

REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 26-08-2024

Mødedato Mandag d. 26. august 2024 kl. 09:30

Mødested indgang A, st. Rådhusalen

Mødedeltagere Kresten Peter Andersen, Hans Kristoffer Christensen, Margrethe B. Faaborg (Afbud), Asta Freund, Jens Iver Jørgensen Gemmer, Gudrun Gjesing, Hans Erik Buchholdt Hansen (Afbud), Henning Hansen, Rasmus Hejsel, Elly Marie Jepsen, Dagmar Marie Skov, Margit Adamsen Skøtt, Eigil Kiel Schmidt

Indholdsfortegnelse

Velkommen til Seniorrådet og præsentation af nyt medlem.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering ved forvaltning - Senior og Rehabilitering.....	5
Kvalitetsstandarder 2025.....	6
Initiativer for at sikre økonomisk balance.....	8
Foran på faglighed - tidlig opsporing.....	10
Drøftelse af resultaterne fra medarbejder- og borgerundersøgelsen 2024.....	12
Det videre arbejde med fremtidens boformer for seniorer.....	15
Trafik, anlæg og ejendomme - orientering.....	17
Lukket: Brystproteser - høring.....	19
Resultater af tilsyn på plejehjem i 2024.....	20
Resultater af tilsyn i hjemmeplejen 2024.....	22
Seniorrådsvalg 2025 - opfølgningspunkter.....	24
Aktivitetspulje 2024.....	26
Forretningsorden - beslutning.....	27
Gensidig orientering.....	28
Kommende møder.....	29
Opfølgningspunkter.....	30
Eventuelt.....	31
Internt tema - en værdig afslutning på livet.....	32
Godkendelse af referat.....	33

Punkt 87: Velkommen til Seniorrådet og præsentation af nyt medlem

22/1065

Sagsresume

Velkommen til nyt medlem af Seniorrådet Eigil Kiel Schmidt.

Indstilling

Seniorrådet formandskabet indstiller, at:

- Seniorrådet og nyt medlem præsenterer sig

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Eigil K. Schmidt er tiltrådt som nyt medlem af Seniorrådet 1. august 2024.

Formand Asta Freund og medlem Eigil Schmidt har afholdt møde den 12. august, hvor Eigil er blevet orienteret om vedtægt og forretningsorden for Seniorrådet samt diverse aktuelle sager og praktiske forhold.

Seniorrådet bedes medbringe navneskilte til dagens møde.

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Velkommen til nyt medlem.

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 88: Godkendelse af dagsorden

22/1062

Sagsresume

I denne sag godkender Seniorrådet dagsorden af den 26. august 2024. Velkommen og præsentation af nyt medlem af Seniorrådet.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet godkender dagsordenen af den 26. august 2024.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024.

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Godkendt.

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 89: Orientering ved forvaltning - Senior og Rehabilitering

22/1229

Sagsresume

I denne sag orienterer afdelingschef for Senior og Rehabilitering Seniorrådet om sidste nyt fra Senior- og Rehabiliteringsområdet samt opfølgning og status på projekter.

Christian Nielsen, Ledelseskonsulent i Kvalitet og Udvikling, deltager i dette punkt.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet orienteres

Sagsfremstilling

Afdelingschef for Senior og Rehabilitering Louise Thule Christensen orienterer om sidste nyt fra Senior og Rehabilitering.

- Ny lov om magtanvendelser – kort orientering

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Seniorrådet orienteres om Folketingets beslutning fra juni 2024 om en række ændringer af reglerne om magtanvendelse i forhold til voksenansvarsloven, serviceloven og retssikkerhedsloven.

De ændrede regler skal således bidrage til, at personalet – eksempelvis på plejehjem - har de rette rammer til at drage omsorg for borgere, der ikke kan tage vare på sig selv eller overskue konsekvenserne af deres egne handlinger.

Seniorrådets opfordres til at søge mere viden hos kommunens demensteam.

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 90: Kvalitetsstandarder 2025

24/10997

Sagsresume

I denne sag bedes Senior- og Sundhedsudvalget godkende, at kvalitetsstandarderne på udvalgets område videreføres og godkendes for 2025, på baggrund af de nationale udmeldinger og drøftelser om fremtidens kvalitetsstandarder.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- kvalitetsstandarderne godkendes for 2025

Sagsfremstilling

Regeringen har af flere forskellige veje lagt op til en afbureaukratisering af den offentlige sektor, blandt andet i form af Ældreformen, Strukturkommissionens anbefalinger og Økonomiaftalen for 2025.

I de nationale aftaler er der i afbureaukratiseringsdrøftelserne rejst en debat om fremtidens kvalitetsstandarder, og hvilket behov de skal imødekomme fremadrettet. Regeringen og KL lægger med sine 113 regelforenklinger i Økonomiaftalen 2025 op til, at den årlige politiske godkendelse af de lovpligtige kvalitetsstandarder skal afskaffes (Økonomiaftalen er vedhæftet som bilag). Regeringen og KL mener, at frisættelsen af den offentlige sektor vil styrke rammerne for udviklingen af den borgernære velfærd.

Strukturkommissionen lægger op til, at der på sundhedsvæsenet skal være nationale kvalitetsstandarder fremfor forskellige kommunale kvalitetsstandarder.

Samlet set skal afbureaukratiseringen og regelforenklingerne være med til at finde de planlagte administrative besparelser i kommunerne.

På Senior- og Sundhedsudvalgets område er der på nuværende tidspunkt i alt 17 kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne beskriver det tilbud, som Social og Sundhed har til borgerne, og tegner et billede af, hvad man som borger kan forvente at få hjælp og støtte til.

I Social og Sundhed er der med kvalitetsstandarder en årlig proces med revidering, drøftelse, høringer og godkendelse af udvalgets kvalitetsstandarder. På baggrund af de nationale udmeldinger og usikkerheden om den endelige lovgivning vedrørende fremtidens kvalitetsstandarder, anbefaler forvaltningen, at de godkendte kvalitetsstandarder for 2024 videreføres og godkendes for 2025. Kvalitetsstandarderne på udvalgets område er vedhæftet som bilag.

Såfremt kommende lovregulering i forhold til de nationale aftaler om afbureaukratisering og kvalitetsstandarder giver anledning til at revurdere dette, vil udvalget blive præsenteret for det. Derudover vil udvalget, hvis der er enkelte kvalitetsstandarder, hvor der er behov for ændringer i serviceniveauet, blive præsenteret for disse særskilt.

Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. august 2024

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-08-2024

Udvalget beslutter at sende sagen til høring i Seniorrådet.

Sagsresume

I denne sag bedes Seniorrådet afgive hørings svar til kvalitetsstandarder 2025. Dette med udgangspunkt i ovenstående sagsfremstilling.

