

REFERAT Børne- og Familieudvalget (2022-2025) d. 07-02-2022

Mødedato Mandag d. 07. februar 2022 kl. 15:00

Mødested Rådhuset, indgang B, 2. sal, mødelokale Haderslev

Mødedeltagere Henrik Rønnow, Tina Rosenkilde, Signe Knappe, Lene Bitsch
Bierbaum, Thomas Vedsted, Julie Juhler, Hanne Pedersen

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Orientering om budget 2022 og udvalgets budgetproces for 2023-2026..... | 4 |
| Styrkelse af almenområdet..... | 5 |
| Udbudsproces for ny daginstitution på Thrigesvej..... | 6 |
| Frokostmåltid i daginstitutioner i 2023 og 2024..... | 8 |
| Godkendelse af mødedatoer for dialogmøder..... | 11 |
| Drøftelse af program for 16-16-seminar..... | 13 |
| Fravær i skoler og dagtilbud..... | 14 |
| Lukket: Resultater af nationale test i dansk og matematik 2020/21..... | 16 |
| Orientering om den boligsociale helhedsplan 2022 - 2026..... | 17 |
| Gensidig orientering..... | 19 |
| Tværgående politiske indsatser..... | 20 |
| Underskriftsside..... | 21 |

Punkt 8: Godkendelse af dagsorden

21/24258

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 07-02-2022

Godkendt

Punkt 9: Orientering om budget 2022 og udvalgets budgetproces for 2023-2026

22/1615

Sagsindhold

Sagen indeholder en introduktion til forårets budgetproces for budget 2023, herunder arbejdet med det supplerende budget.

Sagsfremstilling

På udvalgsrådet præsenteres en overordnet gennemgang af budget 2022, herunder de justeringer, der blev vedtaget i forbindelse med budgetforliget for 2022-25, samt en overordnet gennemgang af de styringsmodeller, der anvendes på de enkelte områder.

Desuden vil tidsplanen for fagudvalgets budgetproces for budget 2023-26 blive gennemgået.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 7. februar 2022.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 07-02-2022

Orienteringen taget til efterretning

Bilag

BFU budget februar 2022

Punkt 10: Styrkelse af almenområdet

20/21812

Sagsindhold

Drøftelse af arbejdet med visitationsstruktur og betalingsmodeller med henblik på at styrke almenområdet.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har løbende orienteret udvalget om arbejdet med visitationsstruktur og betalingsmodeller, som foregår i en arbejdsgruppe bestående af skoleledere, dagtilbudsledere samt medarbejdere og chefer fra forvaltningen.

På baggrund af drøftelser i arbejdsgruppen, og et fagligt oplæg på skoleledermøde i januar 2021 med Per Nicolaj Bukh – professor i økonomistyring ved Aalborg Universitet – er der identificeret en række centrale pointer. Disse pointer ønsker arbejdsgruppen at arbejde videre med for at kunne styrke almenområdet gennem ny visitationsstruktur og betalingsmodel.

Forvaltningen fremlægger de centrale pointer og styregruppens anbefalinger til drøftelse i udvalget.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 7. februar 2022

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter mulighederne for at styrke almenområdet gennem ny visitationsstruktur og betalingsmodel.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 07-02-2022

Drøftet

Punkt 11: Udbudsproces for ny daginstitution på Thrigesvej

20/21799

Sagsindhold

Justering af udbudsproces, tidsplan og forventet anlægsudgift for ny daginstitution på Thrigesvej.

Sagsfremstilling

I januar 2022 blev der gennemført bedømmelse af indkomne bud på projektkonkurrencen vedrørende totalrådgiverydelse på ”Ny daginstitution, Thrigesvej 51”.

Med baggrund i nye erfaringspriser på lignende byggerier fra januar 2022 er det imidlertid fagdommerens og den øvrige bedømmelseskomité's vurdering, at de skitserede projekter i de modtagne totalrådgivertilbud ikke ville kunne realiseres inden for den afsatte projektøkonomi – ej heller med mindre justeringer. Dette grundet stigende priser på materialer og håndværkerydelser i 2021.

