

REFERAT Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget (2022-2025) d. 15-08-2024

Mødedato Torsdag d. 15. august 2024 kl. 15:30

Mødested Mødelokale - Slotsbjerg

Mødedeltagere Jon Krongaard, Inga Lykke (Fravær), Thomas Vedsted, Kristina W.
Møller, Jens Friis Felber, Finn Lykkeskov (Fravær), Helene Hellesø
Appel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Anvendelse af LEAN i Arbejdsmarked og Borgerservice.....	4
Implementering af Sundhedsaftalen 2024 - 2027.....	6
Status på styrket fraværsindsats for skoleelever i Haderslev Kommune.....	8
Temadrøftelse - fortsat: Plan for at komme på niveau med landsgennemsnittet.....	10
Udmøntning af teknisk budget 2025 - overførselsudgifterne.....	12
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2024.....	14
Leasing af biler til administrationen.....	16
Status på lovændring omkring kontaktforløb for de forsikrede ledige.....	18
Gensidig orientering.....	20
Eventuelt.....	21
Evaluerings af dagens møde.....	22
Underskriftside.....	23

Punkt 61: Godkendelse af dagsorden

21/24526

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- dagsordenen godkendes.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 15-08-2024

Godkendt.

Fraværende:

Inga Lykke

Finn Lykkeskov

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov

Punkt 62: Anvendelse af LEAN i Arbejdsmarked og Borgerservice

24/13251

Sagsresume

Udvalget orienteres om, hvordan LEAN anvendes i Arbejdsmarked og Borgerservice.

Formålet med at arbejde med LEAN i forvaltningen er at optimere opgaveløsningen, tilpasse servicen og understøtte et godt arbejdsmiljø.

Der er i 2023 gennemført LEAN processer i Borgerservice.

Forvaltningen præsenterer cases på mødet.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I Arbejdsmarked og Borgerservice tager anvendelsen af LEAN afsæt den seneste nordiske forskning i LEAN (Modig og Åhlström).

Ifølge dem handler LEAN helt grundlæggende om

1. Hvordan kan vi skabe flow set ud fra en kundes (borgers/virksomheds) perspektiv
2. Hvordan kan vi skabe en lærende organisation

Forvaltningen har i løbet af 2023 gennemført flere analyser af arbejdsgange i Borgerservice.

LEAN er en metode, der bygger på forskellige teoretiske principper og værktøjer, som har til formål at skabe flow i medarbejdernes opgaveløsning. LEAN sigter også mod at fremme en kultur af løbende forbedringer blandt medarbejderne. Grundstenen i LEAN er arbejdet med løbende forbedringer, da ingen proces er perfekt, og derfor altid kan forbedres.

I de igangsatte udviklingsforløb deltager både medarbejdere og ledelse aktivt. Medarbejderne involveres i at skabe og udvikle bedre arbejdsgange og løsninger, hvilket er essentielt for at opnå en bæredygtig forbedringskultur. Denne involvering skal sikre, at medarbejderne føler ejerskab og motivation til at fortsætte forbedringsarbejdet, selv efter forløbenes afslutning. Ledelsens rolle er at skabe rammerne og godkende de problemstillinger, teamet skal arbejde med.

I 2023 blev der gennemført en række LEAN forløb i Borgerservice, og aktuelt er der en række forløb i gang i Ydelse.

På mødet uddyber forvaltningen, med udgangspunkt i konkrete cases anvendelsen af LEAN.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 15-08-2024

Taget til efterretning.

Fraværende:

Inga Lykke

Finn Lykkeskov

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov

Punkt 63: Implementering af Sundhedsaftalen 2024 - 2027

23/1927

Sagsresume

I denne sag orienteres Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget og Ungeudvalget om den lokale implementering af Sundhedsaftalen 2024-2027 på baggrund af den implementeringsplan, der er lavet for Sundhedsaftalen.

