

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 08-06-2026

Mødedato Mandag d. 08. juni 2026 kl. 15:30

Mødested Mødelokale Haderslev

Mødedeltagere Marie Skødt, Klara Steenholdt, Jon Krongaard, Jens Friis
Felber, Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde, Leif Storgaard
Pedersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde med fri- og privatskoler.....	4
Dialogmøde med Skole og Forældre Haderslev.....	6
Budget 2027-2030 for Børne- og Familieudvalget - teknisk budget.....	7
Budget 2027-2030 for Børne- og Familieudvalget - supplerende budget.....	8
Anlægsbevilling til Louiseskolen.....	9
Fremtidig organisering af kørsel efter udløb af kontrakt.....	11
Opfølgning på budgetmøde og fællesrådsmøde på skole- og dagtilbudsområdet.....	16
Halvårsstatus for Børne- og Familieudvalget.....	18
Frokostordning i daginstitutioner for 2027 og 2028.....	20
Dispensation til klassestørrelse i talentklasser på Kløvermarkskolen.....	23
Vederlagsstruktur for honorering af plejefamilier.....	25
Familieplejehåndbog - serviceniveau og rammer for samarbejdet med plejefamilier.....	27
Dialogspor for plejefamilier.....	29
Politisk mødekalender 2027.....	31
Gensidig orientering.....	33
Feedback.....	34
Underskriftsside.....	35

Punkt 77: Godkendelse af dagsorden

25/31132

Sagsresume

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dagsordenen godkendes

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Godkendt.

Punkt 78: Dialogmøde med fri- og privatskoler

25/9188

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget gennemfører årligt et dialogmøde med fri- og privatskolerne i Haderslev Kommune.

Dette års møde gennemføres i forbindelse med udvalgmødet mandag den 8. juni 2026 i tidsrummet 15.35 -16.05.

Skolelederne fra fri- og privatskolerne er inviteret til dialogmødet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dialogmødet gennemføres

Sagsfremstilling

De seks fri- og privatskoler i Haderslev Kommune (Den Nye Friskole, Deutsche Schule Hadersleben, Fole Friskole, Haderslev Kristne Friskole, Haderslev Realskole og Simmersted Friskole) inviteres årligt til et dialogmøde med Børne- og Familieudvalget.

Dette års dialogmøde gennemføres i forbindelse med udvalgmødet.

Både Børne- og Familieudvalget og de frie grundskoler har haft mulighed for at komme med drøftelsepunkter til mødet.

Punkter fra fri- og privatskolerne:

- Drøftelse af visitering til specialtilbud

Punkter fra Børne- og Familieudvalget:

- Hvad er fri- og privatskolerne optaget af for tiden?
- Hvad er det, fri- og privatskolerne særligt lykkes med?
- Hvordan arbejder skolerne med styrkelse af almenområdet?

Dagsordenen for dialogmødet fremgår af bilag 1.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Dagsorden for dialogmøde med fri- og privatskoler

Bilag 2. Faktaark for fri- og privatskoler i Haderslev Kommune

Punkt 79: Dialogmøde med Skole og Forældre Haderslev

26/7307

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget gennemfører under dette punkt et dialogmøde med Skole og Forældre Haderslev.

Alle fra bestyrelsen deltager i mødet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dialogmødet mellem Børne- og Familieudvalget og Skole og Forældre Haderslev gennemføres

Sagsfremstilling

Landsorganisationen Skole og Forældre er en organisation for skolebestyrelser og forældre til børn i folkeskolen. Organisationen arbejder for at styrke skolebestyrelsernes rolle, indflydelse og kompetencer samt samarbejdet mellem skole og hjem. Derudover arbejder organisationen for stærke børnefællesskaber gennem hele skoledagen.

Skole og Forældre Haderslev er en nystartet lokalafdeling i Haderslev Kommune, som ønsker at bidrage til udviklingen og styrkelsen af kommunens folkeskoler.

Der er vedlagt en præsentation af bestyrelsen som bilag 1. Rammebeskrivelsen for Skole og Forældre Haderslev fremgår af bilag 2.

Hele bestyrelsen deltager i mødet:

- Cecilie Suhr Bertelsen, Fællesskolen Hammelev - Sct. Severin
- Vibeke Lund Arkil, Louiseskolen
- Johannes Gjesing, Gram Skole
- Thomas Bang, Starup-Øsby Skole
- Torben Knudsen, Fællesskolen Nustrup – Sommersted
- Ann Katrine Abildgaard Bøll, Louiseskolen

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Præsentation af Skole og Forældre Haderslev

Bilag 2. Rammebeskrivelse Skole og Forældre Haderslev

Punkt 80: Budget 2027-2030 for Børne- og Familieudvalget - teknisk budget

25/27087

Sagsresume

Godkendelse af det tekniske budget for 2027-2030 og udmøntning af omstillingsbidraget. Sagen omfatter håndtering af omstillingsbidraget, udvalgets bemærkninger til det endelige budget samt foreløbige takster.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget godkender det tekniske budget, udvalgsbemærkninger og den foreløbig takstoversigt jf. bilag 1-3.
- udvalget godkender udmøntning af omstillingsbidraget

Sagsfremstilling

I marts besluttede udvalget budgetprocessen for 2027-2030. Som en del af denne proces skal udvalget på junimødet godkende det tekniske budget. Budgettet indeholder blandt andet en plan for reguleringer og omprioriteringer, herunder omstillingsbidrag, udvalgets bemærkninger til det samlede budget samt forslag til takster for ydelser. Udvalgets takster i bilag 3 er godkendte 2026-takster. Taksterne på dagtilbud for 2026 er beregnet ud fra en forældrebetalingssandel på 21,3%. Taksterne vil blive fremskrevet til 2027-priser og korrigeret for eventuelle politiske beslutninger efter sommerferien.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Godkendt jf. bilag 4. SSP og Sundhedsplejen friholdes for omstillingsbidraget.

Bilag

Teknisk budget 2027-2030 - Udvalgsbemærkninger

Teknisk budget 2027-2030 Børne- og Familieudvalget - ANLÆG

Takstoversigt 2026 - Børne- og Familieudvalget

Bilag 4 Udmøntning af omstillingsbidrag

Punkt 81: Budget 2027-2030 for Børne- og Familieudvalget - supplerende budget

25/27087

Sagsresume

Godkendelse af det supplerende budget 2027-2030 samt drøftelse af hvilke emner, der skal indgå på kommunalbestyrelsens budgetseminar i juni.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Udvalget godkender det supplerende budget jf. bilag 1 og 2.

