

REFERAT Senior- og Sundhedsudvalget d. 04-06-2026

Mødedato Torsdag d. 04. juni 2026 kl. 13:00

Mødested Mødelokale Haderslev

Mødedeltagere Signe Knappe, Tina Rosenkilde, Inga Lykke, Julie Juhler Østergaard
(Afbud), Hanne Pedersen, Holger Mikkelsen, Brian Møller Lange
(Afbud)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udvalgets ambitioner for valgperioden.....	4
Budgetopfølgning pr. 30. april 2026.....	6
Budgetforslag 2027-2030 for Senior- og Sundhedsudvalget - teknisk budget.....	12
Budgetforslag 2027-2030 for Senior- og Sundhedsudvalget - supplerende budget.....	14
Ægtefællepakker på plejehjem.....	15
Lukket: Delingsaftale - Haderslev Kommune og Region Syddanmark.....	17
Flytning af midlertidige pladser og udvidelse af plejeboligkapaciteten i Haderslev by.....	18
Tidsbegrænset lukning af 7 midlertidige pladser.....	20
Uddeling af midler - §79.....	21
Uddeling af midler - §18.....	23
Projekt: Flere gode leveår.....	25
Fremtidig organisering af kørsel efter udløb af kontrakt.....	27
Diæter og kørsel for Seniorrådet og Handicaprådet.....	32
Politisk mødekalender 2027.....	34
Demensvenlig kommune.....	36
Orientering fra Sundhedsråd Sønderjylland.....	38
Gensidig Orientering.....	40
Underskriftsside.....	41

Punkt 67: Godkendelse af dagsorden

25/31673

Indstilling

Direktøren for Social- og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Godkendt idet punkt 68 udsættes & punkt 77 behandles særskilt på et ekstraordinært møde.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 68: Udvalgets ambitioner for valgperioden

26/9569

Sagsresume

Drøftelse af ambitioner for valgperioden. Udvalget har siden januar gennemgået et introduktionsprogram om udvalgsområdet. Med afsæt i introduktionsprogrammet og sine hidtidige erfaringer skal udvalget gøre status og drøfte sine ambitioner for valgperioden.

Sekretariatsleder, Malene Toftelund Kjær-Jepsen, deltager under dette punkt.

Indstilling

Direktør for Social og Sundhed indstiller, at:

- Senior- og Sundhedsudvalget gør status og drøfter ambitioner for valgperioden

Sagsfremstilling

Udvalget har nu fungeret i et halvt år. Siden januar har udvalget bl.a. gennemgået et introduktionsprogram med beskrivelse af bestemte emner og oplysninger om nøgletal på udvalgsområdet.

Udvalget er blevet præsenteret for relevant lovgivning, udvalgets opgaver og økonomi.

Hen over foråret har udvalget fået præsenteret Værdifuld Hverdag, som er Social og Sundheds strategi for, hvordan medarbejderne skal møde og støtte borgerne. Der har været en detaljeret introduktion til fagområderne: Senior og Rehabilitering samt Sundhed og Forebyggelse. Udvalget er også blevet præsenteret for kommunens arbejde under de to myndighedsområder Pleje og Omsorg samt Hjælpe midler, hvor der ydes rådgivning, vejledning og træffes afgørelse om hjælp og støtte til borgerne.

Udvalget har drøftet de nationale reformer, som sætter vigtige spor for Haderslev Kommunes indsats og støtte til udsatte borgere og borgere med handicap. Det drejer sig om: Sundhedsreformen og Ældreloven.

Desuden er udvalget blevet præsenteret for kommunens samarbejde med de nære, lokale fællesskaber og frivillighed herunder samarbejdet med FrivilligCenter Haderslev.

Med afsæt i introduktionsprogrammet og udvalgets hidtidige erfaringer skal udvalget gøre status og drøfte ambitioner for valgperioden.

Sekretariatsleder, Malene Toftelund Kjær-Jepsen, vil assistere udvalget i drøftelsen.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Udsat.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 69: Budgetopfølgning pr. 30. april 2026

25/5526

Sagsresume

Orientering om Senior- og Sundhedsudvalgets aktuelle økonomi gennem budgetopfølgningen pr. 30. april 2026.

Budgetopfølgningen viser et forventet merforbrug på 22,6 mio. kr. Dog er det forvaltningens vurdering, at årets resultat vil være et merforbrug på 10-15 mio. kr. som følge af de styringsmæssige tiltag, der er igangsat. Det forventede merforbrug er inklusiv den negative overførsel på 8,8 mio. kr. fra 2025.

Vurderingen af udvalgets forventede resultat for 2026 er forbundet med en vis usikkerhed, da det endnu er tidligt på året, og prognoserne baserer sig på 4 måneders forbrug.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen for Senior- og Sundhedsudvalget er opdateret med korrigeret budget og forbrug pr. 30. april 2026. Oversigten viser nettodriftsudgifter, samt en oversigt for anlægsprojekter. Ved et lineært forbrug hen over året ville forbrugsprocenten på nuværende tidspunkt være 33,3 %.

I tabel 1 nedenfor vises nettodriftsudgifterne opgjort mere detaljeret.

Tabel 1:

	2026			2025
Drift - Beløb i mio. kr.	Korr. budget	Forbrug	Forbrugs %	Forbrugs %
Driftsudgifter	832,0	255,2	30,7	29,9
- Serviceudgifter	840,1	254,9	30,3	29,7
- Central refusionsordning	-2,0	-0,5	24,5	-85,4
- Ældreboliger	-6,1	0,7	-12,1	48,7
Aktivitetsbestemt medfinansiering	277,4	77,9	28,1	27,5
I alt	1.109,4	333,1	30,0	29,3

”+” betyder udgifter/mindre indtægter/træk på kassen. ”-” betyder indtægter/mindre udgifter/henlæggelser.

Afrundingsdifferencer kan forekomme.

Driftsudgifter

På Senior- og Rehabiliteringsområdet viser budgetopfølgningen et forventet merforbrug på 25,3 mio. kr.

Det forventede forbrug for Senior og Rehabilitering fordelt pr. område ses i tabel 2.

Overførslen fra 2025 til 2026 vedr. Senior og Rehabilitering er i alt -14,0 mio. kr. Heraf udgør Sommersted Plejehjem og Sillerup Plejekollegium samlet set -2,0 mio. kr.

Tabel 2:

Senior og Rehabilitering Beløb i mio. kr.	2026				
	Ovf. fra 2025	Korr. budget	Forbrug pr. 30. april	Forventet forbrug	Forventet resultat
Fælles udgifter Senior og Rehabilitering	0,0	11,8	0,4	7,6	4,2
Vedvarende Indsatser (plejehjem, dagcentre, demensteam)	-1,7	208,7	64,6	206,0	2,7
Myndighed, Senior og Rehabilitering (inkl. bestillerbudget)	0,0	251,3	72,0	254,5	-3,2
Længerevarende Indsatser (hjemmeplejen, sygeplejen)	-13,1	107,0	42,7	128,4	-21,4
Korterevarende Indsatser (Døgner Rehabilitering, E-distrikt, Afklarende Enhed)	0,0	37,7	11,4	40,7	-3,0
Understøttende Indsatser (sygeplejeklinikker, Én indgang, Akutteam)	0,0	16,6	5,5	17,5	-0,9
Sekretariat Kvalitet, Udvikling og Uddannelse	1,1	56,3	17,0	54,6	1,7
Central refusionsordning	0,0	-2,0	-0,5	0,0	-2,0
Ældreboliger	-0,4	-6,1	0,7	-2,7	-3,4
Senior og Rehabilitering, i alt	-14,0	681,3	213,8	706,6	-25,3

”+”= mindreforbrug på udgifter/merindtægter, ”-”=merforbrug på udgifter/mindreindtægter.