Sundhedschefen vil på udvalgsmøderne udfolde implementeringsplanen og samarbejdet om den i Haderslev Kommune.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Sundhedsaftalen 2024-2027 er bygget op omkring de politiske visioner, målsætninger og grundprincipper, som Sundhedssamarbejdsudvalget har valgt at prioritere.

Prioriteringen i denne sundhedsaftaleperiode tager sit udspring i de udfordringer, kommuner, region og almen praksis står overfor, og fokus for arbejdet sættes der, hvor der kan skabes mest værdi for borgeren.

Sundhedssamarbejdsudvalget har en overordnet vision om at udvikle det samlede sundhedsvæsen og skabe mere lighed i sundhed for hele den syddanske befolkning.

Derudover indeholder Sundhedsaftalen 2024-2027 fire underliggende visioner:

- Vi samarbejder om børn og unges mentale trivsel gennem forebyggelse og tidlig opsporing, aktiviteter og fællesskaber, der fremmer den mentale sundhed.
- Vi samarbejder om at skabe gode overgange for ældre borgere, borgere med kronisk sygdom samt borgere med psykiske lidelser.
- Vi samarbejder om flere sunde leveår via sundhedsfremme og forebyggelse med særligt fokus på børn og unge i forhold til et tobaks- og nikotinfrit Syddanmark, sund alkoholkultur og vægt og fysisk aktivitet.
- Vi samarbejder om at skabe sammenhæng til uddannelsesområdet og beskæftigelsesområdet.

Strategisk Sundhedsstyregruppe har udarbejdet en implementeringsplan, der skal bidrage til, at visionerne bliver til virkelighed.

Sundhedsaftalen for 2024-2027 og implementeringsplanen har et større fokus på inddragelse af børn- og ungeområdet samt arbejdsmarkedsområdet end tidligere sundhedsaftaler. I Haderslev Kommune arbejdes der derfor aktivt på at understøtte og etablere et samarbejde på tværs af forvaltningerne. Det ses konkret ved, at Børneområdet fremadrettet vil være fast repræsenteret, sammen med Sundhed og Forebyggelse, i den implementeringsgruppe, der arbejder med forebyggelse for børn og unge. I dag er Arbejdsmarkedsområdet allerede repræsenteret i de relevante implementeringsgrupper på området og vil fortsat være det fremadrettet.

Derudover etableres der en administrativ gruppe på tværs af de tre forvaltninger, som mødes fast to gange årligt for at implementere, forankre og fastholde initiativer på tværs, som understøtter Sundhedsaftalen. Det tværgående fokus er med til at sikre, at arbejdet fra implementerings- og arbejdsgrupperne under sundhedsaftalen videreføres til lokale handlinger i Haderslev Kommune.

Sundhedsaftalen og implementeringsplanen er vedhæftet som bilag.

Procedure

- Ungeudvalget 14. august 2024
- Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024.

Beslutning i Ungeudvalget den 14-08-2024

Taget til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 15-08-2024

Taget til efterretning.

Fraværende:

Inga Lykke

Finn Lykkeskov

Bilag

Sundhedsaftalen 2024-2027 godkendt

Implementeringsplan til udmøntning af Sundhedsaftalen 2023-27.pdf

Præsentation af Sundhedsaftalen 2024 - 2027 - BBU - August 2024

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov

Punkt 64: Status på styrket fraværsindsats for skoleelever i Haderslev Kommune

24/2393

Sagsresume

Orienteringen om status på arbejdet med en styrket fraværsindsats for skoleelever i Haderslev Kommune.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget og Social- og Handicapudvalget har i foråret 2024 haft et fælles ønske om at styrke fraværsindsatsen for skoleelever i Haderslev Kommune. I den forbindelse er der blevet sat en række initiativer i gang.

Der er flere igangværende indsats, hvor der arbejdes med fravær, men en gennemgang viser, at der mangler konkrete indsats målrettet elever med moderat til højt fravær.