Sagsfremstilling

På mødet i marts godkendte udvalget budgetprocessen for 2027-2030.

Som en del af budgetprocessen skal udvalget på mødet i juni godkende det supplerende budget.

Udkast på supplerende budgetforslag på drift og anlæg er vedlagt som bilag 1 og 2. Formanden fremlægger på kommunalbestyrelsens budgetseminar den 18. juni 2026 udvalgets supplerende budgetforslag.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 8. juni 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Godkendt med følgende justeringer:

- Befordring af elever fjernes fra bilag 1
- Get2sport delen flyttes til udvalgets øvrige prioriteringer mens SSP fastholdes under udvalgets udfordringer i bilag 1
- Udvalget udvider ønsket fra 3 til 4 minibusser i bilag 1
- Midler til anretter-/modtagekøkkener i bilag 2 ændres til 2,0 mio. kr.

Bilag 3 (drift) og bilag 4 (anlæg) er ajourført med beslutninger fra Børne- og Familieudvalgets møde den 8. juni 2026.

Bilag

Bilag 1. Supplerende Budgetforslag 2027-2030 - Drift

Bilag 2. Supplerende budget 2027-2030 Børne- og Familieudvalget - ANLÆG

Bilag 3 .Supplerende Budgetforslag 2027-2030 - Drift

Bilag 4. Supplerende budget 2027-2030 Børne- og Familieudvalget - ANLÆG

Punkt 82: Anlægsbevilling til Louiseskolen

26/6578

Sagsresume

Beslutning om godkendelse af anlægsbevilling på 0,8 mio. kr. til fortsat pavillonløsning på Louiseskolen.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget over for Haderslev Kommunalbestyrelse anbefaler, at

- anlægsbevilling på 0,8 mio. kr. til pavillonløsning på Louiseskolen godkendes

Sagsfremstilling

Haderslev Kommunalbestyrelse besluttede på mødet d. 26. august 2025 (punkt 112) at afsætte 5,1 mio. kr. til at håndtere kapacitetsudfordringer på Louiseskolen som følge af en elevtilgang. Samtidig blev der givet anlægsbevilling til skoleåret 2025/26 på 1,3 mio. kr.

Der er fortsat behov for pavillonen, og der søges derfor om frigivelse af 0,8 mio. kr. til afholdelse af lejeudgiften mv. i skoleåret 2026/2027.

Det resterende beløb på 3,0 mio. kr. overføres til budget 2027.

Økonomiske forhold

Der var i budget 2025 afsat 5,1 mio. kr. til kapacitetstilpasninger på Louiseskolen (pavillon). Heraf er der anvendt 1,3 mio. kr. i 2025 og det resterende beløb på 3,8 mio. kr. er overført til 2026.

Bevillingsmæssige forhold

Der søges om anlægsbevilling på 0,8 mio. kr. til anlægsprojekt Kapacitetstilpasninger på Louiseskolen (pavillon).

Kapacitetstilpasninger på Louiseskolen (pavillon)	Udgifter	Indtægter
Tidligere anlægsbevillinger	1,3	-
Anlægsbevilling til udgifter og indtægter	0,8	-
Anlægsbevilling i alt	2,1	-
Rest (overføres til 2027)	3,0	

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026
- Økonomiudvalget 16. juni 2026
- Kommunalbestyrelsesmøde 24. juni 2026

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Godkendt.

Punkt 83: Fremtidig organisering af kørsel efter udløb af kontrakt

26/10130

Sagsresume

Den nuværende kontrakt med Tidebus om kørsel udløber den 31. juli 2027. For at sikre at en ny aftale kan være klar til drift fra den 1. august 2027, skal der nu tages stilling til retningen for det videre arbejde.

Forvaltningen vurderer, at der overordnet er to mulige veje. Der kan enten igangsættes en ordinær udbudsproces, eller der kan igangsættes et forberedende arbejde med henblik på at indgå aftale med Sydtrafik.

Begge modeller har fordele og ulemper. Et ordinært udbud giver kommunen større mulighed for selv at fastlægge detaljerede krav og rammer for opgaven, men vil være administrativt omfattende og forventeligt kræve ekstern rådgivning. Samtidig er de økonomiske konsekvenser usikre.

En aftale med Sydtrafik kan give én samlet samarbejdspartner på befordringsområdet, en stærk planlægningsorganisation og en forventet økonomisk besparelse, men vil samtidig have betydning for blandt andet skolernes fleksibilitet i forhold til ringetider og ad hoc-kørsel.

Samtidig er det vigtigt, at en kommende aftale og samarbejdspartner i et flerårigt perspektiv kan bidrage til at realisere de politiske visioner i mobilitetsplanen.

De to forskellige veje sammenlignes nærmere på en række parametre i bilag 1.

Kontrakten med Tidebus omfatter befordringsydelse på tre politiske fagudvalgsområder. Derfor føres sagen parallelt op til Børne- og Familieudvalget, Senior- og Sundhedsudvalget samt Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget beslutter, om der for den kørsel, der i dag er omfattet af nuværende kontrakt med Tidebus, skal igangsættes en udbudsproces, eller om der skal igangsættes et forberedende arbejde med henblik på at indgå aftale med Sydtrafik.

Sagsfremstilling

Den nuværende kontrakt med Tidebus udløber den 31. juli 2027. For at sikre at en ny løsning kan være klar til drift fra den 1. august 2027, er der behov for, at der nu træffes beslutning om retningen for det videre arbejde. Det skyldes, at både en eventuel udbudsproces eller et forberedende arbejde med henblik på aftale med Sydtrafik kræver betydelig forberedelse og planlægning.

Kontrakten med Tidebus omfatter kørsel på tværs af Børne- og Familieudvalget, Senior- og Sundhedsudvalget samt Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget. Samlet set indebærer den nuværende kontrakt udgifter for ca. 23 mio. kr. årligt. Kørslen dækker forskellige målgrupper og behov, og det er derfor væsentligt, at det videre arbejde tager højde for både driftssikkerhed, fleksibilitet, økonomi og hensynet til de borgere og elever, der er afhængige af kørslen. Samtidig er

det vigtigt, at en kommende aftale og samarbejdspartner i et flerårigt perspektiv kan bidrage til at realisere de politiske visioner i mobilitetsplanen.