Afdelingschef Louise Thule Christensen, Sundhed og Rehabilitering og Christian Nielsen, Ledelseskonsulent i Kvalitet og Udvikling, deltager i dette punkt.

Seniorrådet gives mulighed for at stille spørgsmål.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet afgiver høringssvar til kvalitetsstandarder 2025

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Seniorrådet orienteres om baggrunden for et ønske om, at kvalitetsstanderne for 2025 bedes videreført og godkendt for 2025.

Seniorrådets høringssvar er vedlagt som bilag 19.

Bilag

aftale-om-kommunernes-oekonomi-for-2025.pdf

1. Godt at vide når du har brug for hjælp 2024.docx
2. Praktisk hjælp Kvalitetsstandard 2024.docx
3. Personlig pleje og praktisk hjælp på plejecentre 2024.docx
4. Personlig pleje Kvalitetsstandard 2024.docx
5. Plejebolig Kvalitetsstandard 2024.docx
6. Ældre- og handicapboliger 2024.docx
7. Personlig Hjælper Kvalitetsstandard 2024.docx
8. Aflastning og afløsning 2024.docx
9. Omsorgsklippekort Kvalitetsstandard 2024.docx
10. Rehabilitering Kvalitetsstandard 2024.docx
11. Madservice Kvalitetsstandard 2024.docx
12. Hjælpemidler Kvalitetsstandard 2024.docx
13. Genoptræning efter sygdom og vedligeholdende træning Kvalitetsstandard 2024.docx
14. Genoptræning efter sygehusophold Kvalitetsstandard 2024.docx
15. Vederlagsfri fysioterapi Kvalitetsstandard 2024.docx
16. Forebyggende Hjemmebesøg Kvalitetsstandard 2024.docx
17. Intervaller Tandplejen Kvalitetsstandard 2024.docx

Seniorrådet - høringssvar vedrørende kvalitetsstandarder 2025 - den 26. august 2024

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 91: Initiativer for at sikre økonomisk balance

23/5163

Sagsresume

I budgetopfølgningssagen pr. 30. juni 2024 er der redegjort for et forventet merforbrug på mellem 18-23 mio. kr., hvoraf de ca. 10 mio. kr. er en engangsudgift i 2024, som forventes håndteret af de allerede igangsatte initiativer.

Den sag omhandler således oplæg til initiativer til håndtering af den varige udfordring på 8-13 mio. kr.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at:

- Senior- og Sundhedsudvalget beslutter, hvilke indsatser der igangsættes for at imødegå merforbruget

Sagsfremstilling

For at sikre økonomisk balance i 2024 har forvaltningen udarbejdet en række forslag til at imødegå det forventede merforbrug.

Engangsudgifterne i 2024 på ca. 10 mio. kr. foreslås håndteret via de administrative indsatser med fokus på opgaveløsning på laveste, mest effektive omkostningsniveau, så Fremskudt rehabilitering, sygeplejeklinikkerne og E-distriktet løser flest mulige opgaver, kombineret med stram styring og dialogbaseret ansættelsesstop samt administrative effektiviseringer. Dette indenfor det politisk vedtagne serviceniveau. Disse indsatser er iværksat med henblik på at håndtere overførslen fra 2023, og vil blive videreført i 2025 med henblik på at håndtere den forventede overførsel fra 2024 til 2025. (engangsudgifterne på ca. 10 mio. kr. i 2024)

I vedhæftede bilag er der beskrevet yderligere initiativer med henblik på at sikre økonomisk balance og dermed håndtering af den varige udfordring på 8-13 mio. kr. Oplægget til initiativer er opdelt i forslag, som er relative enkle at implementere, og forslag som har betydning for serviceniveauet:

Forslag, som er relativt enkle at implementere:

- Pausering af udmøntning af §18 midler i 2. halvår af 2024
- Udsætte initiativet vedr. Færre ensomme mennesker i Haderslev Kommune
- Gradvis indfasning af 8 nye pladser
- Omlægge Højmarkens nuværende 16 skærmede pladser til almindelige plejehjemspladser

Forslag med betydning for serviceniveauet, som er vanskeligere at implementere:

- Rengøring fra hver 2. uge til hver 3. uge
- Hovedrengøring fra 3 timer/år til 2 timer/år
- Omsorgsklippekort på plejehjem og i hjemmeplejen
- Tilpasning af antal plejehjemspladser
- Personlig pleje – reduktion med 19 minutter i pakke 2

Der gøres i øvrigt opmærksom på, at der jf. vanlig praksis, med budget 2025 formentligt tilføres demografimidler til området. Midler som fra 2025 kan bidrage til løsningen af de varige økonomiske udfordringer.

Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. august 2024

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-08-2024

Udvalget beslutter følgende, jf. initiativerne i bilag 1:

1. Udvalget beslutter at reducere §18-puljen med 100.000 kr., således at der er 400.000 kr. i anden uddelingsrunde i 2024.
2. Udvalget beslutter at pausere initiativet vedrørende færre ensomme mennesker i Haderslev Kommune til 2025.
3. Afstemning om gradvis indfasning af de 16 nye boliger på Højmarken: For stemte Allan Emiliussen (V), Signe Knappe (V), Tina Rosenkilde-Hansen (C) og Preben Holmberg (V). Imod stemte Jens Christian Gjesing (A), Lone Ravn (A) og Hanne Pedersen (F) — initiativet er godkendt.

4. Afstemning om omlægning af Højmarkens nuværende skærmede pladser: For stemte Allan Emiliussen (V), Signe Knappe (V), Tina Rosenkilde-Hansen (C) og Preben Holmberg (V). Imod stemte Jens Christian Gjesing (A), Lone Ravn (A) og Hanne Pedersen (F) — initiativet er godkendt.

5. Afstemning om rengøring fra hver 2. uge til hver 3. uge: For stemte Allan Emiliussen (V), Signe Knappe (V), Tina Rosenkilde-Hansen (C) og Preben Holmberg (V). Imod stemte Jens Christian Gjesing (A), Lone Ravn (A) og Hanne Pedersen (F) — initiativet er godkendt.

6. Udvalget beslutter ikke at følge initiativet.

7. Udvalget beslutter ikke at følge initiativet.

8. Udvalget beslutter ikke at følge initiativet.

9. Udvalget beslutter ikke at følge initiativet.

10. Udvalget beslutter ikke at følge initiativet.

Lone Ravn (A), Hanne Pedersen (F) og Jens Christian Gjesing (A) stillede forslag om, at SSU anmoder ØU og Kommunalbestyrelsen om ekstraordinært at bevilge 8 mio. kr. til dækning af efterregulering af tillæg til personlige hjælpere. Imod stemte Allan Emiliussen (V), Signe Knappe (V), Tina Rosenkilde-Hansen (C) og Preben Holmberg (V) – forslaget faldt.

