

# **REFERAT Børne- og Familieudvalget (2022-2025) d. 15-08-2022**

**Mødedato** Mandag d. 15. august 2022 kl. 15:00

**Mødested** Kløvermarkskolen, Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Hanne Pedersen, Julie Juhler, Thomas Vedsted, Lene Bitsch  
Bierbaum, Signe Knappe, Tina Rosenkilde, Henrik Rønnow

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udvalgets økonomi ved udgangen af 2. kvartal 2022.....	4
Ændring af styrelsesvedtægt for dagtilbud.....	7
Styrkelse af almenområdet.....	10
Lukket: Henvendelse til Haderslev Kommune med tilbud om køb af ejendom.....	12
Temadrøftelse om principper for tildelingsmodel på skoleområdet.....	13
Gensidig orientering.....	15
Tværgående politiske indsatser.....	16
Dialog med Kløvermarkskolens bestyrelse.....	17
Underskriftsside.....	18

## **Punkt 74: Godkendelse af dagsorden**

21/24258

### **Procedure**

Børne- og Familieudvalget den 15. august 2022.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dagsorden godkendes.

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 15-08-2022**

Godkendt

#### **Fraværende:**

Signe Knappe

**Fraværende** Signe Knappe

# Punkt 75: Udvalgets økonomi ved udgangen af 2. kvartal 2022

22/1615

## Sagsindhold

Orientering om udvalgets økonomi ved udgangen af 2. kvartal 2022.

Ved udgangen af 2. kvartal 2022 var forbruget på Børne- og Familieudvalgets driftsbudget på 375,008 mio. kr. På anlægsbudgettet er der brugt 2,718 mio. kr.

Forventningerne til driftsbudgetterne for skoler og daginstitutioner indikerer på nuværende tidspunkt et muligt merforbrug i 2022. Der er ikke sket ændringer siden tidligere budgetopfølgninger, men forvaltningen følger udviklingen tæt. Der forventes ikke merforbrug på udvalget samlede budget.

I øjeblikket indskrives mange børn fra Ukraine. Det vides endnu ikke, hvor meget de ekstra børn vil påvirke økonomien på skoler og dagtilbud.

Udvalget har to puljer, hvor der er midler til rådighed. På nuværende tidspunkt er der samlet 2,126 mio. kr. i puljerne.

## Sagsfremstilling

Forbruget på driftsbudget var den 30. juni 2022 på 375,008 mio. kr. svarende til en forbrugsprocent på 45%. Forbrugsprocenten er 3% højere end på samme tidspunkt sidste år.

Budget i mio. kr.	Korrigeret budget 2022	Forbrug pr. 30.6.2022	Forbrugsprocent pr. 30.6.2022	Forbrugsprocent pr. 30.6.2021
Børne- og Familieudvalget	839,914	375,008	45%	42%
i alt (uden anlæg)				
Folkeskoler	318,510	165,996	52%	48%
Fællesudgifter skolevæsen	226,521	63,200	28%	27%
Ungdomsskolen	8,452	5,564	66%	70%
Sundhedsplejen	11,655	5,787	50%	46%
Fællesudgifter dagtilbud	33,374	13,080	39%	46%
Dagpleje	48,585	25,022	52%	48%
Daginstitutioner	136,796	66,372	49%	46%
Tilskud til puljeordninger	17,369	10,437	60%	57%

Det rådgivende team	25,592	13,841	54%	51%
Hotspot	1,097	0,317	29%	33%
Administration Børne- og Kulturforvaltning	11,964	5,391	45%	46%
Anlæg på Børne- og Familieudvalgets område	30,503	2,718	9%	31%

På nuværende tidspunkt er der følgende midler til udvalgets disponering:

- I udvalgets udviklingspulje er der 0,710 mio. kr.
- Der er 1,416 mio. kr. til udvalgets udmøntning (restmidler fra regnskabet for 2020 som udvalget endnu ikke har øremærket).

