

REFERAT Børne- og Familieudvalget (2022-2025) d. 12-08-2024

| | |
|----------------------|---|
| Mødedato | Mandag d. 12. august 2024 kl. 15:30 |
| Mødested | Rådhuset, indgang b, 2. sal, lokale Haderslev |
| Mødedeltagere | Henrik Rønnow, Tina Rosenkilde, Signe Knappe, Lene Bitsch Bierbaum, Thomas Vedsted, Julie Juhler, Hanne Pedersen |

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Tværgående politiske indsatser..... | 4 |
| Orientering om udvalgets økonomi ved udgangen af 2. kvartal 2024..... | 5 |
| Aktuel elevtalsudvikling pr. 1. juni 2024..... | 8 |
| Status på skolernes distriktsøkonomier..... | 9 |
| Co-teaching og neuropædagogik..... | 10 |
| Styrket sprogindsats..... | 12 |
| Beslutning vedr. anvendelse af digital læringsplatform..... | 14 |
| Midler til foredragsrække og opstart af Forældreunivers..... | 16 |
| Etablering af 0-2 års pladser i Børneunivers Nord, afdeling Suset..... | 18 |
| Frokostordning i Dagtilbud i 2025 og 2026..... | 20 |
| Orientering om praksisvejledere og familiekoordinatorer..... | 21 |
| Status på styrket fraværsindsats for skoleelever i Haderslev Kommune..... | 23 |
| Måling af de fire strategiske mål for almenområdet - Opfølgning..... | 25 |
| Plan for møder i 2024 og 2025..... | 26 |
| Gensidig orientering..... | 27 |
| Underskriftsside..... | 28 |

Punkt 81: Godkendelse af dagsorden

21/24258

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- dagsordenen godkendes

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 12. august 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Godkendt.

Punkt 82: Tværgående politiske indsatser

21/24258

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- tværgående politiske indsatser drøftes

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 12. august 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Skolechefen orienterede om opstart af træner- og lederuddannelse.

Punkt 83: Orientering om udvalgets økonomi ved udgangen af 2. kvartal 2024

23/26046

Sagsresume

Orientering om udvalgets økonomi ved udgangen af 2. kvartal 2024.

Ved udgangen af 2. kvartal 2024 var forbruget på Børne- og Familieudvalgets driftsbudget på 398,015 mio. kr. På anlægsbudgettet er der brugt 16,979 mio. kr.

Det forventes, at fem skoler og en daginstitution går ud af 2024 med et merforbrug. Forvaltningen følger udviklingen tæt. Der forventes ikke merforbrug på udvalgets samlede budget.

Forvaltningen følger befordringsudgiften tæt, da den potentielt kan generere et merforbrug i 2024.

Udvalget har 2,117 mio. kr. til rådighed i udviklingspuljen samt 2,000 mio. kr. i udvalgets budgetværn i år 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Forbruget på driftsbudgettet var den 30. juni 2024 på 398,015 mio. kr. svarende til en forbrugsprocent på 45%. Forbrugsprocenten er næsten identisk med sidste års forbrug på samme tid.

| Budget i mio. kr. | Korrigeret budget 2024 | Forbrug pr. 30. juni 2024 | Forbrugsprocent pr. 30. juni 2024 | Forbrugsprocent pr. 30. juni 2023 |
|----------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Børne- og Familieudvalget, I alt | 887,756 | 398,015 | 45% | 44% |
| Folkeskoler | 320,456 | 166,127 | 52% | 50% |
| SFO'erne | 28,525 | 13,929 | 49% | 39% |
| Fællesudgifter skolevæsen | 193,419 | 53,180 | 27% | 28% |
| Ungdomsskolen | 16,010 | 9,409 | 59% | 47% |
| Sundhedsplejen | 10,897 | 5,666 | 52% | 52% |
| Fællesudgifter | 31,269 | 12,150 | 38% | 35% |

dagtilbud

| | | | | |
|--------------------------------------|---------|--------|-----|-----|
| Dagpleje | 48,062 | 22,977 | 48% | 49% |
| Daginstitutioner | 171,861 | 86,173 | 50% | 47% |
| Tilskud til puljeordninger | 20,090 | 10,352 | 52% | 61% |
| Det rådgivende team | 25,954 | 13,229 | 51% | 48% |
| Hotspot og SSP | 2,633 | 1,239 | 47% | 46% |
| Børn og Kultur samt politiske puljer | 18,581 | 3,584 | 19% | 57% |
| Anlæg på BFU | 60,779 | 16,979 | 28% | 46% |

Opmærksomhedspunkter:

Skoler med forventet merforbrug i 2024

På nuværende tidspunkt forventes det, at fem skoler og en daginstitution går ud af 2024 med et merforbrug som følge af større negative overførsler fra 2023 samt øgede udgifter til lønninger. Forvaltningen følger udviklingen tæt.