På Børne- og Familieudvalgets område omfatter kontrakten primært lukkede skolebusruter til almenområdet samt specialkørsel til elever med særlige behov (ca. 20 mio. kr.). Området udgør den største del af kontrakten og omfatter bl.a. syv faste busser til almenområdet i tidsrummet ca. kl. 7.00-15.00 samt minibus- og taxikørsel til specialelever. Kørslen har stor betydning for skolernes daglige drift og for elevernes mulighed for at komme stabilt til og fra skole.

På Senior- og Sundhedsudvalgets område omfatter kontrakten kørsel til dagcentre (ca. 2 mio. kr.). Området omfatter en sårbar målgruppe med bl.a. demente og udadreagerende ældre, hvor stabil og tryk transport er en forudsætning for borgernes deltagelse i dagtilbud og dermed for deres trivsel og livskvalitet.

På Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalgets område omfatter kontrakten primært kørsel af STU-elever (ca. 1 mio. kr.). Kørslen har betydning for de unges mulighed for at gennemføre deres uddannelsesforløb og understøtter en stabil og sammenhængende ramme omkring deres hverdag og udvikling.

Forvaltningen vurderer, at der overordnet set er to mulige veje til at finde en kommende leverandør:

1. Haderslev Kommune igangsætter en ordinær udbudsproces
2. Haderslev Kommune igangsætter et forberedende arbejde med henblik på at indgå aftale med Sydtrafik

Sagen har alene til formål at fastlægge retningen for det videre arbejde. Sagen tager dermed ikke stilling til den konkrete tilrettelæggelse af kørslen eller den praktiske implementering. Disse forhold vil skulle kvalificeres yderligere i det efterfølgende arbejde.

De to forskellige veje sammenlignes nærmere på en række parametre i bilag 1.

Ordinært udbud

Ved et ordinært udbud vil Haderslev Kommune selv skulle tilrettelægge og gennemføre en udbudsproces for den kørsel, der i dag er omfattet af kontrakten med Tidebus.

Fordelen ved denne model er primært, at kommunen i højere grad selv kan fastlægge detaljerede krav og rammer for opgaven. Det kan blandt andet give mulighed for at beskrive lokale behov, særlige ønsker til serviceniveau og særlige forhold i Haderslev Kommune.

Et ordinært udbud vil dog være administrativt omfattende og kræve betydelig forberedelse. Indkøbsafdelingen vurderer, at der vil være behov for ekstern rådgivning til at bistå med udbudsprocessen. Forvaltningen vurderer foreløbigt, at dette vil medføre en udgift i størrelsesordenen 0,3-0,4 mio. kr.

Der vil desuden være usikkerhed om markedets respons og det endelige prisniveau. Det kan derfor ikke på forhånd vurderes, om et ordinært udbud vil medføre en billigere eller dyrere løsning end den nuværende kontrakt.

Aftale med Sydtrafik

En anden mulighed er, at Haderslev Kommune igangsætter et forberedende arbejde med henblik på at indgå aftale med Sydtrafik. Denne model kræver ikke et kommunalt udbud.

Sydtrafik orienterede den 13. maj 2026 forvaltning og de relevante fagudvalg om rammerne for en mulig organisering af kørslen gennem Sydtrafik herunder om planlægning, udbud, økonomi, ringetider og håndtering af faste kørselsbehov. Præsentationen fra mødet er vedlagt som bilag 2.

Ved denne model vil Sydtrafik varetage udbud og planlægning af kørslen. Sydtrafik har en stærk og konsolideret planlægningsorganisation og erfaring med at koordinere kollektive transportløsninger på tværs af kommuner og transportformer.

En aftale med Sydtrafik vil give Haderslev Kommune én samlet samarbejdspartner på hele befordringsområdet. Det kan potentielt give bedre mulighed for et strategisk, flerårigt samarbejde om den samlede mobilitet i kommunen og understøtte de politiske visioner i kommunens mobilitetsplan.

Sydtrafik-modellen vurderes foreløbigt at kunne medføre en bruttobesparelse på 2-2,5 mio. kr. årligt. En del af denne besparelse vil skulle anvendes til at kompensere skolerne for bortfald af den nuværende adgang til gratis fagkørsel (faste ugentlige kørsler til f.eks. svømmehal) og ad hoc-kørsel (ex. dagsture). Forvaltningen vurderer, at det indebærer udgifter for i størrelsesordenen 1,5-2,0 mio. kr. Den samlede nettobesparelse forventes dermed at være i størrelsesordenen 0,5-1,0 mio. kr.

Særlige opmærksomhedspunkter ved Sydtrafik-modellen

En aftale med Sydtrafik vil indebære nogle ændringer i forhold til den nuværende praksis. Særligt to forhold påkalder sig opmærksomhed og var også del af drøftelsen på informationsmødet d. 13. maj:

Ringetider

Skolerne ændrer sjældent ringetider om morgenen, men ringetider ved skoledagens afslutning kan variere fra år til år. Typisk er der 3 busafgangstider, som skal passe med skoledagens ophør på tværs af klasser.

Sydtrafik har behov for, at skolernes ringetider som udgangspunkt meldes ind i oktober året før det pågældende skoleår. Det skyldes, at kørslen skal kunne planlægges samlet og indgå i Sydtrafiks ruteplanlægning. Hvis skolerne efterfølgende ændrer ringetider i forbindelse med skemaplanlægning i foråret for kommende skoleår, kan det skabe større ventetid for børn efter skoletid end i dag, hvor planlægningen med Tidebus sker i løbet af foråret før skoleårets start. Alternativt vil skemaplanlægningen i højere grad end i dag skulle tilpasses efter de afgangstider, der er bestilt i oktober måned.

Sydtrafik oplyser, at det hvert år i juni måned er muligt at ønske ændringer til køreplanen, hvis der viser sig, at køreplanen ligger uhensigtsmæssigt i forhold til skolens ringetider. Køreplanen kan herefter korrigeres fra og med uge 43.

Ad hoc-kørsel og fagkørsel

En anden væsentlig opmærksomhed er, at Sydtrafik udover den ordinære skolekørsel kun kan håndtere den såkaldte faste fagkørsel, eksempelvis faste ugentlige kørsler til svømning eller andre tilbagevendende aktiviteter.