Afrundingsdifferencer kan forekomme.

Forklaring på det forventede resultat

Fælles udgifter Senior og Rehabilitering

Det forventede resultat på fællesområdet under Senior og Rehabilitering er et mindreforbrug på 4,2 mio. kr. Det er en forskel på 11,5 mio. kr. fra sidste budgetopfølgning. Det skyldes bl.a. demografimidlerne, som er flyttet til områderne, jævnfør beslutningen på udvalgsmødet d. 30. april 2026.

Vedvarende Indsatser (plejehjem, dagcentre, demensteam)

I Vedvarende Indsatser forventes et mindreforbrug på 2,7 mio. kr. Det er en forskel på 5 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Forskellen skyldes, at der er tilført midler til de skærmede pladser.

Myndighed, Senior og Rehabilitering (inkl. bestillerbudget)

Myndigheds forventede merforbrug er på 3,2 mio. kr. Det er 7,1 mio. kr. bedre end sidste måned. Det skyldes, at der er tilført demografimidler til bestillerbudgettet til stigende aktivitet i hjemmeplejen. Ligeledes er forventningen til antallet af køb af plejeboligpladser i andre kommuner justeret ned.

Længerevarende Indsatser (hjemmeplejen, sygeplejen)

Pr. 30. april 2026 viser området for Længerevarende Indsatser et merforbrug på 21,4 mio. kr. Det er en stigning af merforbruget på 4,7 mio. kr.

Der arbejdes fortsat med at skabe sammenhæng mellem budgetforudsætninger og praksis – herunder kapacitetstilpasninger, vagtplanlægning mv.

Korterevarende Indsatser (Døgnrehabilitering, E-distrikt, Afklarende Enhed)

Korterevarende Indsatsers forventede merforbrug er 3,0 mio. kr. Det er en forværring på 1,1 mio. kr. siden sidste måned. Forværringen skyldes især en ændring på E-distriktet, som har lagt en forventning ind om at ansætte 4 ekstra medarbejdere pga. øget aktivitet. E-distriktet i sig selv balancerer, men havde tidligere et forventet mindreforbrug, som kunne opveje noget af merforbruget i Afklarende enhed og på Døgnrehabilitering. Afklarende enhed forventer et merforbrug på 2,8 mio. kr., mens Døgnrehabilitering forventer et merforbrug på 1,2 mio. kr.

Understøttende Indsatser (sygeplejeklinikker, Specialister, Én indgang, Akutteam)

Det forventede merforbrug i Understøttende Indsatser er 0,9 mio. kr. Det er 0,1 mio. kr. bedre end sidste måned.

Merforbruget skyldes ubalance i sygeplejeklinikernes budget. Der er skærpet fokus på planlægning og åbningstiderne reduceres i weekender og på helligdage.

Sekretariat Kvalitet, Udvikling og Uddannelse

Det forventede mindreforbrug i Sekretariat Kvalitet, Udvikling og Uddannelse er 1,7 mio. kr. pr. 30. april 2026. Forskellen fra sidste budgetopfølgning er en forværring på 0,2 mio. kr. og skyldes ansættelse af en kvalitetsnøgleperson, som er finansieret af midler fra budgetforliget, under overskriften Flere hænder og øget faglighed i ældreplejen.

Central refusionsordning

Der forventes et merforbrug på 2,0 mio. kr. fra den centrale refusionsordning. Beregningen er med udgangspunkt i den nuværende borgersammensætning samt en tilbagebetaling af for meget refusion modtaget i 2025. Der er budgetlagt med en større indtægt end borgersammensætningen berettiger.

Ældreboliger

Det forventede resultat vedrørende ældreboligerne er et merforbrug på 3,4 mio. kr. Det skyldes udgifter til tomgangsleje. Budgettet til tomgangsleje er 4,4 mio. kr. og det forventede forbrug vedr. tomgangsleje er 7,8 mio. kr.

På Sundhed og Forebyggelsesområdet viser budgetopfølgningen et forventet mindreforbrug på 2,6 mio. kr. Det forventede forbrug fordelt pr. område ses af nedenstående tabel 3.

Tabel 3:

Sundhed og Forebyggelse	2026				
	Beløb i mio. kr.	Ovf. fra 2025	Korr. budget	Forbrug pr. 30. april	Forventet forbrug
Sundhedssamarbejde og Forebyggelse	0,3	22,1	6,4	21,4	0,7
Tandplejen	1,7	34,8	10,4	34,7	0,1
Hjælpemidler	3,0	52,1	12,5	52,0	0,1
Træning	0,1	29,3	9,8	29,4	-0,1
Sygehusvæsen, hospice og fælles udgifter	0,0	9,0	1,2	7,2	1,8
Træning og Hjælpemidler – Fælles område	0,0	3,3	1,1	3,3	0,0
Aktivitetsbestemt medfinansiering	0,0	277,4	77,9	277,4	0,0
Sundhed og Forebyggelse, i alt	5,2	428,1	119,3	425,4	2,6

”+”= mindreforbrug på udgifter/merindtægter, ”-”=merforbrug på udgifter/mindreindtægter.

Afrundingsdifferencer kan forekomme.

Forklaring på det forventede resultat

Sundhedssamarbejde og Forebyggelse

Sundhedssamarbejde og Forebyggelse forventer et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. Det er en negativ ændring fra sidste måned på 0,1 mio. kr.

Det skyldes bl.a. der er afsat midler til renovering af Sundhedscenter Vojens, hvor der skal skiftes gulv i stueetagen. Derudover er der justeret i forventningerne til bilforsikringerne, da der forventes en stor prisstigning på disse.

Tandplejen

På Tandplejen forventes et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Hjælpe midler

På hjælpemiddelområdet er der et forventet mindreforbrug på 0,1 mio. kr. pr. 30. april 2026. Det er en forværring af det forventede resultat på 0,5 mio. kr.

Ændringen i det forventede resultat vedrører især udgifter til hjælpemidler til ældre. Der er fortsat høje udgifter til stomi og bleer, hvorfor der er øget opmærksomhed på netop disse udgifter. Samtidigt er forventningerne til proteser til de ældre borgere opskrevet, da der ses en stigning i bevillingerne, fordi allerede kendte proteseborgere, er blevet ældre og dermed er rykket til kategorien ”hjælpe midler til ældre”.

På nuværende tidspunkt er alle midler til biler, boligindretning og kompressionsstrømper disponeret, men hvis der ikke kommer bevillinger som forventet i løbet af 2026, vil disse forventninger løbende kunne nedskrives, og dermed vil det forventede mindreforbrug blive større.

