

REFERAT Børne- og Familieudvalget (2022-2025) d. 01-12-2025

Mødedato Mandag d. 01. december 2025 kl. 15:30

Mødested Gram Slotskro, Mødelokalet 'Blomster'

Mødedeltagere Henrik Rønnow, Tina Rosenkilde, Signe Knappe, Lene Bitsch
Bierbaum, Thomas Vedsted, Julie Juhler Østergaard, Hanne Pedersen

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Tværgående politiske indsatser..... | 4 |
| Anbefaling af kompetenceplan 2026-2029..... | 5 |
| Etablering af Ungdomsskolen på Unionvej 3, Vojens..... | 7 |
| Skolebudgetter 2026..... | 11 |
| Retningslinjer for hjemmeundervisning og tilsyn..... | 12 |
| Styrket kommunikationsindsats på skole, dagpleje og dagtilbud..... | 14 |
| IT-politik for dagtilbud og skoler..... | 16 |
| Kommissorium for udviklingsarbejdet vedr. DSI Myretuen og Lærviium Skole og Dagtilbud..... | 18 |
| Udviklingsplan for Naturskolen..... | 20 |
| Sprogstrategi for børn og unge..... | 21 |
| Forberedelse af fællesrådsmøde i foråret 2026..... | 23 |
| Bygningsvedligehold og mindre anlæg på skole og dagtilbud..... | 24 |
| Medlemsinitiativ: Klar ramme for samarbejde med religiøse aktører i kommunens forebyggelsesinc | 26 |
| Gensidig orientering..... | 28 |
| Evaluering af dagens møde..... | 29 |
| Underskriftsside..... | 30 |

Punkt 131: Godkendelse af dagsorden

21/24258

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Dagsordenen godkendes

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Godkendt.

Punkt 132: Tværgående politiske indsatser

21/24258

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Udvalget drøfter tværgående politiske indsatser

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Drøftet.

Punkt 133: Anbefaling af kompetenceplan 2026-2029

25/25660

Sagsresume

Beslutning om anbefaling af ny kompetenceplan over for kommende kommunalbestyrelse. Som en del af forberedelse af den kommende kommunalbestyrelsesperiode har forvaltningen udarbejdet et udkast til kompetenceplan for perioden 2026-2029.

Beslutningskompetencen er i Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- De enkelte stående udvalg anbefaler udkast til ny kompetenceplan på eget udvalgsområde over for kommunalbestyrelsen;
- Økonomiudvalget anbefaler udkast til ny kompetenceplan på Økonomiudvalgets område samt for et nyt Organisations- og Beredskabsudvalg over for kommunalbestyrelsen;
- Kommunalbestyrelsen anbefaler den samlede kompetenceplan over for den kommende kommunalbestyrelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med forberedelse af ny kommunalbestyrelsesperiode har forvaltningen udarbejdet et udkast til ny kompetenceplan for perioden 2026-2029.

Som noget nyt er der i udkastet indarbejdet et generelt princip for delegation, for at tage højde for, at en kompetenceplan aldrig vil kunne være udtømmende i forhold til de mange beslutninger, der træffes i kommunen. Forvaltningen har lagt op til følgende generelle princip:

”Inden for de enkelte forvaltningsområder er udgangspunktet, at principielle beslutninger med et politisk råderum som udgangspunkt er hos det relevante fagudvalg. Kompetencen til at træffe afgørelse i enkeltsager og beslutninger, som ikke er principielle eller uden politisk råderum ligger i administrationen.

I sager, hvor forvaltningen har beslutningskompetence, og som efter forvaltningens skøn har politisk interesse, vil forvaltningen orientere det eller de relevante udvalg.”

Derudover er der foretaget flere ændringer af kompetenceplanen. Disse ændringer afspejler et ønske om, at der er en mere ensartet behandling af sager på tværs af udvalg, hvilket betyder, at flere beslutningstyper er flyttet fra udvalgsområderne til det generelle afsnit, at der er større fokus på, hvilke sager, der har et egentligt politisk råderum, og så er der sket en generel oprydning, så punkter der ikke mere er relevante er taget ud.

Det bemærkes, at der som følge af en igangværende proces med ændring af kommunens styrelsesvedtægt, vil være behov for at tilpasse kompetenceplanen denne udvalgsstruktur. Det vil betyde følgende:

- de kompetencer, som i udkastet ligger under Ungeudvalget, vil blive flyttet til Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalgets kompetenceplan,

- de kompetencer under Social- og Handicapudvalget, som vedrører børneområdet, vil blive flyttet til Børne- og Familieudvalget,
- da det er Økonomiudvalget, som i dag varetager forvaltningen af de områder, som planlægges flyttet til det nye Organisations- og Beredskabsudvalg, vil der til Økonomiudvalgets behandling af denne sag blive vedlagt et bilag med udkast til kompetenceplan for dette nye udvalg.

Som bilag 1 er vedlagt udkast til ny kompetenceplan for perioden 2026-2029. Som bilag 2 er vedlagt den nuværende kompetenceplan, hvor det er markeret, hvilke punkter der er ændret (markeret med grønt), og hvilke der er slettet (markeret med gult). Som bilag 3 er vedlagt udkast til ny kompetenceplan, hvor tilføjelser fremgår (markeret med blå). Bemærk, at hele indledningen er ny.