Jævnfør udbudslovens §2, stk. 1, om ligebehandlingsprincippet, er det vurderingen, at det ikke vil være muligt at tilføre et vindende projekt tilstrækkelig ekstra økonomi eller beskære et vindende projekt i et sådant omfang, at det kan holdes indenfor den hidtidige forventede ramme. Dette fordi der i så fald ville være tale om et væsentligt andet projekt, end udgangspunktet for projektkonkurrencen. Notat fra bygherrerådgiver vedlagt som bilag.

Derfor indstiller styregruppen for ”Ny daginstitution, Thrigesvej 51” at projektkonkurrencen annulleres, og projektet køres videre i en totalentreprise.

Ny udbudsplan inklusive ny tidsplan og økonomi

Styregruppen anbefaler at udbyde projektet på ny i en totalentreprise, hvor rådgivningen foretages som underrådgivning til totalentreprenøren. Det foreslås ligeledes at inkludere genhusningen af daginstitutionen og nedrivning af de eksisterende bygninger i totalentreprisen. Dette blandt andet for at få en bedre tidsplanlægning og fleksibilitet i projektet for totalentreprenøren, og dermed også en bedre økonomi i projektet.

Tidsplan

I forhold til den tidligere fremlagte tidsplan forventes den nye udbudsplan at udskyde projektet omkring otte måneder, og den forventede overordnede tidsplan vil derfor se således ud:

- Det meste af 2022 frem til november bruges på dispositionsforslag, dialogmøder, udarbejdelse af totalentrepriseudbud og politisk godkendelse.
- Projektering af genhusning, myndighedsgodkendelse, projektforslag og eventuel produktion af pavillon til genhusning løber frem til medio 2023.
- Nedrivnings-, genhusnings- og byggeperioden forventes at strække sig fra medio 2023 til ultimo 2024.

Økonomiske forhold

I budgetforliget 2021-2023 blev der afsat 45,7 mio. kr. til etablering af ny daginstitution og til opgradering af flere daginstitutioner i Haderslev Kommune.

Udgiften til etablering af ny daginstitution blev i forbindelse med projektkonkurrencen anslået til mellem 38,8 mio. kr. og 41,3 mio. kr. afhængig af om institutionen skulle rumme 120 eller 140 børn, samt hvorvidt der skulle etableres et produktionskøkken. Heraf var udgiften til genhusning anslået til 4,0 mio. kr. og nedrivning af eksisterende institution 1,8 mio. kr.

Den 1. juni 2021 frigav Haderslev byråd 4,0 mio. kr. til rådgiverydelser, forundersøgelser mv. Det resterende budget er endnu ikke frigivet.

Med baggrund i nye referencepriser er det vurderingen, at der kan etableres ny institution på Thrigesvej til 120 børn, inklusive nedrivning og genhusning indenfor den samlede afsatte ramme på 45,7 mio. kr. Det er usikkert om det er muligt at realisere optioner om etablering af produktionskøkken samt plads til ekstra 20 ekstra børn indenfor denne ramme.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 7. februar 2022.
- Økonomiudvalget den 21. februar 2022.
- Haderslev Kommunalbestyrelse den 1. marts 2022.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget overfor kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- projektkonkurrence annulleres
- plan for udbud i totalentreprise med en forventet samlet anlægsramme på 45,7 mio. kr. inkl. genhusning godkendes.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 07-02-2022

Udvalget godkender, at projektkonkurrencen annulleres, og at der udarbejdes en plan for udbud i totalentreprise med en forventet samlet anlægsramme på 45,7 mio. kr. inkl. genhusning.

Bilag

Notat - Annullering af TR udbud.pdf

Punkt 12: Frokostmåltid i daginstitutioner i 2023 og 2024

22/925

Sagsindhold

Børne- og Familieudvalget skal beslutte den model for frokostmåltider i daginstitutioner, som forældrebestyrelserne skal vælge eller fravælge.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Alle børn skal ifølge dagtilbudsloven tilbydes et sundt frokostmåltid i deres daginstitution. Forældrebestyrelsen eller forældregruppen i den enkelte daginstitution kan dog beslutte, at institutionen ikke skal tilbyde et frokostmåltid.

Mad til børn i dagplejen er en del af dagplejens kerneydelse, og dermed indgår udgiften til mad i den normale forældrebetaling, og mad til børn i dagplejen er derfor ikke omfattet af denne model.