Træning

Træning forventer et samlet merforbrug på 0,1 mio. kr., hvilket er uændret siden sidste måned. Merforbruget skyldes bl.a. at man forventer et fald i indtægterne vedr. den årlige praktikafregning for fysioterapeut- og ergoterapeutstuderende samt en forventning om høje overenskomstmæssige lønstigninger. Samtidig er der justeret i forventningerne til bilforsikringerne, da der forventes en stor prisstigning på disse. Derudover er der lagt en forventet udgift ind til et nyt træningsprogram til borgerne. Udgiften vil kun være midlertidig i 2026 i forbindelse med overgangen fra gammelt træningsprogram til det nye program.

Sygehusvæsen, hospice og fælles udgifter

På området Sygehusvæsen, hospice og fælles udgifter forventes et mindreforbrug på 1,8 mio. kr. På nuværende tidspunkt er der ingen borgere, der modtager specialiseret rehabilitering, hvilket er en medvirkende årsag til det forventede mindreforbrug.

Træning og Hjælpe midler – Fælles område

Her er lønninger til lederne i Træning og Hjælpe midler samlet. Området forventes at balancere.

Aktivitetsbestemt medfinansiering

Den aktivitetsbestemte medfinansiering forventes at balancere. Et eventuelt mer- eller mindreforbrug tilfalder kassen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

I tabel 4 vises udvalgets budget og forbrug på anlægsprojektet.

Tabel 4:

Anlæg - Beløb i mio. kr.	2026		
	Korr. budget	Forbrug	Forbrugs %

Velfærdsteknologiske løsninger 1,0 0,8 80,0

”+” betyder udgifter/mindre indtægter/træk på kassen. ”-” betyder indtægter/mindre udgifter/henlæggelser.

Afrundingsdifferencer kan forekomme.

Anlæg

Udvalgets anlægsprojekt, velfærdsteknologiske løsninger, forventes at balancere. Budgettet er dog stort set brugt, hvorfor der i det supplerende budget 2027-2030 anmodes om flere midler til velfærdsteknologiske løsninger.

Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026.

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Taget til efterretning.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 70: Budgetforslag 2027-2030 for Senior- og Sundhedsudvalget - teknisk budget

26/1461

Sagsresume

Godkendelse af det tekniske budget for 2027-2030 og udmøntningen af omstillingsbidraget. Budgettet omfatter håndtering af omstillingsbidraget, udvalgets bemærkninger til det endelige budget samt fastsættelse af takster.

Beslutningskompetencen ligger hos Senior- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- udvalget godkender det tekniske budget
- udmøntningen af omstillingsbidraget godkendes

Sagsfremstilling

I marts besluttede udvalget budgetprocessen for 2027-2030. Som en del af denne proces skal udvalget på juni-mødet godkende det tekniske budget. Budgettet indeholder blandt andet en plan for reguleringer og omprioriteringer, herunder omstillingsbidrag, udvalgets bemærkninger til det samlede budget samt forslag til takster for ydelser.

Der kan dog fortsat komme mindre ændringer i taksterne, når de endelige pris- og lønfremskrivninger kendes.

Omstillingsbidraget udmøntes jf. bilag 3.

Udvalget har modtaget input fra Seniorrådet vedr. det tekniske budget. Disse input fremgår af bilag 5.

Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026.

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Det tekniske budget blev godkendt.

Udvalget godkendte udmøntningen af omstillingsbidraget jf. bilag 3. Hanne Pedersen (F) stemte imod omstillingsbidragets udmøntning da hun vurderer at det vil øge udgifterne indenfor senior- og sundhedsområdet og forringe vores borgeres sundhed og livskvalitet.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Bilag

Bilag 1 - Udvalgsbemærkninger 2027-2030

Bilag 2 - Teknisk Budget 2027-2030 - anlæg

Bilag 3 - Omstillingsbidrag 2027-2030

Bilag 4 - Takster 2027 - SSU

Bilag 5 - Input fra Seniorrådet til det tekniske budget 2027-2030 for Senior- og Sundhedudvalget

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 71: Budgetforslag 2027-2030 for Senior- og Sundhedsudvalget - supplerende budget

26/1461

Sagsresume

Godkendelse af det supplerende budget 2027-2030 samt drøftelse af hvilke emner, der skal indgå på kommunalbestyrelsens budgetseminar i juni.

Beslutningskompetencen ligger hos Senior- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Udvalget godkender det supplerende budget.

Sagsfremstilling

På mødet i marts godkendte udvalget budgetprocessen for 2027-2030.

Som en del af budgetprocessen skal udvalget på mødet i juni godkende det supplerende budget.

På mødet vil oplæg til udvalgets præsentation til budgetseminaret blive gennemgået med henblik på en drøftelse og stillingtagen. Formanden fremlægger på kommunalbestyrelsens budgetseminar den 18. juni 2026 udvalgets supplerende budgetforslag.

Udvalget har modtaget input fra Seniorrådet vedr. det supplerende budget. Disse input fremgår af bilag 3.

Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026.

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Godkendt.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Bilag

Bilag 1 - Supplerende budget 2027-2030 Drift

Bilag 2 - Supplerende budget 2027-2030 Anlæg

Bilag 3 - Input fra Seniorrådet til det supplerende budget 2027-2030 for Senior- og Sundhedsudvalget

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 72: Ægtefællepakker på plejehjem

25/5526

Sagsresume

Beslutning om ægtefællepakker på kommunens plejehjem.

Beslutningskompetencen ligger hos Senior- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget godkender ægtefællepakker på plejehjem.

Sagsfremstilling

Plejehjemmene i Haderslev Kommune oplever jævnlige, at et ægtepar ønsker at flytte ind i en plejebolig sammen. Dette ønske vil Haderslev Kommune gerne kunne imødekomme, hvilket kommunen også tidligere har gjort. I forbindelse med plejehjemsmodellens genberegning primo 2026 har det dog vist sig, at der ikke er midler til disse ægtefællepakker indenfor plejehjemmenes budgetter.

I stort set alle tilfælde, hvor et ægtepar flytter på plejehjem i samme bolig, betyder det, at der reelt flytter to plejekrævende beboere ind i én bolig. Problemet er dog, at plejehjemmene har fået tilført budget til én borger pr. bolig. Det betyder, at plejehjemmet reelt ikke har midler til at varetage den pleje, som den medfølgende ægtefælle har brug for.

Det ønskes derfor, at plejehjem med medfølgende ægtefælle kan tildeles en ægtefællepakke finansieret af Visitationens Bestillerbudget. Ægtefællepakken vil kun blive tildelt, hvis den medfølgende ægtefælle er plejekrævende.

Ægtefællepakken har til formål at understøtte, at ægtepar fortsat kan leve sammen i fælles bolig på plejehjem under værdige og trygge rammer samt sikre finansiering til de plejeydelser og den ekstra støtte, som ofte er nødvendig, når to borgere med forskellige plejebehov bor sammen.

Alternativet, til at et ægtepar flytter ind i samme bolig på et plejehjem, er, at den ene part forbliver i eget hjem og skal modtage hjælp fra hjemmeplejen. Denne hjælp bliver betalt af Visitationens Bestillerbudget.

Beløbet pr. medfølgende ægtefælle er beregnet til at være 0,2 mio. kr. årligt. Beløbet er beregnet ud fra det gennemsnitlige plejebehov for medfølgende ægtefæller forud for indflytning på plejehjem det seneste år.