Udvalget beslutter at videresende sagen til høring i Seniorrådet.

Sagsresumé

Med udgangspunkt i ovenstående sagsfremstilling bedes Seniorrådet afgive høringssvar.

Afdelingschef Louise Thule Christensen, Sundhed og Rehabilitering og Christian Nielsen, Ledelseskonsulent i Kvalitet og Udvikling, deltager i dette punkt.

Seniorrådet gives mulighed for at stille spørgsmål.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet afgiver høringssvar

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Seniorrådet stiller afklarende spørgsmål til den økonomiske balance for 2024 og det kommende budget 2025 på Senior- og Sundhedsudvalgets område.

Seniorrådets høringssvar vedlagt som bilag 2.

Bilag

Initiativer for at sikre den økonomiske balance

Seniorrådet - høringssvar vedrørende sikring af økonomisk balance - den 26. august 2026

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 92: Foran på faglighed - tidlig opsporing

22/1080

Sagsresume

Seniorrådet præsenteres i denne sag for projekt ”Foran på faglighed – tidlig opsporing”.

Præsentation og orientering gives ved Eva Sole Jepsen, Sundhedsfaglig kvalitetskonsulent.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet orienteres om projekt ”Foran på faglighed – tidlig opsporing”

Sagsfremstilling

Fremtiden kalder på, at alle medarbejdere (faglærte som ufaglærte), der arbejder med borgere i Senior og Rehabilitering, er i besiddelse af de kompetencer, der skal til - for i samarbejde - tidligt at kunne opspore begyndende sygdomme og dermed forebygge indlæggelse på sygehuset.

Senior og Rehabilitering har derfor januar 2024 påbegyndt en kompetenceudviklingsproces af alle medarbejdere med tæt kontakt til borgerne – med det formål at udvikle fælles og tydelige arbejdsgange til tidlig opsporing af sygdomme. Når der ses en forværring hos en borger, skal alle faglærte og ufaglærte fremover kunne måle puls, blodtryk, temperatur, tælle respirationsfrekvens og vurdere bevidsthedsniveau. Det er en tværfaglig indsats, hvor alle faggrupper er lige vigtige.

Undervisning og læring i ”Foran på faglighed – tidlig opsporing” foregår via stormøder, refleksion på 15 faglige minutter – herefter facilitering og sidemandsoplæring med efterfølgende evaluering i forhold til, hvorvidt medarbejderne har erhvervet de besluttede kompetencer.

De første 4 temaer i kompetenceudviklingsprocessen:

1. Forebyggelse af tryksår
2. Arbejdsgangen tidlig opsporing
3. Forebyggelse af urinvejsinfektioner
4. Ernæring og problemer med at tygge, synke mad og drikke (dysfagi)

Sundhedsfaglig kvalitetskonsulent Eva Sole Jepsen vil i sin orientering uddybe præsentationen af projektet og orientere om de første erfaringer med ”Foran på faglighed”.

Seniorrådet gives mulighed for at stille spørgsmål til orienteringen.

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Seniorrådet takker for en kompetent og faglig præsentation af program ”Foran på faglighed – tidlig opsporing”. Seniorrådet hilser programmet velkomment og støtter, at der sættes fokus på tværfagligt samarbejde de faglige grupper imellem.

Seniorrådet anbefaler, at programmet også kommer til at indeholde fokus på den grundlæggende pleje i forhold til den ældre, kommunikationen med den ældre, og hvordan de pårørende kan inddrages for at fremme samarbejdet omkring den ældre.

Seniorrådet anbefaler også, at resultaterne fra borger- og medarbejdertilfredshedsundersøgelsen kan anvendes i ”Foran på faglighed”.

Seniorrådet ser frem til at følge udviklingen og vil gerne have en opfølgende orientering i 2025.

Præsentationen i form af en PowerPoint præsentation er vedlagt som bilag 1.

Afud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 93: Drøftelse af resultaterne fra medarbejder- og borgerundersøgelsen 2024

24/11608

Sagsresume

I denne sag præsenteres Senior- og Sundhedsudvalget for en drøftelse af resultaterne fra borger- og medarbejderundersøgelsen vedr. værdifuld hverdag, som forvaltningen har gennemført i maj 2024.

Sekretariatsleder Malene Toftelund Kjær-Jepsen deltager under punktet og præsenterer resultaterne fra undersøgelse.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget sender resultaterne af undersøgelse i høring i Seniorrådet

Sagsfremstilling

I Social og Sundhed er den fælles tilgang ”Værdifuld hverdag – hver dag” rammesættende. For løbende at lave temperaturmålinger på, hvordan det går med implementeringen af ”Værdifuld Hverdag” som fælles tilgang, er der for anden gang lavet en borgerundersøgelse, en medarbejderundersøgelse og en GAP-analyse (sammenligning af borgernes og medarbejdernes svar ift. ens temaer) i foråret 2024.?

Det bærende fokus for begge undersøgelser er, at vores løfte til borgerne ”vi vil gerne støtte dig med det, der er mest værdifuld for dig i din hverdag” foldes ud i en række spørgsmål inden for en række centrale temaer.

Borgerundersøgelsen er en opfølgning på den lignende undersøgelse, der blev foretaget i marts 2021, som undersøger borgernes oplevelse af mødet og samarbejdet med Social og Sundhed.

Spørgsmålene i undersøgelsen fokuserer på fem centrale temaer med betydning for, hvordan kommunen kan støtte borgere i at have en værdifuld hverdag. Undersøgelsen viser blandt andet, at:

- 88% oplever i høj grad eller nogen grad, at kommunikationen med medarbejderne er let at forstå. Der er en stigning på 4%, som i høj grad forstår kommunikationen med medarbejderne
- 89% oplever i høj grad eller nogen grad, at de bliver mødt med respekt og nysgerrighed. I 2021 var der flere der oplevede det i nogen grad, hvor der i 2024 dog er 4% flere som oplever det i høj grad
- 63% oplever i høj grad eller nogen grad, at de har svært ved at finde foreninger og aktiviteter, der passer til deres situation og hverdag. Det er en stigning på 7% fra 2021.

Medarbejderundersøgelsen blev foretaget i samme periode som borgerundersøgelsen. Målgruppen for medarbejderundersøgelsen er medarbejdere i Social og Sundhed, der dagligt har direkte borgerkontakt. Medarbejderundersøgelsen blev senest foretaget i 2022.

Spørgsmålene i medarbejderundersøgelsen fokuserer på seks lignende temaer, med et ekstra tema omhandlende ledelse. Undersøgelsen viser blandt andet, at

75% oplever, at deres kolleger skriver et sprog der er let at forstå for borgerne. Der er en stigning på 4% fra 2022.

97% oplever, at de møder borgerne med respekt og nysgerrighed. Det er et lille fald på 2% fra 2022.