Procedure

- Teknik- og Klimaudvalget 1. december 2025
- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025
- Vækst- og udviklingsudvalget 2. december 2025
- Social- og Handicapudvalget 2. december 2025
- Ungeudvalget 3. december 2025
- Kultur- og Fritidsudvalget 3. december 2025
- Økonomiudvalget 9. december 2025
- Land- og Byudviklingsudvalget 10. december 2025
- Senior- og Sundhedsudvalget 11. december 2025
- Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget 11. december 2025
- Haderslev Kommunalbestyrelse 16. december 2025

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Godkendt.

Beslutning i Teknik- og Klimaudvalget den 01-12-2025

Godkendt. Benny Bonde og Kim Kabelka stemmer imod.

Beslutning i Vækst- og Udviklingsudvalget den 02-12-2025

Godkendt

Beslutning i Social- og Handicapudvalget den 02-12-2025

Godkendt.

Bilag

Kompetenceplan 2026-2029_udkast ren.pdf

Kompetenceplan for perioden 2022-2025, markering af ændringer.pdf

Kompetenceplan 2026-2029_udkast med tilføjelser markeret.pdf

Punkt 134: Etablering af Ungdomsskolen på Unionvej 3, Vojens

25/23909

Sagsresume

Beslutning om godkendelse af model for etablering af Ungdomsskolen på Unionvej.

Forvaltningen har udarbejdet tre mulige modeller for, hvordan ungdomsskolens praktiske fag og værkstedsaktiviteter kan samles på adressen Unionvej 3, 6500 Vojens. Modellerne adskiller sig i forhold til omfang og økonomi.

Baggrunden er, at ungdomsskolens tidligere bygning på Tingvejen 2, 6500 Vojens, er blevet solgt. I forlængelse heraf besluttede Børne- og Familieudvalget den 6. oktober 2025 (sag 109) at arbejde videre med en løsning, hvor ungdomsskolens aktiviteter flyttes til Vojens Musik og Kulturhus samt Unionvej.

Beslutningskompetencen ligger i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender én af de tre fremlagte modeller for etablering af Ungdomsskolen på Unionvej
- udvalget anviser finansiering, hvis udvalget ønsker model 2 eller 3 jf. mulighederne beskrevet i bilag 6
- såfremt udvalget godkender model 2 eller 3, anbefaler Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget over for Kommunalbestyrelsen, at de bevillingsmæssige konsekvenser godkendes jf. afsnittet økonomiske forhold.

Sagsfremstilling

Ungdomsskolens tidligere bygning på Tingvejen 2, 6500 Vojens, er blevet solgt, og udvalget besluttede på den baggrund at arbejde videre med en løsning, hvor ungdomsskolens aktiviteter flyttes til Vojens Musik- og Kulturhus, samt på Unionvej i Vojens. Kommunalbestyrelsen har den 25. november 2025 (sag 172) godkendt anlægsbevilling på 4,6 mio. kr. til samme formål.

De nye rammer på Unionvej forventes at skabe bedre og mere tidssvarende rammer for ungdomsskolens undervisning, værkstedsaktiviteter og samarbejde med øvrige aktører på ungeområdet – herunder Bregnbjergskolen. I Vojens Musik- og Kulturhus vil der blive etableret AU-undervisning samt et nyt klubtilbud.

Forvaltningen har i samarbejde med Mejeriet Tegnestue udarbejdet tre modeller, som adskiller sig i ambitionsniveau og økonomi.

Uanset valg af model skal der gennemføres en række lovpligtige og sikkerhedsmæssige tilpasninger af bygningerne på Unionvej 3. Da bygningerne får en ny anvendelse målrettet børn og unge, udløses der krav efter både byggelovgivningen, brandlovgivningen og arbejdsmiljøreglerne. Det omfatter bl.a. brandtekniske opgraderinger, flugtveje, ventilation, tekniske installationer og miljøscreening.

Udgifterne til disse lovpligtige foranstaltninger – anslået til ca. 800.000 kr. – er allerede indregnet i de tre modelpriser. Beløbet dækker bl.a.:

- certificeret brandrådgiver og myndighedsbehandling
- miljøscreening, opmåling og supplerende rådgivning
- flytteomkostninger og midlertidige lokaler til opbevaring
- nedtagning af IT-/inventarudstyr

Dermed er de oplyste beløb for Model 1, Model 2 og Model 3 inklusive disse obligatoriske udgifter.

Model 1: Basisløsning (4,4 mio. kr.)

Udgangspunkt i eksisterende bygningsstruktur med minimale ændringer. Denne model omfatter de mest nødvendige funktioner for ungdomsskolens fortsatte drift med begrænset indgreb i bygningen:

- Ingen nye faglokaler som køkken, beauty eller krea.
- Fokus på vedligehold og teknisk minimum: eksisterende rum og overflader bevares i vid udstrækning.
- Epoxybelægning i værksteder og enkelte overfladebehandlinger, men ingen gennemgribende renovering.
- Ingen ændringer i udvendige belægninger – asfalt og grusarealer fastholdes.
- Naturgasfyr bibeholdes; kun mindre justeringer af varme- og elinstallationer.
- Begrænset ventilation i værksteder opgraderes.
- Knallertopbevaring og garage istandsættes med maling og nye porte.
- Ingen bygningsudvidelser, kun funktionelle og tekniske tilpasninger.

Model 2: Nuværende niveau (6,9 mio. kr.)