Procesmæssigt vil medfølgende ægtefælle skulle visiteres som sådan og plejehjemmet vil modtage afregning for ydelsen.

Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026.

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Godkendt.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 73: Lukket: Delingsaftale - Haderslev Kommune og Region Syddanmark

26/5889

Godkendt.

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 74: Flytning af midlertidige pladser og udvidelse af plejeboligkapaciteten i Haderslev by

25/29308

Sagsresume

Orientering om den aktuelle proces for reaktivering af den ledige bygningsmasse på Hiort Lorenzens Vej jf. budgetforliget 2026-2029. Forvaltningen orienter om aktuel status og proces hen over efteråret for flytningen af de midlertidige pladser og åbning af 22 nye plejeboliger på Kong Frederik IX Plejehjem i Haderslev by.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Med budgetforliget 2026-2029 har forligspartierne som et strategisk initiativ for Haderslev Kommune afsat midler til at reaktivere den nuværende ledige bygningsmasse på Hiort Lorenzens Vej. Bygningerne skal kunne rumme forskellige offentlige formål og dermed skabe rammer for gode og sammenhængende løsninger for borgerne – blandt andet i lyset af den kommende sundhedsreform.

Sundhedsreformen medfører, at ansvaret for de midlertidige pladser flyttes fra kommunerne til regionerne, som fremover skal håndtere både tildeling og finansiering af disse pladser. Regionerne får også myndighedsansvaret for at vurdere behovet for midlertidig pleje og rehabilitering, som tidligere blev vurderet af kommunerne.

Den første udmøntning af det strategiske initiativ jf. budgetforliget, er flytningen og overdragelsen af de midlertidige pladser til Region Syddanmark. Flytningen af de midlertidige pladser fra Kong Frederik IX Plejehjem, frigør plads på plejehjemmet til at åbne 22 ordinære plejeboliger, så kapaciteten i Haderslev by styrkes jf. budgetforliget.

Det forventes at de midlertidige pladser flyttes til Hiort Lorenzens Vej fra den 1. september 2026. Der vil derefter løbende kunne åbnes 22 plejehjemspladser i mindre etaper, på Kong Frederik IX Plejehjem fra september-november.

Erfaringerne viser, at en løbende åbning sikrer at det foregår i trygge rammer, for både medarbejdere og borgere, så der er tid til at tage imod den enkelte borger, ansætte og oplære nyt personale etc.

Forvaltningen uddyber processen og status med et oplæg på mødet.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Taget til efterretning.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 75: Tidsbegrænset lukning af 7 midlertidige pladser

25/29308

Sagsresume

Godkendelse af tidsbegrænset lukning af 7 midlertidige pladser i forbindelse med flytningen til Hiort Lorenzens Vej

Indstilling

Direktøren for Social- og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget godkender at 7 midlertidige pladser på kong Frederik IX Plejehjem lukkes i perioden 15. august – 1. september

Sagsfremstilling

Senior- og Sundhedsudvalget bliver på mødet orientering om status for reaktivering af bygningerne på Hiort Lorenzens Vej (punkt 74). Flytningen af de midlertidige pladser på kong Frederik IX Plejehjem til Hiort Lorenzens Vej er en del af processen.

For at sikre en god overgang, og undgå at borgere flyttes unødvendigt i det omfang det er muligt, anbefaler forvaltningen at 7 af de nuværende midlertidige pladser på kong Frederik IX Plejehjem, holdes fri i perioden 15. august til 1. september.

Ved at lukke pladserne i en afgrænset periode, sikrer det at de kan renoveres og klargøres til plejeboliger fra 1. september, og giver dermed større fleksibilitet i flytteprocessen til Hiort Lorenzens Vej samtidig. De resterende midlertidige pladser renoveres og omdannes til plejeboliger efter flytningen til Hiort Lorenzens Vej, jf. sag 74.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Godkendt.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 76: Uddeling af midler - §79

26/1610

Sagsresume

Beslutning om uddeling af midler for puljen §79 – Tilskud til aktiviteter for ældre. Et indstillingsudvalg bestående af frivillige og 2 medlemmer af Senior- og Sundhedsudvalget, ved Tina Rosenkilde og Inga Lykke. I 2026 er der 785.000 til fordeling i puljen. Indstillingsudvalget har fremsendt deres anbefaling til uddeling, til beslutning i udvalget.

Bilag 3 med de fulde ansøgninger er lukket af hensyn til personfølsomme oplysninger.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget træffer beslutning om fordeling af midlerne

Sagsfremstilling

Serviceovens § 79 giver kommunen mulighed for at yde generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte til voksne og ældre. Der kan f.eks. være tale om klubaktiviteter, foredrag eller gymnastik. Disse tilbud er fortrinsvis kommunale ydelser, som skal være åbne for alle inden for den målgruppe, kommunen definerer.

§ 79-tilbud kan dog udføres af andre end kommunen selv, herunder frivillige foreninger, hvis kommunen vælger det.

Til dette formål er der udmøntet en pulje, hvor midlerne støtter frivilligt socialt arbejde for borgere over 60 år i Haderslev Kommune. § 79-midlerne uddeles én gang årligt. Senior- og Sundhedsudvalget besluttede, at uddelingsproceduren for § 18- og § 79-puljerne i 2026 videreføres som hidtil, dog med den ændring, at bevillingsrådene indstiller den endelige fordeling til godkendelse i udvalget.

Ændringen i 2026 sker på baggrund af et grundlæggende forvaltningsretligt princip om, at en myndighed ikke kan uddelegere afgørelseskompetence uden lovhjemmel. Serviceoven indeholder ikke hjemmel til at uddelegere afgørelser om uddeling af § 18- og § 79-midler.

Det tidligere bevillingsråd fungerer derfor som et indstillingsudvalg, som i 2026 består af i alt syv repræsentanter: tre fra brugerråd, ét fra Seniorrådet, ét fra Handicaprådet samt to repræsentanter for Senior- og Sundhedsudvalget.

Til mødet om indstilling af fordeling af midlerne, deltog, fra Senior- og Sundhedsudvalget, Tina Rosenkilde og 3 brugerrepræsentanter. Der var afbud fra de resterende 3 deltagere.

Kriterierne for §79 puljen er vedlagt som bilag 1. Et oversigtsskema med indstillingsudvalgets anbefalinger er vedlagt som bilag 2. De fulde ansøgninger er vedlagt som bilag 3, som lukket bilag på grund af personfølsomme oplysninger.

Økonomiske forhold

§79 puljen - Tilskud til aktiviteter for ældre er i 2026 på 785.000 kr.

Indstillingsudvalget har anbefalet fordeling af midler svarende til 752.000 kr.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Signe Knappes habilitet blev vurderet. Signe Knappe blev vurderet inhabil.

Udvalget besluttede at følge indstillingsudvalgets anbefalinger.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Bilag

PARAGRAF 79 KRITERIER .docx

Oversigt over ansøgere 2026.xlsx

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 77: Uddeling af midler - §18

26/1610

Sagsresume

Beslutning om uddeling af midler for puljen §18 – tilskud til frivilligt socialt arbejde. Et indstillingsudvalg bestående af bestyrelsen i Frivillighedscenter Haderslev og 2 medlemmer af Senior- og Sundhedsudvalget, ved Inga Lykke og Hanne Pedersen. I 2026 er der 979.000 til fordeling i puljen, som udmøntes af 2 runder, helholdsvist forår og efterår. Indstillingsudvalget har fremsendt deres anbefaling til uddeling, til beslutning i udvalget.