På anlæg var der ved udgangen af 2. kvartal 2022 brugt 2,718 mio. kr. svarende til ca. 9% af budgettet.

Budget i mio. kr.	Korrigeret budget 2022	Forbrug pr. 30.6.2022	Forbrugsprocent pr. 30.6.2022
Børne- og Familieudvalget i alt	30,003	2,718	9%
Skole i sydbyen	1,460	0,377	26%
Børnecenter i Fjelstrup	10,596	1,548	15%
Børnecenter i Over Jerstal	2,840	0,000	0%
Ny daginstitution på Thrigesvej	14,857	0,546	4%
Udvidelse af Børnehuset Himmelblå Skrydstrup	0,250	0,247	99%

På nuværende tidspunkt forventes det, at anlægsbudgetterne holder sig indenfor rammen i 2022.

## Procedure

- Børne- Familieudvalget den 15. august 2022.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget tager sagen til orientering.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 15-08-2022**

Tager til efterretning

### **Fraværende:**

Signe Knappe

**Fraværende** Signe Knappe

## **Punkt 76: Ændring af styrelsesvedtægt for dagtilbud**

22/13348

### **Sagsindhold**

Beslutning om ændringer i styrelsesvedtægt for kommunale daginstitutioner i Haderslev Kommune.

Ændringerne består af muligheden for, at der fremadrettet kan vælges suppleanter fra hver afdeling, og at der kan gennemføres digitale valg til forældrebestyrelsen.

Derudover er der foretaget en præcisering af styrelsesvedtægten i forhold til dagtilbudsloven og foretaget ændringer såsom ny udvalgsbetegnelse med mere.

Den endelige beslutningskompetence ligger hos kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen anmoder om, at styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud ændres på to områder:

- Valg af suppleanter til forældrebestyrelsen

I styrelsesvedtægten fra 2019 står der, at de valgte suppleanter indtræder i den rækkefølge, de er valgt. Det vil sige i forhold til antallet af stemmer.

Dette ønskes ændret, således der vælges suppleanter fra alle afdelinger. Med ændringen i styrelsesvedtægten vil det helt konkret betyde, at den forælder, der udtræder af bestyrelsen afløses af en forælder med børn fra samme afdeling. På den måde er alle afdelinger fortsat repræsenteret i bestyrelsen, hvis et bestyrelsesmedlem fra afdelingen stopper.

- Mulighed for at valg til forældrebestyrelsen gennemføres digitalt

Denne ændring ønskes, fordi flere institutionsledere under Corona havde gode erfaringer med at gennemføre digitale valg. Ved at gennemføre valget digitalt oplevede de at stemmeprocenten steg. Stemmeprocenten har ofte været lav ved de fysiske valgmøder.

Forvaltningen har yderligere:

- Præciseret styrelsesvedtægten så den følger dagtilbudsloven. Dagtilbudsloven skriver, at: alle afdelinger i en fællesinstitution skal have mulighed for at få valgt en repræsentant til forældrebestyrelsen

- Gennemskrevet styrelsesvedtægten med fokus på læsevenlighed og korrekte betegnelser. For eksempel er Byrådet ændret til Kommunalbestyrelsen.

Den gældende styrelsesvedtægt med justeringer er vedlagt som bilag 1. Ændringerne er skrevet med rødt. Slettede dele er gennemstregt og skrevet med blå.

Styrelsesvedtægt for daginstitutioner 2022 er vedlagt som bilag 2.

Høringsbrevet til forældrebestyrelserne er vedlagt som bilag 3.

## **Juridiske aspekter**

- I Dagtilbudslovens § 16 stk. 1 står der:  
”Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud.”
- I Dagtilbudslovens § 14 stk. 2 står der: I kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, som består af flere enheder, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. I selvejende daginstitutioner, hvor bestyrelsen har et flertal af valgte forældre, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i bestyrelsen.
- Styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud §12 stk. 3 står der:  
”Såfremt Børne- og Familieudvalget ønsker at ændre styrelsesvedtægten, skal den ønskede ændring først sendes til høring i forældrebestyrelserne”.