Befordringsudgiften

Befordringen af elever er blevet dyrere og er ikke faldet i takt med børnetallet i kommunen. Afhængigt af kørselsbehovet og rutesammensætningen i det nye skoleår der starter i august 2024, forventes et merforbrug i 2024. Udviklingen følges tæt.

Betaling til privat- og efterskoler

Det lave forbrug og forbrugsprocent på fællesudgifter på skoleområdet skyldes den manglende betaling til privat- og efterskoler, der først forfalder i juli måned. Udgiften i 2024 udgør cirka 86. mio. kr.

Udvalgets udviklingspulje

På nuværende tidspunkt er der 2,117 mio. kr. til udvalgets disponering i 2024 som følge af overførsler fra 2023. På udvalgets august møde er der punkter med finansiering fra puljen på 0,659 mio. kr. i 2024. Hvis disse bliver godkendt, vil der var en restpulje på 1,458 mio. kr. i 2024.

Udvalgets Budgetværn

Udvalget har ved regnskabet for 2023 videreført et budgetværn på 2,000 mio. kr.

Øgede lønudgifter som følge af ny overenskomst og trepartsforhandlinger for pædagoger

De øgede lønudgifter som følge af ny overenskomst er for størstedelen indarbejdet i de nuværende budgetrammer. Den særlige pulje fra trepartsforhandlinger til særlige faggrupper såsom pædagoger kompenseres via midtvejsreguleringen og forventes udmøntet ultimo august til institutionerne.

Det forventes, at udvalgets samlede driftsramme overholdes i 2024.

Anlæg

På anlæg var der ved udgangen 2. kvartal 2024 brugt 16,979 mio. kr. svarende til 28% af budgettet.

| Budget i mio. kr. | Korrigeret budget 2024 | Forbrug pr. 30. juni 2024 | Forbrugs-procent pr. 30. juni 2024 |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Børne- og Familieudvalget, I alt | 60,779 | 16,979 | 28% |
| Skole i Sydbyen | 0,642 | 0,236 | 37% |
| Børnecenter i Fjelstrup | 0,055 | 0,141 | 257% |
| Børnecenter i Over Jerstal | 14,909 | 6,098 | 41% |
| Ny daginstitution på Thrigesvej | 36,596 | 9,572 | 26% |
| Børnecenter i Nustrup | 6,437 | 0,932 | 15% |
| Kapacitetsudfordringer skoleområdet | 2,140 | 0 | 0% |

Det forventes, at anlægsbudgetterne holder sig indenfor rammen i 2024.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 12. august 2024.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Taget til efterretning.

Punkt 84: Aktuel elevtalsudvikling pr. 1. juni 2024

23/26046

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget forelægges den aktuelle elevtalsudvikling.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- den aktuelle elevstatus, som fremgår af bilag 1, tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af ny skoletildelingsmodel i foråret 2023, besluttede Børne- og Familieudvalget på deres møde den 8. juni 2023 (punkt 78), at udvalget halvårligt modtager information om den aktuelle elevtalsudvikling på skoleområdet.

Af bilag 1 fremgår den aktuelle elevtalsudvikling pr. 1. juni 2024.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 12. august 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Elevtalsudvikling pr. 1. juni 2024 - præsentation

Punkt 85: Status på skolernes distriktsøkonomier

23/26046

Sagsresume

Der er fra 1. november 2023 til 1. juni 2024 sket en netto forøgelse af Haderslev Kommune elever, visiteret til segregeret specialundervisning, på 18 elever. Udviklingen har betydet, at det budgetlagte råderum i distrikterne til finansiering af mellemformer, er reduceret fra i alt 5,2 mio. kr. til 2,6 mio. kr. pr. 1 juli 2024. Såfremt den aktuelle udvikling fastholdes året ud, vil det samlede råderum være reduceret til 0,1 mio. kr. i 2025. Udvalget har fremsat et supplerende budgetønske på området.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget drøfter beløbsstørrelse, der skal indgå i det supplerende budgetønske vedrørende skolernes distriktsøkonomier.