Skolerne vil derfor ikke have samme mulighed for som i dag at anvende den nuværende trækingsret til ad hoc-kørsel uden betaling (dagsture). Det kan f.eks. vedrøre enkeltstående ture, udflugter, arrangementer eller øvrige aktiviteter, som ikke kan planlægges som faste, tilbagevendende kørsler.

En del af den forventede besparelse ved Sydtrafik-modellen vil derfor skulle anvendes til at kompensere skolerne for bortfaldet af den nuværende adgang til ad hoc-kørsel. På baggrund af konkrete data for skolernes hidtidige anvendelse af den nuværende trækingsret vurderes behovet foreløbigt at være i størrelsesordenen 1,1-1,3 mio. kr. årligt.

Forvaltningen vil med Sydtrafik-modellen undersøge, om der kan etableres en administrativ model, der gør det enkelt for skolerne at bestille kørsel, herunder om der kan arbejdes med en fælles aftale med en vognmand for denne type kørsel.

Økonomiske forhold

Sydtrafik-modellen vurderes at kunne medføre en samlet bruttobesparelse på 2-2,5 mio. kr. årligt. Heraf vil i størrelsesordenen 1,5-2,0 mio. kr. skulle anvendes til at finansiere fagkørsel og skolernes ad-hoc kørsel. Den samlede nettobesparelse forventes dermed at være i størrelsesordenen 0,5-1,0 mio. kr.

Ved et ordinært udbud vurderer Indkøbsafdelingen, at der vil være behov for ekstern rådgivning til udbudsprocessen. Forvaltningen vurderer foreløbigt, at udgiften hertil vil være i størrelsesordenen 0,3-0,4 mio. kr.

Juridiske aspekter

Et ordinært udbud skal gennemføres i overensstemmelse med de gældende udbudsretlige regler. Haderslev Kommune vil i den model selv have ansvaret for at tilrettelægge og gennemføre udbudsprocessen.

Ved en aftale med Sydtrafik vil Sydtrafik varetage opgaven på vegne af Haderslev Kommune. Sydtrafik løfter dermed udbudsforpligtelsen for kommunen, idet Sydtrafik gennemfører udbud af kørslen inden for de rammer, der gælder for trafikelskabet. Haderslev Kommune er medejer af Sydtrafik, hvilket er en del af grundlaget for, at opgaven kan tilrettelægges gennem Sydtrafik frem for ved et selvstændigt kommunalt udbud.

De nærmere juridiske og aftalemæssige rammer for en eventuel aftale med Sydtrafik vil skulle fastlægges i det videre arbejde.

Procedure

- Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget 1. juni 2026.
- Senior- og Sundhedsudvalget 4. juni 2026.
- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Beslutning i Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget den 01-06-2026

Det blev besluttet, at der opstartes en udbudsproces for kørslen vedrørende STU, og at denne proces koordineres med eventuelt øvrige udbud af kommunal befordring omfattet af denne sag.

Fraværende:

Hanne Pedersen

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 04-06-2026

Det blev besluttet, at der opstartes en udbudsproces for kørslen vedrørende dagcentre, og at denne proces koordineres med eventuelt øvrige udbud af kommunal befordring omfattet af denne sag.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Brian Møller Lange

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Det blev besluttet, at der opstartes en udbudsproces for kørslen vedrørende specialkørsel på skoleområdet, og at denne proces koordineres med eventuelt øvrige udbud af kommunal befordring omfattet af denne sag.

Derudover blev det besluttet, at der igangsættes et forberedende arbejde vedrørende den ordinære buskørsel med henblik på at indgå aftale med Sydtrafik herom.

Bilag

Bilag 1. Sammenligning af modeller

Bilag 2. Informationsmøde, Sydtrafik -13. maj 2026

Punkt 84: Opfølgning på budgetmøde og fællesrådsmøde på skole- og dagtilbudsområdet

26/599

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget drøfter opfølgning på budgetmøde om input til budget 2027, som blev afholdt den 20. april 2026, samt fællesrådsmøde for skoler og dagtilbud, som blev afholdt den 18. maj 2026 i Rådhusalen.

Budgetmødet havde fokus på input, perspektiver og opmærksomhedspunkter til det videre arbejde med budget 2027 på Børne- og Familieudvalgets område.

Fællesrådsmødet havde fokus på styrkelse af almenområdet samt fremtidige ønsker og perspektiver på tværs af skole- og dagtilbudsområdet.

På møderne deltog Børne- og Familieudvalget, repræsentanter fra skolebestyrelser og forældrebestyrelser, ledelser samt forvaltningen.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- sagen drøftes

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget har i foråret 2026 afholdt to dialogmøder med repræsentanter fra skole- og dagtilbudsområdet.

Den 20. april 2026 blev der afholdt budgetmøde om input til budget 2027. Mødet havde fokus på dialog om perspektiver, udfordringer og opmærksomhedspunkter på Børne- og Familieudvalgets område i forbindelse med det kommende budgetarbejde.

Den 18. maj 2026 blev der afholdt fællesrådsmøde for skoler og dagtilbud i Rådhusalen. Fællesrådsmøderne er et fælles forum for dialog mellem Børne- og Familieudvalget, bestyrelser, ledelser og forvaltning på skole- og dagtilbudsområdet.

Formålet med fællesrådsmøderne er at understøtte en fælles drøftelse af den overordnede udvikling på området, styrke sammenhængen mellem skole- og dagtilbudsområdet og bidrage til en fælles retning i arbejdet med børn og unges trivsel, læring og udvikling.

Fællesrådsmødet den 18. maj 2026 havde fokus på styrkelse af almenområdet. På mødet blev det drøftet, hvordan skoler og dagtilbud arbejder med stærke fællesskaber, forebyggende indsatser og lokale løsninger tæt på børnene.

Der var desuden dialog om fremtidige ønsker og perspektiver på udvalgsarbejdet.

Dagsorden og opfølgingsmateriale fra fællesrådsmødet er vedhæftet som bilag 1-5.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Drøftet.