Senest den 8. august skal forældrebestyrelsen eller forældregruppen i den enkelte daginstitution eller enhed, tage stilling til, om deres institution skal fravælge at tilbyde et frokostmåltid i de kommende to år.

Udvalget for Børn og Familier besluttede den 11. maj 2020 følgende model for frokostmåltider for kommunens daginstitutioner:

- Frokostmåltidet indgår ikke som en del af dagtilbudsydelsen indenfor det fastsatte loft for forældrenes egenbetaling på 25 procent, og betalingen for frokostmåltidet opkræves særskilt.
- Der gives ikke tilskud til at nedbringe forældrenes betaling for et kommunalt frokostmåltid eller til forældrearrangerede ordninger. Ordningen er således 100 procent forældrebetalt.
- Der etableres modtagekøkkener i de institutioner, som vælger at modtage tilbuddet om frokostmåltid. Ved forældrearrangerede ordninger kan kommunen fastsætte de nærmere rammer herfor.
- Forældrebetalingen for den kommunalt arrangerede frokostordning fastsættes til 640 kr. pr. måned. Det er en gennemsnitspris for et børnehavebarn og et vuggestuebarn.
- Beløbet er forhøjet med 40 kr. i forhold til 2020 på grund af prisstigninger. Forældrebetalingen for forældrearrangerede frokostordninger må maksimalt være på samme niveau.

Forvaltningen anbefaler, at modellen fra 2020 bibeholdes.

Forvaltningen anbefaler desuden, at følgende tilføjes modellen:

- Forvaltningen afsøger sammen med institutionerne markedet for at udvælge en ekstern leverandør af frokostmåltidet.
- Køkkener i de institutioner, som tilsluttes frokostmåltidet, ændres efter behov, så de er egnede til at kunne anrette måltidet.
- I de institutioner, som tilsluttes frokostmåltidet, vil der ansættes ekstra personale til at anrette måltidet og varetage oprydning.

Eksempel på ugemenu fra ekstern leverandør:

Menuen består af tre dages smør-selv med en lun ret hver dag – og to dages varm mad. På en uge får børnene forskellige grønsagssupper, fisk, frugt, kødretter, grønsager, tærter samt rugbrød med pålæg. Minimum 90 procent af råvarerne er økologiske – udregnet over en uge. En nærmere beskrivelse er vedlagt som bilag.

Med afsæt i eksemplet fra den eksterne leverandør vurderer forvaltningen forældrebetalingen til at være 323 kr. pr. barn pr. måned til mad og levering, og 317 kr. pr. barn pr. måned til at dække det tidsmæssige forbrug til personaletimer. Den samlede forældrebetaling vil dermed være 640 kr. pr. barn pr. måned i 12 måneder. Det er en gennemsnitspris for et børnehavebarn og et vuggestuebarn.

Forældrebestyrelsen eller forældregruppen i den enkelte daginstitution, der fravælger frokostordning, vil have mulighed for at etablere en forældrearrangeret madordning, som de selv organiserer. Se mere herom i dagtilbudsloven § 17 i bilaget.

Økonomiske forhold

Der er ikke foretaget en aktuel økonomisk vurdering af eventuelle anlægsbehov, da det vil være meget forskelligt og afhængigt af forholdene i den enkelte institution.

En endelig gennemgang af eventuelle institutioner, som tilslutter sig frokostordningen, vil mere konkret vise arbejdets omkostninger og omfang. Der vil typisk være tale om håndvaske, køle/frysekapacitet, opvaskemaskine, komfur og rengøringsbare overflader.

En frokostordning er fuldt forældrebetalt. Den pris, forældrene betaler, dækker både udgifterne til maden og til de timer, der bruges i køkkenet.

Juridiske aspekter

Frokostordninger er reguleret i dagtilbudslovens §16a, §16b samt §17 - se vedlagt bilag.

Inden det første måltid serveres i institutionen, skal køkkenet registreres hos Fødevarestyrelsen.

Frokostmåltidet er udbudspligtigt, hvis den samlede udgift overstiger 5,6 mio. kr. over en periode på fire år. Det betyder, at ordningen skal i udbud, hvis der er tilmeldt over 361 børn.