Sagsfremstilling

I forbindelse med forårets behandling af supplerende budget, bad Børne- og Familieudvalget om en status på skoleområdets distriktsøkonomier pr. 1. juni 2024.

En opgørelse har vist, at der siden 1. november 2023 og frem til 1. juni 2024 er sket en nettoforøgelse på 18 elever fra Haderslev Kommune, der er visiteret til segregeret specialundervisning. Det er især en øget tilgang til Louiseskolen med 13 elever, som medvirker til udviklingen.

Konsekvensen er, at det oprindelige råderum i distriktspuljerne i indeværende år reduceres fra i alt 5,2 mio. kr. ved årets start til 2,6 mio. kr. fra juli måned. Såfremt segregeringsandelen fastholdes på det nuværende niveau året ud, vil det betyde, at der fra budgetåret 2025 vil være et råderum på 0,1 mio. kr. på tværs af alle 3 distrikter.

Det kan dog samtidigt konstateres at der med afslutningen af skoleåret 2023/2024 er udskrevet 29 elever af 9. og 10. årgang i specialklasser og Louiseskolen. Samtidig er det forventningen, at der i 2. halvår vil ses en større effekt af den indsats, som er igangsat i forhold til brugen af mellemformer i almenundervisningen. Således at råderummet i distriktspuljerne fra primo 2025 samlet set vil være omkring 2 mio. kr.

Børne- og Familieudvalget har i det supplerende budget fremsendt et budgetønske om øgede midler til distriktsøkonomierne, men har på nuværende tidspunkt ikke anført et beløb. Såfremt der ønskes et råderum i distriktsøkonomierne primo 2025, som er identisk med råderummet primo 2024, vil det forventeligt være nødvendigt med en budgetforøgelse på 3 mio. kr. i 2025.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 12. august.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Drøftet. Udvalget indstiller, at der i de supplerende budgetønsker indstilles i alt 3. mio. kr. til distriktspuljerne i 2025.

Punkt 86: Co-teaching og neuropædagogik

24/12485

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget træffer i denne sag beslutning om, hvorvidt projektet med videreudvikling af co-teaching og neuropædagogik skal understøttes med midler fra udvalgets udviklingspulje.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- projektet understøttes med 0,5 mio. kr. via midler fra udvalgets udviklingspulje

Sagsfremstilling

Haderslev Kommune har i de seneste tre år arbejdet med co-teaching i A. P.– Møller- projektet ”Styrkede professionelle læringsfællesskaber igennem co-teaching”, og ønsker at bygge videre på de værdifulde erfaringer fra projektet. Co-teaching udgør en vigtig del af den fælles pædagogiske platform i Haderslev Kommune og co-teaching bidrager til at skabe rum for fordybet og systematisk samarbejde og øget grad af differentieret undervisning.

Neuropædagogik er dog noget som co-teaching ikke har et sprog om i dag – og som mange professionelle fortsat mangler viden om og færdigheder i forhold til. I neuropædagogik er der fokus på hjerne og kognition og er en tilgang, der rummer et stort potentiale for styrkelse af almenområdet. Med projektet ønsker Haderslev Kommune at videreudvikle co-teaching og tilføje en neuropædagogisk vinkel.

Der skal med projektet forankres en praksis for co-teaching og neuropædagogik med henblik på en styrkelse af almenområdet. I projektet vil en af landets førende praktikere og forskere i co-teaching samarbejde med medarbejdere på skoleområdet om at udvikle en neuropædagogisk praksis i co-teaching. Målet er at styrke den neuropædagogiske praksis i undervisningen og skabe rum for, at flere børn får mulighed for at være en del af et alment klassefællesskab.

På dagtilbudsområdet har der i de seneste to år været arbejdet med kompetenceudvikling og brug af neuropædagogik. Der vil i projektet være fokus på at bygge videre på de gode erfaringer med neuropædagogik fra dagtilbudsområdet.

Projektet vil starte op i 1. kvartal 2025 og løbe frem til udgangen af 2026. Børne- og Familieudvalget vil løbende blive informeret om projektet. Der vil blive udarbejdet en evaluering, der fremlægges for udvalget efter projektets afslutning.