60% oplever, at de har mulighed for at tilbyde et bredt udvalg af tilbud og aktiviteter i borgerens nærmiljø. Det er en mindre stigning på 2% fra 2022.

På baggrund af de to undersøgelser er der lavet en opsamlende ”GAP-analyse”, som sammenholder resultaterne fra de to undersøgelser ud fra fire ens temaer, hvilket gør det muligt at stille undersøgelserne overfor hinanden. GAP-analysen viser blandt andet, at:

- Både borgere og medarbejdere oplever overvejende en god kommunikation.
- 52% af borgerne oplever i høj grad, at kommunens tilbud er tilpasset til netop det, der er værdifuld i deres situation. 31% af medarbejderne oplever, at de har mulighed for at tilpasse tilbuddene til den enkeltes situation.
- 82% af borgerne og 92% af medarbejderne oplever i høj grad eller nogen grad, at borgers nære bliver inddraget på en ordentlig og værdifuld måde, hvis der er behov for det.

Medarbejderundersøgelsen og borgerundersøgelsen giver derfor Social og Sundhed mulighed for at undersøge forskelle og sammenfald, som borgere og medarbejdere oplever i mødet med hinanden, og som GAP-analysen afdækker.

Rapporterne for borger- og medarbejderundersøgelse samt GAP-analysen er vedhæftet som bilag.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 15. august 2024
- Seniorrådet den 26. august 2024
- Senior- og Sundhedsudvalget den 12. september 2024

Beslutning i Social- og Handicapudvalget den 13-08-2024

Godkendt.

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-08-2024

Godkendt.

Beslutning i Haderslev Udsatteråd den 20-08-2024

Haderslev Udsatteråd præsenteres for borger – og medarbejdertilfredshedsundersøgelsen ved Heidi Mattle, strategisk sundhedskonsulent.

Power point præsentation vedlagt som bilag 4.

Orienteringen gav anledning til en god og intensiv drøftelse i Udsatterådet af de præsenterede resultater. På forespørgsel fra forvaltning har Udsatterådet givet tilsagn om at stille sig til rådighed for input til udarbejdelse af en fremtidig undersøgelse.

Udsatterådet gennemgår i fællesskab et udkast til høringssvar. Yderligere input til høringssvar sendes til formanden. Det endelige høringssvar vedlægges dagsordenspunktet til mødet den 24. september under punktet ”gensidig orientering”.

Sagsresumé

Med udgangspunkt i ovenstående sagsfremstilling bedes Seniorrådet udarbejde høringssvar til borger- og medarbejdertilfredshedsundersøgelsen. Materiale til brug for høringssvar er vedlagt som bilag 1, 2 og 3.

Heidi Mattle, strategisk sundhedskonsulent, orienterer Seniorrådet.
Seniorrådet gives mulighed for at stille spørgsmål til orienteringen.

Høringssvar skal være forvaltning i hænde tirsdag den 27. august klokken 12:00

Indstilling

Seniorrådet formandskabet indstiller, at:

- Seniorrådet udarbejder høringssvar til borger- og medarbejdertilfredshedsundersøgelsen.

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Seniorrådet takker for en relevant og forståelig orientering ved Heidi Mattle, strategisk sundhedskonsulent med fokus på de væsentligste resultater i borger- og medarbejdertilfredshedsundersøgelsen. PowerPoint præsentation er vedlagt som bilag 4.

Seniorrådet drøfter, hvordan foreninger og kommune kan samarbejde om orientering af tilbud af borgerne. Seniorrådet peger på foreningernes opgave og ansvar i den sammenhæng.

Seniorrådet anbefaler, at resultaterne fra tilfredshedsundersøgelsen implementeres i ”Foran på faglighed”.

Seniorrådets høringssvar er vedlagt som bilag 5.

Beslutning i Handicaprådet den 26-08-2024

Fraværende/afbud: Thomas Fredsted deltager i en del af dette møde.

Handicaprådet modtager orientering om de væsentlige resultater i borger- og medarbejdertilfredshedsundersøgelsen. Powerpoint præsentation er vedlagt som bilag 4.

Tak til oplægsholder.

Handicaprådets høringssvar er vedlagt om bilag 6.

Bilag

Borgerundersøgelse 2024.pdf

Rapport - Medarbejderundersøgelsen 2024

Rapport_GAP 2024

Præsentation til rådene om borger- og medarbejderundersøgelsen 2024

Seniorrådet - høringssvar vedrørende kvalitetsstandarder 2025 - den 26. august 2024

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 94: Det videre arbejde med fremtidens boformer for seniorer

22/24271

Sagsresume

I denne sag orienteres Seniorrådet om arbejdet med fremtidens boformer for seniorer. På baggrund af blandt andet inspirationsturen med Senior- og Sundhedsudvalget og Seniorrådet har forvaltningen udarbejdet en analyse vedr. boformer for seniorer.

Laila Løhde Teamleder for Visitationen – Pleje og Omsorg & Christian Nielsen, Ledelseskonsulent i Kvalitet og Udvikling deltager under punktet.

Indstilling

Formandskabet for Seniorrådet indstiller, at

- Seniorrådet orienteres

Sagsfremstilling

Som en del af arbejdsgrundlaget for ”fremtidens boformer for seniorer” blev der planlagt en fælles inspirationstur for udvalget og Seniorrådet. På turen var der indlagt besøg hos Kong Gauers Gård, som er et kombineret plejehjem og børnehave i Vejle, samt Højvansgårdens tryghedsboliger i Horsens. Turen blev afsluttet med et oplæg om fremtidens boformer ved Curt Liliegreen fra Boligøkonomisk Videncenter.

Der har derudover været afholdt borgermøder og workshops om boformer for seniorer for at komme bredt rundt om ønsker, ideer og muligheder.

For at samle op på borgermøder, workshops og inspirationsturen om fremtidens boformer for seniorer har forvaltningen udarbejdet vedhæftede analyse. Analysen kommer omkring fem temaer:

- Baggrund – Demografi, befolkningsudvikling og nuværende boligtilbud
- Borgernes ønsker
- Erfaringer fra andre kommuner
- Fremtidens seniorboligformer
- Hvordan kan kommunen og borgerne selv fremme nye boligformer i Haderslev?

Senior- og Sundhedsudvalget godkendte på baggrund af analysen vedhæftede tids- og procesplan, som skitserer det videre arbejde i hovedoverskrifter. Tidsplanen afhænger af flere forhold, både interne og eksterne, og præsenteres derfor overordnet.

Arbejdet indeholder tre overordnede spor:

1. Konkrete sager, der skal tages stilling til i den nuværende udvalgsperiode, fx den fremtidige anvendelse af Hiort Lorentzen Plejecenter
2. Det langsigtede perspektiv, den overordnede udvikling og bevægelse på området for seniorboliger
3. Brugerinddragelse og samarbejde med relevante borgere, aktører og andre interessenter

På mødet vil forvaltningen udfolde analysen om fremtidens boformer for seniorer.