Denne model udnytter de eksisterende bygninger bedre og skaber sammenhæng mellem værksteder, fællesrum og nye aktivitetszoner:

- Indretning af kreativt område (krea), beauty-/wellnesslokaler og et undervisningskøkken.
- Nye lofter og vægoverflader i udvalgte zoner, flisevægge i køkken og vådrum samt epoxybelægning i værksteder.
- Delvis udskiftning af døre og branddøre, forbedret tilgængelighed og bedre forbindelse mellem fagområder.
- Ventilation og varmeinstallationer tilpasses, men naturgasfyr bibeholdes.
- Opgradering af gårdhave og madpakkezone med aktivitetsarealer, mens øvrige udearealer reduceres i forhold til Model 3.
- Ingen kælderarbejde eller ændringer i fundamenter.
- Renovering af knallertopbevaring og smedje.

Model 3: Udvidet løsning (10,9 mio. kr.)

Denne model samler ungdomsskolens aktiviteter i én helhedsorienteret bygningsstruktur med omfattende renovering og funktionelle forbedringer:

- Alle overflader og installationer berøres – komplet udskiftning af vægge, lofter og gulvbelægninger (epoxy og linoleum).
- Nye værkstedsfaciliteter til træ, murer, el og auto/VVS.
- Etablering af Maker Space, 1. sals-funktioner og indskudt dæk til opbevaring.
- Nyt fjernvarmeanlæg erstatter naturgasfyret.
- Omfattende opgradering af ventilation, el, belysning og sanitære installationer.
- Nyt cykelskur og renoveret knallertopbevaring.
- Gårdhave med belægninger, bålplads og aktivitetszoner.
- Fuld belægning af udearealer (asfalt og afvanding), tydelig opdeling af trafikale og opholdsarealer.

Alle modeller er yderligere beskrevet i bilag 1-3, oversigt over bygningerne findes i bilag 4 og skitser findes i bilag 5.

Det bemærkes, at omfanget af de faglige tilbud, som tidligere blev tilbudt på Tingvejen 2, ikke fuldt ud kan videreføres i samme skala i Model 1. Særligt aktiviteter som gør brug af både køkkenfaciliteter og beauty-området, vil i basisløsningen skulle reduceres eller omlægges, da disse funktioner ikke etableres i Model 1.

Disse tilbud benyttes af både drenge og piger, og manglende adgang til de relevante faglokaler i Model 1 vil derfor reducere de aktivitetsmuligheder, ungdomsskolen i dag udbyder til forskellige elevgrupper.

Modellerne 2 og 3 rummer begge de nødvendige faglokaler og værkstedsfunktioner til at videreføre disse tilbud i uændret omfang.

Økonomiske forhold

Provenuet fra salget af Tingvejen 2 udgør 4,6 mio. kr., som indgår i finansieringen af ungdomsskolens nye placering.

Model 1 har en samlet økonomi på 4,4 mio. kr. og kan dermed realiseres inden for det disponible finansieringsgrundlag.

Model 2 og Model 3 overstiger derimod provenuet og kræver supplerende anlægsbevilling for at kunne gennemføres:

- Model 2 (6,9 mio. kr.): Der mangler 2,3 mio. kr. i finansiering.
- Model 3 (10,9 mio. kr.): Der mangler 6,3 mio. kr. i finansiering.

Såfremt Børne- og Familieudvalget vælger Model 2 eller Model 3, skal sagen derfor – i overensstemmelse med indstillingen – viderebehandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på at få den nødvendige anlægsbevilling.

Økonomiafsnittet vil blive udvidet med de nødvendige bevillingsskemaer i henhold til udvalgets beslutning i 2. at forud for behandling i Økonomiudvalget.

Renovering og etablering af Ungdomsskolen kan gennemføres, således at tilbuddet kan åbnes i august 2026.

Præsentation til Børne- og Familieudvalgets møde er vedlagt som bilag 7.

Juridiske aspekter

Projektet gennemføres inden for gældende udbuds- og byggelovgivning. Eventuelle miljø- og brandkrav vil blive håndteret i den videre projektering.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Første at: Udvalget godkender model 3.

Andet at: Udvalget anviser finansiering svarende til model 2, hvor der findes en finansiering på 1,5 mio. kr. fra udvalgets vedligeholdelsespulje og 0,8 mio. kr. fra udvalgets udviklingspulje. Udvalget anmoder Kommunalbestyrelsen om at anvise resterende finansiering svarende til 4. mio.kr, således at model 3 kan realiseres, herunder energiforbedringer.

Tredje at: Anbefales

Bilag

Bilag 1. Model 1 - Basisløsning

Bilag 2. Model 2 - Nuværende niveau

Bilag 3. Model 3 - Udvidet løsning

Bilag 4. Oversigt over bygninger - Unionvej 3, Vojens

Bilag 5. Skitser

Bilag 6. Etablering af Ungdomsskolen - Økonomiske forhold

Bilag 7. Præsentation til BFU - Etablering af Ungdomsskole på Unionvej

Punkt 135: Skolebudgetter 2026

25/24743

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget orienteres om de beregnede skolebudgetter for 2026 samt videreførelse af strukturpuljemodel til understøttelse af skoler med lavt elevtal. Ligeledes orienteres udvalget om fejl i tildelingsmodellen og konsekvenserne heraf.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning
- udvalget beslutter, hvordan råderum for tidligere overkompensation prioriteres.

Sagsfremstilling

På baggrund af tildelingsmodel samt opgørelse over bopælselever i Haderslev Kommune pr. 1. november 2025 er skolebudgetterne for 2026 beregnet. Børne- og Familieudvalget vil på mødet få forelagt og gennemgået budgettal for skolerne i 2026, herunder en orientering om de elevtal, der ligger til grund for tildelingsmodellen.