Bilag

Bilag 1. Fællesrådsmøde 18. maj 2026 - dagsorden og præsentation

Bilag 2. Opsamling på øvelse 1. Erfaringer med arbejdet med de strategiske mål

Bilag 3. opsamling på øvelse 2. Hvilke områder skal BFU prioritere i den kommende periode

Bilag 4. Opsamling på øvelse med evaluering af mødet

Bilag 5. Budgetmøde - Budgetønsker budget 2027

Punkt 85: Halvårsstatus for Børne- og Familieudvalget

25/31132

Sagsresume

På baggrund af det første halve års politiske arbejde i udvalget gennemføres en fælles evaluering. Samtidig drøftes hvilke temaer og indsatsområder, der ønskes prioriteret i løbet af udvalgsperioden.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- sagen drøftes

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget er siden januar blevet præsenteret for et intensivt introduktionsprogram. Programmet omfatter både en gennemgang af centrale temaer inden for udvalgets område samt gennemgang af relevante data og nøgletal.

Formålet med introduktionsforløbet er at sikre en solid og helhedsorienteret opstart for udvalgets medlemmer – særligt i begyndelsen af en ny valgperiode, hvor mange nye forhold skal bringes i spil og forstås. De sidste elementer i introduktionsprogrammet gennemføres efter sommeren 2026.

Samtidig har udvalgets dagsordener i det første halve år været præget af mange driftsorienterede sager, og der har været et meget betydeligt sagstryk. Sagsmængden og sagstrykket afspejler, at udvalget har det politiske ansvar for et stort, bredt favnende og lovtungt drifts- og serviceområde.

På dette møde skal udvalget samle op på de første erfaringer. Formålet er at gøre status og gennemføre en fælles evaluering efter det første halve års politiske arbejde. Samt skabe en anledning til, at udvalget kan få en fælles drøftelse af, hvilke temaer og indsatsområder, der ønskes prioriteret i løbet af udvalgsperioden.

Opsamlingen skal dermed danne et fælles afsæt for udvalgets videre arbejde og bidrage med input til en politisk arbejdsplan for udvalgsperioden.

Forvaltningen faciliterer drøftelserne med afsæt i de indledende drøftelser, som udvalget havde i januar 2026 om visioner, samarbejde og forventninger til forvaltningen.

Drøftelserne struktureres ud fra tre overordnede temaer:

1. Opfølgning på drøftelserne fra januar 2026

- Hvilke visioner har du for arbejdet i Børne- og Familieudvalget?
- Hvilke forventninger har du til samarbejdet i Børne- og Familieudvalget?
- Hvilke forventninger har du til forvaltningen?

2. Temaer og emner, som udvalget ønsker at beskæftige sig med i udvalgsperioden

3. Det videre arbejde

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Drøftet.

Punkt 86: Frokostordning i daginstitutioner for 2027 og 2028

26/2879

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget orienteres om tilbagemeldingerne fra forældrebestyrelserne vedrørende kommunalt organiseret frokostordning i daginstitutionerne for perioden 2027-2028.

På baggrund af tilbagemeldingerne har forvaltningen igangsat en vurdering af de institutioner, der ønsker at indgå i den kommunale frokostordning. På baggrund af tilbagemeldingerne har forvaltningen igangsat en foreløbig vurdering af behovet for etablering eller tilpasning af anretterkøkkener i de institutioner, der ønsker at indgå i den kommunale frokostordning. Der er på den baggrund udarbejdet et anlægsskema, som fremgår af bilag 1.

Den forventede investering vedrører etablering eller tilpasning af anretterkøkkener i de institutioner, der ønsker at indgå i ordningen. Investeringen vurderes foreløbigt at ligge i omegnen af 1,5 mio. kr.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Alle børn i daginstitutioner skal efter dagtilbudsloven tilbydes et sundt frokostmåltid alle hverdage. Den kommunale frokostordning kan dog fravælges efter reglerne i dagtilbudsloven.

Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der mindst hvert andet år og højst én gang årligt gives mulighed for at tage stilling til, om den kommunale frokostordning ønskes fravalgt.

Børne- og Familieudvalget godkendte på mødet den 9. marts 2026, sag 40, at forvaltningen igangsatte processen for stillingtagen til frokostordningen for perioden 1. januar 2027 til 31. december 2028.

Forvaltningen har på den baggrund skrevet til forældrebestyrelserne med information om rammer, økonomi og procedure for tilbagemelding. Forældrebestyrelserne blev bedt om at indmelde institutionernes beslutning til forvaltningen senest den 4. juni 2026.

Da dagsordenen udsendes den 3. juni 2026, er fristen for tilbagemelding endnu ikke udløbet på tidspunktet for udsendelsen af sagen. Forvaltningen har modtaget tilbagemeldinger fra alle institutioner på nær Fællesinstitutionen Nustrup-Sommersted.

På baggrund af de modtagne tilbagemeldinger ønsker følgende institutioner at være omfattet af den kommunalt organiserede frokostordning for perioden 2027-2028:

- Børneunivers Nord, afd. Fjelstrup
- Børneunivers Nord, afd. Favrdal

- Fællesinstitutionen Lagoni, afd. Himmelblå

Derudover har Sct. Severin Børnehuse samt den selvejende institution Hulahoppen tilkendegivet, at institutionerne ønsker at fortsætte den eksisterende frokostordning.

De øvrige institutioner har tilkendegivet, at de fravælger den kommunale frokostordning for perioden 2027-2028.

Forvaltningen har på den baggrund foretaget en foreløbig vurdering af behovet for etablering eller tilpasning af anretterkøkkener i de institutioner, der ønsker at indgå i ordningen. Vurderingen omfatter blandt andet, om institutionerne har de nødvendige fysiske rammer til at kunne modtage, håndtere og anrette frokostmåltiderne.

Der er udarbejdet et anlægsskema for den foreløbigt vurderede anlægsudgift til etablering eller tilpasning af anretterkøkkener. Anlægsskemaet fremgår af bilag 1.

På baggrund af den foreløbige vurdering vurderes den forventede investering at ligge i omegnen af 1,5 mio. kr. Beløbet er foreløbigt og kan blive højere, såfremt Fællesinstitutionen Nustrup-Sommersted vælger at tilslutte sig ordningen.

Forvaltningen arbejder herefter videre med den konkrete tilrettelæggelse af frokostordningen, herunder dialog med de relevante institutioner, den nærmere vurdering af behovet for anretterkøkkener samt den videre proces for leverandørløsning og implementering.

Økonomiske forhold

Den kommunale frokostordning er forældrebetalt efter de gældende regler.