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Seniorrådet takker Laila Løhde Teamleder for Visitationen – Pleje og Omsorg og Christian Nielsen, Ledelseskonsulent i Kvalitet og Udvikling for at invitere Seniorrådet til en god og opfølgende drøftelse om arbejdet med fremtidens boliger og orienteringen om de næste skridt i processen.

Der blev blandt andet stillet spørgsmål til:

- Anvendelse af Hjort Lorenzen
- Ombygning af eget hjem til en bolig for ældre
- Bofællesskaber i forskellige former og udgaver
- Det samlede syn på udviklingen af boliger for ældre i hele kommunen og med fokus på de tre centerbyer

Ideer fra inspirationsturen inddraget i drøftelsen.

Seniorrådet stiller sig gerne til rådighed i forhold til det videre arbejde vedrørende fremtidens boliger.

Bilag

Fremtidens boformer - Haderslev

Tids- og procesplan for arbejdet med fremtidens boformer for seniorer - Haderslev Kommune

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 95: Trafik, anlæg og ejendomme - orientering

24/16244

Sagsresume

Seniorrådet orienteres i dette punkt om to sager ved Trafik, Anlæg og Ejendomme (punkt A og B) samt Rådhuservice (Punkt A).

- Punkt A: Sikring af indgang/udgang til bygning B/Rådhuset. Seniorrådet bedes drøfte og komme med input til en mere permanent løsning til erstatning for de afspærringsklodser, der anvendes dags dato.
- Punkt B: Præsentation af projektet ”Formidlings- og Magasinbyggeri”.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet drøfter og kommer med input til en permanent løsning af sikring af indgang/udgang til bygning B/Rådhuset (punkt A)
- Seniorrådet orienteres om projekt ”Formidlings- og Magasinbyggeri” (punkt B)

Sagsfremstilling

Punkt A: Drøftelse og input til en bedre sikring af indgang/udgang til bygning B på rådhuset.

I foråret 2024 skete desværre en ulykke med en el-kørestol, som væltede ud over kanten på trappetrinnene i forbindelse med udgang af bygning B/Rådhuset.

På nuværende tidspunkt er indgang/udgang gjort mere sikker ved at placere afspærringsklodser, så man ikke kan køre ud over kanten. Rådhuservice og Trafik, Anlæg og Ejendomme ønsker at drøfte en mere permanent løsning end den, som anvendes i dag.

I punktet deltager Søren Kjær Nielsen fra Rådhuservice og Kasper Mikaelen fra Trafik, Anlæg og Ejendomme

Punkt B: Præsentation af projektet ”Formidlings- og Magasinbyggeri”.

Haderslev Kommune skal i gang med at udvide lagerkapaciteten for Historisk Arkiv i Haderslev Kommune. I den forbindelse etablerer man også et formidlingscenter i tilknytning til arkivet på Kløvervej i Haderslev. På mødet vil tegningerne af udvidelsen og ombygningen blive præsenteret.

I punktet deltager Kasper Mikaelen fra Trafik, Anlæg og Ejendomme

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024
- Handicaprådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Punkt A:

Seniorrådet har følgende input til en permanent løsning til sikring af indgangen til bygning B:

- Trappen omdannes til en rampe for gangbesværede og kørestolsbrugere – vær opmærksom på hældningen af rampen, så den ikke bliver for stejl
- Etablering af gelænder – hvor det giver mening
- Bedre belysning ved indgang og handicap p-pladser
- Store plantekasser, der passer ind til bygningen og den øvrige arkitektur
- Hvis trappen skal fortsætte som trappe – skal den belyses

Seniorrådet anbefaler igen, at der etableres et Tilgængelighedsråd, hvor eksempelvis en sag som denne kunne være behandlet.

Punkt B:

Præsentation og orientering om projekt ”Formidlings- og Magasinbyggeri” i form af en PowerPoint præsentation er vedlagt som bilag 1.

Seniorrådet takker for en god orientering, hvor der var mulighed for at stille spørgsmål og få svar på tilgængelighedsspørgsmål.

Held og lykke med projektet. Seniorrådet ser frem til at følge processen.

Beslutning i Handicaprådet den 26-08-2024

Punkt A:

Handicaprådet udarbejder input til sikring af en permanent løsning til sikring af indgang til bygning B. Input vedlagt som bilag 2.

Punkt B:

Præsentation og orientering om projekt ”Formidlings- og Magasinbyggeri” i form af en PowerPoint præsentation er vedlagt som bilag 1.

Handicaprådet modtager orientering med fokus på tilgængelighed: Handicaptolet og lift. Handicaprådet gør opmærksom på tilgængelighed i forhold til dørenes placering og døråbning ind/ud af et lokale. Held og lykke med projektet.

Bilag

Handicap- og Ældrerådet 25_8_2024

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 96: Lukket: Brystproteser - høring

22/7006

Godt formuleret materiale.

Høringssvar fra Handicaprådet til kravspecifikationer for brystproteser og tilbudsliste for brystproteser er vedlagt som bilag 4.

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 97: Resultater af tilsyn på plejehjem i 2024

24/11300

Sagsresume

I denne sag drøfter Senior- og Sundhedsudvalget resultatet af de uanmeldte kommunale tilsyn på plejehjemmene, der er foretaget i løbet af 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget drøfter resultaterne fra tilsynene på plejehjemmene
- udvalget sender resultaterne til orientering i Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Tilsynet skal sikre, at kvaliteten af den service, der leveres til borgerne, lever op til gældende lovgivning og Haderslev Kommunes kvalitetsstandarder. Formålet med tilsynet er også at sikre, at den pleje og hjælp, medarbejderne hver dag leverer, hjælper borgerne med det, der er mest værdifuldt for den enkelte og bidrager konstruktivt til det gode liv.

Det uanmeldte kommunale tilsyn gennemføres af en ekstern leverandør, revisionselskabet BDO. BDO har på baggrund af hvert enkelt tilsyn udarbejdet en tilsynsrapport, der er vedlagt denne sag.

Tilsynet har haft særligt fokus på personlig pleje og praktisk hjælp, pårørendesamarbejde, hverdagsliv, kompetence og udvikling samt dokumentation.

Tilsynsresultaterne vil fagligt blive behandlet på de enkelte plejehjem med henblik på at videreudvikle kvaliteten af tilbuddene. Resultaterne vil ligeledes bruges til at skabe læring og grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.

Tilsynsrapporterne giver det enkelte tilbud mulighed for at følge udviklingen eller prioritere bestemte områder, der skal løftes i det kommende år. Derudover anviser tilsynet konkrete anbefalinger til det enkelte tilbud, som de efterfølgende kan arbejde med.