Ved genberegningen af modellen er det i november 2025 konstateret, at en række skoler i 2024 og 2025 ved en fejl er blevet overkompenseret i tildelingen til specialklasser, idet de udover elevtildeling til specialklasser også har fået den almene elevtildeling til de samme børn. Forvaltningen redegør på mødet for årsag og konsekvens samt præsenterer forslag til løsninger.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Første at: Taget til efterretning.

Andet at: Punktet blev udsat. Der indkaldes til et ekstraordinært virtuelt møde, hvor behandlingen af punktet genoptages. Dagsordenen udsendes 24 timer før mødet.

Punkt 136: Retningslinjer for hjemmeundervisning og tilsyn

25/1679

Sagsresume

Der skal træffes beslutning om godkendelse af retningslinje for hjemmeundervisning og tilsyn i Haderslev Kommune. Retningslinjen skal sikre en tydelig og ensartet praksis i overensstemmelse med lovgivningen samt skabe gennemsigtighed for forældre, der ønsker at hjemmeundervise deres børn.

Beslutningskompetencen ligger i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender retningslinjen for hjemmeundervisning og tilsyn i Haderslev Kommune jf. bilag 1

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at føre tilsyn med, at hjemmeundervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Dette er jf. Haderslev Kommunes kompetenceplan delegeret til Børne- og Familieudvalget.

Med den seneste opdatering af friskoleloven (lovbekendtgørelse nr. 1245 af 28. november 2024) er reglerne om kommunens tilsyn præciseret, herunder krav til dokumentation og opfølgning ved bekymring. Lovbekendtgørelsen er vedlagt som bilag 2. Retningslinjen er udarbejdet i overensstemmelse med det opdaterede lovgrundlag og sikrer en tydelig og ensartet praksis for området.

Haderslev Kommune har hidtil ikke haft en politisk godkendt retningslinje for tilsynet, men arbejdet har været baseret på gældende lovgivning og administrativ praksis. Med den nye retningslinje fastlægges en tydelig og ensartet ramme for, hvordan tilsynet gennemføres, herunder:

- proceduren for opstart, tilsyn og eventuelle opfølgninger
- dokumentation for undervisningen
- samarbejde med PPR og Uddannelses- og Erhvervsvejledning
- anvendelse af prøver i særlige tilfælde.

I retningslinjen præciseres desuden, at danskundervisningen skal foregå på dansk, og at fagene matematik og engelsk tydeligt skal kunne identificeres i hjemmets undervisning.

I Haderslev Kommune ligger det administrative ansvar for tilsynet i Skoleafdelingen. Opgaven varetages af to medarbejdere fra Skoleafdelingen. Efter modtagelse af anmeldelse om hjemmeundervisning indkaldes forældrene til et opstartsmøde, hvor de informeres om lovgrundlag, rammer og forventninger til undervisningen. Der føres tilsyn med kvaliteten af undervisningen og det er den person, der gennemfører undervisningen, der er ansvarlig for undervisningens kvalitet.

Det første tilsyn afholdes ca. tre måneder efter opstart. Hvis undervisningen vurderes tilfredsstillende, gennemføres herefter ét årligt tilsyn. Ved bekymring følges der op med et nyt tilsyn efter tre måneder. Efter hvert besøg udarbejdes en skriftlig tilsynsrapport, som sendes til forældrene via e-Boks.

Kommunen har de senere år oplevet en markant stigning i antallet af hjemmeunderviste børn – en udvikling, der også ses i de øvrige sønderjyske kommuner.

I skoleåret 2022/2023 var der registreret 18 hjemmeunderviste børn. Året efter steg antallet til 22 børn, svarende til en stigning på 22 %. I 2024/2025 var der 33 hjemmeunderviste børn, hvilket er en stigning på 50 % i forhold til året før og samlet 83 % siden 2022/2023.

I 2025/2026 er der indtil videre registreret 27 hjemmeunderviste børn. Efter flere års vækst ligger antallet dermed foreløbigt lidt lavere end året før, men det er for tidligt at konkludere, om der reelt er tale om et fald, da indmeldinger sker løbende gennem skoleåret. Antallet af hjemmeunderviste børn ligger dog fortsat markant over niveauet fra 2022/2023.

Kommunen stiller ikke krav om, at hjemmeunderviste børn deltager i folkeskolens afgangsprøver, men fra og med 7. klassetrin spørges der systematisk til, om familien ønsker, at barnet skal til Folkeskolens Prøver (FP9). Kommunen tilbyder vejledning og støtte til de familier, der ønsker, at barnet skal aflægge prøverne.

Retningslinjen er udarbejdet med inspiration fra nabokommunerne og i tæt dialog med det sønderjyske netværk for hjemmeundervisning.

Retningslinjen er vedlagt som bilag 1.

Juridiske aspekter

Lovgrundlaget for hjemmeundervisning fremgår af Grundloven § 76 og Friskoleloven §§ 34–35.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Godkendt.

Følgende sætning tilrettes i bilag 1 under punktet Tilsyn:

Tilsynet dokumenteres i en skriftlig rapport, som sendes til forældremyndighedsindehaver via e-Boks med mulighed for kommentering forud for journalisering i elevens sag i Acadre.