Bilag 3 med de fulde ansøgninger er lukket af hensyn til personfølsomme oplysninger.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget træffer beslutning om fordeling af midlerne

Sagsfremstilling

Formålet med §18 puljen – støtte til frivilligt socialt arbejde, er at styrke den lokale frivillige sociale indsats og skabe et godt samspil mellem civilsamfundets aktiviteter og kommunens egne sociale tilbud.

Indsatserne skal gavne borgere med behov for støtte og være et supplement til det forebyggende arbejde, som kommunen selv varetager. Støtten kan tildeles både etablerede organisationer og mindre formaliserede borgerinitiativer, så længe aktiviteten har et klart socialt sigte, og den frivillige indsats udgør kernen.

Kommunen kan støtte både driftsrelaterede aktiviteter og funktioner, der indirekte understøtter den frivillige indsats, såsom koordinering og rekruttering af frivillige. Kommunalbestyrelsen fastlægger selv de lokale prioriteringer, herunder kriterier, ansøgningsfrister og informationsindsats, og der er ikke fastsat et lovbestemt minimumsbeløb.

Støtten skal give plads til både kontinuitet i igangværende aktiviteter og til udvikling af nye initiativer. Organisationer har ikke krav på støtte, og prioriteringer kan ændres fra år til år, når der meldes klart ud om aktuelle fokusområder.

Senior- og Sundhedsudvalget besluttede, at uddelingsproceduren for § 18- og § 79-puljerne i 2026 videreføres som hidtil, dog med den ændring, at bevillingsrådene indstiller den endelige fordeling til godkendelse i udvalget.

Ændringen i 2026 sker på baggrund af et grundlæggende forvaltningsretligt princip om, at en myndighed ikke kan uddelegere afgørelseskompetence uden lovhjemmel. Serviceloven indeholder ikke hjemmel til at uddelegere afgørelser om uddeling af § 18- og § 79-midler.

Det tidligere bevillingsråd fungerer derfor som et indstillingsudvalg, som i 2026 består af Frivilligcenter Haderslevs bestyrelse og to repræsentanter for Senior- og Sundhedsudvalget. Alle deltog i mødet vedr. indstillingen til udvalget.

Kriterierne for §18 puljen er vedlagt som bilag 1. Et oversigtsskema med indstillingsudvalgets anbefalinger er vedlagt som bilag 2. De fulde ansøgninger er vedlagt som bilag 3, som lukket bilag på grund af personfølsomme oplysninger.

Økonomiske forhold

I 2026 er der 979.000 til fordeling i puljen §18.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Udsat idet punktet behandles særskilt på et ekstraordinært møde.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Bilag

PARAGRAF 18 KRITERIER.docx

§ 18-midler 2026 forår Indstillingsmøde.pdf

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 78: Projekt: Flere gode leveår

26/8783

Sagsresume

Haderslev Kommune er indgået i en dialogfase med Sundhedsstyrelsen og Trygfonden om projektet: Flere gode leveår.

Projektet har til formål at styrke sundhedsfremme og forebyggelse blandt borgere i alderen 55-75 år ved at styrke mulighederne for deltagelse i - og bidrag til - meningsfulde fællesskaber.

Louise Vestring vil uddybe sagen på mødet.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget godkender, at Haderslev Kommune deltager i projekt 'Flere gode leveår' i perioden 2026-2029

Sagsfremstilling

Haderslev Kommune er indgået i en dialogfase med Sundhedsstyrelsen og Trygfonden om deltagelse i projektet: Flere gode leveår, og har modtaget tilskud til gennemførelse af denne. Dialogfasen løber frem til ultimo juni 2026.

Projektet gennemføres i perioden 2026 – 2029, og har til formål at styrke sundhedsfremme og forebyggelse ved at øge målgruppens muligheder for deltagelse i - og bidrag til - meningsfulde fællesskaber. Målgruppen er borgere i alderen 55-75 år. Livsfaserne i disse aldersgrupper er præget af både nye muligheder og væsentlige forandringer, hvor mange står stærkt med god trivsel og godt helbred, men hvor risikoen for ensomhed, funktionstab og tab af tilknytning gradvist vokser. Det handler således bl.a. om overgangen fra arbejdsliv til det gode seniorliv.

Projekt Flere gode leveår bygger på evident viden om, at fællesskaber og sociale relationer er en beskyttende faktor for trivsel og sundhed. I projektet er der derfor fokus på at styrke målgruppens deltagelse i fællesskaber og udvikling af lokalmiljøer, der understøtter medborgerskab gennem samarbejde mellem mennesker med behov og aktører med ressourcer til at skabe rammerne.

I projektet afprøves, hvordan modeller for samarbejde med lokalområder, lokale fællesskaber og foreninger kan se ud, sådan at det kan udbredes til andre lokalområder.

Projektet arbejder i tre spor:

- Geografiske områder, hvor der tages udgangspunkt i én landsby og en centerby
- Styrkelse af infrastruktur for civilsamfund, hvor det handler om at understøtte og styrke samarbejdet med lokale og landsdækkende organisationer
- Forebyggende indsatser for seniorer

Dialogfasen har til formål at skabe et fælles afsæt for det videre samarbejde. I denne fase er der fokus på at etablere relationer og dialog mellem Haderslev Kommune, lokale fællesskaber, foreninger, ildsjæle m.fl. Dialogen skal munde ud i, at interesserede, der ønsker at indgå i et lokalt partnerskab, formulerer en fælles lokal ambition og fastlægger en overordnet retning for det videre arbejde i projektet.

Økonomiske forhold

Haderslev Kommune er blevet bevilliget et tilskud op til 350.000 kr. i dialogfasen til at igangsætte og koordinere en lokal proces.

Hvert lokalt partnerskab får et tilskud på ca. 5,3 mio. kr. fordelt over fire år i perioden 2026–2029.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Godkendt.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 79: Fremtidig organisering af kørsel efter udløb af kontrakt

26/10130

Sagsresume

Den nuværende kontrakt med Tidebus om kørsel udløber den 31. juli 2027. For at sikre at en ny aftale kan være klar til drift fra den 1. august 2027, skal der nu tages stilling til retningen for det videre arbejde.

Forvaltningen vurderer, at der overordnet er to mulige veje. Der kan enten igangsættes en ordinær udbudsproces, eller der kan igangsættes et forberedende arbejde med henblik på at indgå aftale med Sydtrafik.

Begge modeller har fordele og ulemper. Et ordinært udbud giver kommunen større mulighed for selv at fastlægge detaljerede krav og rammer for opgaven, men vil være administrativt omfattende og forventeligt kræve ekstern rådgivning. Samtidig er de økonomiske konsekvenser usikre.

En aftale med Sydtrafik kan give én samlet samarbejdspartner på befordringsområdet, en stærk planlægningsorganisation og en forventet økonomisk besparelse, men vil samtidig have betydning for blandt andet skolernes fleksibilitet i forhold til ringetider og ad hoc-kørsel.