Rapporterne viser, at tilbuddene har været meget gode til at udøve praktisk støtte og samarbejde med de pårørende. De viser også, at der fortsat er et stort arbejde i at opretholde den gode dokumentationspraksis.

I år har Øsby plejehjem og Rehabiliteringscenteret fået til opgave at indlevere en handleplan på baggrund af den samlede score de modtog af BDO i den endelige tilsynsrapport. Handleplanerne har især brug for at have et skærpet fokus på dokumentationsområdet. Handleplanen for Øsby plejehjem er vedhæftet.

I bilag 1 fremgår en oversigt over udviklingen i den gennemsnitlige samlede score for kvalitetsmålingen. Her ses en fremgang hos størstedelen af plejehjemmene. Dog er der, som nævnt, en tilbagegang ved Øsby Plejehjem.

Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. august 2024

Seniorrådet den 26. august 2024

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-08-2024

Drøftet. Sendes til orientering i Seniorrådet.

Sagsresume

I denne sag bedes Seniorrådet - med udgangspunkt i ovenstående sagsfremstilling og vedlagte bilag - tage orienteringen til efterretning.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Seniorrådet tager orienteringen til efterretning med følgende kommentarer:

- Seniorrådet tilslutter sig de anbefalinger, der er givet af tilsynet og anbefaler, at der sættes mere fokus på dokumentation og dokumentpraksis og gode arbejdsgange i forbindelse hermed.
- Seniorrådet glæder sig over den positive udvikling af den gennemsnitlige score for kvalitetsmålingen for de fleste af kommunens plejecentre.

Bilag

Bilag - Udviklingen i den gennemsnitlige samlede score for kvalitetsmålingen

Handleplan fra Øsby plejehjem

Vis_Tilsynsrapport Plejecenter Hiort Lorenzen 2024

Vis_Tilsynsrapport Øsby Plejecenter 2024

Vis_Tilsynsrapport Haderslev Rehabiliteringscenter 2024

Vis_Tilsynsrapport Sillerup Plejekollegium 2024

Vis_Tilsynsrapport Plejecenter Humletoften 2024

Vis_Tilsynsrapport Plejecenter Højmarken 2024

Vis_Tilsynsrapport Plejecenter Bregnbjerglunden 2024

Vis_Tilsynsrapport Haderslev Friplejehjem 2024

Vis_Tilsynsrapport Plejecenter Kildebakken 2024

Vis_Tilsynsrapport Plejecenter Kong Frederik IX 2024

Vis_Tilsynsrapport Sommersted Plejehjem 2024

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 98: Resultater af tilsyn i hjemmeplejen 2024

24/11300

Sagsresume

I denne sag drøfter Senior- og Sundhedsudvalget resultaterne af de uanmeldte kommunale tilsyn i hjemmeplejen og for de private leverandører, der er foretaget i løbet af 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget drøfter resultaterne fra tilsynene i hjemmeplejen,
- udvalget sender resultaterne til orientering i Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Tilsynet skal sikre, at kvaliteten af den service, der leveres til borgerne, lever op til gældende lovgivning og Haderslev Kommunes kvalitetsstandarder. Formålet med tilsynet er også at sikre, at den pleje og hjælp, medarbejderne leverer hver dag, hjælper borgerne med det, der er mest værdifuldt for den enkelte, og bidrager konstruktivt til det gode liv.

Det uanmeldte kommunale tilsyn gennemføres af en ekstern leverandør, revisionselskabet BDO. De har på baggrund af hvert enkelt tilsyn udarbejdet en tilsynsrapport. Der er vedlagt denne sag.

Tilsynet har haft særligt fokus på praktisk støtte, pårørendesamarbejde, kommunikation og adfærd samt kompetencer og udvikling.

Tilsynsresultaterne vil fagligt blive behandlet i de enkelte hjemmeplejegrupper med henblik på at videreudvikle kvaliteten af tilbuddene. Resultaterne vil ligeledes bruges til at skabe læring og grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.

Tilsynsrapporterne giver det enkelte tilbud mulighed for at følge udviklingen eller prioritere bestemte områder, der skal løftes det kommende år. Derudover anviser tilsynet konkrete anbefalinger til det enkelte tilbud, som de efterfølgende kan arbejde med.

Den gennemsnitlige udvikling fra 2022 til 2024 vises i bilag 12.

Tilbage meldingen fra tilsynene er, at der er høj borger- og pårørendetilfredshed, når der er kontinuitet i hjælpen, herunder at hjælpen leveres af faste medarbejdere samt at medarbejderne er imødekommende, venlige og anvender en respektfuld og anerkendelse kommunikation og adfærd. Dokumentationen udfordrer fortsat samtlige leverandører, herunder særligt vedrørende funktionsevnetilstande og den sundhedsfaglige dokumentation.

Borgerne oplever et godt samarbejde mellem leverandørerne og deres pårørende, der indgår i et varierende omfang.

Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. august 2024

Seniorrådet den 26. august 2024

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-08-2024

Drøftet. Sendes til orientering i Seniorrådet.

Sagsresume

Med udgangspunkt i ovenstående sagsfremstilling og vedlagte bilag bedes Seniorrådet tage orienteringen til efterretning.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorråde tager orienteringen til efterretning

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Seniorrådet tager orienteringen til efterretning med følgende kommentarer:

- Seniorrådet tilslutter sig de anbefalinger, der er givet af tilsynet til de enkelte tilbud, som de efterfølgende kan arbejde videre med.
- Seniorrådet glæder sig over den høje borger- og pårørendetilfredshed.

Bilag

Tilsynsrapport Distrikt Gram 2024

Tilsynsrapport E-distriktet 2024

Tilsynsrapport Vojens Tværfaglige Teams 2024

Tilsynsrapport Distrikt Slivsø 2024

Tilsynsrapport Fremskudt Rehabilitering 2024

Tilsynsrapport Distrikt Fjorden 2024

Tilsynsrapport Distrikt Braine 2024

Tilsynsrapport Distrikt Hjortebro 2024

Tilsynsrapport Hjemmeservice Syd 2024

Tilsynsrapport Plejehjem i eget hjem 2024

Tilsynsrapport Mettes Hjemmeservice 2024

Bilag - Udvikling i den gennemsnitlige samlede score for kvalitetsmålingen

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 99: Seniorrådsvalg 2025 - opfølgingspunkter

23/20397

Sagsresume

I denne sag følger Seniorrådet op på to punkter fra mødet i Seniorrådet den 19. august 2024:

- Beslutning vedrørende, hvorvidt Seniorrådet vil anbefale en analog valghandling eller en digital valghandling til Seniorrådsvalget den 18. november 2025.
- Beslutning vedrørende, hvorvidt Seniorrådet vil anbefale en vedtægtsændring i forhold til antal medlemmer af rådet fra 1. januar 2025: Medlemstal forbliver uændret (13 medlemmer) eller forslag om ændring til 11 medlemmer og 2 suppleanter med adgang til deltagelse i Seniorrådets møder uden stemmeret.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet tager beslutning om følgende to forhold:
 - Beslutning, hvorvidt Seniorrådet vil anbefale en analog valghandling eller en digital valghandling til Seniorrådsvalget den 18. november 2025.
 - Beslutning vedrørende, hvorvidt Seniorrådet vil anbefale en vedtægtsændring i forhold til antal medlemmer af rådet. Skal medlemstal forblive uændret (13 medlemmer) eller ændres medlemstallet til 11 medlemmer og 2 suppleanter med adgang til deltagelse i Seniorrådets møder uden stemmeret.