Der kan dog være behov for kommunale investeringer i etablering eller tilpasning af anretterkøkkener i de institutioner, der ønsker at indgå i ordningen. Det skyldes, at institutionerne skal have de nødvendige fysiske rammer til at kunne modtage, håndtere og anrette frokostmåltiderne.

På baggrund af forvaltningens foreløbige vurdering er der udarbejdet et anlægsskema, som fremgår af bilag 1. Den samlede investering til etablering eller tilpasning af anretterkøkkener vurderes foreløbigt at ligge i omegnen af 1,5 mio. kr. Beløbet er foreløbigt og afhænger af den videre afklaring af behovene på de enkelte institutioner.

Da fristen for tilbagemelding først udløber den 4. juni 2026, og dagsordenen udsendes den 3. juni 2026, kan den samlede anlægsudgift blive højere, såfremt Fællesinstitutionen Nustrup-Sommersted vælger at tilslutte sig den kommunale frokostordning.

Forvaltningen anbefaler, at finansiering af anlægsudgift til anretterkøkkener sikres via anlægsbevilling i budget 2027. Der er udarbejdet et budgetønske, som anbefales medtaget i udvalgets budgetønsker for budget 2027.

Sundhedsmæssige forhold

Frokostordningen skal understøtte, at børn i daginstitutionerne får tilbudt et sundt og varieret frokostmåltid i hverdagen.

Ordningen kan samtidig bidrage til fælles rammer omkring måltidet og understøtte børnenes madmod, fællesskab og trivsel i dagtilbuddet.

Juridiske aspekter

Sagen behandles med afsæt i dagtilbudslovens regler om sundt frokostmåltid i daginstitutioner, herunder reglerne om forældrenes mulighed for fravalg af den kommunale frokostordning.

Forvaltningen vurderer, at processen for indhentning af tilbagemeldinger er gennemført inden for rammerne af dagtilbudsloven.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Anlægsskema – anretterkøkkener i forbindelse med frokostordning

Punkt 87: Dispensation til klassestørrelse i talentklasser på Kløvermarkskolen

26/11782

Sagsresume

Kløvermarkskolen søger om dispensation til, at to talentklasser på 8. klassetrin kan have henholdsvis 30 og 29 elever i skoleåret 2026/2027.

Dispensationen søges, da eleverne er optaget i talentklasser med en særlig skemastruktur, herunder morgentræning, og derfor ikke kan placeres i skolens øvrige klasser.

Da elevtallet overstiger det almindelige klasseloft efter folkeskolelovens § 17, kræver sagen godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget over for Haderslev Kommunalbestyrelse anbefaler, at

- ansøgningen om dispensation til klassestørrelse i 8TA og 8TB på Kløvermarkskolen i skoleåret 2026/2027 godkendes

Sagsfremstilling

Kløvermarkskolen søger om dispensation til klassestørrelsen i to talentklasser på 8. klassetrin i skoleåret 2026/2027.

Der søges om dispensation for 8TA med 30 elever og 8TB med 29 elever.

Begge klasser er talentklasser, hvor eleverne optages på baggrund af kriterier fastsat af klubberne og Haderslev Talentcenter. Talentklasserne er organiseret med en særlig skemastruktur, der giver mulighed for morgentræning som en integreret del af elevernes skole- og talentforløb.

Det er på den baggrund ikke muligt at placere eleverne i andre klasser på skolen, da de øvrige klasser ikke har samme skemamæssige tilrettelæggelse. En opdeling eller omplacering af eleverne vil derfor kunne udfordre den samlede organisering af talenttilbuddet og elevernes mulighed for at deltage i det tilrettelagte træningsforløb.

Kløvermarkskolen oplyser, at eleverne placeres i skolens store klasselokaler, hvor der er gode fysiske rammer for at gennemføre undervisningen. Skolen har desuden tidligere haft talentklasser med dispensation til klassestørrelse, hvor undervisningen har fungeret tilfredsstillende.

Efter folkeskolelovens § 17, stk. 2 må elevtallet på 3.-9. klassetrin normalt ikke overstige 28 elever ved skoleårets begyndelse. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal, dog ikke over 30 elever pr. klasse.

Da 8TA forventes at få 30 elever, og 8TB forventes at få 29 elever, kræver klasseskabelningen dispensation fra Kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen vurderer, at ansøgningen er sagligt begrundet i talentklassernes særlige organisering, herunder den særlige skemastruktur og elevernes tilknytning til Haderslev Talentcenter. Forvaltningen vurderer samtidig, at der er tale om et særligt tilfælde inden for rammerne af folkeskolelovens § 17, stk. 2, og at elevtallet holder sig inden for lovens maksimale grænse på 30 elever pr. klasse.

Forældrene i begge klasser orienteres af skolen, når der foreligger en beslutning.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.
- Økonomiudvalget 16. juni 2026.
- Haderslev Kommunalbestyrelse 24. juni 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Godkendt.

Punkt 88: Vederlagsstruktur for honorering af plejefamilier

26/10139

Sagsresume

Ændring af vederlagsplacering i Haderslev Kommunes gennemsnitsmodel for honorering af plejefamilier.

I sagen skal udvalget tage stilling til og godkende en ændring i vederlagsplaceringen inden for Haderslev Kommunes gennemsnitsmodel for honorering af nye plejefamilier.

Haderslev Kommune har siden 1. juni 2020 honoreret plejefamilier efter en gennemsnitsmodel. På baggrund af erfaringer med modellen og udviklingen på plejefamilieområdet foreslås en justering af vederlagsplaceringen, så honoreringen i højere grad afspejler de støttebehov og den indsats, som opgaven kræver.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget godkender ny vederlagsstruktur for honorering af plejefamilier jf. bilag 1

Sagsfremstilling

Den 1. juni 2020 trådte Haderslev Kommunes gennemsnitsmodel for honorering af plejefamilier i kraft. Gennemsnitsmodellen er anbefalet af KL. Modellen anvendes ved nye plejeforhold og bygger på en samlet vurdering af barnets støttebehov samt opgavens karakter, omfang og forventede varighed. Modellen adskiller sig fra mere traditionelle honoreringsformer ved, at honoreringen som udgangspunkt fastsættes én gang i plejeforløbet, tager afsæt i den gennemsnitlige opgave over tid og opererer med færre og mere overskuelige vederlagsniveauer.