På den baggrund er Børne- og Familieudvalget og Social- og Handicapudvalget i maj 2024 blevet præsenteret for et forslag til et koncept for en styrket fraværsindsats. Se punkt 52 på Børne- og Familieudvalgets møde den 13. maj 2024.

Konceptet skal kvalificeres ud fra en række interviews, der er foretaget med børn, unge og forældre, der har været ramt af et højt skolefravær eller skolevægring, samt med interesseorganisationer og fagprofessionelle. De gennemførte interviews er sammenfattet i en rapport, der blev fremlagt på Børne- og Familieudvalgsmødet den 3. juni 2024 under punkt 75.

I foråret 2024 har der desuden været igangsat en offentlig høringsrunde, hvor borgere og fagpersoner har skrevet inputs til en styrket fraværsindsats, der også skal bidrage til opkvalificeringen af konceptet. Sammenfatningen af svarene fra høringsrunden fremgår af bilag 1.

Næste skridt i processen er inddragelse af skolernes lokalMED og de faglige organisationer og herefter udformning af den endelige konceptbeskrivelse for fraværsindsatsen, samt implementeringsplan for konceptet.

Der er desuden fokus på inddragelse af de øvrige forvaltninger herunder særligt beskæftigelsesområdet.

For at skabe overblik over den foreløbige proces og de næste skridt i arbejdet med en styrket fraværsindsats er der blevet udarbejdet et notat, som opsummerer de mest væsentlige erfaringer og beslutninger. Notatet fremgår af bilag 2.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 12. august 2024
- Social- og Handicapudvalget 13. august 2024
- Ungeudvalget 14. august 2024
- Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Taget til efterretning. Børne- og Familieudvalget ønsker i samarbejde med Social- og Handicapudvalget at indkalde til et åbent borgermøde. Børne- og Familieudvalget ønsker også at inddrage skolebestyrelserne.

Beslutning i Social- og Handicapudvalget den 13-08-2024

Godkendt.

Beslutning i Ungeudvalget den 14-08-2024

Taget til efterretning.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 15-08-2024

Taget til efterretning.

Fraværende:

Inga Lykke

Finn Lykkeskov

Bilag

Bilag 1 - Sammenfatning af høringsrunde.pdf

Bilag 2 - Notat - Opsummering af styrket fraværsindsatsen.pdf

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov

Punkt 65: Temadrøftelse - fortsat: Plan for at komme på niveau med landsgennemsnittet

24/9628

Sagsresume

Udvalget blev på maj måneds udvalgsmøde præsenteret for udviklingen i ydelsesgrupperne over det seneste år.

På baggrund heraf indledte udvalget på junimødet en drøftelse af, hvordan Haderslev Kommune kan komme på niveau med landsgennemsnittet. På dagens møde præsenterer forvaltningen data inden for områderne arbejdsløshedsdagpenge, uddannelseshjælp, sygedagpenge og jobafklaring.

Udvalget genoptager drøftelsen på den baggrund.

Indstilling

Direktør for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- udvalget drøfter oplægget og den videre proces.

Sagsfremstilling

I beskæftigelsespolitikken for 2024-2027 er der fastlagt en målsætning om, at andelen af borgere i Haderslev Kommune, der er i beskæftigelse, skal være på niveau med landsgennemsnittet.

Denne målsætning er i tråd med den opgave, Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget fik i forbindelse med budgetforliget for 2024-2027, om at udarbejde en plan, der vil understøtte, at en større del af borgerne i Haderslev Kommune kommer i job eller uddannelse.

Udvalget blev på temadagen, der blev afholdt 22. november 2023 i Vojens Hallerne, præsenteret for data, udfordringer og potentialer i forhold til opgaven med at komme på niveau med landsgennemsnittet.

På udvalgets møde 16. maj 2024 præsenterede forvaltningen den aktuelle status og udviklingen over det seneste år sammenlignet med landsgennemsnittet.