Sagsfremstilling

Valg og folkeafstemninger er kernen i det danske demokrati, hvor borgerne får mulighed for at vælge politikere på kommunalt, regionalt og landsplan – herunder også valg på kommunalt plan til Seniorrådet.

På mødet den 19. august drøftede Seniorrådet fordele og ulemper ved mulighed for to valghandlinger: Digital valghandling eller analog valghandling til afvikling af valget til Seniorrådet den 18. november 2025. Dette med udgangspunkt i den nuværende vedtægt og erfaringer fra Seniorrådsvalget i 2021 samt en præsentation af digital løsning på afvikling af Seniorrådsvalg i 2025 den 19. august 2024.

På mødet den 19. august indskrænkede Seniorrådet spørgsmålet vedrørende evt. ændring af medlemsantal af Seniorrådet i en kommende valgperiode (2026-2029) til at omhandle to følgende muligheder:

- Ingen ændring af antal af medlemmer af Seniorrådet (13 medlemmer)
- 11 medlemmer + 2 suppleanter, som kan deltage i mødet uden stemmeret.

Henvisning til LBK af den 21. marts 2024: [Retssikkerhedsloven \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk/retsinfo/2024-03-21-1): §30-§33

Seniorrådet tager beslutning - således, at formandskabet og forvaltning kan arbejde videre med formalia i henhold til ovenstående.

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Seniorrådet beslutter at anmode Haderslev Kommunalbestyrelse om at kunne afvikle digitalt Seniorrådsvalg november 2025. Afstemning: 2 medlemmer stemte imod og 9 medlemmer stemte for en afprøvning af digitalt Seniorrådsvalg i 2025. I forbindelse med et ønske om at afvikle et digitalt valg i 2025 skal der foretages en ændring af vedtægterne for Seniorrådet. Efter aftale udarbejdes et udkast til vedtægtsændring til mødet den 23. september i Seniorrådet.

Seniorrådet beslutter, at Seniorrådet forsat skal bestå af 13 medlemmer. Der ønskes ikke en vedtægtsændring i forhold til antallet af medlemmer.

Afud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 100: Aktivitetspulje 2024

22/6343

Sagsresume

Seniorrådet orienteres kort om status ved arbejdsgruppen på arrangementer under pulje 1 og 2 i regi af Aktivitetspuljen 2024.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet kort orienteres om status på pulje 1 og pulje 2 (Aktivitetspuljen 2024)

Sagsfremstilling

Senior- og Sundhedsudvalget har afsat 0,215.640 millioner kr. i en central Aktivitetspulje til brug for Seniorrådet i 2024. Puljen skal bruges på tværs af plejecentre og til aktiviteter for +60årige i Haderslev Kommune.

Seniorrådet besluttede på sit møde den 22. april 2024 at tilslutte sig et forslag fra formandskabet med en opdeling af aktivitetsmidlerne i 2 puljer:

- Pulje 1: Måltrettet afholdelse af minimum to større arrangementer for +60årige forskellige steder i Haderslev Kommune
- Pulje 2: Måltrettet afholdelse af flere små delarrangementer – Eksempelvis på kommunens plejecentre eller arrangementer for en defineret målgruppe inden for Social og Sundhedsområdet

Den nedsatte arbejdsgruppe, bestående af seniorrådsmedlemmer Elly Jepsen, Hans Kristoffer Christensen og Hans Erik Buchholdt Hansen orienterer kort om status på pulje 2 og evt. praktiske forhold, der ønskes løst i forbindelse med de kommende arrangementer.

De aftalte arrangementer under pulje 1 og pulje 2 er indsat i kalender:

- Den 4. september klokken 14:00 – 16:00: Kildebakken
- Den 2. oktober klokken 10:30 – 12:30: Fripøjehjem
- Den 3. oktober klokken 16:30 – 18:30: Bregnbjerglund
- Den 9. oktober klokken 10:30 – 12:30: Humletoften
- Den 11. november klokken 10:30 – 14:00: Arrangement Vojens
- Den 13. november klokken 10:30 – 14:00: Arrangement Haderslev

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Der orienteres kort om arrangement på Kildebakken den 4. september 2024.

Aftale om afvikling af arrangement på Plejecenter Frederik den 9. indskrives i kalender. Arrangement afvikles i tidsrummet klokken 11:00 – 13:30.

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 101: Forretningsorden - beslutning

21/15750

Sagsresume

I denne sag beslutter Seniorrådet, hvilke opgaver nyt medlem af Seniorrådet ønskes udpeget til i henhold til Forretningsorden §7 ”Udvalg, arbejdsgrupper og øvrige kommunale udvalg, hvor seniorrådet er repræsenteret”

Forretningsorden for Seniorråd 2022-2025 er vedlagt som bilag 1.

Formand motiverer dagsordenspunktet.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet beslutter, at nyt medlem udpeges til at orientere Seniorrådet om arbejdet i Klima- og Teknikudvalg samt Land- og Byudviklingsudvalg

Sagsfremstilling

I henhold til Forretningsorden for Seniorrådet §7 kan Seniorrådet efter behov nedsætte udvalg/arbejdsgrupper til at arbejde med emneområder, som ønskes særskilt belyst.

Som det fremgår af bilag til forretningsordenen har Seniorrådet udpeget medlemmer til orientering af Seniorrådet om arbejdet i de politiske udvalg.

Udtrådt medlem af Seniorrådet var udpeget som repræsentant til Tilgængelighedsråd (rådet er for nuværende ikke nedsat) og udpeget til orientering af Seniorrådet om arbejdet i Kultur- og Fritidsudvalget samt Teknik- og Klimaudvalget.

Formandskabet foreslår, at nyt medlem udpeges til at orientere Seniorrådet om arbejdet i Klima- og Teknikudvalg samt Land- og Byudviklingsudvalget.

Der udpeges ikke noget nyt medlem til Tilgængelighedsråd og til orientering fra Kultur-og Fritidsudvalget.