## **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget den 15. august 2022
- I høring hos forældrebestyrelserne 17. august – 19. september 2022
- Børne- og Familieudvalget den 10. oktober 2022
- Økonomiudvalget den 24. oktober 2022
- Kommunalbestyrelsen den 1. november 2022.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget sender den justerede styrelsesvedtægt i høring hos forældrebestyrelserne med høringsfrist den 19. september 2022.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 15-08-2022**

Indstillingen godkendt

### **Fraværende:**

Signe Knappe

## **Bilag**

Bilag 1: Justeret styrelsesvedtægt for daginstitutioner 2019.docx

Bilag 2: Styrelsesvedtægt for daginstitutioner 2022.docx

Bilag 3: Høringsbrev - Styrelsesvedtægt 2022.docx

**Fraværende** Signe Knappe

# Punkt 77: Styrkelse af almenområdet

22/10949

## Sagsindhold

Beslutning om tids- og procesplan for udvikling af strategi for styrkelse af almenområdet.

Kommunen har gennem nogle år arbejdet med styrkelse af almenområdet. På udvalgets 16-16-seminar i april 2022 fremførte udvalget, at vi nu i fællesskab er klar til næste skridt i arbejdet med at styrke almenområdet. På den baggrund har forvaltningen udarbejdet en tids- og procesplan for udvikling af en strategi for styrkelse af almenområdet. Planen involverer blandt andet udvalget, bestyrelser, faglige organisationer medarbejdere, ledere og børn.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

## Sagsfremstilling

I april 2022 var udvalget på 16-16-seminar. Det blev blandt andet drøftet, hvordan kommunen kan intensivere og kvalificere arbejdet med at styrke almenområdet. Efterfølgende udarbejdede forvaltningen en processkitse, der danner rammen for arbejdet.

På udvalgmødet i juni 2022 godkendte udvalget processkitzen og bad forvaltningen om at udarbejde en mere præcis plan. Forvaltningen har derfor udarbejdet en tids- og procesplan, der viser hvilke opgaver, der ligger hos udvalget og dagtilbud og skoler i forbindelse med udviklingen af den ny strategi og fælles mål på almenområdet.

Tids- og procesplanen forløber i perioden august 2022 – december 2023. Den detaljerede tids- og procesplan kan ses i bilag 1. Nedenfor ses kort oprids af planen:

- September 2022: Udvalget forbereder en workshop for skoler og dagtilbud
- Den 12. oktober 2022: Workshoppen gennemføres
- December 2022: Udvalget godkender udkast til strategi, der efterfølgende sendes i høring i dagtilbud og skoler
- Marts 2023: Udvalget godkender den endelige strategi
- Maj 2023: Udvalget fastsætter fælles mål og godkender udkast til styringskoncept.
- Maj – november 2023: Skoler og dagtilbud udarbejder lokale mål og indsatser, som bliver en del af styringskonceptet
- December 2023: Udvalget godkender det endelige styringskoncept – og arbejdet med at styrke almenområdet igangsættes.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 15. august 2022.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget godkender tids- og procesplan for udvikling af strategi for styrkelse af almenområdet.

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 15-08-2022

Indstillingen godkendt

**Fraværende:**

Signe Knappe

**Bilag**

Tid- og procesplan for styrkelse af almenområdet

**Fraværende** Signe Knappe

## **Punkt 78: Lukket: Henvendelse til Haderslev Kommune med tilbud om køb af ejendom**

22/14686

Indstillingen godkendt

# Punkt 79: Temadrøftelse om principper for tildelingsmodel på skoleområdet

22/2997

## Sagsindhold

Drøftelse af ny tildelingsmodel til skoleområdet.