Økonomiske forhold

De samlede udgifter til gennemførelsen af projektet estimeres til 1,43 mio. kr., hvoraf 0,5 mio. kr. foreslås finansieret via udvalgets udviklingspulje, mens de resterende 0,93 mio. kr. finansieres centralt af forvaltningen.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 12. august 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Godkendt.

Bilag

Bilag 1: Styrkede professionelle læringsfællesskaber gennem co-teaching - erfaringer fra A.P. Møller projekt

Bilag 2: BFU's udviklingspulje august 2024

Punkt 87: Styrket sprogindsats

24/12335

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget træffer i denne sag beslutning om, hvorvidt der skal anvendes midler fra udvalgets udviklingspulje til at finansiere udviklingen af en styrket sprogindsats på tværs af dagtilbud og skole samt afdække behovet for efteruddannelse.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- indsatsen omkring udvikling af en sprogstrategi på tværs af dagtilbud og skole mm. finansieres med 0,3 mio. fra udvalgets udviklingspulje.

Sagsfremstilling

Der foretages sprogvurderinger i forhold til tale-sproglige færdigheder og før-skriftlige færdigheder på børn i 0. klasse. Barnets sprogresultatet placeres i én af følgende indsatsgrupper: Særlig indsats, fokuseret indsats, generel indsats og ikke placeret.

En uddybende forklaring af indsatsgrupperne fremgår af bilag 1.

Data fra sprogvurderinger, foretaget i Haderslev Kommunes folkeskoleklasser 0. klasser, viser en stigning i særlige og fokuserede indsats fra skoleåret 2022/23 til 2023/24. Sammenlagt for de to indsatsgrupper, er der en stigning fra 24% til 26% i forhold til børns sprogforståelse og en stigning fra 26% til 32% i forhold til børns før-skriftlige færdigheder.

En grafisk fremstilling af sprogresultaterne fremgår af bilag 1.

En stadig større andel af børnene har således brug for en særlig eller fokuseret sproglig indsats i børnehaveklassen. På den baggrund forslår forvaltningen, at der på tværs af dagtilbud og skole igangsættes en proces i forhold til udvikling af en sprogstrategi og implementering af en fælles koordineret og systematisk indsats omkring sprog og før-skriftlige færdigheder.

Midlerne skal bruges til at indkøbe konsulentbistand til at udvikle en samlet sprogstrategi i en styrket sprogindsats. Opgaven vil desuden bestå af en igangsættelse af opkvalificering af medarbejdere for at få løftet børns sprogfærdigheder allerede fra vuggestue og dagpleje. Dette for at sikre, at børn færdes i sprogrige læringsmiljøer, hvor de dagligt også selv øver og udvikler eget sprog.

Indsatsen skal desuden kobles sammen med den overordnede plan om at styrke elevernes faglige resultater i Haderslev Kommune i form af de faglige handleplaner i dansk og matematik.

Gode sproglige forudsætninger er ligeledes afgørende for barnets adgang til fællesskaber og læring, hvorfor sprogstrategien også skal kobles sammen med arbejdet med de 4 strategiske mål for styrkelse af almenområdet.

Kommissorium for indsatsen fremgår af bilag 2.

Økonomiske forhold

Indsatsen forslås finansieret med 0,3 mio. kr. fra Børne- og Familieudvalgets udviklingspulje.

Børne- og Familieudvalgets udviklingspulje fremgår af bilag 3.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 12. august 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Sprogvurdering - forklaring og resultater.pdf

Bilag 2 - Kommissorium - Styrket sprogindsats.pdf

Bilag 3. BFU's udviklingspulje august 2024.pdf

Punkt 88: Beslutning vedr. anvendelse af digital læringsplatform

23/828

Sagsresume

I denne sag skal Børne- og Familieudvalget beslutte, hvordan den fremtidige anvendelse af det digitale læsehastighedstræningsprogram FrontRead skal være.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget tager en beslutning om indkøb og anvendelse af FrontRead

Sagsfremstilling

På udvalgsrådet i oktober 2023 jf. punkt 119, besluttede udvalget at igangsætte en prøvehandling, i forhold til at styrke kompetenceudvikling indenfor sprogudvikling. Der blev på den baggrund igangsat et prøveforløb med anvendelse af FrontRead.

FrontRead er et digitalt læsetræningskursus, der kan forbedre læsehastighed, koncentration og forståelse og er designet til at imødekomme elever med forskellige behov, herunder også ordblinde elever.

Der mangler uafhængige undersøgelser, der kan give en tilstrækkelig dokumenteret evidens og dermed bekræfte effekten af FrontRead.