I de private institutioner sørger bestyrelserne for afstemning blandt forældrene.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 7. februar 2022.
- Forældre og bestyrelser skal vælge eller fravælge frokostmåltid i daginstitutionen med frist den 8. august 2022.
- Børne- og Familieudvalget orienteres om de ønskede fra- og tilvalg af frokostmåltider i institutionerne den 12. september 2022.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget godkender den model for frokostmåltider i daginstitutioner, som forældrebestyrelserne skal vælge eller fravælge
- udvalget godkender brev til forældrebestyrelser om stillingtagen til frokostordning.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 07-02-2022

Udvalget godkender model for frokostmåltider. Brevet til forældrebestyrelser justeres med de faldne bemærkninger.

Bilag

Uddrag-fra-dagtilbudsloven-vedr-frokostmaaltid-16a-16b-og-17

Menu Oktober 2021

Brev til forældrebestyrelserne ang. frokostordning

Punkt 13: Godkendelse af mødedatoer for dialogmøder

21/24258

Sagsindhold

Godkendelse af mødedatoer for fællesrådsmøder i 2022.

Sagsfremstilling

Information og dialog er vigtig for, at samarbejdet mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelserne bliver en succes. Derfor gennemføres blandt andet årligt et antal dialogmøder.

Der er følgende dialogmøder mellem udvalget og bestyrelserne:

- Et fællesrådsmøde om foråret for henholdsvis skole og dagtilbud hver for sig. Her deltager udvalget, bestyrelsesformænd, ledere og forvaltning. Bestyrelser kan via lederne indgive ønsker til dagsordenen indtil en måned før mødets afholdelse.
- Et budgetmøde om foråret for skoler og dagtilbud sammen, hvor bestyrelserne kan drøfte budgetønsker med udvalget. Her deltager udvalget, en fra hver bestyrelse, ledere og forvaltning.
- Et fællesrådsmøde om efteråret, der afholdes distriktsvis og monofagligt. Det er bestyrelsesformændene i distriktet, der sammen med lederne laver en dagsorden og sender til forvaltningen i tide til, at det kan komme med på et foranliggende udvalgsmøde. Fast punkt på denne dagsorden er styrkelse af almenområdet.
- Et årligt dialogmøde i efteråret, hvor formandskabet hilser på de nyvalgte formænd (eller anden repræsentant) i de nye bestyrelser. Derudover et tilsvarende møde efter hvert kommunalvalg, hvor udvalgets nyvalgte formandskab hilser på bestyrelsesformænd (eller anden repræsentant). Her fastlægges dagsordenen på stedet. Ordet er frit og alle emner kan drøftes.

På baggrund af drøftelserne på udvalgsmødet den 10. januar 2022 foreslår forvaltningen følgende datoer for dialogmøderne:

- Møde med formandskaberne mandag, den 4. april kl. 19.
- Budgetmøde mandag, den 2. maj kl. 19.
- Fællesråd for dagtilbudsområdet onsdag, den 11. maj kl. 19-22.
- Fællesråd for skoleområdet onsdag, den 24. maj kl. 19-22.
- Fællesråd tværfagligt Distrikt Vest torsdag, den 27. oktober kl. 19-22.
- Fællesråd tværfagligt Distrikt Syd onsdag, den 9. november kl. 19-22.
- Fællesråd tværfagligt Distrikt Nord tirsdag, den 15. november kl. 19-22.
- Møde med formandskaberne mandag, den 5. december kl. 19-22.

Udvalget er forhåndsbooket til møderne og bedes på udvalgsmødet godkende datoerne for mødeafviklingen.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 7. februar 2022.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget godkender de foreslåede datoer for afvikling af dialogmøderne i 2022.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 07-02-2022

Indstillingen godkendt

Punkt 14: Drøftelse af program for 16-16-seminar

21/24258

Sagsindhold

Drøftelse af program til udvalgets 16-16-seminar.

Sagsfremstilling

Udvalget har planlagt et seminar den 27./28. april 2022, og der skal nu udarbejdes et program for seminaret.

Forvaltningen foreslår, at udvalget arbejder med styrkelse af almenområdet samt drøftelse af udvalgets rolle i kommunens vækst- og velfærdsstrategi.

