

REFERAT Børne- og Familieudvalget (2022-2025) d. 06-10-2025

Mødedato Mandag d. 06. oktober 2025 kl. 15:30

Mødested Fællesinstitutionen Lagoni, afdeling Himmelblå

Mødedeltagere Henrik Rønnow, Tina Rosenkilde, Signe Knappe, Lene Bitsch
Bierbaum, Thomas Vedsted, Julie Juhler Østergaard, Hanne Pedersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Tværgående politiske indsatser.....	4
Dialogmøde med Fællesinstitutionen Lagoni, afdeling Himmelblå.....	5
Status på indsats for højtbegavede børn.....	6
Sikkerhed på dagtilbudsområdets legepladser.....	8
Dialogmøde med Lærvium skole og dagtilbud.....	10
Ny sidste skoledag 2026.....	12
Fremtidig placering og organisering af Ungdomsskolens aktiviteter.....	14
Adgang til forsøg med online undervisning.....	20
Udmøntning af midtvejsregulering 2025.....	22
Overlevering til kommende udvalg.....	24
Gensidig orientering.....	25
Evaluering af dagens møde.....	26
Underskriftsside.....	27

Punkt 102: Godkendelse af dagsorden

21/24258

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dagsordenen godkendes

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 6. oktober 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Godkendt.

Fraværende:

Signe Knappe

Fraværende Signe Knappe

Punkt 103: Tværgående politiske indsatser

21/24258

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter tværgående politiske indsatser

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 6. oktober 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Drøftet.

Fraværende:

Signe Knappe

Fraværende Signe Knappe

Punkt 104: Dialogmøde med Fællesinstitutionen Lagoni, afdeling Himmelblå

21/24258

Sagsresume

Dialogmøde med Fællesinstitutionen Lagoni, Afdeling Himmelblå.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dialogmødet gennemføres

Sagsfremstilling

Udvalgsmødet den 6. oktober 2025 afholdes i Fællesinstitutionen Lagoni, afdeling Himmelblå.

Himmelblå er et kommunalt dagtilbud for børn i alderen 0-6 år med både vuggestue- og børnehavepladser. Huset har gode rammer ude og inde og lægger vægt på leg, læring og trivsel i tæt samarbejde med forældrene.

På mødet vil ledelse og bestyrelse på Fællesinstitutionen Lagoni, afdeling Himmelblå orientere om status for udviklingen af institutionen.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 6. oktober 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Gennemført.

Fraværende:

Signe Knappe

Fraværende Signe Knappe

Punkt 105: Status på indsats for højtbegavede børn

25/24796

Sagsresume

Orientering om status på screening for høj begavelse og indsatsen for højtbegavede børn på alle basisskoler, hvor skolerne har udpeget såkaldte 'fyrtårne' som ressourcepersoner, der støtter kolleger og tilbyder projektbaseret undervisning til de identificerede elever.

Screening er sat i gang i 1. og 2. klasse, og fra næste skoleår planlægges ud over den lokale projektbaserede undervisning også camp-dage på tværs af skolerne som et skridt mod at udvikle særlige undervisningstilbud for alle årgange.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Fra skoleåret 2024/25 skal folkeskolerne anvende et nationalt udviklet screeningsredskab til at identificere tegn på høj begavelse hos elever i 1. klasse. Skolelederen kan beslutte at udskyde screeningen til 2. klasse, hvis det vurderes at passe bedre til elevens modenhed. Screening gennemføres først, når klasselæreren har et godt kendskab til eleverne, hvilket i praksis ofte betyder, at den finder sted senere på skoleåret.

Lærerne er blevet introduceret til redskabet gennem blandt andet webinarer, og tilbagemeldingerne peger på, at materialet er både brugervenligt og fagligt velfunderet. I Haderslev Kommune blev der i skoleåret 2024/25 gennemført screening af tre elever i 1. klasse og én elev i 2. klasse.

Alle skoler i Haderslev Kommune har i indeværende skoleår haft mulighed for at deltage i et webinar for personalet omkring undervisningstilrettelæggelse for højtbegavede børn ved ASTRA Science Talenter i august måned. Ligeledes er der på alle skoler udpeget et fyrtårn, der er medarbejdere som får særlige kompetencer i arbejdet med højtbegavede elever. Fyrtårnene deltager i kurser og samarbejder på tværs af skolerne.

På den enkelte skole fungerer de som ressourcepersoner, som kolleger kan søge sparring hos, når undervisningen skal tilrettelægges med differentiering og ekstra udfordringer. Derudover varetager fyrtårnene projektbaseret undervisning i to lektioner hver anden uge i børneuniverserne for de elever, der enten er screenet eller testet som højtbegavede eller som af andre årsager har behov for denne form for undervisning.

Fra næste skoleår planlægges camp-dage i distrikterne. Disse dage skal give højtbegavede elever mulighed for at mødes på tværs af skolerne om projektarbejde og større fællesskaber. Tiltaget evalueres ud fra de første erfaringer, så det kan videreudvikles, eksempelvis med aktiviteter i Makerspace, når eleverne er trygge i grupperne og arbejdsformen.