Samtidig er det vigtigt, at en kommende aftale og samarbejdspartner i et flerårigt perspektiv kan bidrage til at realisere de politiske visioner i mobilitetsplanen.

De to forskellige veje sammenlignes nærmere på en række parametre i bilag 1.

Kontrakten med Tidebus omfatter befordringsydelse på tre politiske fagudvalgsområder. Derfor føres sagen parallelt op til Børne- og Familieudvalget, Senior- og Sundhedsudvalget samt Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- udvalget beslutter, om der for den kørsel, der i dag er omfattet af nuværende kontrakt med Tidebus, skal igangsættes en udbudsproces, eller om der skal igangsættes et forberedende arbejde med henblik på at indgå aftale med Sydtrafik

Sagsfremstilling

Den nuværende kontrakt med Tidebus udløber den 31. juli 2027. For at sikre at en ny løsning kan være klar til drift fra den 1. august 2027, er der behov for, at der nu træffes beslutning om retningen for det videre arbejde. Det skyldes, at både en eventuel udbudsproces eller et forberedende arbejde med henblik på aftale med Sydtrafik kræver betydelig forberedelse og planlægning.

Kontrakten med Tidebus omfatter kørsel på tværs af Børne- og Familieudvalget, Senior- og Sundhedsudvalget samt Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget. Samlet set indebærer den nuværende kontrakt udgifter for ca. 23 mio. kr. årligt. Kørslen dækker forskellige målgrupper og behov, og det er derfor væsentligt, at det videre arbejde tager højde for både driftssikkerhed, fleksibilitet, økonomi og hensynet til de borgere og elever, der er afhængige af kørslen. Samtidig er

det vigtigt, at en kommende aftale og samarbejdspartner i et flerårigt perspektiv kan bidrage til at realisere de politiske visioner i mobilitetsplanen.

På Børne- og Familieudvalgets område omfatter kontrakten primært lukkede skolebusruter til almenområdet samt specialkørsel til elever med særlige behov (ca. 20 mio. kr.). Området udgør den største del af kontrakten og omfatter bl.a. syv faste busser til almenområdet i tidsrummet ca. kl. 7.00-15.00 samt minibus- og taxikørsel til specialelever. Kørslen har stor betydning for skolernes daglige drift og for elevernes mulighed for at komme stabilt til og fra skole.

På Senior- og Sundhedsudvalgets område omfatter kontrakten kørsel til dagcentre (ca. 2 mio. kr.). Området omfatter en sårbar målgruppe med bl.a. demente og udadreagerende ældre, hvor stabil og tryk transport er en forudsætning for borgernes deltagelse i dagtilbud og dermed for deres trivsel og livskvalitet.

På Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalgets område omfatter kontrakten primært kørsel af STU-elever (ca. 1 mio. kr.). Kørslen har betydning for de unges mulighed for at gennemføre deres uddannelsesforløb og understøtter en stabil og sammenhængende ramme omkring deres hverdag og udvikling.

Forvaltningen vurderer, at der overordnet set er to mulige veje til at finde en kommende leverandør:

1. Haderslev Kommune igangsætter en ordinær udbudsproces
2. Haderslev Kommune igangsætter et forberedende arbejde med henblik på at indgå aftale med Sydtrafik

Sagen har alene til formål at fastlægge retningen for det videre arbejde. Sagen tager dermed ikke stilling til den konkrete tilrettelæggelse af kørslen eller den praktiske implementering. Disse forhold vil skulle kvalificeres yderligere i det efterfølgende arbejde.

De to forskellige veje sammenlignes nærmere på en række parametre i bilag 1.

Ordinært udbud

Ved et ordinært udbud vil Haderslev Kommune selv skulle tilrettelægge og gennemføre en udbudsproces for den kørsel, der i dag er omfattet af kontrakten med Tidebus.

Fordelen ved denne model er primært, at kommunen i højere grad selv kan fastlægge detaljerede krav og rammer for opgaven. Det kan blandt andet give mulighed for at beskrive lokale behov, særlige ønsker til serviceniveau og særlige forhold i Haderslev Kommune.

Et ordinært udbud vil dog være administrativt omfattende og kræve betydelig forberedelse. Indkøbsafdelingen vurderer, at der vil være behov for ekstern rådgivning til at bistå med udbudsprocessen. Forvaltningen vurderer foreløbigt, at dette vil medføre en udgift i størrelsesordenen 0,3-0,4 mio. kr.

Der vil desuden være usikkerhed om markedets respons og det endelige prisniveau. Det kan derfor ikke på forhånd vurderes, om et ordinært udbud vil medføre en billigere eller dyrere løsning end den nuværende kontrakt.

Aftale med Sydtrafik

En anden mulighed er, at Haderslev Kommune igangsætter et forberedende arbejde med henblik på at indgå aftale med Sydtrafik. Denne model kræver ikke et kommunalt udbud.

Sydtrafik orienterede den 13. maj 2026 forvaltning og de relevante fagudvalg om rammerne for en mulig organisering af kørslen gennem Sydtrafik herunder om planlægning, udbud, økonomi, ringetider og håndtering af faste kørselsbehov. Præsentationen fra mødet er vedlagt som bilag 2.

Ved denne model vil Sydtrafik varetage udbud og planlægning af kørslen. Sydtrafik har en stærk og konsolideret planlægningsorganisation og erfaring med at koordinere kollektive transportløsninger på tværs af kommuner og transportformer.

En aftale med Sydtrafik vil give Haderslev Kommune én samlet samarbejdspartner på hele befordringsområdet. Det kan potentielt give bedre mulighed for et strategisk, flerårigt samarbejde om den samlede mobilitet i kommunen og understøtte de politiske visioner i kommunens mobilitetsplan.

Sydtrafik-modellen vurderes foreløbigt at kunne medføre en bruttobesparelse på 2-2,5 mio. kr. årligt. En del af denne besparelse vil skulle anvendes til at kompensere skolerne for bortfald af den nuværende adgang til gratis fagkørsel (faste ugentlige kørsler til f.eks. svømmehal) og ad hoc-kørsel (ex. dagsture). Forvaltningen vurderer, at det indebærer udgifter for i størrelsesordenen 1,5-2,0 mio. kr. Den samlede nettobesparelse forventes dermed at være i størrelsesordenen 0,5-1,0 mio. kr.

Særlige opmærksomhedspunkter ved Sydtrafik-modellen

En aftale med Sydtrafik vil indebære nogle ændringer i forhold til den nuværende praksis. Særligt to forhold påkalder sig opmærksomhed og var også del af drøftelsen på informationsmødet d. 13. maj:

Ringetider

Skolerne ændrer sjældent ringetider om morgenen, men ringetider ved skoledagens afslutning kan variere fra år til år. Typisk er der 3 busafgangstider, som skal passe med skoledagens ophør på tværs af klasser.

Sydtrafik har behov for, at skolernes ringetider som udgangspunkt meldes ind i oktober året før det pågældende skoleår. Det skyldes, at kørslen skal kunne planlægges samlet og indgå i Sydtrafiks ruteplanlægning. Hvis skolerne efterfølgende ændrer ringetider i forbindelse med skemaplanlægning i foråret for kommende skoleår, kan det skabe større ventetid for børn efter skoletid end i dag, hvor planlægningen med Tidebus sker i løbet af foråret før skoleårets start. Alternativt vil skemaplanlægningen i højere grad end i dag skulle tilpasses efter de afgangstider, der er bestilt i oktober måned.