Formandskabet ønsker endvidere at høre udvalgets ønsker, inden det endelige program udarbejdes og bookes.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 7. februar 2022.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter program for seminar.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 07-02-2022

Udsættes til næste møde

Punkt 15: Fravær i skoler og dagtilbud

21/22413

Sagsindhold

Introduktion til og drøftelse af fravær i skole og dagtilbud.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 2. november 2021 at anvende et nyt kvalitetstilsynsspor til at følge elevernes faglige udvikling og trivsel. Som en del af den løbende kvalitetsopfølgning indgår udviklingen i skolefravær. Der er ikke et tilsvarende system for dagtilbud, men på udvalgsrådet den 7. februar 2022 orienterer forvaltningen ligeledes om fravær i dagtilbud.

Definition af fravær

I denne sagsfremstilling er ordet fravær anvendt som en neutral konstatering af, at barnet ikke møder i skole eller dagtilbud – men uden at tage stilling til årsagen. Denne enkle definition er valgt for ikke at åbne op for utilsigtede meningsdannelser på baggrund af forskellige definitioner.

Når et barn ikke kommer i skole, har det indflydelse på barnets mulighed for at tilegne sig viden og færdigheder, ligesom det bliver vanskeligere at indgå i sociale fællesskaber. Det kan på sigt have en negativ betydning for barnets mulighed for at gennemføre en ungdomsuddannelse. Fraværsadfærd som starter i dagtilbud, forsætter nogle gange i barnets skoletid. Det er derfor vigtigt at have fokus på fravær allerede i dagtilbud.

På udvalgsrådet vil forvaltningen give et kort oplæg omkring lovgivning og indsatser på fraværsområdet – oplægget har fokus på både skole og dagtilbud. Oplægget tager udgangspunkt i bilag 1.

I det nedenstående opsummeres udvikling i skolefraværet. I bilag 2 uddybes udviklingen. Opsummeringen og bilaget er alene baseret på tal fra august 2021 og frem. Det er ikke muligt at sammenligne tal fra denne periode med tidligere tal på grund af en ændring i registreringspraksis.

Skolefravær

I perioden august 2020 til marts 2021 var fraværet stabilt – i gennemsnit havde 29% af børnene 6% fravær eller mere. I perioden april 2021 til december 2021 steg fraværet – i gennemsnit havde 42% af børnene 6% fravær eller mere. Forvaltningen vurderer, at stigningen i fraværet – som var særligt tydelig i de sidste måneder af 2021 – primært skyldes Corona-situationen, hvor mange børn var sygemeldt

Stigningen i fraværet i de sidste måneder af 2021 er en landsdækkende tendens. Skolerne og forvaltningen følger udviklingen tæt og havde allerede før Corona-situationen igangsat tiltag for at reducere fraværet. I 2019 blev der etableret et forløb med VISO (Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation). Det resulterede i etableringen af en fraværshed i Det Rådgivende Team, hvor skolerne understøttes i konkrete sager, hvor børn er i bekymrende fravær. Derudover er der blandt andet udarbejdet handleguides, der understøtter indsatsen omkring fravær.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 7. februar 2022.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter fravær i skole og dagtilbud.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 07-02-2022

Udvalget finder det væsentligt, at der systematisk følges op på børns fravær, og at der udarbejdes en konkret og individuel handleplan i hvert enkelt tilfælde, hvor et barn har bekymrende fravær.

Derfor vil udvalget gerne orienteres nærmere om den konkrete handlevej og de forskellige muligheder på næste udvalgs møde.

Bilag

Bilag 1

Bilag 2

Punkt 16: Lukket: Resultater af nationale test i dansk og matematik 2020/21

21/22413

Udsættes til næste møde

Punkt 17: Orientering om den boligsociale helhedsplan 2022 - 2026

22/2044

Sagsindhold

Orientering om ansøgning til Landsbyggefonden om en boligsocial helhedsplan for områderne Varbergparken, Skovbærparken, Hjortebroparken og området omkring sydhavnsvej (kaldet Sydhavnen).

Den boligsociale helhedsplan er udformet af Haderslev Andelsboligforening (HAB), Haderslev Boligselskab og Haderslev Kommune.

Sagsfremstilling

Boligorganisationerne og Haderslev Kommune har siden ultimo 2016 samarbejdet om en boligsocial indsats, og den igangværende helhedsplan udløber med udgangen af marts 2022.