Bilag

Bilag 1. Retningslinjer for hjemmeundervisning og tilsyn i Haderslev Kommune

Bilag 2. Lovbekendtgørelse 2024-11-28 nr. 1245 om friskoler og private grundskoler m.v

Punkt 137: Styrket kommunikationsindsats på skole, dagpleje og dagtilbud

25/28825

Sagsresume

Beslutning om igangsætning af en styrket kommunikationsindsats på skole-, dagpleje- og dagtilbudsområdet. Børne- og Familieudvalget har tidligere, på baggrund af tilbagemeldinger fra flere skoler, drøftet behovet for en mere tidssvarende og professionel kommunikationsindsats.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at der igangsættes en tværgående indsats, som skal styrke synlighed, rekruttering og den positive fortælling om kommunens institutioner.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget beslutter, hvorvidt der skal igangsættes en indsats, samt om der ønskes en Basis- eller Premium-pakke

Sagsfremstilling

Forvaltningen har indhentet tilbagemeldinger fra skoler om deres behov for kommunikation, synlighed og rekruttering jf. bilag 1. Tilbagemeldingerne peger på, at mange institutioner oplever udfordringer med at skabe tilstrækkelig synlighed over for både nuværende og kommende forældre. Flere fremhæver, at Aula-hjemmesideløsningen i dag opleves som ufleksibel, og at der er behov for mere professionel støtte til både struktur, indhold og visuel præsentation.

Der er samtidig et udbredt ønske om hjælp til sociale medier, præsentationsmateriale (plakater, foldere, små film) og rådgivning om, hvordan man bedst fortæller om hverdagens aktiviteter og styrker den lokale fortælling. Mange medarbejdere og bestyrelser har ideer og engagement, men mangler tid og værktøjer til at udnytte mulighederne fuldt ud. På baggrund heraf, har Børne- og Familieudvalget et ønske om at støtte både skoler, dagplejere og dagtilbud i kommunikationsindsatsen.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at der igangsættes en samlet kommunikationsindsats, som gennemføres i samarbejde med kommunens kommunikationsafdeling, og hvor markedet samtidig afsøges for én eller flere eksterne leverandører. I den forbindelse peger forvaltningen på muligheden for at anvende pakken "Aula hjemmeside rådgivning og implementering" fra virksomheden God Kommunikation, der har erfaring med kommunale hjemmesider og Aula-plattformen.

Leverandøren tilbyder to løsningsmodeller:

Basispakken (2 timer) 2500 kr. pr. institution

- rådgivning i brug af Aula hjemmesidebyggeren
- opstart og struktur (forside, menu, undersider)
- best practice-vejledning

Premium-pakken (10-timers klippekort) 9.000 pr. institution – indeholder yderligere:

- opbygning af hjemmesiden (ved leveret tekst og billeder)
- forbedring og redigering af indhold
- udvikling af en klarere fortælling for målgruppen
- løbende vedligeholdelse og opdateringer

Forvaltningen har foretaget et overslag over økonomien, hvis alle institutioner vælger samme løsning:

| Institutioner | Basis | Premium |
|-----------------------------------|------------|-------------|
| 14 skoler | 35.000 kr. | 126.000 kr. |
| 13 dagtilbud (inkl. 5 selvejende) | 32.500 kr. | 117.000 kr. |
| Dagplejen | 2.500 kr. | 9.000 kr. |
| I alt | 70.000 kr. | 252.000 kr. |

En styrket kommunikationsindsats vurderes at kunne skabe en mere ensartet og professionel kommunikation på tværs af institutionerne, styrke rekrutteringen og understøtte den positive fortælling lokalt. Indsatsen vil samtidig give institutionerne konkrete værktøjer og kompetencer samt adgang til professionel sparring.

Økonomiske forhold

Udgiften kan finansieres af Børne- og Familieudvalgets Udviklingspulje.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Det blev besluttet, at der afsættes en pulje på 200.000 kr. til indsatsen fra udvalgets udviklingspulje.

Bilag

Bilag 1. Svar fra skoler vedrørende PR - indsatser

Bilag 2. Udvalgets udviklingspulje pr. december

Punkt 138: IT-politik for dagtilbud og skoler

24/23188

Sagsresume

Beslutning om godkendelse af IT-politik for dagtilbud og skoler.

Børne- og Familieudvalget drøftede på mødet den 3. november 2025 (sag nr. 122) udkastet til IT-politikken samt de indkomne høringssvar. På baggrund af udvalgets drøftelser har forvaltningen tilpasset politikken og foretaget redaktionelle rettelser samt mindre justeringer.

Derudover er der udarbejdet en foreløbig implementeringsplan, som overordnet beskriver den videre forankring og udrulning af politikken i dagtilbud og skoler.

Beslutningskompetencen ligger i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender IT-politikken for dagtilbud og skoler jf. bilag 1, samt
- tager implementeringsplanen til orientering jf. bilag 2.

Sagsfremstilling

IT-politikken for dagtilbud og skoler (bilag 1) har til formål at understøtte det gode digitale børne- og ungeliv med fokus på digital dannelse, digital adfærd og digitale fællesskaber. Politikken er udarbejdet gennem en bred inddragelsesproces med bidrag fra medarbejdere, ledere, Sammen om Skolen, FagMED og fælleselevråd.

Efter høringsperioden og den politiske drøftelse i Børne- og Familieudvalget den 3. november 2025 er der foretaget følgende justeringer:

- Sproglige og redaktionelle præciseringer for at øge læsbarhed og tydeliggøre målgruppen.
- Det er præciseret, at de voksne ikke skal kunne mestre de tilgængelige redskaber, men lære børnene at navigere reflekteret og hensigtsmæssigt i digitale miljøer.

Oversigt over rettelser ses i bilag 3.