Forvaltningen uddybede opgaven, der er stillet på udvalgsmøde i juni, med fokus på de permanente offentlige forsørgelsesydelse (førtidspension, seniorpension, fleksjob og ledighedsydelse), kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt ressourceforløb.

På dagens møde præsenteres udvalget for data og handlemuligheder på de resterende områder: Arbejdsløshedsdagpenge, uddannelseshjælp, sygedagpenge og jobafklaring.

Udvalget skal drøfte oplæggene med fokus på at identificere områder, der skal undersøges og drøftes nærmere på kommende møder.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 15-08-2024

Drøftet.

Forvaltningen udarbejder oplæg på baggrund af udvalgets drøftelser, der præsenteres på et kommende møde.

Fraværende:

Inga Lykke

Finn Lykkeskov

Bilag

Temadrøftelse - BBU August 2024

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov

Punkt 66: Udmøntning af teknisk budget 2025 - overførselsudgifterne

24/3169

Sagsresume

Udvalget orienteres om teknisk budget 2025 på overførselsudgifterne under Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget.

Rammen for det tekniske budget på overførselsområdet er 1,08 % af økonomiaftalen mellem Regeringen og KL.

På den baggrund vil budgettet for 2025 til overførselsudgifter være 1.186,8 mio. kr., hvoraf 1.161,8 mio. kr. hører under Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget og 25,0 mio. kr. under Økonomiudvalget.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller,

- at udmøntningen af tekniske budget 2025 på overførselsudgifterne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Inden sommerferien indgik Regeringen og Kommunernes Landsforening (KL) økonomiaftale for 2025, hvori der indgår skøn for udgifterne til overførselsudgifter.

Overførselsområdet består af udgifter til forsørgelse og aktivering af ledige.

Rammen for det tekniske budget på overførselsudgifter i Haderslev Kommune er 1,08 % af økonomiaftalen mellem Regeringen og KL.

I tabel 1 ses budget 2025 og fordelingen mellem Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget og Økonomiudvalget, hvor der i lighed med tidligere år afsættes 25,0 mio. kr. i budgetværn.

Tabel 1

I mio. kr. 25-pl	2025
Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget	1.161,8
Økonomiudvalget	25,0
Samlet	1.186,8

Forvaltningen uddyber det tekniske budget på mødet.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 15-08-2024

Taget til efterretning.

Fraværende:

Inga Lykke

Finn Lykkeskov

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov

Punkt 67: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2024

24/3169

Sagsresume

Forvaltningen orienterer om den økonomiske status på Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalgets område ved udgangen af juni 2024.

På nuværende tidspunkt forventes et samlet underskud på 24,0 mio. kr. fordelt på et underskud på 28,5 mio. kr. på overførselsudgifter og et overskud på 4,5 mio. kr. på driftsudgifter.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller,

- at budgetopfølgningen pr. 30. juni tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen er udarbejdet på baggrund af de faktisk afholdte udgifter i de første seks måneder af 2024, og forvaltningens forventninger til udgifterne i den resterende del af 2024.

Af tabel 1 fremgår budgettet for 2024, udgifter og forbrugsprocent ved udgangen af juni 2024 og forbrugsprocenten sidste år i tilsvarende periode.

Tabel 1

Beløb i mio. kr.	2024		2023	
	Budget	Forbrug	Forbrugs %	Forbrugs %
Driftsudgifter	120,1	56,4	47,0%	49,9%
Overførselsudgifter	1.099,0	538,2	49,0%	51,9%
Udvalget i alt	1.219,1	594,6	48,8%	51,7%

Budgetopfølgningen pr. 30. juni 2024 viser et forventet underskud på overførselsudgifterne på 28,5 mio. kr.

På baggrund af midtvejsreguleringen forventes udvalget at skulle aflevere omkring 8 mio. kr. det præcise beløb kendes senere. Beløbet som følge af midtvejsreguleringen er ikke indregnet i tabel 1.