Erfaringerne siden 2020 viser, at plejefamilieområdet har udviklet sig. Opgaverne i plejefamilierne stiller i dag ofte større krav til plejefamiliens tid, kompetencer, fleksibilitet og samarbejde med både barnets netværk og øvrige fagpersoner. Samtidig er der behov for, at honoreringen i højere grad afspejler barnets støttebehov og den indsats, som opgaven kræver. Forslaget ligger desuden i forlængelse af den seneste politiske aftale og anbefaling mellem KL og SL om plejefamiliers vilkår, hvor gennemsnitsmodellen anbefales som ramme for en mere stabil og forudsigelig honorering.

På den baggrund foreslås følgende ændringer i gennemsnitsmodellen:

- Det laveste vederlagsniveau udgår, da dette niveau sjældent anvendes i praksis og ikke i tilstrækkelig grad afspejler de opgaver, der i dag løses i plejefamilier.
- Modellen justeres, så der fremadrettet opereres med vederlagsniveauerne 3, 5, 7, 9 og 11 vederlag.
- Der indføres mulighed for på hvert trin at tildele op til ét ekstra vederlag i særlige tilfælde, hvor opgavens indhold, støttebehov eller plejefamiliens indsats tilsiger en øget honorering inden for trinets ramme.

Ændringerne har et fremadrettet sigte og foreslås anvendt ved nye vurderinger og nye aftaler. Justeringen indebærer ikke i sig selv en automatisk ændring af allerede indgåede honoreringsaftaler. Øvrige ydelser og omkostningsdele knyttet til anbringelse i plejefamilie forbliver uændrede og følger fortsat KL's vejledende takster.

Bilag 1 indeholder forslag til ny vederlagsstruktur. Bilag 2 indeholder evalueringen af den eksisterende vederlagsstruktur, og bilag 3 indeholder en informationspjece til plejefamilier om vederlagsstrukturen.

Økonomiske forhold

Forslaget vil medføre øgede udgifter i forbindelse med nye anbringelser i plejefamilier. Udgiftsniveauet vil bero på antallet af nye anbringelser.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Haderslev vejledende trinfastsættelse 2026

Bilag 2. Evaluering og justering af gennemsnitsmodellen for honorering af plejefamilier 2026

Bilag 3. Informationspjece om honorering

Punkt 89: Familieplejehåndbog - serviceniveau og rammer for samarbejdet med plejefamilier

26/10143

Sagsresume

Udvalget skal tage stilling til, om Haderslev Kommunes opdaterede plejefamiliehåndbog skal sendes til kommunens plejefamilier med mulighed for bemærkninger, før håndbogen senere forelægges til endelig politisk godkendelse.

Haderslev Kommune har udarbejdet en opdateret plejefamiliehåndbog, som beskriver kommunens serviceniveau, forventninger og fælles rammer for samarbejdet med plejefamilier og støttefamilier. Håndbogen er sprogligt opdateret og justeret på udvalgte områder, herunder transport. Det foreslås, at plejefamilierne får mulighed for at komme med bemærkninger, inden håndbogen forelægges til endelig politisk godkendelse.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- håndbogen til plejefamilier sendes til kommentering hos plejefamilierne

Sagsfremstilling

Haderslev Kommune samarbejder tæt med plejefamilier om at skabe trygge, stabile og udviklende rammer for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet. Som led i dette samarbejde har kommunen udarbejdet en plejefamiliehåndbog, som skal skabe et fælles og praksisnært grundlag for samarbejdet mellem plejefamilierne og kommunen.

Plejefamiliehåndbogen beskriver kommunens serviceniveau samt de overordnede rammer, rettigheder og pligter, der knytter sig til opgaven som plejefamilie. Formålet er at skabe klarhed om roller, ansvar og forventninger og dermed understøtte et godt og tydeligt samarbejde mellem kommunen og plejefamilierne.

Den nye version af håndbogen bygger på den hidtidige praksis og indeholder blandt andet følgende ændringer og præciseringer:

- Sproget er justeret, så håndbogen fremstår mere tydelig, ensartet og lettere at læse.
- Tidligere dokumenter er samlet i én håndbog, så plejefamilier og støttefamilier har ét fælles grundlag at orientere sig i.
- Håndbogen er opdateret i overensstemmelse med Barnets Lov, så begreber, rettigheder og pligter er ensartet beskrevet.
- Klar til supervision, uddannelse (TSOP) og opfølgning er tydeliggjort for at understøtte kvalitet og en mere ensartet praksis.
- Roller, ansvar og økonomiske forhold er beskrevet mere tydeligt, så plejefamilierne får bedre overblik og forudsigelighed.
- Håndbogen skal samtidig understøtte rekruttering og fastholdelse ved at skabe en mere professionel og tydelig ramme for samarbejdet.

Det præciseres, at kørselsudgifter ikke længere indgår i omkostningsbidraget. Plejefamilier kan derfor søge om dækning af kørsel efter de gældende regler.

Ændringerne ændrer ikke ved håndbogens overordnede formål, men skal gøre kommunens serviceniveau tydeligere og styrke samarbejdet med plejefamilierne i praksis.

Før håndbogen forelægges til endelig politisk godkendelse, foreslås det, at den sendes til kommunens plejefamilier med mulighed for at komme med bemærkninger. Formålet er at give plejefamilierne mulighed for at bidrage med erfaringer og input, så den endelige version bliver så tydelig og anvendelig som muligt.

Når kommenteringsperioden er afsluttet, vil administrationen samle og vurdere de indkomne bemærkninger og eventuelt justere håndbogen, før sagen igen forelægges udvalget til endelig godkendelse.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Ny håndbog - for plejefamilier (og støttefamilier)

Bilag 2. Udkast til følgebrev

Punkt 90: Dialogspor for plejefamilier

26/10138

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til etablering af et fast dialogforum for plejefamilier.

Formålet er at styrke kvaliteten og samarbejdet på plejefamilieområdet gennem en mere systematisk inddragelse af plejefamiliers praksiserfaringer. Dialogforummet skal understøtte fælles læring, højere kvalitet og en mere ensartet praksis på området.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- etablering af et fast dialogforum for plejefamilier godkendes

Sagsfremstilling

Plejefamilier varetager en central opgave i kommunens indsats for udsatte børn og unge. De er barnets daglige omsorgspersoner og samarbejder tæt med forvaltningen om barnets trivsel, udvikling og stabilitet. Forvaltningen foreslår derfor som led i den løbende kvalitetsudvikling på området at etablere et fast dialogforum, der skal styrke den systematiske dialog med plejefamilierne. Erfaringer, både lokalt og nationalt, peger på, at kvaliteten i anbringelser styrkes, når samarbejdet er præget af tydelighed, inddragelse og gensidig forståelse.