For at sikre en fælles og lokal implementering er der desuden udarbejdet en foreløbig implementeringsplan jf. bilag 2. Planen beskriver de væsentligste aktiviteter i 2026, herunder formidling til ledere, medarbejdere og bestyrelser samt etablering af lokale fora for videndeling og erfaringsudveksling.

IT-politikken for dagtilbud og skoler, samt den foreløbige implementeringsplan fremlægges hermed til endelig godkendelse.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Første at: Godkendt

Andet at: Taget til efterretning

Bilag

Bilag 1. IT-politik for dagtilbud og skoler

Bilag 2. Foreløbig plan for implementering af IT-politik for dagtilbud og skoler

Bilag 3. IT-politik for dagtilbud og skoler med synlige ændringer

Punkt 139: Kommissorium for udviklingsarbejdet vedr. DSI Myretuen og Lærvium Skole og Dagtilbud

25/27323

Sagsresume

Beslutning om godkendelse af kommissorium for udviklingsarbejdet vedrørende DSI Myretuen og Lærvium Skole og Dagtilbud.

På mødet den 11. august 2025 besluttede udvalget at igangsætte et udviklingsarbejde i samarbejde med Myretuen og Lærvium for at belyse og afsøge fremtidige løsninger, der kan sikre en stabil, bæredygtig og lokalt forankret drift af dagtilbudsområdet i Bevtoft.

Der er på den baggrund udarbejdet et kommissorium for udviklingsarbejdet, som forelægges til politisk godkendelse.

Beslutningskompetencen ligger i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender kommissorium for udviklingsarbejdet vedrørende DSI Myretuen og Lærvium Skole og Dagtilbud.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for den selvejende institution Myretuen henvendte sig i foråret 2025 til Børne- og Familieudvalget med ønske om at drøfte mulighederne for en tættere organisatorisk sammenhæng med Lærvium Skole og Dagtilbud.

På baggrund heraf besluttede udvalget at igangsætte et udviklingsarbejde, der skal planlægge og gennemføre et forløb med henblik på at belyse fremtidige løsninger, som kan sikre en bæredygtig og lokalt forankret dagtilbudsstruktur i Bevtoft.

Udviklingsarbejdet omfatter tre parallelle udviklingsspor:

- Kommunalisering – planlægning og gennemførelse af et forløb, der belyser proces og konsekvenser ved en eventuel overgang fra selvejende til kommunal drift.
- Fusion – planlægning og gennemførelse af et forløb, der undersøger organisatoriske modeller for en sammenlægning mellem Myretuen og Lærvium Dagtilbud og Skole, herunder ledelse, pædagogisk sammenhæng og administrative synergier.
- Anlæg af børnecenter i Bevtoft – planlægning af et forløb, der giver et indledende overblik over behov, arealforhold og anlægsøkonomi ved etablering af et samlet børnecenter på Lærviums matrikel.

Arbejdet gennemføres i perioden december 2025 – juni 2026 og forankres i Børn og Kultur med deltagelse af ledelse og bestyrelser fra Myretuen og Lærvium.

Der lægges vægt på en inddragende proces med løbende leverancer og delafrapporteringer til Børne- og Familieudvalget i takt med fremdriften i de tre udviklingsspor.

Udviklingsarbejdet gennemføres inden for eksisterende rammer i Børn og Kultur. Der udarbejdes et anslået overslag for anlægsøkonomien, som præsenteres for Børne- og Familieudvalget i juni 2026 med henblik på eventuel indarbejdelse i den kommende budgetproces.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Kommissorium for udviklingsarbejde vedrørende DSI Myretuen og Lærviium Skole og Dagtilbud

Punkt 140: Udviklingsplan for Naturskolen

20/19530

Sagsresume

Beslutning om at igangsætte en udviklingsplan for Naturskolen i samarbejde med Naturskolens bestyrelse.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- der igangsættes en udviklingsplan i samarbejde med Naturskolens bestyrelse

Sagsfremstilling

Naturskolen i Haderslev har siden 1988 tilbudt naturformidling til børn og unge, og har siden 2012 været tilknyttet Haderslev Ungdomsskole i samarbejde med Naturstyrelsen. Aktiviteterne henvender sig primært til daginstitutioner og folkeskoler og tilpasses ofte aktuelle emner og temaer. Der tilbydes bl.a. guidede ture med vejleder, fx om dyreliv, kystnatur, kulturhistorie og friluftsliv. Naturskolen understøtter læring gennem sansebaserede og erfaringskabende oplevelser i naturen. Målet er at styrke børns nysgerrighed, fællesskab og forståelse for naturen.

For at understøtte Naturskolens fortsatte udvikling og sikre fortsat kvalitet i tilbuddene til børn og unge, inviteres Naturskolens bestyrelse til et samarbejde om en langsigtet udviklingsplan. En sådan plan kan bidrage til at skabe en fælles strategisk retning, der både styrker de eksisterende aktiviteter og åbner for nye udviklingsmuligheder. Udviklingsplanen vil samtidig være med til at fastholde Naturskolens rolle som en vigtig aktør i naturformidlingen og sikre, at indsatsen forbliver relevant, bæredygtig og målrettet.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Godkendt.

Punkt 141: Sprogstrategi for børn og unge

24/22328

Sagsresume

Beslutning om godkendelse af Sprogstrategi for børn og unge jf. bilag 1.

Strategien skal skabe rige sprogmiljøer og understøtte arbejdet med at forbedre adgangen til fællesskaber og læring for alle børn og unge i Haderslev Kommune.