Under Økonomiudvalget står et budgetværn på 25,0 mio. kr. til overførselsudgifter.

På driftsudgifterne forventes et overskud på 4,5 mio. kr., som skyldes overførte midler fra 2023.

I bilag 1 ”Tabel til budgetopfølgning 30. juni 2024” ses afvigelserne pr. delområde.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 15-08-2024

Taget til efterretning.

Fraværende:

Inga Lykke

Finn Lykkeskov

Bilag

Bilag 1 - Tabel til budgetopfølgning pr. 30. juni 2024

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov

Punkt 68: Leasing af biler til administrationen

24/14426

Sagsresume

I denne sag bedes Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget anbefale overfor Økonomiudvalget, at der gennemføres udbud på leasing af 35 biler til administrationen, da de nuværende leasingaftaler udløber 27. februar 2025.

Forvaltningen anbefaler, at bilparken sammensættes på en måde, der i videst muligt omfang konverterer til elbiler.

Beslutningskompetencen ligger hos Økonomiudvalget.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler, at

- der gennemføres udbud på leasing af 33 elbiler og 2 fossildrevne biler.

Sagsfremstilling

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget er ansvarligt for en stor del af kommunens administrationsbiler.

Udvalget godkendte i maj 2022, i forbindelse med behandlingen af den grønne kørselsanalyse, at de nuværende leasingaftaler på de administrative biler blev forlænget. Aftalerne udløber den 27. februar 2025.

Administrationen råder i øjeblikket over 35 leasede biler, og der er ikke installeret GPS-trackere i disse. Forvaltningen har derfor, på baggrund af anbefalingerne i den grønne kørselsanalyse, gennemgået de enkelte bilers kørselsmønstre i dialog med de afdelinger, der bruger bilerne i det daglige arbejde.

På den baggrund vurderes det, at 33 af de 35 leasingaftaler kan konverteres fra fossildrevne biler til elbiler. Det er dog nødvendigt at beholde to fossildrevne biler, da de biler, der anvendes i familierådgivningen, kører mere end 10.000 km årligt og ofte over så lange strækninger, at en elbils rækkevidde udfordres.

I forbindelse med udbuddet vil der blive stillet krav om GPS-tracking i bilerne, i overensstemmelse med kørselsanalysens konklusion om, at der kan opnås yderligere optimering gennem bedre flådestyring. Derfor anbefaler forvaltningen, at de nye leasingaftaler indgås for en toårig periode.

Driftsomkostninger

Den konkrete driftsudgift kendes ikke, men det forventes, at de årlige driftsudgifter til biler vil stige, da prisen på biler generelt er steget siden det seneste udbud.

Ud fra en samlet vurdering af kørselsbehovet og økonomien vurderer forvaltningen, at det er hensigtsmæssigt at re-lease, altså lease biler, der har været igennem deres første leasingperiode, fx er 3-4 år gamle og har kørt 30 – 35.000 km.

Differencen på leasingydelsen for en ny versus en re-leaset bil er på ca. 1.500 kr. pr. måned, svarende til 18.000 kr. pr. år pr. bil.

Økonomiske forhold

Leasingaftalerne forventes at kunne finansieres indenfor nuværende økonomiske ramme.

Juridiske aspekter

Indgåelse af leje- og leasingaftaler er at betragte som låntagning, dog typisk med en kortere løbetid end traditionelle lån. Indgåelse af leasingkontrakter kræver et særdeles godt kendskab til kontraktindgåelse samt økonomi, hvorfor leje- og leasingaftaler skal forelægges Økonomi og Løn.

Et leasingtilbud kontrolleres altid op mod et andet leasingtilbud eller anden finansiel løsning.

Alle leasingtilbud og aftaler skal godkendes i Økonomi & Løn.

Leasingaftaler over 0,5 mio. skal godkendes i fagudvalg og Økonomiudvalget.

Procedure

- Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024.
- Økonomiudvalget 20. august 2024.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 15-08-2024

Godkendt.