Sydtrafik oplyser, at det hvert år i juni måned er muligt at ønske ændringer til køreplanen, hvis der viser sig, at køreplanen ligger uhensigtsmæssigt i forhold til skolens ringetider. Køreplanen kan herefter korrigeres fra og med uge 43.

Ad hoc-kørsel og fagkørsel

En anden væsentlig opmærksomhed er, at Sydtrafik udover den ordinære skolekørsel kun kan håndtere den såkaldte faste fagkørsel, eksempelvis faste ugentlige kørsler til svømning eller andre tilbagevendende aktiviteter.

Skolerne vil derfor ikke have samme mulighed for som i dag at anvende den nuværende trækningsret til ad hoc-kørsel uden betaling (dagsture). Det kan f.eks. vedrøre enkeltstående ture, udflugter, arrangementer eller øvrige aktiviteter, som ikke kan planlægges som faste, tilbagevendende kørsler.

En del af den forventede besparelse ved Sydtrafik-modellen vil derfor skulle anvendes til at kompensere skolerne for bortfaldet af den nuværende adgang til ad hoc-kørsel. På baggrund af konkrete data for skolernes hidtidige anvendelse af den nuværende trækningsret vurderes behovet foreløbigt at være i størrelsesordenen 1,1-1,3 mio. kr. årligt.

Forvaltningen vil med Sydtrafik-modellen undersøge, om der kan etableres en administrativ model, der gør det enkelt for skolerne at bestille kørsel, herunder om der kan arbejdes med en fælles aftale med en vognmand for denne type kørsel.

Økonomiske forhold

Sydtrafik-modellen vurderes at kunne medføre en samlet bruttobesparelse på 2-2,5 mio. kr. årligt. Heraf vil i størrelsesordenen 1,5-2,0 mio. kr. skulle anvendes til at finansiere fagkørsel og skolernes ad-hoc kørsel. Den samlede nettobesparelse forventes dermed at være i størrelsesordenen 0,5-1,0 mio. kr.

Ved et ordinært udbud vurderer Indkøbsafdelingen, at der vil være behov for ekstern rådgivning til udbudsprocessen. Forvaltningen vurderer foreløbigt, at udgiften hertil vil være i størrelsesordenen 0,3-0,4 mio. kr.

Juridiske aspekter

Et ordinært udbud skal gennemføres i overensstemmelse med de gældende udbudsretlige regler. Haderslev Kommune vil i den model selv have ansvaret for at tilrettelægge og gennemføre udbudsprocessen.

Ved en aftale med Sydtrafik vil Sydtrafik varetage opgaven på vegne af Haderslev Kommune. Sydtrafik løfter dermed udbudsforpligtelsen for kommunen, idet Sydtrafik gennemfører udbud af kørslen inden for de rammer, der gælder for trafikselskabet. Haderslev Kommune er medejer af Sydtrafik, hvilket er en del af grundlaget for, at opgaven kan tilrettelægges gennem Sydtrafik frem for ved et selvstændigt kommunalt udbud.

De nærmere juridiske og aftalemæssige rammer for en eventuel aftale med Sydtrafik vil skulle fastlægges i det videre arbejde.

Procedure

- Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget 1. juni 2026.
- Senior- og Sundhedsudvalget 4. juni 2026.
- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Beslutning i Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget den 01-06-2026

Det blev besluttet, at der opstartes en udbudsproces for kørslen vedrørende STU, og at denne proces koordineres med eventuelt øvrige udbud af kommunal befordring omfattet af denne sag.

Fraværende:

Hanne Pedersen

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Det blev besluttet, at der opstartes en udbudsproces for kørslen vedrørende dagcentre, og at denne proces koordineres med eventuelt øvrige udbud af kommunal befordring omfattet af denne sag.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Bilag

Bilag 1. Sammenligning af modeller

Bilag 2. Informationsmøde, Sydtrafik -13. maj 2026

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 80: Diæter og kørsel for Seniorrådet og Handicaprådet

26/9866

Sagsresume

Godkendelse af rammer for diæter og kørsel for Seniorråd og Handicapråd. I Haderslev Kommune er der nedsat de lovpligtige råd, Seniorrådet og Handicaprådet. Rådene har et fast årligt budget, som dækker diæter, kørselspenge, aktiviteter og diverse arrangementer for rådene. For at sikre ensartede retningslinjer, der følger de respektive lovgivninger, har forvaltningen udarbejdet anbefaling til, hvad der kan gives diæter og kørsel til.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Udvalgene godkender rammerne for diæter og kørsel, for Handicaprådet og Seniorrådet

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal, jf. Ældreloven og Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område i sammenhæng med kommunestyrelsesloven, sikre rammerne for de lovpligtige ældre/seniorråd og handicapråd.

Seniorrådet:

Efter den nationale lovgivning om ældreråd fastsætter kommunalbestyrelsen i samarbejde med seniorrådet vedtægter for rådets virke, mens seniorrådet selv fastsætter sin forretningsorden. Kommunalbestyrelsen har samtidig ansvaret for at sikre de overordnede rammer for rådets arbejde, herunder at stille sekretariatsbistand til rådighed, hvis rådet ønsker dette, og at afholde udgifterne ved rådets virksomhed.

Handicaprådet:

Efter lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal kommunalbestyrelsen nedsætte et handicapråd og sikre, at rådet har de nødvendige rammer for at varetage sin rådgivende funktion. Det indebærer, at kommunen har ansvaret for rådets virksomhed, herunder at deltagelse i rådets arbejde ikke må påføre medlemmerne personlige udgifter eller barrierer for deltagelse.

For både Seniorrådet og Handicaprådet skal dette ses i sammenhæng med kommunestyrelsesloven, som fastlægger de generelle regler for deltagelse i kommunale hverv for personer, der ikke er medlemmer af kommunalbestyrelsen. Efter disse regler kan der ydes diæter, kørselsgodtgørelse og eventuel kompensation for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til deltagelse i kommunale råd og møder, herunder handicapråd, efter ensartede og landsdækkende principper.

For at sikre ensartede rammer og retningslinjer for de to lovpligtige råd, har forvaltningen udarbejdet vedhæftede anbefalinger til, hvad der fremadrettet kan gives diæter og kørsel til.

Procedure

- Social- og Handicapudvalget den 1. juni 2026
- Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026

Beslutning i Social- og Handicapudvalget den 01-06-2026

Godkendt.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Thies Mathiasen

Leif Storgaard Pedersen

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Godkendt.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Bilag

Udbetaling af diæt og kørsel til Handicapråd og Seniorrådet - Haderslev Kommune

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 81: Politisk mødekalender 2027

26/9861

Sagsresume

Beslutning om at godkende udvalgets mødekalender for 2027 og fastsættelse af mødetidspunkt samt mødested.

Beslutningskompetencen ligger hos Senior- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- udvalgets mødekalender for 2027 godkendes
- mødetidspunkt og mødested fastsættes.

