afstemning blandt forældrene.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 4. marts 2024.
- Forældre og bestyrelser skal vælge eller fravælge frokostmåltid i daginstitutionen med frist den 4. juni 2024.
- Børne- og Familieudvalget orienteres om de ønskede fra -og tilvalg af frokostmåltider i institutionerne den 9. september 2024.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Indstillingen godkendt

Fraværende:

Julie Juhler

Bilag

Uddrag fra Dagtilbudsloven

Eksempel på ugemenu model c

Brev til forældre - 2024

Fraværende Julie Juhler

Punkt 24: Brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO

21/24258

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget får under dette punkt en orientering om den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO, som er gennemført i 2023 af Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Brugertilfredshedsundersøgelserne er et vigtigt instrument for kommunernes og regionernes løbende kvalitetsudvikling og ledelsesdialog med institutioner og andre udførende aktører.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Tilfredsheden med folkeskolen og Skolefritidsordningen (SFO) er generelt høj. 7 ud af 10 forældre er enten tilfredse meget tilfredse med deres barns skoletilbud.

Alle kommuner har modtaget en landsrapport og en kommunerapport, som til sammen giver mulighed for at dykke ned i resultaterne. Ud over at være kommunal ledelsesinformation, er landsrapporten også offentligt tilgængelig på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside.

Den samlede tilfredshed med Haderslev Kommunes skoler giver en placering som nr. 43 ud af 98 kommuner. I forhold til SFO ligger Haderslev Kommune nr. 12 ud af 98 kommuner.

Landsrapporten og rapporten for Haderslev Kommune er vedhæftet dagsordenpunktet som bilag.

Skolechefen giver på mødet en uddybende orientering.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 4. marts 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Indstillingen godkendt

Fraværende:

Julie Juhler

Bilag

Bilag 1: Brev til kommunerne - landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskole og SFO

Bilag 2: Resultater af brugertilfredshedsundersøgelsen for folkeskole og SFO - Landsrapport

Bilag 3: Resultater af brugertilfredshedsundersøgelsen for folkeskole og SFO - Haderslev

Fraværende Julie Juhler

Punkt 25: Beredskabsplanen for seksuelle overgreb og vold

24/3861

Sagsresume

I denne sag orienteres Børne- og Familieudvalget om Haderslev Kommunes beredskabsplan for vold og seksuelle overgreb mod børn.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Haderslev Kommune har i 2023 udarbejdet en beredskabsplan for forebyggelse af vold og seksuelle overgreb mod børn. I beredskabsplanen, der fremgår af bilaget, er det beskrevet, hvorledes der skal arbejdes med forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager med enten mistanke, viden eller bekymring om vold og seksuelle overgreb mod børn og unge.

Det er ledelsens ansvar at sikre, at alle ansatte kender deres rolle og ansvar for at identificere og handle på mistanke, bekymring og viden om sådanne overgreb. Gennem klare procedurer og retningslinjer bidrager beredskabsplanen til at skabe et trygt og beskyttende miljø for børn og unge i Haderslev Kommune.

I forbindelse med overgangen til Barnets lov i 2024, vil beredskabsplanen, samt et grafisk actioncard blive opdateret. Såfremt der er hændelser, der kræver handling, vil der vil blive nedsat en beredskabsgruppe bestående af medarbejdere eller ledere fra relevante forvaltninger.

Der vil være en løbende opfølgning og evaluering af planens effektivitet for at sikre, at den fortsat opfylder sit mål.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 4. marts 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 04-03-2024

Indstillingen godkendt

Fraværende:

Julie Juhler

Bilag

Bilag 1: Beredskabsplan-for-vold-og-seksuelle-overgreb-mod-boern-haderslev-kommune

Bilag 2: Actioncard Beredskabsplan og handleguide ved vold og seksuelle overgreb mod børn

Fraværende Julie Juhler

Punkt 26: Gensidig orientering

21/24258

Bilag

Orientering Børne- og Familieudvalget den 4. marts 2024

Referat - Gram Skole - 21. november 2023

Referat - Dagplejen 18. januar 2024

Referat - Hulahoppen 22. januar 2024

Referat - Børneunivers Nord 22. januar 2024

Referat - Gram Skole - 23. januar 2024

Referat - Ungeuniverset Vojens 25. januar 2024

Referat - FS Hoptrup Marstrup Vilstrup - 6. februar 2024

Referat - Bregnbjergskolen - 20. februar 2024

Fraværende Julie Juhler

Punkt 27: Underskriftsside

21/24258

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Fraværende Julie Juhler