Gennem 2021 har repræsentanter for Haderslev Boligselskab, Haderslev Andels Boligforening (HAB) og Haderslev Kommune arbejdet med at formulere en ny boligsocial helhedsplan.

Den kommende helhedsplan omfatter 1.653 lejemål i Varbergparken, Skovbærparken og Hjortebroparken, og området omkring sydhavnsvej (kaldet Sydhavnen) som huser cirka 2.200 beboere.

Den er udarbejdet ud fra det regulativ for boligsociale helhedsplaner, der er givet fra Landsbyggefonden. Det betyder, at der er specifikke krav til både indhold i den boligsociale, samt til hvordan samarbejdet omkring planen organiseres.

Boligsociale helhedsplaner skal godkendes i den kommune, hvor afdelingen er beliggende.

Den kommende boligsociale helhedsplan - "Hjemegn 6100" - har som mål at give alle beboere mulighed for at blive en aktiv del af gode og positive fællesskaber.

Formålet er at bryde den negative sociale arv, som retter sig mod de udfordringer der blokerer for et godt liv. Indsatsen har fokus på de udfordringer, som har betydning for primært børn og unges udviklingsmuligheder.

Den boligsociale helhedsplan består af en strategisk samarbejdsaftale og en delaftale for hvert indsatsområde.

I den strategiske samarbejdsaftale opstilles en række fælles mål for indsatsen, og heri forpligter boligorganisationen og kommunen sig i forhold til den samlede organisering og styring af indsatsen.

Der er etableret en projektorganisation med en bestyrelse, som er ansvarlig for gennemførelsen af den boligsociale indsats. Herudover nedsættes en følgegruppe med relevante repræsentanter omkring de enkelte delaftaler.

Den kommende boligsociale helhedsplan indeholder tre delaftaler. Hovedoverskrifterne for indsatsområderne er defineret af Landsbyggefonden:

1) Uddannelse og Livschancer

Der er i denne indsats særligt fokus på sprogunderstøttende indsatser og at øge børn og unges deltagelse i skole og uddannelse

2) Beskæftigelse

Her er der særligt fokus på at flere beboere opnår fodfæste på arbejdsmarkedet, helt eller delvis, og at flere unge får et fritidsjob.

3) Sammenhængskraft og Medborgerskab

Formålet er at flere beboere bliver aktivt deltagende i forenings- og fritidslivet samt demokratiets mange aspekter

Dokumenterne er vedhæftet som bilag.

Det samlede budget for den boligsociale helhedsplan 2022-2026 er på 16.1 mio. kr.

Landsbyggefonden har fastlagt niveauet for støtte i perioden til 11 mio. kr.

Den samlede medfinansiering fra boligorganisationer og Haderslev Kommune er på 5.1 mio. kr., hvilket svarer til 32 %. Heraf betaler Haderslev Kommune 1.7 mio. kr.

Den nye boligsociale helhedsplan løber fra den 1. april 2022 til den 31. marts 2026.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget, den 7. februar 2022.
- Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget, den 24. februar 2022.

Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 07-02-2022

Taget til efterretning

Bilag

Budget 2022 - 2026 Helhedsplan J.nr. 105820

Beredskabsplan - Haderslev - Helhedsplan

Delaftale1 - Uddannelse og livschancer

Delaftale2 - Beskæftigelse

Delaftale3 - Sammenhængskraft og medborgerskab

Kommissorium for bestyrelsen for den boligsociale helhedsplan i Haderslev 2022 – 2026

Strategisk samarbejdsaftale

Punkt 18: Gensidig orientering

21/24258

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 07-02-2022

Børn- og ungechef Thomas Andersen orienterede om tilskud til private børnepassere i forældrenes barselsperiode. Der er udarbejdet et notat, der vedhæftes.

Bilag

Orienteringer til mødet i Børne- og Familieudvalget den 7. februar 2022

Ledelsesresume

Notat til BUF 7. februar 2022 - Tilskud til privat pasning i sammenhæng med barselsydelse (1)

Punkt 19: Tværgående politiske indsatser

21/24258

Punkt 20: Underskriftsside

21/24258

Sagsindhold

Børne- og Familieudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.