For stemte: Jens Friis Felber (V), Kristina V. Møller (C), Helene Hellesøe Appel (Ø).

Imod stemte: Thomas Vedsted (løsgænger) og Jon Krongaard (DF).

Thomas Vedsted stemte imod, da han ikke fandt økonomi tilstrækkelig belyst.

Fraværende:

Inga Lykke

Finn Lykkeskov

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov

Punkt 69: Status på lovændring omkring kontaktføreløb for de forsikrede ledige

24/2046

Sagsresume

Udvalget besluttede på mødet den 8. februar 2024 at holde sig løbende orienteret om status på ændring i kontaktføreløbet for forsikrede ledige pr. 1. januar 2024, hvor a-kasserne har overtaget kontaktføreløbet for de forsikrede ledige de første tre måneder af ledighedsperioden.

Status er opgjort pr. 6. august 2024.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller,

- at udvalget drøfter status.

Sagsfremstilling

Fra 1. januar 2024 overtog a-kasserne kontaktføreløbet for de forsikrede ledige de første tre måneder af ledighedsperioden. Ledige under 25 år, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse og ikke har forsørgerpligt over for hjemmeboende børn, er dog undtaget og skal fortsat have kontaktføreløb i jobcentret.

Det var først efter offentliggørelsen af vejledningen til loven 19. december 2023, at det blev tydeligt, at ledige, der har brugt mindst 410 timer (333 timer for deltidsforsikrede) af deres dagpenget indtægt inden for de seneste 12 måneder, skal visiteres til kontaktføreløb i jobcentret.

A-kasserne er ansvarlige for at opgøre den lediges timeforbrug og visitere borgeren til Jobcentret, og de har op til 14 dage til at lave opgørelsen.

Tabellen viser antal nyledige i perioden januar – august 2024 fordelt på kontaktføreløb i a-kassen og i jobcenteret.

Tilmeldt efter 1. januar 2024	26/1-24	21/2-24	9/4-24	3/5-24	27/5-24	6/8-24
Antal borgere	236	303	354	370	366	491

Kontaktforløb i a-kassen	91	164	170	184	191	217
Kontaktforløb i Jobcentret	71	72	133	178 (Inkl.129)	155 (Inkl.118)	266 (Inkl.205)
Under afklaring i a-kassen	74	67	51	8	20	8
Overgået til kontaktforløb i Jobcenteret efter 3 måneder				129	118	205

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024.

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 15-08-2024

Drøftet.

Fraværende:

Inga Lykke

Finn Lykkeskov

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov

Punkt 70: Gensidig orientering

21/24526

Sagsresume

- Brev fra STAR om Forenkling af det kommunale rådighedstilsyn.
STAR forenkler rådighedstilsynet med årlig opfølgning og færre redegørelser. Fokus er på kommuner med over 40% ledige uden jobsøgning og afvigende sanktionsandele. Målet er mindre bureaukrati og mere dialog for at forstå og forbedre kommunal praksis.
- Invitation til Craftfestival i Middelfart 30. august 2024.
- Brev fra RAR Sydjylland til udvalget om Rapporten ”Vores Arbejdsmarked” - Udviklingen på arbejdsmarkedet, RAR Sydjylland
- Nyhedsbrev fra RAR Sydjylland – Juni 2024.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- orientering tages til efterretning.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024.

Bilag

Brev fra STAR om Forenkling af det kommunale rådighedstilsyn

Invitation til Craftfestival i Middelfart 30. august 2024

Brev fra RAR Sydjylland - juni 2024

RAR Sydjylland - Nyhedsbrev Juni 2024

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov

Punkt 71: Eventuelt

21/24526

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov

Punkt 72: Evaluering af dagens møde

21/24526

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024.

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov

Punkt 73: Underskriftside

21/24526

Sagsresume

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkend”.

Procedure

Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024.

Fraværende Inga Lykke, Finn Lykkeskov