Revideret forretningsorden for Seniorrådet vedlægges referat og fremsendes til kommunens hjemmeside samt First Agenda efter beslutning på mødet den 26. august 2024.

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Godkendt.

Revideret og besluttet Forretningsorden er vedlagt dette referat. Forretningsordenen er gældende fra den 26. august 2024 – som bilag 2

Bilag

Seniorrådet forretningsorden 2022-2025 Haderslev Kommune

Seniorrådet forretningsorden 2022-2025 Haderslev Kommune - revideret og godkendt den 28. august 2024

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 102: Gensidig orientering

22/1062

Sagsresume

I denne sag orienterer Seniorrådet gensidigt hinanden.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet orienterer hinanden gensidigt om sager, der er vigtige for Seniorrådet

Sagsfremstilling

Seniorrådet orienterer gensidigt hinanden, herunder orientering fra medlemmernes deltagelse i arbejdsgrupper, bestyrelser og udvalg samt nyt fra politiske udvalg:

- Vækst- og Udviklingsudvalget: Hans Kristoffer Christensen, Jens Gemmer
- Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget: Hans Erik B. Hansen, Henning Hansen, Margit Skøtt,
- Senior- og Sundhedsudvalget: Asta Freund, Margrethe Faaborg, Hans Erik B. Hansen
- Kultur- og Fritidsudvalget: Hans Kristoffer Christensen, Henning Hansen
- Teknik og Klimaudvalget: Jens Gemmer, Rasmus Hejsel
- Social- og Handicapudvalget: Kresten Andersen, Gudrun Gjelsing
- Land- og Byudviklingsudvalget: Dagmar Skov
- Økonomiudvalg: Asta Freund, Henning Hansen, Rasmus Hejsel

Formandskabet ønsker en kort status på dagsordenspunkter, der vedrørende Seniorrådets område fra de forskellige politiske udvalg.

Formand:

- Høringssvar til budget 2025 samt overslagsår for Haderslev Kommune på senior- og sundhedsområdet udarbejdes af FU den 5. september. Input bedes sendt til formanden senest den 5. september klokken 08:00. Tjek Økonomiudvalget: [Forside - dagsordener og referater \(haderslev.dk\)](#)

Udkast til høringssvar sendes til kommentering fredag den 6. september 2024 til Seniorrådet med ønske om retursvar senest mandag den 9. september klokken 08:00 til formanden. Det endelige høringssvar skal sendes den 10. september senest klokken 12:00.

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Teknik og Klimaudvalget: Orientering om svømmehal i Haderslev og cykelsti til Hejsager fra Starup.
Senior- og Socialudvalget: Orientering om §18-midler

Formanden anmoder medlemmerne om at bidrage med input til et kommende høringssvar til budget 2025 for Haderslev Kommune på ældreområdet. Møde den 5. september 2024.

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 103: Kommende møder

22/1062

Sagsresume

I denne sag orienteres om og kommenterer Seniorrådet kommende møder. Seniorrådet bidrager med input/ideer til kommende mødepunkter, som ikke er faste dagsordenspunkter. Årshjul for august 2024 vedlagt som bilag 1.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet bidrager med input/ideer til kommende mødepunkter

Sagsfremstilling

23. september 2024:

- Besøg på Øsby Plejecenter ved leder Anne Marie List
- Vedtægter for Seniorrådet og Seniorrådsvalg

21. oktober 2024:

- Faste punkter på dagsordenen
- Budgetopfølgning for Seniorrådet tredje kvartal 2024
- Vedtægter for Seniorrådet og Seniorrådsvalg med mere - beslutning
- Høring om Kvalitetstandarder?
- Opfølgning af Sundhedsaftalerne 2024 – 2027 – igangsættelse af handleplan og implementering – ved chef for Sundhed og Forebyggelse Louise Vestring (flyttet fra maj 2024)
- Det Danske Madhus – orientering ved Lars Rasmussen (flyttet fra maj 2024)
- Cura – orientering om adm. system

25. november 2024:

- Faste punkter på dagsordenen
- Besøg af direktør for Social og Sundhed?
- Kaffe først – opfølgning og status på ”Kaffe Først”

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024.

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Papirudgave af Årshjul 2024 august uddelt.

Formandskabet drøfter antal punkter på Seniorrådets dagsorden på et kommende dagsordensmøde.

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 104: Opfølgningspunkter

22/1062

Sagsresume

I denne sag følger Seniorrådet op på tidligere møder samt dagens mødepunkter i form af orientering, drøftelse eller beslutning om en evt. ny behandling.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet følger op med evt. nye punkter til videre behandling fra tidligere møder samt dagens møde

Sagsfremstilling

Opfølgning på punkter til fremtidige møder i Seniorrådet.

Punkter fra denne dagsorden som bliver videresendt til det kommende møde den 23. september 2024 og skrives ind i årshjul for september.

- Budgetopfølgning for Seniorrådet 2. kvartal 2024
- Opfølgningspunkt på Centerråd

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024.

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Nyt dagsordenspunkt til 2025:

- Opfølgning på program ”Foran på faglighed”
- Visitationen og opfølgning på status

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 105: Eventuelt

22/1062

Sagsresume

Eventuelt

Sagsfremstilling

Eventuelt

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024.

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Formanden:

- Anbefaler Seniorrådet at se programmet ”Demenskoret” på DR1.

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 106: Internt tema - en værdig afslutning på livet

24/9393

Sagsresume

I denne sag følger Seniorrådet op på internt tema - en værdig afslutning på livet.

Seniorrådet udarbejder notat med anbefalinger til ”en værdig afslutning på livet” for borgere i Haderslev Kommune til forvaltning og Senior- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet udarbejder notat

Sagsfremstilling

På møde i Seniorrådet den 27. maj 2024 udarbejdede Seniorrådet på internt temamøde notater vedrørende ”En værdig afslutning”. Dette med udgangspunkt i private tanker samt i de forskellige oplæg, som er blevet præsenteret på rådets møder i marts og april 2024.

Målet for dagens møde er at udarbejde et notat med anbefalinger til ”en værdig afslutning på livet” for borgere i Haderslev Kommune til forvaltning og Senior- og Sundhedsudvalget.

Drøftelsen tager udgangspunkt i bilag, som er tilsendt rådets medlemmer senest den 24. august 2024. Det endelige dokument vedlægges referatet.

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Punktet udgår.

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg

Punkt 107: Godkendelse af referat

22/1062

Sagsresume

I denne sag godkender Seniorrådet referat for mødet den 26. august 2024.

Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet godkender referat af den 26. august 2024

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat den 26. august 2024.

Procedure

- Seniorrådet 26. august 2024

Beslutning i Seniorrådet den 26-08-2024

Godkendt.

Afbud Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe B. Faaborg