Efter prøveforløbet har tilbagemeldingerne fra skolerne været overvejende positive. Det nævnes bl.a. at størstedelen af eleverne har forbedret sig ved at læse, læsehastigheden er øget, at det er et godt redskab i forhold til differentiering. Én skole har givet negative tilbagemeldinger.

Forvaltningen har ingen dokumentation for langtidseffekten af FrontRead.

Der findes flere forskellige læringsplatforme til at arbejde med læsning. Overordnet set understøtter nogle af disse læringsplatforme undervisning med lærende fællesskaber, hvor andre i højere grad understøtter en tilgang, hvor der er mere fokus på træning af færdigheder og mindre fokus på det lærende fællesskab. En fordel ved sidstnævnte kategori kan være mere ro i klassen, mens træningsaktiviteten foregår.

FrontRead understøtter en læringsmetode, hvor der er fokus på færdigheder, som læsehastighed, frem for kompetencer.

I forbindelse med læsning er der flere vigtige komponenter: Læserigtighed, læseforståelse, læselyst og læsehastighed. Hastigheden er dermed kun en komponent, der har betydning for børn læseudvikling og læring.

En kommende sprogstrategi i dagtilbud og skole, vil kunne klarlægge, hvorledes børnene understøttes bedst muligt, i forhold til forbedret læsning.

En uddybende evaluering og analyse af FrontRead fremgår af bilag 1.

Økonomiske forhold

En 3-årig aftale med FrontRead vil koste 309.000 kr.

Et tilbud på FrontRead til folkeskolerne i Haderslev Kommune fremgår af bilag 2.

Børne- og Familieudvalgets udviklingspulje fremgår af bilag 3.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 12. august 2024.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Der blev gennemført en afstemning.

Thomas Vedsted (løsgænger) stemte for et indkøb af FrontRead.

Imod stemte de øvrige udvalgsmedlemmer, idet de samtidigt besluttede, at der afsættes 309.000 kr. fra udviklingspuljen til understøttelse af de indsatser som en sammenhængende sprogstrategi kommer til at pege på. Den endelige udmøntning af beløbet afventer godkendelse i Børne- og Familieudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Evaluering og analyse af FrontRead.pdf

Bilag 2 - Tilbud på FrontRead til Haderslev Kommune.pdf

Bilag 3 - BFU's udviklingspulje august 2024

Punkt 89: Midler til foredragsrække og opstart af Forældreunivers

24/12854

Sagsresume

I denne sag skal Børne- og Familieudvalget beslutte om de vil anvende midler til en foredragsrække, der skal danne baggrund for opstart af et Forældreunivers.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender midler til en foredragsrække og udvikling af Forældreunivers

Sagsfremstilling

På fællesrådsmødet med dagtilbudsområdet den 6. maj, afholdte forsker Aida Bikic et oplæg om skærmtid og småbørns udvikling.

Oplægget kom blandt andet ind på sundhedsstyrelsens anbefalinger om brug af skærm til børn og hvordan skærmtid kan påvirke overvægt, udviklingsstadier, søvn, og mistrivsel hos børn. Oplægget blev understøttet af forskning og studier på området.

Aida Bikic er uddannet psykolog og afholder forskellige foredrag, hvor hun har fokus på computerspil, skærme, sociale medier og børn. Desuden har hun specialviden indenfor ADHD og skærme.

I foredragene formidler Aida Bikic forskningsbaseret viden målrettet forældre og fagpersoner.

På baggrund af forskningen kommer Aida Bikic med anbefalinger til forældre.

Forvaltningen vurderer, at denne viden kan være til gavn for flere forældre i Haderslev Kommune og ønsker derfor at afholde en række foredrag med Aida Bikic.

Erfaringerne fra foredragene med Aida Bikic, kan danne baggrund for opstart af et Forældreunivers, hvor forældre kan oplyses om højaktuelle emner, men også emner der kan understøtte forældre i at være forældre og i deres samarbejde med kommunens medarbejdere om deres børn og unge.

Emnerne til et Forældreunivers, kan f.eks. omhandle:

- Fravær
- Søvn
- Motion
- Kost
- Forældrerollen
- Grænsesætning
- Udvikling og dannelse

Denne viden kan forekomme på flere forskellige kanaler, såsom foredrag, kommunes hjemmeside, online portaler, foldere og videoklip.