Udvalget orienteres om opbygning af tildelingsmodeller, og hvordan de virker. På baggrund af orienteringen drøfter udvalget hvilke parametre og principper, der skal være centrale i en ny tildelingsmodel på skoleområdet i kommunen.

## Sagsfremstilling

På udvalgs mødet i marts 2022 holdt professor i offentlig ledelse og økonomistyring på Aalborg Universitet, Per Nicolai Buch, oplæg om tildelingsmodeller til skoler.

Udvalget besluttede, at forvaltningen skulle udarbejde en ny procesplan for det videre arbejde med en ny og tidssvarende tildelingsmodel på skoleområdet. Procesplanen blev fremlagt og godkendt på udvalgs mødet i maj 2022.

En tildelingsmodel er et økonomistyringsværktøj, der bruges til at fastlægge budgetterne for de enkelte skoler på baggrund af forskellige parametre og principper. Parametre er for eksempel elevtal, klasse størrelser og bygningsmasse. Principper kunne være spørgsmålet om indførelse af en grundtakst eller vægtning af socioøkonomi.

Temadrøftelsen består af to dele:

1. Udvalget orienteres om, hvordan en tildelingsmodel er opbygget, og hvordan den virker. Endvidere om betydningen af valg af parametre samt konsekvenserne af valg af principper.
2. Udvalget drøfter, hvilke parametre og principper der er mest hensigtsmæssige for en ny tildelingsmodel.

På mødet drøftes de bærende principper, som tildelingsmodellen skal bygge på. Det er væsentlig at få fastlagt, hvilke principper der er vigtige for den ønskede politiske retning, idet det kan have konkret betydning for, hvordan modellen sammensættes. Disse bærende principper sendes efterfølgende i høring hos skolebestyrelserne.

Udvalget har tidligere tilkendegivet, at en ny tildelingsmodel skal være inden for den eksisterende budgetramme. Derfor vil de økonomiske konsekvenser blive fremlagt for udvalget sammen med bestyrelserne høringssvar, inden udvalget træffer beslutning om ny tildelingsmodel.

## Procedure

Børne og Familieudvalget den 15. august 2022.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter parametre og principper for tildelingsmodel på skoleområdet.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 15-08-2022**

Indstillingen godkendt. Udvalget sender principperne i høring.

### **Bilag**

Procesplan tildelingsmodel august 2022.pdf

## **Punkt 80: Gensidig orientering**

21/24258

### **Bilag**

Orienteringsark Børne-og familieudvalget, august 2022.docx

Bilag 1: Resultater af brugertilfredshedsundersøgelsen på dagtilbudsområdet - Haderslev.pdf

Bilag 2: Brev om brugertilfredshedsundersøgelsen på dagtilbudsområdet 2022.pdf

Bilag 3: Politiske puljer\_Børne- og Familieudvalget.pdf

Bilag 4: Demografisk udvikling på skoleområdet - valgdistrikter.pdf

## **Punkt 81: Tværgående politiske indsatser**

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 15-08-2022**

Formand Henrik Rønnow orienterede om et eventuelt kommende samarbejde med Kultur- og Fritidsområdet, der bliver fremlagt på næste udvalgmøde.

# **Punkt 82: Dialog med Kløvermarkskolens bestyrelse**

## **Sagsindhold**

Dialog med Kløvermarkskolens bestyrelse.

## **Sagsfremstilling**

Kløvermarkskolens bestyrelse har inviteret udvalget til et dialogmøde. Udvalget får også en rundvisning på skolen. Udover bestyrelsen deltager skolens ledelse.

## **Procedure**

Børne- og Familieudvalget den 15. august 2022.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget deltager i dialogen med skolens bestyrelse.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 15-08-2022**

Indstillingen godkendt

## **Punkt 83: Underskriftsside**

21/24258

### **Sagsindhold**

Børne- og Familieudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.