Arbejdet er iværksat i børneuniverserne, som også har screeningsforpligtelsen. Det er målet at indsatserne også iværksættes i junior- og ungeuniverserne i løbet af skoleåret 2026-27. Således er målet på længere sigt at etablere særligt tilrettelagte undervisningstilbud for højtbegavede elever på alle årgange – både lokalt og i fællesskab på tværs af skolerne.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 6. oktober 2025

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Taget til efterretning.

Fraværende:

Signe Knappe

Fraværende Signe Knappe

Punkt 106: Sikkerhed på dagtilbudsområdets legepladser

25/16894

Sagsresume

Orientering om resultatet af den årlige inspektion af sikkerhed på dagtilbudsområdets legepladser i Haderslev Kommune.

Haderslev Kommune har ansvar for, at legepladserne i dagtilbudsområdet lever op til gældende sikkerhedskrav. Den årlige inspektion af legepladserne er gennemført af en certificeret inspektør, og forvaltningen arbejder videre med resultaterne i samarbejde med institutionslederne.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Haderslev Kommune har ansvar for, at legepladserne på dagtilbudsområdet lever op til gældende sikkerhedskrav. Den udvendige vedligeholdelse af legeredskaber og det tilhørende budget er i dag placeret decentralt hos de enkelte daginstitutioner.

Der gennemføres årligt en hovedinspektion af legepladserne, foretaget af en uvildig og certificeret legepladsinspektør. Inspektionen omfatter en vurdering af legepladsens generelle sikkerhedsmæssige tilstand.

Risikoen ved legeredskaber vurderes ved inspektionerne ud fra følgende tre kategorier:

- Meget høj eller høj risiko:

Udfordringer i denne kategori omfatter f.eks. mangelfuld forebyggelse og efterspænding af komponenter og ustabile konstruktioner med risiko for svigt under brug. Ved meget høj risiko bliver legeredskabet straks lukket ned af legepladsinspektøren.

- Uønsket risiko:

Udfordringer i denne kategori omfatter f.eks. udstikkende skruer, risiko for fastklemning af fingre i åbninger med kritiske mål, samt slidte tovværk med eksponering af wirer

- Lav eller ubetydelig risiko:

Udfordringer i denne kategori omfatter f.eks. begyndende råd i konstruktioner, manglende genopretning af støddæmpende underlag, samt overlappende frirum og faldrum – forhold der kan påvirke redskabets sikkerhed og funktion over tid

Det samlede billede af inspektionerne peger på en øget udfordring med at vedligeholde legepladsernes stand i perioden 2024-2025.

På baggrund af inspektionerne indleder forvaltningen i samarbejde med institutionslederne et arbejde med at håndtere de udfordringer, som inspektionerne peger på. Derudover anbefaler forvaltningen, at en del af udvalgets anlægspulje til vedligehold og mindre anlægsarbejder i 2026 prioriteres til at understøtte arbejdet med at sikre tilstrækkelig vedligeholdelse af legepladserne. Udvalget vil på et senere tidspunkt blive præsenteret for særskilt sag herom.

Diagrammer over legeplantilsyn findes i bilag 1.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 6. oktober 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Taget til efterretning.

Fraværende:

Signe Knappe

Bilag

Bilag 1. Tabeller og diagrammer over legepladstilsyn

Fraværende Signe Knappe

Punkt 107: Dialogmøde med Lærviium skole og dagtilbud

21/24258

Sagsresume

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt udvalget ønsker at give en forhåndstilkendegivelse om 6. årgang. Bestyrelsen for Lærviium Skole og Dagtilbud har siden marts 2025 arbejdet med at fastholde en bæredygtig organisering af Bevtoft-afdelingen. På dialogmødet med Børne- og Familieudvalget ønsker bestyrelsen at orientere om den aktuelle status, herunder elevtal og planerne for skoleåret 2025/26.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dialogmødet gennemføres
- udvalget beslutter, om der skal gives en forhåndstilkendegivelse om bevarelse af 6. årgang

Sagsfremstilling

Historisk har Lærviium Skole haft to matrikler med elever fra 0.–6. klasse i hhv. Bevtoft og Over Jerstal. I 2024 blev et ønske fra skolebestyrelsen om ekstra midler til at opretholde alle klasser i Bevtoft afslået, og det blev besluttet, at mellemtrinnet skulle flyttes til Over Jerstal. Dette gav anledning til stor bekymring blandt forældrene og resulterede i betydelig elevafgang.

Bestyrelsen ønskede en dialog med udvalget om muligheden for at fastholde 4./5. klasse på Bevtoft med henblik på fortsættelse som 5./6. klasse i skoleåret 2025/26. Denne beslutning blev politisk godkendt på et ekstraordinært møde i Børne- og Familieudvalget d. 13. marts 2025.

Siden da er elevtallet konsolideret. Pr. september 2025 er elevtallet 178 elever på Lærviium, heraf 129 på Over Jerstal og 49 elever på Bevtoft. Bevtoft-afdelingen forventer yderligere to tilflyttere pr. 15. oktober, så afdelingen vil bestå af 51 elever fordelt på tre klasser. Efter sommerferien vil Bevtoft-afdelingen forventeligt bestå af ca. 60 elever fordelt på fire klasser. Skoleledelsen vurderer, at den tilpassede økonomi gør det muligt at bære udgifterne til en ekstra klasse næste skoleår og dermed lade nuværende 5. klasse fortsætte på matriklen i 6. klasse.

Bestyrelsen vil på dialogmødet orientere om status for Bevtoft-afdelingen og bekræfte, at udviklingen følger planen i forhold til elevtal og organisering. Samtidig ønsker bestyrelsen en tilkendegivelse fra udvalget om at bevare 6. klasse på Bevtoft-matriklen, såfremt elevtallet fortsat er stabilt gennem foråret.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 6. oktober 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Første at: Gennemført.

Andet at: Med baggrund i den positive udvikling i elevtallet på Lærviium Skole og Dagtilbud, afd. Bevtoft, ønsker udvalget at bevare 6. årgang på matriklen.

Fraværende:

Signe Knappe

Fraværende Signe Knappe

Punkt 108: Ny sidste skoledag 2026

25/24465

Sagsresume

Beslutning om sidste skoledag 2026 for afgangselever. Forvaltningen anbefaler, at der etableres en tryggere og mere inkluderende sidste skoledag i 2026. Som en erstatning for de nuværende arrangementer i Damparken og i Slotsparken, foreslås et organiseret eftermiddagsevent med musik, aktiviteter, elevinddragelse med fokus på fællesskabet. Erfaringer fra andre kommuner viser, at denne form for markering af sidste skoledag styrker fællesskabet og elevernes trivsel.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget beslutter, om forvaltningen skal arbejde videre med idéer og planer om et arrangement på sidste skoledag inden for en ramme på 0,2 mio. kr., finansieret af udvalgets udviklingspulje

Sagsfremstilling

Haderslev Kommune har fokus på at fremme børn og unges trivsel, sundhed og deltagelse i inkluderende fællesskaber. I forlængelse af ambitionerne i kommunens Børne- og Ungepolitik samt Sundhedsaftalen 2024–2027 foreslås det, at sidste skoledag i 2026 afvikles som et organiseret og alkoholfrit arrangement. Formålet er at skabe trygge og festlige rammer for en fejring af sidste skoledag, hvor fællesskab og ansvarlighed er i fokus.

Erfaringer fra andre kommuner, herunder Sønderborg og Esbjerg, viser, at en nytænkning af sidste skoledag kan tiltrække flere unge og skabe inkluderende festlige rammer, hvor fællesskab og oplevelser er i centrum. Der er udarbejdet et notat, der beskriver erfaringerne med sidste skoledag i Sønderborg Kommune og i Esbjerg Kommune. Notatet fremgår af bilag 1.

I den nuværende praksis og kultur omkring fejringen af sidste skoledag fylder alkohol mere end de gode oplevelser og fællesskab. Denne praksis er problematisk – både for de børn og unge, der deltager, og for de kommunale medarbejdere, som er til stede ved arrangementerne i Damparken og i Slotsparken. Det er fagligt vanskeligt at forsvare, at kommunale medarbejdere deltager i et arrangement, hvor alkoholindtag blandt unge indirekte understøttes. Det opleves desuden, at nogle unge fravælger de nuværende arrangementer, da alkohol fylder mere end fællesskab og de gode oplevelser i fejringen af sidste skoledag.

SSP og Forebyggelse foreslår derfor, i samarbejde med Ungdomsskolen og kommunens folkeskoler, at pilotafprøve et fælles eftermiddagsarrangement. Et evt. arrangement vil indeholde følgende:

- Arrangementet afholdes kl. 12.00–16.30 med deltagelse af afgangselever fra 9. klasse. Der etableres adgangskontrol og ekstern sikkerhed for at sikre trygge rammer.
- Sceneshow med tre professionelle kunstnere, understøttet af professionel lys- og lydproduktion.
- Et bredt udvalg af engagerende aktiviteter, herunder tivoli-elementer, rodeotyr, lasergame, arcade-maskiner og fodbold.
- Mad og drikke tilbydes til overkommelige priser, gerne i samarbejde med lokale aktører og foodtrucks.

Der er bred opbakning fra Ungeuniverserne til arrangementet, og alle skoler ønsker at deltage med både elever og personale. Der arbejdes med mulige placeringer af arrangementet.

Elevinddragelse er centralt, og hver skole opfordres til at udpege elevrepræsentanter fra 9. årgang, som får medindflydelse på indhold og rammer. Derudover inddrages viden og erfaringer fra nationale aktører som Sundhedsstyrelsen og Alkohol & Samfund. Målet er at etablere en ny tradition og et højdepunkt, hvor ansvarlighed, trivsel og fællesskab er de bærende elementer.

Afdelingslederen for SSP og Forebyggelse deltager under behandlingen af punktet.

Økonomiske forhold

På baggrund af erfaringer fra andre kommuner anbefales en budgetramme på 0,2 mio. kr., som vurderes nødvendig for at sikre kvalitet, tryk og høj deltagelse blandt de ca. 600 elever i målgruppen. Budgettet skal dække udgifter til sikkerhed, kunstnere, teknik, aktiviteter, forplejning og evaluering. Det foreslås, at finansieringen sker via Børne- og Familieudvalgets udviklingspulje. Oversigt over Børne- og Familieudvalgets udviklingspulje fremgår af bilag 2.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 6. oktober 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Sagen blev drøftet og udsat til kommende møde.

Bilag

Bilag 1. Erfaringer fra andre kommuner ifm. sidste skoledag

Bilag 2. Udvalgets udviklingspulje pr. september 2025

Punkt 109: Fremtidig placering og organisering af Ungdomsskolens aktiviteter

25/23909

Sagsresume

Beslutning om den fremtidige organisering af Ungdomsskolens aktiviteter efter salget af lokalerne på Tingvejen 2, 6500 Vojens. Ungdomsskolens aktiviteter på Tingvejen 2 er aktuelt daglig undervisning af en AU-klasse, praksisundervisning for elever i Juniormesterlære 2 dage ugentligt og Den Lille Håndværker dagligt. Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes på en permanent løsning, hvor AU-klassen flyttes til Vojens Kultur- og Musikhus, og at der findes en løsning på Ungeunivers Vojens med medarbejdere fra Ungdomsskolen for praksisundervisningen i Juniormesterlære resten af indværende skoleår.

For tilbuddet Den Lille Håndværker forelægges tre midlertidige modeller til politisk prioritering.

Endelig foreslås det, at der udarbejdes et beslutningsgrundlag for ombygning og flytning af værkstedsfaciliteterne til Unionsvej i Vojens. Dette skal sikre, at Den Lille Håndværker og praksisundervisningen i Juniormesterlære på sigt kan foregå her.

Udvalget skal beslutte, hvilke løsninger der arbejdes videre med.

Beslutningskompetencen ligger i Børn- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Udvalget godkender, at der arbejdes for permanent at flytte AU-klassen til Vojens Kultur- og Musikhus, efter nærmere drøftelse og aftale med Ejendomsfonden for Vojens Kultur- og Musikhus
- udvalget godkender, at praksisdage for Juniormesterlære flyttes til Ungeuniverset Vojens resten af skoleåret.
- udvalget godkender én af de tre fremlagte midlertidige modeller for aktiviteterne i Den Lille Håndværker resten af skoleåret
- udvalget godkender, at forvaltningen hurtigst muligt forelægger et beslutningsgrundlag for mulig ombygning og flytning af værkstedsfaciliteter herunder flytteudgifter.

Sagsfremstilling

I forbindelse med salget af Ungdomsskolens lokaler på Tingvejen 2 i Vojens skal der findes løsninger for de mange aktiviteter, som i dag er placeret her. Lokalerne rummer både dag- og aftenaktiviteter samt værkstedsfaciliteter og udgør dermed en central ramme for Ungdomsskolens virke.

Ungdomsskolen kan blive i lokalerne frem til den 31. december 2025, hvilket giver en kort overgangsperiode til at finde og etablere alternative løsninger.

De nuværende aktiviteter omfatter:

- AU/heltidsundervisning (ca. 18 elever) med undervisningslokaler og eget værksted, hvor eleverne går i skole mandag til fredag.
- Juniormesterlære, hvor en mindre gruppe unge uden praktikplads har to ugentlige praksisdage.
- Den Lille Håndværker, hvor alle kommunens 5. og 6. klasser i en uge deltager i praktiske forløb. Her anvendes værkstederne fuldt ud fra mandag til torsdag, mens fredagen er valgfri for skolerne. Tilbuddet rummer køkken, beauty/frisør, auto, træ, vvs, murer og smedje.
- Knallertundervisning med særskilt teorilokale og øvebane. Øvebanen har særlige krav (min. 4.000 m² samt indhegning).
- Fritidshold med aktiviteter 1-2 aftener om ugen, primært benzinklub og traktorteori.
- Juniorklub (pt. ikke aktiv grundet Ungdomsskolen nuværende placering)
- Derudover anvendes lokalerne som lager til materialer og udstyr.

Forvaltningen vurderer, at den største udfordring i forbindelse med fraflytningen er at finde egnede lokaler til de forskellige tilbud. Ifølge planloven skal en ungdomsskole placeres i områder, som i kommune- eller lokalplanen er udlagt til offentlige formål, herunder uddannelsesinstitutioner.

Det betyder, at en ungdomsskole ikke kan placeres i f.eks. en tom lagerhal i et erhvervsområde eller i en lade i landzone. På nuværende tidspunkt arbejdes der derfor med en model, hvor aktiviteterne i en overgangsperiode afvikles på flere forskellige lokationer. Målet er på sigt at samle aktiviteterne på to lokationer i Vojens.

Oversigt over nuværende værksteder og arealfordeling findes i bilag 2.

Den Lille Håndværker – tre modeller for overgangsperiode

I forbindelse med fraflytningen fra Tingvejen 2, 6500 Vojens skal der findes en løsning for Den Lille Håndværker, som i dag samler alle kommunens 5. og 6. klasser i en uge med praktiske og håndværksmæssige forløb. Tilbuddet er et kendt og værdsat element i kommunens arbejde med at give børnene indblik i erhvervsrettede og kreative fag.

Forvaltningen har udarbejdet tre mulige modeller for, hvordan tilbuddet kan håndteres i overgangsperioden:

Model 1 – Den Lille Håndværker sættes midlertidigt i bero

Den første model indebærer, at Den Lille Håndværker sættes midlertidigt i bero, indtil nye værkstedsfaciliteter kan etableres:

- En midlertidig pause vil frigøre medarbejderressourcer, så lærerne kan bidrage til flytning, ombygning og indretning af de nye ungdomsskolefaciliteter på Unionsvej eller eventuelt en anden lokalitet.
- Forløbet i foråret 2026 vil alene berøre kommunens 5. klasser, da 6. klasserne gennemfører Den Lille Håndværker i efteråret. Det betyder, at eleverne i 5. klasse i foråret 2026 enten må undvære undervisningen eller alternativt får tilbudt den aflyste undervisning i efteråret 2026 ved en tilførsel af personaleressourcer til de ekstra hold
- Modellen giver mulighed for at samle kræfterne om en hurtigere etablering af en bæredygtig, langsigtet løsning, hvor Den Lille Håndværker kan genopstå i fuld skala.

Der er ikke direkte økonomiske udgifter forbundet med modellen uden erstatningsundervisning, mens det vil kræve tilførsel af ekstra personaleressourcer svarende til ca. ½ årsværk i efteråret 2026, hvis den aflyste undervisning skal gennemføres.

Modellen vil i foråret 2026 frigøre personaleressourcer svarende til ca. 2,5 fuldtidsnormeringer, som vil kunne anvendes til at forestå flytning og indretning af de kommende ungdomsskolelokaler.

Model 2 – Undervisningen flyttes til midlertidige lokaler på EUC Haderslev

Model 2 indebærer at flytte undervisningen midlertidigt til andre egnede lejede lokaler. Der er indledt dialog med EUC Haderslev om muligheden for midlertidigt at anvende ledige faciliteter til Den Lille Håndværker. EUC råder over egnede og disponible lokaler på Christen Kolds Vej 20, 6100 Haderslev, som kan lejes i en midlertidig periode:

A) Bygning A – værksteder og øvrige rum

- Midlertidig lejeaftale: 1/12-25 til 30/6-26
- Pris pr. måned: 13.500 kr.
- Lokalerne giver mulighed for at opretholde en række af de praktiske forløb, men kræver indretning og tilpasning for at kunne anvendes fuldt ud til formålet.

B) Bygning B – køkkenfaciliteter

- Midlertidig lejeaftale: 1/12-25 til 30/6-26
- Pris pr. måned: 7.500 kr.
- EUC har oplyst, at Ungdomsskolen muligvis kun kan få råderet over køkkenet to gange om ugen. Hvis dette bliver aktuelt, vil den månedlige udgift blive reduceret tilsvarende.

Denne model vil gøre det muligt at gennemføre en stor del af aktiviteterne fra januar 2026, dog formentlig i et reduceret udbud. For eleverne vil det fortsat være muligt at opleve en samlet uge med praktiske fag, og dermed bevares den centrale idé med Den Lille Håndværker i overgangsperioden. Ydermere vil eleverne se hvad erhvervsskolen EUC er og møde skolens elever og øvrige værksteder og fag, hvilket muligvis kan få betydning for valg af ungdomsuddannelse.

Da Ungdomsskolen har rådighed over Tingvejen 2 frem til 31/12-25, kan december 2025 anvendes til at klargøre og indrette værkstederne på EUC sideløbende med, at Den Lille Håndværker fortsat gennemføres i de eksisterende lokaler.

Oversigtskort over EUC-lokalerne findes i bilag 3.

Det forventes, at udgifterne vil udgøre 94.500 kr. for leje af værksteder (bygning A) samt 52.500 kr. for leje af køkkenfaciliteter (Bygning B), i alt 147.000 kr. i husleje for syv måneder. Hertil kommer ca. 150.000 kr. til flytning, etablering og tilpasning af lokalerne. Den samlede udgift forventes dermed at udgøre ca. 297.000.

Model 3 – Undervisningen flyttes midlertidigt til alment skolerne

Den tredje model indebærer, at undervisningen i størst muligt omfang gennemføres på alment skolerne. Ungdomsskolens undervisere kan leje en varevogn og køre materialer og udstyr ud til de enkelte skoler, hvor forløbene gennemføres i skolernes egne faglokaler:

- Denne model giver mulighed for at fastholde et begrænset forløb, men kvaliteten og mulighederne vil være stærkt reducerede.
- Mange af de eksisterende fag kan ikke gennemføres i praksis, da værksteder, tungt udstyr og særlige faciliteter ikke kan flyttes.
- Det vil samtidig belaste skolernes faglokaler, som i forvejen er i brug til daglig undervisning.

Det vurderes, at tilbuddet for eleverne vil fremstå i en noget mere begrænset udgave, hvor det brede indblik i håndværks- og servicefag ikke kan opretholdes.

Udgifterne vil primært bestå af leje af varevogn i otte måneder samt diverse udgifter til transport og materialer. Samlet anslås udgiften til ca. 40.000 kr.

Bestyrelsens bemærkninger

Ungdomsskolens bestyrelse havde den 17. september 2025 mulighed for at drøfte de tre skitserede modeller. Bestyrelsen pegede på, at Model 1 – at sætte Den Lille Håndværker midlertidigt i bero – fremstår som den mest hensigtsmæssige løsning i overgangsperioden.

Det blev fremhævet, at en pause vil frigøre medarbejderressourcer, så de i stedet kan bidrage til flytning, ombygning og indretning af de kommende ungdomsskolefaciliteter. Bestyrelsen vurderer, at dette både kan reducere udgifter til flytte- og etableringsomkostninger og samtidig sikre, at de nye værksteder bliver klar til brug hurtigst muligt.

Høringssvaret fra Ungdomsskolens bestyrelsen er vedlagt som bilag 4.

AU-klassen som en mulig del af Vojens Kultur- og Musikhus

Vojens Kultur- og Musikhus, Vestergade 20, 6500 Vojens er i dag et kulturelt omdrejningspunkt i Vojens, hvor der afvikles koncerter, forestillinger, foreningsaktiviteter og andre lokale arrangementer. Huset drives af Ejendomsfonden, som har et ønske om at udvikle stedet til et stærkere folkeligt forankret borger- og aktivitetshus med plads til flere målgrupper og nye funktioner.

Forvaltningen er i dialog med Ejendomsfonden om en fremtidig model, hvor fonden fortsat har ejerskab og ansvar for huset, men hvor rammerne i samarbejde med Børn & Kultur søges bredt ud på det samlede forvaltningsområde. Dette skal sikre, at der udover de primære kulturelle aktiviteter, også sikres muligheder for ungdomsaktiviteter, herunder enkeltdele af Ungdomsskolens tilbud. Huset er centralt placeret i Vojens med gode adgangsforhold samt tæt på både kollektiv trafik og byens øvrige faciliteter.

En flytning af AU-klassen til Kultur- og Musikhuset vil således ikke blot skabe egnede rammer til undervisning, men også åbne for et bredere samarbejde om at udvikle nye fritidshold og aktiviteter for unge. Dermed kan huset på sigt blive et nyt samlingspunkt for unge i Vojens.

Øvrige aktiver på Ungdomsskolen

Knallertundervisningen omfatter både færdselsrelateret førstehjælp og selve knallertforløbet. Forløbet indledes på en øvebane, hvor der stilles krav om et aflukket område på minimum 40 × 100 meter, og fortsætter derefter på forskellige lokationer i Vojens by. I overgangsperioden vil øvebaneundervisningen blive forsøgt flyttet til andre egnede lokaliteter, indtil en permanent løsning kan etableres.

Derudover skal der findes fremtidige rammer for fritidsundervisningen, herunder hold som benzinklub og traktorteori, samt for Ungdomsskolens lagerfunktion, hvor materialer og udstyr opbevares.

Forvaltningens forslag til overgangsløsninger

Forvaltningen foreslår samlet set at:

- der arbejdes for at flytte AU-klassen til Vojens Kultur- og Musikhus i samarbejde med Ejendomsfonden, der ønsker at udvikle huset som et bredere borger- og aktivitetshus.
- Praksisundervisning for Juniormesterlære i overgangsperioden fortsætter på Ungeuniverset i Vojens, hvor de få elever, der ikke har praktikplads bl.a. støttes i at opnå praktik.
- der udarbejdes et beslutningsgrundlag for etablering af nye værkstedsfaciliteter på Unionsvej i Vojens, herunder ombygningsbehov, økonomi og tidsplan.

Forvaltningen lægger derudover op til, at udvalget træffer beslutning om én af de foreslåede midlertidige løsninger for Den Lille Håndværker i en overgangsperiode.

Fremtidige rammer for Ungdomsskolen i Vojens

På længere sigt er der behov for en mere permanent løsning for Ungdomsskolens aktiviteter. Efter intern afsøgning peger forvaltningen på kommunens lokaler på Unionvej 3, 6500 Vojens, som den mest fordelagtige mulighed. Området består af flere bygninger og udearealer og ligger lige over for Bregnbjergskolen. I dag huser adresserne Haderslev Kommunes driftsafdeling, som allerede er planlagt til at flytte til nye rammer. Dermed frigøres et samlet område, som vurderes at være velegnet til ombygning og indretning til ungdomsskoleformål.

En placering på Unionvej vil desuden sikre, at tilbuddet fortsat kan fastholdes i Vojens.

Situationen giver også anledning til at vurdere, om det er hensigtsmæssigt at reetablere samtlige faciliteter, som i dag findes på Tingvejen. Som en del af arbejdet vil Ungdomsskolen derfor forholde sig til og eventuelt nytænke, hvilke værkstedsfaciliteter der er mest relevante at etablere i fremtiden. I den forbindelse kan de tilhørende udearealer på Unionsvej anvendes til etablering af en permanent øvebane til knallertundervisning, hvilket vil give en samlet og varig løsning.

Derudover kan en fremtidig placering på Unionvej skabe muligheder for at samtænke faciliteter med Bregnbjergskolen, eksempelvis ved at anvende skolens køkkenfaciliteter til fritidsundervisning eller andre ungdomsskoleaktiviteter. For at reducere omkostningerne vil Ungdomsskolen – såfremt der er ledige personaleressourcer – selv forestå flytning og genanvendelse af løsøre og udstyr fra den nuværende lokalitet.

Til orientering har forvaltningen været i dialog med både EUC og FGU om mulighederne for et længerevarende lejemål. Disse drøftelser har dog vist, at et permanent lejemål ikke er muligt.

Teknik og Klima vurderer, at en ombygning af Unionsvej 3 vil kunne stå klar inden skoleåret 2026/2027. Projektet vil dog skulle kvalificeres nærmere herunder de økonomiske forhold og konsekvenser.

Samlet set anbefaler forvaltningen, at der arbejdes videre med at udarbejde et beslutningsgrundlag for ombygning og flytning af værkstedsfaciliteter til Unionvej i Vojens.

Økonomiske forhold

Haderslev Kommune modtager 4,7 mio. kr. af FPRT ApS for salget af bygningen på Tingvejen 2. Købsaftalen fremgår som bilag 1. Provenuet vil indgå i finansieringen af en ny ungdomsskole og de nødvendige ombygninger på sigt.

Såfremt udvalget vælger en løsning, der indebærer merudgifter i overgangsperioden, kan dette finansieres via Børne- og Familieudvalgets udviklingspulje. Oversigt over Børne- og Familieudvalgets udviklingspulje fremgår af bilag 6.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 6. oktober 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Første at: Godkendt.

Andet at: Godkendt.

Tredje at: Model 1. godkendes, idet udvalget ønsker erstatningsundervisning for 5. årgang i første halvdel af skoleråret 2026/27. Forvaltningen indarbejder finansering i sag om skolebudgetter på mødet i december.

Fjerde at: Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Købsaftale - Tingvejen 2

Bilag 2. Værksteder og arealfordeling - Tingvejen 2

Bilag 3. Oversigtsplan EUC

Bilag 4. Høringssvar fra bestyrelsen på Haderslev Ungdomsskole

Bilag 5. Præsentation - Fremtidig placering og organisering af Ungdomsskolen

Bilag 6. Udvalgets udviklingspulje pr. september 2025

Punkt 110: Adgang til forsøg med online undervisning

25/509

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til, om eventuelle ledige pladser i Haderslev Kommunes forsøg med onlineundervisning kan tilbydes elever fra fri- og privatskoler. Dette hvis pladserne ikke besættes løbende af kommunens egne folkeskoler. Forsøget rårer over 3-5 elevpladser.

Den oprindelige sag om deltagelse i forsøget blev godkendt i Børne- og Familieudvalget den 3. februar 2025 og i Haderslev Kommunalbestyrelse den 25. februar 2025.

Beslutningskompetencen ligger i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- kommunale folkeskoler har forsteret til samtlige pladser
- eventuelle ledige pladser, som ikke kan besættes løbende af de kommunale skoler, kan tilbydes elever fra fri- og privatskoler efter konkret vurdering og inden for forsøgets formål og rammer.

Sagsfremstilling

Haderslev Kommune deltager i et nationalt rammeforsøg med onlineundervisning for elever med langvarigt og bekymrende fravær. Kapaciteten er begrænset til 3–5 elevpladser, og det forventes, at de kommunale skoler som udgangspunkt løbende kan fylde pladserne. Dette understøttes af de seneste fraværstal, der blandt andet viser, at 60 elever har over 15 % ulovligt fravær.

Hvis muligheden skulle opstå, kan der åbnes op for at de ubenyttede pladser – der ikke besættes af kommunale skoler – kan tilbydes elever fra fri- og privatskoler beliggende i Haderslev Kommune, forudsat at:

- elevens skole anbefaler deltagelse som led i en tilbagevendingsindsats og at elevens skole forpligter sig på et samarbejde med onlineskolen
- forældre/værge samtykker
- deltagelsen kan rummes inden for forsøgets pædagogiske og organisatoriske rammer uden at optager pladser for de kommunale elever.

Økonomiske forhold

Der forventes ingen ændring i forhold til den oprindeligt godkendte økonomi.

Juridiske aspekter

Forsøget gennemføres med hjemmel i folkeskolelovens § 55 og tilhørende bekendtgørelser, hvor sygeundervisning som onlineundervisning reguleres i bekendtgørelse nr. 694 af 20. juni 2014.

Ifølge forsøgets vejledning fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet er elever fra fri- og privatskoler omfattet af rammerne.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. september 2025

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Første at: Godkendt.

Andet at: Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Haderslev Kommunalbestyrelse - 25. februar 2025 - Forsøg med onlineundervisning i folkeskolen

Bilag 2. Elevfravær - Marts til Maj 2025

Punkt 111: Udmøntning af midtvejsregulering 2025

25/331

Sagsresumé

Udvalget orienteres om hvilke budgetudvidelser, der i midtvejsreguleringen tilfalder Børn- og Familieudvalget i 2025, samt forslag til udmøntning af midler.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren og Børn og Kultur indstiller, at

- De 0,651 mio. kr. til udmøntning af kvalitetsreform udmøntes i 2025 med 0,560 mio. kr. til finansiering af udgifter til juniormesterlære i 2. halvår 2025 samt 0,091 mio. kr. til ændret balance mellem skole og SFO.
- Der udmøntes 0,159 mio. kr. til finansiering af Sundhedsplejens indsats for svært overvægtige børn i alderen 5-8 år i forlængelse af kommende nye krav i Kræftpakke V.
- De resterende 0,545 mio. kr. tilføres udvalgets udviklingspulje

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i sag 106 d. 26. august 2025 fordelingen af midtvejsreguleringens økonomiske forhold for budgetåret 2025.

For Børne- og Familieudvalget indebærer midtvejsreguleringen 3 forskellige budgetudvidelser:

- Der tilføres 0,651 mio. kr. til finansiering af udgifter til juniormesterlære i 2025 samt ændret balance mellem skole og SFO. Kommunens model for juniormesterlære indebærer udgifter i 2025 for 0,560 mio. kr., som fordeles med 0,420 mio. kr. til Ungeuniverset Vojens, 0,100 mio. kr. til Ungdomsskolen og 0,040 mio. kr. til KUI. Forvaltningen anbefaler, at udgifterne finansieres af kompensationen fra staten. Samt at restbeløbet på 0,091 mio. kr. tildeles SFO-området. Derudover tilpasses budgetterne lokalt i den enkelte skoles budgetter, så ændret balance mellem skole og SFO også er afspejlet i budgetterne i både 2025 og 2026.
- Der tilføres 0,159 mio. kr. til kræftplan V og temaet svært overvægtige børn i alderen 5-8 år. Regeringen har i Kræftpakke V afsat økonomiske midler til kommunerne med henblik på at styrke den tidlige indsats over for børn i alderen 5-8 år med svær overvægt. Midlerne skal understøtte udvikling og implementering af kvalitetsstandarder og sikre en effektiv, fagligt funderet og borgernær indsats. Forvaltningen afventer fortsat Sundhedsstyrelsens endelige kvalitetsstandarder for kommunal hjælp til børn med svær overvægt, som forventes offentliggjort i forlængelse af Kræftpakke V. Det anbefales, at midlerne placeres i kommunens sundhedspleje, som den primære aktør i sundhedsindsatsen for de 5-8 årige børn. Placeringen af midlerne i sundhedsplejen vil sikre en faglig stærk, effektiv og borgernær indsats, der lever op til intentionerne i Kræftpakke V. Ved placering af midlerne i sundhedsplejen vil kapacitet og kompetencer i arbejdet med børn med svær overvægt blive styrket. Forvaltningen anbefaler, at Sundhedsplejens udgifter til formålet finansieres af kompensationen fra staten.
- Der tilføres 0,545 mio. kr. til finansiering af sænkning af klasselofter. KL oplyser, at midlerne er tiltænkt anlæg, men er kodet som drift. Forvaltningen anbefaler, at midlerne tilføres udvalgets udviklingspulje til senere udmøntning. I bilag 2 ses fordelingen af klassekvotienter i indskolingen på kommunens skoler.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget de 6. oktober 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Første at: Godkendt.

Andet at: Godkendt.

Tredje at: Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Udvalgets udviklingspulje pr. september 2025

Bilag 2: Klassekvotienter i indskolingen 2025/2026

Punkt 112: Overlevering til kommende udvalg

21/24258

Sagsresume

Drøftelse af overlevering af Børne- og Familieudvalgets arbejde samt anbefalinger til det eller de kommende stående udvalg, som i kommende valgperiode skal varetage den umiddelbare forvaltning af området.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter udkastet til overleveringsnotatet

Sagsfremstilling

I forbindelse med afslutning af valgperioden vil hvert stående udvalg blive givet mulighed for i et overleveringsnotat at komme med anbefalinger til kommende stående udvalg.

Forvaltningen har med afsæt i drøftelserne på mødet i Børne- og Familieudvalget den 8. september 2025 udarbejdet et udkast til et overleveringsnotat. Overleveringsnotatet skal indeholde udvalgets anbefalinger til det eller de kommende stående udvalg, som i den næste valgperiode skal varetage den umiddelbare forvaltning af børne- og familieområdet.

På baggrund af gennemgangen af udkastet til notatet på udvalgmødet den 6. oktober 2025, vil notatet blive forelagt til endelig godkendelse på udvalgets møde den 3. november 2025.

Udkastet til overleveringsnotatet fremgår af bilag 1.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. september 2025.
- Børne- og Familieudvalget 6. oktober 2025.
- Børne- og Familieudvalget 3. november 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-09-2025

Drøftet.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Udkast til overleveringsnotat - Børne- og Familieudvalget

Punkt 113: Gensidig orientering

21/24258

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringerne tages til efterretning

Procedure

Børne- og Familieudvalget 6. oktober 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Taget til efterretning.

Fraværende:

Thomas Vedsted

Bilag

Orienteringer til mødet i Børne- og Familieudvalget d. 6. oktober 2025

Bilag 1. Oversigt over blokerede hjemmesider

FS Hoptrup Marstrup Vilstrup - 14. august 2025

FS Nustrup Sommersted - 19. august 2025

Starup-Øsby Skole - 19. august 2025

Hulahoppen 19.08.25

FS Hammelev Sct. Severin - 25. august 2025

Lærviium Skole og Dagtilbud - 26. august 2025

FS Favrdal Fjelstrup - 27. august 2025

Bregnbjergskolen - 2. september 2025

Dagplejen 03.09.25

Louiseskolen - 3. september 2025

Ungeuniverset Vojens - 10. september 2025

Fællesinstitutionen Lagoni 16.09.25

FS HVM 30. september 2025.pdf

Fraværende Thomas Vedsted

Punkt 114: Evaluering af dagens møde

21/24258

Sagsresume

Som en afslutning på dagens udvalgs møde gennemføres en evaluering af mødet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget evaluerer mødet

Procedure

Børne- og Familieudvalget 6. oktober 2025

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 06-10-2025

Gennemført.

Fraværende:

Thomas Vedsted

Fraværende Thomas Vedsted

Punkt 115: Underskriftsside

21/24258

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.