Derudover er der udarbejdet en foreløbig implementeringsplan jf. bilag 2, som overordnet beskriver den videre forankring og udrolning af strategien i dagtilbud og skoler.

Beslutningskompetencen ligger i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender Sprogstrategi for børn og unge jf. bilag 1, samt
- tager implementeringsplanen til orientering jf. bilag 2.

Sagsfremstilling

Flere børn har udfordringer med sproget, og en større del af børn i børnehaveklassen har brug for en fokuseret sproglig indsats. Derfor besluttede Børne- og Familieudvalget i august 2024 (sag nr. 87), at der skal udvikles en samlet sprogstrategi med konkrete indsatser for at fremme børn og unges sprogudvikling. Indsatsen skal bl.a. styrke børn og unges adgang til fællesskaber og læring, hvorfor sprogstrategien også understøtter arbejdet med de fire strategiske mål for styrkelse af almenområdet.

Sprogstrategi for børn og unge jf. bilag 1 har således til formål at skabe en fælles ramme og retning for, hvordan vi kan skabe rige sprogmiljøer for alle børn og unge i Haderslev Kommune.

Strategien er udarbejdet gennem en bred inddragelsesproces med bidrag fra medarbejdere, ledere og FagMED.

For at sikre en fælles og lokal implementering er der desuden udarbejdet en foreløbig implementeringsplan jf. bilag 2. Planen beskriver de væsentligste aktiviteter i de kommende år, herunder også involveringen af Børne- og Familieudvalget fremadrettet.

Sprogstrategi for børn og unge samt den foreløbige implementeringsplan fremlægges hermed til endelig godkendelse.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Første at: Godkendt.

Andet at: Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Sprogstrategi for børn og unge

Bilag 2. Foreløbig implementeringsplan

Punkt 142: Forberedelse af fællesrådsmøde i foråret 2026

22/11996

Sagsresume

Forårets fællesrådsmøde på skole- og dagtilbudsområdet bliver afholdt som et fælles møde. Fællesrådsmødets tema foreslås at være styrkelse af almenområdet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget beslutter tema for fællesrådsmødet i foråret 2026

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget besluttede på mødet den 3. november 2025 en mødeplan, der inkluderer et fælles møde med skoler og dagtilbud (sag 123).

Datoen for mødet fastlægges i forbindelse med konstitueringen af det nye udvalg.

Forvaltningen foreslår, at temaet for fællesrådsmødet bliver:

- ”Styrkelse af almenområdet – status på arbejdet og pejling fremadrettet”.
- Samt evt. input til temaer fra bestyrelser

Formålet med mødet er at skabe sammenhæng mellem det nye politiske udvalg og de nye bestyrelser i forhold til den sammenhængende Børne- og Ungepolitik og de strategiske målsætninger for arbejdet med at styrke de almene læringsmiljøer.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Godkendt.

Punkt 143: Bygningsvedligehold og mindre anlæg på skole og dagtilbud

25/9213

Sagsresume

Der skal træffes beslutning om udmøntningen af de 4,0 mio. kr. afsat i 2026 til bygningsvedligehold og mindre anlægsprojekter på skole- og dagtilbudsområdet. Sagen bygger videre på de kriterier, som Børne- og Familieudvalget godkendte den 11. august 2025 (sag 86).

Forvaltningen foreslår, at de allerede vedtagne kriterier videreføres, og at der herudover reserveres 1,5 mio. kr. af puljen til en målrettet indsats på udendørs legepladser, hvor vedligeholdelsesstanden generelt er under pres.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender, at de tidligere besluttede kriterier for udmøntning videreføres i 2026
- 1,5 mio. kr. af puljen i 2026 reserveres til en ekstra indsats omkring udendørs legepladser.

Sagsfremstilling

I budgettet for 2025-2028 er der afsat 6,0 mio. kr. til bygningsvedligehold og mindre anlægsprojekter på skole- og dagtilbudsområdet, heraf 4,0 mio. kr. i 2026. Børne- og Familieudvalget godkendte den 11. august 2025 (sag 86) kriterierne for udmøntning af midlerne, hvor puljen fordeles således:

- 50 % til renovering af toiletrum
- 10 % til forbedring af akustiske forhold
- 40 % til udskiftning af gulve

Forvaltningen foreslår, at disse kriterier videreføres i 2026 for 2,5 mio. kr. af afsatte 4,0 mio. kr.

Derudover foreslås det, at 1,5 mio. kr. af 2026-puljen reserveres til en målrettet indsats på udendørs legepladser, hvor vedligeholdelsestilstanden generelt er udfordret. Indsatsen gennemføres som en fælles, systematisk gennemgang af alle legepladser med henblik på at udbedre forhold, der hurtigt kan afhjælpes, samtidig med at dagtilbuds- og skoleledere indmelder ønsker til nye legeredskaber eller udskiftninger.

Forvaltningen foreslår, at den resterende del af puljen på 2,5 mio. kr. udmøntes efter de eksisterende kriterier for toiletter, akustik og gulve, således at der både imødekommes indendørs behov og skabes en styrket, fælles indsats for de udendørs miljøer.

Økonomiske forhold

I budget 2026 er der afsat 4,0 mio. kr. til bygningsvedligehold og mindre anlæg på skole- og dagtilbudsområdet. Med den foreslåede model reserveres 1,5 mio. kr. til en samlet indsats på udendørs legepladser, mens de resterende 2,5 mio. kr. udmøntes efter de eksisterende kriterier.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Første at: Godkendt.

Andet at: Udvalget udmønter 1. mio. kr. til indsatsen vedr. legepladser og 1,5 mio. kr. til generelt vedligehold jf. beslutning på sag nr. 134, hvor 1,5 mio. kr. af de 4. mio. kr. udmøntes til nye faciliteter til Ungdomsskolen.

Punkt 144: Medlemsinitiativ: Klar ramme for samarbejde med religiøse aktører i kommunens forebyggelsesindsats

21/24258

Sagsresume

Kommunalbestyrelsesmedlem Thomas Vedsted Rothman (LA) har den 30. oktober 2025 fremsendt følgende til dagsordenen:

Indstilling

Børn- og Familieudvalget anmodes om at igangsætte en afklaring samt udarbejde retningslinjer for kommunens samarbejde med eksterne aktører i forebyggelses- og SSP-arbejdet, herunder særligt religiøse aktører.

Formålet er at sikre, at Haderslev Kommunens indsatser bygger på faglighed, myndighedsansvar og retssikkerhed – og at kommunen ikke utilsigtet medvirker til religiøs forkyndelse, social kontrol eller parallelle autoritetsstrukturer.

Sagsfremstilling

Baggrund

I Danmark er det kommunale SSP-samarbejde forankret i faglige og myndighedsbårne principper. Det er grundlæggende at forebyggelsesarbejde mod kriminalitet, negativ social kontrol, radikaliserings og mistro skal baseres på:

- Professionel faglighed
- Tydelig myndighedsopgave
- Lovgivning og åbenhed
- Ens behandling af borgere uanset tro og kultur

Der har på landsplan – og også lokalt – været eksempler på, at kommuner i bedste vilje har indgået uformelle, samarbejder med religiøse autoriteter for at “opnå ro” og påvirke adfærd i udsatte boligområder. Dette kan indebære væsentlige udfordringer:

- risiko for indirekte anerkendelse af uformelle autoriteter i lokalsamfundet
- afhængighed af religiøse aktører for social ro
- mulighed for social kontrol eller pres på borgere gennem religiøse normer
- uklar ansvars-kæde og styring
- manglende gennemsigtighed for borgerne og kommunalbestyrelsen

Kommunens opgave er at beskytte børn og unge – ikke at legitimere religiøse magtstrukturer eller give dem indflydelse på kommunale indsatser.

Der findes mange anerkendte og registrerede foreninger og trossamfund, der yder væsentlige sociale bidrag og kan indgå fagligt samarbejde med kommunen. Det er vigtigt at adskille disse fra uregulerede, uformelle eller selvudnævnte religiøse aktører.

Forslag til beslutning

Børn- og Familieudvalget beslutter at:

1. Kortlægge nuværende samarbejder og berøringsflader med religiøse aktører i forebyggelses- og SSP-arbejdet.
2. Afklare om der forekommer uformelle aftaler eller praksisser, der involverer religiøse autoriteter i kriminalitets- og konfliktforebyggelse.
3. Udarbejde retningslinjer, der sikrer:
 - a. at samarbejde kun kan ske med officielt registrerede og lovlige foreninger/trossamfund
 - b. at alt samarbejde bygger på faglighed og myndighedsansvar
 - c. at religiøs forkyndelse ikke kan være en del af kommunale opgaver
 - d. gennemsigtighed og politisk indsigt i samarbejder
4. Fremlægge forslag til en kommunal samarbejdsprotokol på området.

Formål og effekt

- Beskytte børn og unge mod social kontrol og skjult religiøs påvirkning
- Sikre, at kommunen ikke bliver afhængig af religiøse autoriteter i social indsats
- Afstemme lokale retningslinjer med nationale principper for forebyggelsesarbejde
- Skabe klarhed, gennemsigtighed og retssikkerhed

Juridiske aspekter

Emnet optages på dagsordenen i medfør af § 5 i udvalgets forretningsorden, hvorefter ethvert af udvalgets medlemmer kan forlange en sag behandlet på et møde.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Der var afstemning om indstillingen. For stemte Thomas Vedsted (LA).

Imod stemte Henrik Rønnow (A), Julie Juhler Østergaard (A), Tina Rosenkilde (C), Lene Bitsch Bierbaum (V), Signe Knappe (V), Hanne Pedersen (F). Indstillingen blev ikke godkendt

Thomas Vedsted (LA) ønsker udvalgets beslutning indbragt for Kommunalbestyrelsen jf. styrelseslovens § 23.

Bilag

Bilag 1. Risiko for social kontrol

Punkt 145: Gensidig orientering

21/24258

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Orienteringerne tages til efterretning

Procedure

Børne- og Familieudvalget 1. december 2025

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Orienteringer til mødet i Børne- og Familieudvalget d. 1. december 2025

Bilag 1. Mere pædagogisk personale

Bilag 2. Klubber - November 2025

Bilag 3. Henvendelse fra forældrebestyrelsen i Børneunivers Nord

Fællesinstitutionen Lagoni - 27. oktober 2025

Fællesskolen Favrdal-Fjelstrup - 23 oktober 2025

Louiseskolen - 9. oktober 2025

Ungeuniverset-Vojens - 7. oktober 2025

Gram Skole - 23. september 2025

Punkt 146: Evaluering af dagens møde

21/24258

Sagsresume

Som en afslutning på dagens udvalgmøde gennemføres en evaluering af mødet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget evaluerer mødet

Procedure

Børne- og Familieudvalget 1. december 2025

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Gennemført.

Punkt 147: Underskriftsside

21/24258

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.