Der nedsættes en arbejdsgruppe til planlægning af forslag til aktiviteter i Forældreuniverset. Arbejdsgruppen orienterer løbende udvalget med aktiviteter og den videre udvikling af Forældreuniverset.

Økonomiske forhold

Der søges om midler fra Børne- og Familieudvalgets udviklingspulje til finansiering af kommende foredrag. Der søges om i alt 100.000 kr.

Børne- og Familieudvalgets udviklingspulje fremgår af bilag 1.

Procedure

Børne- og Familieudvalget den 12. august 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - BFU's udviklingspulje august 2024

Punkt 90: Etablering af 0-2 års pladser i Børneunivers Nord, afdeling Suset

24/15882

Sagsresume

I denne sag skal Børne- og Familieudvalget beslutte om der skal etableres 0-2 års pladser i Børneunivers Nord, afdeling Suset.

Beslutningskompetencen ligger i Børne- Familieudvalget.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget godkender, om der skal etableres vuggestuegruppe med op til 12 0-2 års pladser i Børneunivers Nord, afdeling Suset

Sagsfremstilling

I vedlagte bilag 1 fremsættes ønske om etablering af vuggestuegruppe med pladser til 0-2-årige børn i Børneunivers Nord, afdeling Suset. Forslaget er udarbejdet af ledelsen og bestyrelsen i Børneunivers Nord.

Baggrunden for forslaget er, at børnetallet i daginstitutionen Suset, er for nedadgående. Med etablering af 0-2 års pladser som en integreret del af institutionen vil det øge muligheden for en mere stabil tilgang af børn til afdelingen.

På sigt er det ønsket at rumme en andel ressourcegruppebørn i vuggestuegruppen. Dette vil give børnene mulighed for at forblive i tæt tilknytning til almen.

Vuggestuegruppen vil have en maksimal kapacitet på 12 0-2-årige børn.

Den nuværende normering på 36 3-5-årige børn i Suset bibeholdes.

Der er tilkendegivelse fra nuværende forældre med børn i Suset, der ønsker at søskendebørn skal starte i en evt. kommende vuggestuegruppe i Suset, med opstart fra den 1. september 2024.

Uddybende forslag om ønsket for etablering af en vuggestuegruppe for 0-2-årige børn i Suset fremgår af bilag 1.

Forvaltningen anbefaler at imødekomme ønsket om etablering af vuggestuegruppe. Dette fordi etableringen forventes at styrke afdelingens bæredygtighed og stabile børnetal, samt øge fleksibilitet og valgmuligheder for forældre i lokalområdet. Dette samtidig med, at etableringen kan virkeliggøres indenfor eksisterende fysiske rammer med en relativ lille omkostning til lovpligtig ABA-system (Automatisk Brand Alarm).

Økonomiske forhold

Forvaltningen anslår at der vil være en udgift på op til 200.000 kr. til etablering af ABA-system. Udgiften kan afholdes af dagtilbudsområdets centrale budget.

Øvrige udgifter til materialer, inventar og personale afholdes af institutionens eksisterende budget.

Procedure

Børne- og Familieudvalget den 12. august 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Godkendt.

Bilag

Forslag fra Suset.pdf

Punkt 91: Frokostordning i Dagtilbud i 2025 og 2026

24/1161

Sagsresume

Orientering om tilbagemeldinger fra forældrebestyrelser om kommunalt organiseret frokostordning i daginstitutioner for perioden 2025-2026

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Alle børn skal ifølge dagtilbudsloven tilbydes et sundt frokostmåltid i deres daginstitution. Forældrebestyrelsen eller forældregruppen i den enkelte daginstitution kan dog beslutte, at institutionen ikke skal tilbyde et frokostmåltid.

Å

Tidligere på året godkendte udvalget, at forvaltningen skrev til forældrebestyrelserne om stillingtagen til frokostordning for 2025 og 2026. Forældrebestyrelserne blev bedt om at svare senest 4. juni 2024.

Å

13 Dagtilbud har fravalgt frokostordningen for perioden.

0 Dagtilbud har tilvalgt frokostordningen for perioden.

2 Dagtilbud har tilvalgt frokostordningen for perioden, men ønsker at benytte deres eget produktionskøkken i dagtilbuddet.

Å

Alle daginstitutioner ønsker at fravælge frokostordningen med undtagelse af to dagtilbud.