Sagsfremstilling

Sekretariat, Udvikling og Personale har udarbejdet forslag til kalender for udvalgets møder i 2027.

Mødekalenderen er udarbejdet med udgangspunkt i de gængse principper, som er baseret på en månedscyklus, hvor der er taget hensyn til, at udvalgsbeslutningerne så vidt muligt kan fremsendes rettidigt til dagsordenen for næste led, typisk Økonomiudvalget eller kommunalbestyrelsen.

Mødekalenderen for 2027 tager udgangspunkt i mødekalender 2026, og mødetidspunktet foreslås fastholdt. Oversigt over forkortelser og udvalgenes mødetidspunkter er vedlagt som bilag 1.

Hvis udvalget ønsker flere udvalgsmøder end der er afsat i kalenderen, er dette muligt. Udvalget skal dog være opmærksomt på, at hvis et punkt skal videreføres til Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen skal fristen for deadline overholdes.

I kalenderen er der indarbejdet diverse møder i KL-regi med flere. På grund af den tidlige mødeplanlægning kan der ske ændringer grundet flytning af KL-arrangementer.

Der er ikke afsat udvalgsmøder i januar 2027. Dette for at der ikke skal forberedes dagsordener hen over årsskiftet. Derudover holdes vinterferien, påskeugen, juli og efterårsferien mødefri

Udkast til udvalgets mødekalender for 2027 er vedlagt som bilag 2.

Juridiske aspekter

Det fremgår af lov om kommunernes styrelse § 20, at Økonomiudvalget og hvert stående udvalg træffer beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Forretningsordenen giver mulighed for at fastsætte rammer for mødernes varighed.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget 4. juni 2026.

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Udvalget godkender mødekalenderen idet mødet den 23. september flyttes til torsdag den 7. oktober.

Mødetidspunktet fastlægges til 13:00-17:00 og afholdes som udgangspunkt i mødelokale Haderslev, dog med en ambition om at holde møder ude på tilbuddene også. Mødet den 12. maj afholdes dog i tidsrummet 10:00-14:00.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Bilag

Oversigt over forkortelser og udvalgenes mødetider

Udkast til politisk mødekalender 2027

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 82: Demensvenlig kommune

24/23670

Sagsresume

Orientering om status på pilotprojekter for at gøre Haderslev Kommune mere demensvenlig.

I foråret 2025 blev der afholdt dialogmøder i hhv. Vojens, Gram og Haderslev for at få borgere og pårørendes holdninger til, hvilke pilotprojekter der kunne sættes i gang lokalt. Da der allerede sker meget i regi af demensstemaet i Haderslev Kommune, arbejdes der på pilotprojekter med udgangspunkt i forslagene fra dialogmøderne, der afprøver noget nyt fra efteråret 2026.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Med budgetforliget 2025 – 2028 besluttede forligspartierne, at:

”Demensramte borgere og deres pårørende skal opleve, at der tages særligt hensyn til dem. Derfor er forligspartierne enige om, at der skal opstartes dialogmøder med borger med demens og deres pårørende, videnspersoner og interessenter med henblik på at samle input til opstart af tre pilotprojekter i de tre centerbyer. Der afsættes 0,5 mio. kr. i 2025.”

I foråret 2025 blev der afholdt tre dialogmøder i hhv. Vojens, Gram og Haderslev, hvor det tidligere Senior- og Sundhedsudvalg på udvalgmødet den 14. august 2026 (punkt 83) besluttede at følge Seniorrådets anbefalinger til pilotprojekter i de tre centerbyer.

Det drejede sig om følgende:

- Gram: Netværksbrev
- Haderslev: Fysisk, mental og social træning, primært for yngre med demens, inkl. transport
- Vojens: Formidling og undervisning af erhvervslivet og Ungeuniverset – med inddragelse af viden om demensmærket og fokus på, hvordan virksomheder kan støtte (yngre) medarbejdere med demens i at nedtrappe og i sidste ende afslutte arbejdslivet på en værdig måde

Da arbejdsgruppen, bestående af repræsentanter fra Røde Kors, Ældresagen og Social og Sundhed, gik i gang med at udarbejde, hvordan pilotprojekterne konkret skulle se ud, blev det tydeligt, at det allerede var noget, der eksisterede i kommunalt regi (Dokumentation findes i bilag). Derfor bliver processen gentænkt for at sikre, at de tiltag, der sættes i gang som prøvehandling, tilfører noget nyt, der ikke allerede findes i lokalmiljøerne.

Udvalget vil i efteråret 2026 blive forelagt en godkendelsessag, hvor der skal vælges ét pilotprojekt i hhv. Vojens, Gram og Haderslev med udgangspunkt i forslagene fra dialogmøderne afholdt i foråret 2025 (se vedhæftede oversigt).

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026

- Seniorrådet den 15. juni 2026 (orientering)

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Taget til efterretning.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Bilag

Dokumentation for eksisterende muligheder

PJECE gode råd til gode venner til demens

Beskrivelse af forslag til pilotprojekter

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 83: Orientering fra Sundhedsråd Sønderjylland

25/31673

Sagsresume

Orientering om aktuelle emner fra Sundhedsråd Sønderjylland.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Sundhedsråd Sønderjylland behandler emner, der kan være relevante for Haderslev Kommune. På udvalgsrådet vil der være mulighed for at spørge Signe Knappe, Haderslev Kommunes medlem af Sundhedsråd Sønderjylland, ind til punkterne på Sundhedsrådets møde.

På mødet den 26. maj 2026 behandlede Sundhedsrådet blandt andet:

Punkt 3: Drøftelse af vision for Sundhedsråd Sønderjyllands arbejde

- Input fra drøftelsen indgår i det videre arbejde med visionen.

Punkt 4: Godkendelse af tværsektoriel samarbejdsaftale på børne- og ungeområdet i Region Syddanmark

- Aftalen godkendes i Børne- og Familieudvalget
- Implementeringen forankres lokalt i sundhedsrådsområdet, hvilket giver mulighed for politisk prioritering i sundhedsrådet, som kan indgå i arbejdet med den kommende nærsundhedsplan.

Punkt 5: Godkendelse af samarbejdsaftale med Bedre Psykiatri

- Regionens samarbejdsaftale Psykiatriplan 2026-2032 blev godkendt. Aftalen skal styrke samarbejdet med civilsamfundet som led i udviklingen af mere sammenhængende indsatser for patienter og pårørende.

Punkt 8: Godkendelse af forankring af InterReg Europe projektet HR4ALL om overvægt

- Godkendt at projektet forankres i Sundhedsråd Sønderjylland

Referat for Sundhedsråd Sønderjyllands møde den 26. maj er vedhæftet som bilag.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Taget til efterretning.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Bilag

Sundhedsråd_Sønderjylland-Referat maj 2026.pdf

Fraværende Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange

Punkt 84: Gensidig Orientering

25/31673

Bilag

Orienteringer til mødet i Senior- og Sundhedsudvalget den 4. juni 2026

Plejhjemmenes venteliste - notat opdateret 28. maj 2026.docx

Afbud Julie Juhler Åstergaard, Brian MÅller Lange

Punkt 85: Underskriftsside

25/31673

Sagsresume

Senior- og Sundhedsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Afbud Julie Juhler Østergaard, Brian Møller Lange