Forvaltningen foreslår på den baggrund at etablere et fast dialogforum med en kreds af plejefamilier fra lokalområdet. Kredsen af deltagende plejefamilier vil løbende blive justeret og delvist udskiftet, så dialogforummet over tid får et så bredt og repræsentativt afsæt som muligt.

Forum skal mødes løbende og bidrage med perspektiver på samarbejdsformer, kommunikation, processer og generelle udviklingsbehov på området. Formålet er ikke at behandle enkeltsager, men at skabe et struktureret læringsrum, hvor praksiserfaringer kan omsættes til forbedringer i den generelle organisering og praksis. Sammensætningen af forummet vil blive tilrettelagt, så der sikres relevante og forskellige perspektiver fra plejefamilieområdet.

Et sådant samarbejde vurderes blandt andet at kunne bidrage til:

- Tidligere identifikation af uhensigtsmæssige arbejdsgange, inden de udvikler sig til konflikter eller sammenbrud i anbringelser.
- Større gensidig forståelse mellem forvaltning og plejefamilier om roller, ansvar og rammer i samarbejdet.
- En mere ensartet praksis på tværs af sager og plejefamilier.
- Øget kvalitet og stabilitet i anbringelserne til gavn for børnenes trivsel og udvikling.
- Styrkede muligheder for rekruttering og fastholdelse af plejefamilier, fordi oplevelsen af inddragelse og partnerskab har betydning for motivation og samarbejde.

Initiativet ligger blandt andet i forlængelse af Barnets Lovs intentioner om inddragelse, kvalitet og kontinuitet samt kommunens ambition om løbende faglig udvikling på området. Dialogforummet vil blive organiseret inden for eksisterende rammer og tilrettelagt, så det er ressourcebevidst, tydeligt afgrænset og meningsfuldt for de deltagende plejefamilier.

Forvaltningen vurderer samlet set, at etablering af et fast dialogforum med plejefamilier er et relevant og forebyggende greb, som kan understøtte både kvaliteten på plejefamilieområdet og en mere bæredygtig udvikling i indsatsen for udsatte børn og unge.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Godkendt.

Punkt 91: Politisk mødekalender 2027

26/9861

Sagsresume

Beslutning om at godkende udvalgets mødekalender for 2027 og fastsættelse af mødetidspunkt.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalgets mødekalender for 2027 godkendes
- mødetidspunkt er 15.30-19.30 i 2027

Sagsfremstilling

Sekretariat, Udvikling og Personale har udarbejdet forslag til kalender for udvalgets møder i 2027.

Mødekalenderen er udarbejdet med udgangspunkt i de gængse principper, som er baseret på en månedscyklus, hvor der er taget hensyn til, at udvalgsbeslutningerne så vidt muligt kan fremsendes rettidigt til dagsordenen for næste led, typisk Økonomiudvalget eller kommunalbestyrelsen.

Mødekalenderen for 2027 tager udgangspunkt i mødekalender 2026. Oversigt over forkortelser og udvalgenes mødetidspunkter er vedlagt som bilag 1.

Hvis udvalget ønsker flere udvalgsmøder end der er afsat i kalenderen, er dette muligt. Udvalget skal dog være opmærksomt på, at hvis et punkt skal videreføres til Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen skal fristen for deadline overholdes.

I kalenderen er der indarbejdet diverse møder i KL-regi med flere. På grund af den tidlige mødeplanlægning kan der ske ændringer grundet flytning af KL-arrangementer.

Der er ikke afsat udvalgsmøder i januar 2027. Dette for at der ikke skal forberedes dagsordener hen over årsskiftet. Derudover holdes vinterferien, påskeugen, juli og efterårsferien mødefri.

På baggrund af foreløbige erfaringer fra 2026 samt ønske fra både udvalg og interessenter om tid til dialog og gæster på møderne foreslås det, at mødetidspunktet udvides med 1 time, så mødet afvikles fra 15.30-19.30 i 2027.

Udkast til udvalgets mødekalender for 2027 er vedlagt som bilag 2.

Juridiske aspekter

Det fremgår af lov om kommunernes styrelse § 20, at Økonomiudvalget og hvert stående udvalg træffer beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Forretningsordenen giver mulighed for at fastsætte rammer for mødernes varighed.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Godkendt med ønske om møder fra 15.00-19.00.

Udvalgsmødet d. 17. august 2026 forlænges til kl. 20.00. Udvalgsmøder fra september 2026 til december 2026 forlænges med 1 time.

Bilag

Oversigt over forkortelser og udvalgenes mødetider

Udkast til politisk mødekalender 2027

Punkt 92: Gensidig orientering

25/31132

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringerne tages til efterretning

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-06-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Orienteringer til mødet i Børne- og Familieudvalget d. 8. juni 2026

Bilag 1. Oplæg fra dialogmøde 13. maj 2026

Bilag 2. Henvendelse fra forældregruppe på Bregnbjergskolen

Bilag 3. Udkast til legeredskaber og zoner på legepladsen

Bilag 4. Flowdiagram

Bilag 5. Børne- og Ungepolitik

Bilag 6. Fire fælles mål for styrkelse af almenområdet i Haderslev Kommune

Bilag 7. IT-Politik for dagtilbud og skoler

Bilag 8. Sprogstrategi for børn og unge

Bilag 9. Politik for samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser

Fællesinstitutionen Lagoni - 4. maj 2026

Fællesskolen Favrdal Fjelstrup - 27 april 2026

Fællesskolen HVM - 12. maj 2026

Hulahoppen - 29. april 2026

Starup-Øsby Skole - 8. april 2026

Sydbyens Børnehus - 6. maj 2026

Ungeuniverset Vojens - 21. april 2026

Ungeuniverset Vojens - 12. maj 2026

Punkt 93: Feedback

25/31132

Sagsresume

Som afslutning på dagens udvalgmøde gives der mulighed for gensidig feedback på mødet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget giver gensidig feedback på mødet

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. juni 2026.

Punkt 94: Underskriftsside

25/31132