Den selvejende institution Hulahoppen og Sct. Severin Børnehuse ønsker at overgå til den kommunale frokostordning, men hvor de selv står for frokostordning i deres eget produktionskøkken.

Å

Der etableres således ikke en kommunalt organiseret frokostordning i institutionerne for perioden 2025-2026.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 12. august 2024.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Taget til efterretning.

Punkt 92: Orientering om praksisvejledere og familiekoordinatorer

24/13079

Sagsresume

I denne sag orienteres Børne- og Familieudvalget om praksisvejledernes og familiekoordinatorernes arbejde og effekten af indsatsen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

På baggrund af det igangværende arbejde med at udvikle en styrket fraværsindsats i Haderslev Kommune, er der foretaget en gennemgang af praksisvejlederne og familievejledernes funktion og vurdering af effekten af indsatsen.

Praksisvejledere

Som et led i styrkelse af almenområdet er der i skoleåret 2019/2020 blevet etableret en praksisvejlederfunktion på kommunens folkeskoler. Praksisvejledernes primære opgave er i tæt samarbejde med klasseteams og ledelse at understøtte, justere og udvikle læringsmiljøer med henblik på at styrke en stadig mere inkluderende pædagogisk kultur i hele skolens tænkning og pædagogiske praksis.

Praksisvejlederordningen består af i alt 6 fuldtidsvejledere, hvor to er ansat på Fællesskolen Bevtoft Over Jerstal, to på Fællesskolen Favrdal Fjelstrup og to på Starup-Øsby Skole og Børnehus. Praksisvejlederne refererer til skolelederen på den pågældende skole. Derudover servicerer praksisvejlederne de øvrige distriktsskoler, som er i samme distrikt som ansættelsesskolen.

Der er blevet foretaget en gennemgang af praksisvejlederordningen. Overordnet kan der peges på følgende opmærksomhedsområder:

- der er manglende systematik og koordinering i registreringspraksis af indsatserne – indsatserne er ofte i børneuniverserne
- at effekten af indsatsen ikke kan dokumenteres
- at der er manglende koordinering mellem distrikterne omkring opgavevaretagelsen
- der bør arbejdes målrettet med at styrke mål, styring, ledelse og sammenhæng i indsatsen
- at der bør laves en evalueringspraksis

Funktionsbeskrivelsen for praksisvejledere fremgår af bilag 1.

Familiekoordinatorerne

Der er ansat seks familiekoordinatorer i Det Rådgivende Team – to i hvert distrikt.

Familiekoordinatorerne varetager en lang række opgaver, der primært er forebyggende og rådgivende karakter, herunder;

- familierådslagning
- forældrekurser
- cool kids – angstbehandling
- Åben anonym rådgivning
- ”tilbage til skole” afdækningsforløb.
- råd og vejledning – herunder direkte familieindsatser.

En gennemgang af indsatsen rejser følgende opmærksomhedspunkter:

- Overordnet set viser interviews med forældre, at de er glade for den hjælp de har fået fra familiekoordinatorerne
- At ikke alle indsatser dokumenteres, og at er vanskeligt at dokumentere effekten af indsatserne
- At der er behov for at afdække effekten af familiekoordinatorernes arbejde – dette arbejde vil blive igangsat i september

Der er udarbejdet en overordnet beskrivelse af familiekoordinatorernes arbejde, der fremgår af bilag 2.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 12. august 2024.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Taget til efterretning. Udvalget ser frem til at følge forvaltningens arbejde med at koordinere og sikre bedst mulig sammenhæng mellem de enkelte indsatser.

Bilag

Bilag 1. Funktionsbeskrivelse praksisvejledere

Bilag 2. Familiekoordinatorer

Punkt 93: Status på styrket fraværsindsats for skoleelever i Haderslev Kommune

24/2393

Sagsresume

Orienteringen om status på arbejdet med en styrket fraværsindsats for skoleelever i Haderslev Kommune.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget og Social- og Handicapudvalget har i foråret 2024 haft et fælles ønske om at styrke fraværsindsatsen for skoleelever i Haderslev Kommune. I den forbindelse er der blevet sat en række initiativer i gang.

Der er flere igangværende indsætter, hvor der arbejdes med fravær, men en gennemgang viser, at der mangler konkrete indsætter målrettet elever med moderat til højt fravær.

På den baggrund er Børne- og Familieudvalget og Social- og Handicapudvalget i maj 2024 blevet præsenteret for et forslag til et koncept for en styrket fraværsindsats. Se punkt 52 på Børne- og Familieudvalgets møde den 13. maj 2024.

Konceptet skal kvalificeres ud fra en række interviews, der er foretaget med børn, unge og forældre, der har været ramt af et højt skolefravær eller skolevægring, samt med interesseorganisationer og fagprofessionelle. De gennemførte interviews er sammenfattet i en rapport, der blev fremlagt på Børne- og Familieudvalgsmødet den 3. juni 2024 under punkt 75.

I foråret 2024 har der desuden været igangsat en offentlig høringsrunde, hvor borgere og fagpersoner har skrevet inputs til en styrket fraværsindsats, der også skal bidrage til opkvalificeringen af konceptet. Sammenfatningen af svarene fra høringsrunden fremgår af bilag 1.

Næste skridt i processen er inddragelse af skolernes lokalMED og de faglige organisationer og herefter udformning af den endelige konceptbeskrivelse for fraværsindsatsen, samt implementeringsplan for konceptet.

Der er desuden fokus på inddragelse af de øvrige forvaltninger herunder særligt beskæftigelsesområdet.

For at skabe overblik over den foreløbige proces og de næste skridt i arbejdet med en styrket fraværsindsats er der blevet udarbejdet et notat, som opsummerer de mest væsentlige erfaringer og beslutninger, Notatet fremgår af bilag 2.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 12. august 2024
- Social- og Handicapudvalget 13. august 2024
- Ungeudvalget 14. august 2024
- Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget 15. august 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Taget til efterretning. Børne- og Familieudvalget ønsker i samarbejde med Social- og Handicapudvalget at indkalde til et åbent borgermøde. Børne- og Familieudvalget ønsker også at inddrage skolebestyrelserne.

Beslutning i Social- og Handicapudvalget den 13-08-2024

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Sammenfatning af høringsrunde.pdf

Bilag 2 - Notat - Opsummering af styrket fraværsindsatsen.pdf

Punkt 94: Måling af de fire strategiske mål for almenområdet - Opfølgning

23/14176

Sagsresume

I denne sag præsenteres Børne- og Familieudvalget for de opfølgende målinger af de fire strategiske mål for almenområdet.

Udvalget præsenteres for anden halvdel af de opfølgende målinger ved mødet i december.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

På udvalgsmøderne i august og december 2023, blev Børne- og Familieudvalget præsenteret for baselinemålinger i forhold til de fire strategiske mål for styrkelsen af almenområdet. Der er til hver af de fire strategiske mål knyttet en række målepunkter, der tegner et billede af udviklingen af almenområdet.

Den første halvdel af de opfølgende målinger fremgår af bilag 1.

På udvalgsmødet i Børne- og Familieudvalget den 2. december 2024 vil udvalget blive præsenteret for anden halvdel af de opfølgende målinger.

Procedure

Børne- og Familieudvalget den 12. august 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Måling af de fire strategiske mål - opfølgning sommer 2024.pdf

Punkt 95: Plan for møder i 2024 og 2025

22/26888

Sagsresume

Godkendelse af mødeplan for Børne- og Familieudvalgets møder med skole- og forældrebestyrelser i 2024 og 2025.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at mødeplanen godkendes

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et oplæg til en mødeplan for Børne- og Familieudvalgets møder med skole- og forældrebestyrelser i 2024 og 2025. I oplægget indgår også mødedatoer til "Sammen om Skolen".

Oplægget til mødeplanen fremgår af bilag 1.

På baggrund af dialogmøder distriktsvis mellem udvalg og ledere i foråret 2024, anbefales det at gennemføre møderækken mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelserne i 2024 og 2025 anderledes end beskrevet i politikken. I oplægget udgår fællesrådsmøderne for distrikterne i efteråret 2024 og 2025.

Såfremt mødeplanen godkendes, skal politikken for samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser, samt vedtægter for skoler- og dagtilbud, opdateres.

Procedure

Børne- og Familieudvalget 12. august 2024.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Godkendt. Der tilføjes et fællesrådsmøde for skoler og dagtilbud i efteråret 2024 og efteråret 2025.

Bilag

Bilag 1. Mødeplan for 2024 og 2025

Politik for samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser i Haderslev Kommune - godkendt 2023

Punkt 96: Gensidig orientering

21/24258

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 12-08-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Orientering Børne- og Familieudvalget den 12. august 2024

Punkt 97: Underskriftsside

21/24258

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend