

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 09-03-2026

Møtedato Mandag d. 09. marts 2026 kl. 15:30

Møtested Mødelokale Haderslev

Deltakere Marie Skødt, Klara Steenholdt, Jon Krongaard, Jens Friis Felber, Jakob Vindel Duedahl, Tina Rosenkilde, Leif Storgaard Pedersen

Innholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktionsforløb 3 – Skoleområdet.....	4
Budgetproces 2027-2030 for Børne- og Familieudvalget.....	5
Regnskab 2025 og udmøntning af overførsler til 2026.....	7
Finanslov 2026: Udmøntning til dagtilbud, takstfastsættelse og tillægsbevilling.....	10
Bygningsvedligehold og mindre anlæg 2026 – prioritering af projekter.....	13
Forberedelse af budgetmøde med bestyrelser.....	15
Aktuel elevtalsudvikling pr. 1. november 2025.....	17
Sammen om Skolen – Godkendelse af revideret kommissorium og udpegning af suppleant.....	18
Frokostordning i daginstitutioner for 2027 og 2028.....	20
COS-P: Pilotprojekt i Haderslev Sundhedspleje.....	23
Kommissorium for arbejdet i retning af kommunalisering af Den Selvejende Institution Børnehaven	25
Strukturændring i Starup Børnehus.....	27
Anlægsregnskab 2025 for Børnecenter Over Jerstal.....	29
Gensidig orientering.....	31
Feedback.....	32
Underskriftsside.....	33

Sak 31: Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dagsordenen godkendes

Procedure

Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Godkendt.

Fraværende:

Jakob Vindel Duedahl

Fraværende Jakob Vindel Duedahl

Sak 32: Introduktionsforløb 3 – Skoleområdet

25/31132

Sagsresume

Som led i introduktionsprogrammet for Børne- og Familieudvalget gennemføres et introduktionsforløb om skoleområdet. Formålet er at give udvalgets medlemmer en grundlæggende og fælles forståelse for opgaver, ansvar, organisering og centrale udfordringer på området.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Introduktionsforløbet er en del af det samlede introduktionsprogram for Børne- og Familieudvalget i starten af valgperioden. Forløbet har til formål at understøtte udvalgets arbejde ved at give et overblik over skoleområdet herunder skolefritidsordninger (SFO) og specialskole.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Taget til efterretning.

Sak 33: Budgetproces 2027-2030 for Børne- og Familieudvalget

25/27087

Sagsresume

Økonomiudvalget har på møde den 17. februar 2026 godkendt budgetstrategien for 2027-2030 og rammeudmelding for fagudvalgene.

Udvalgene skal i marts måned drøfte det kommende budgetarbejde i foråret. Udvalgene tilrettelægger en budgetproces, som understøtter udvalgenes individuelle behov. Processen skal resultere i, at udvalget afleverer deres bidrag til det tekniske og det supplerende budget inden sommerferien i lighed med de seneste år, og at udvalgsformanden gennemgår udvalgets budgetbidrag på budgetseminariet den 18. juni 2026.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn- og Kultur indstiller, at

- oplæg til budgetprocessen for udvalget godkendes.

Sagsfremstilling

For at sikre en grundig, inddragende og gennemsigtig budgetproces for perioden 2027-2030 har Økonomiudvalget udarbejdet en budgetstrategi. Strategien bygger på Kommunalbestyrelsens vedtagne økonomiske politik og 2030-ambitionerne om vækst og velfærd. Den sætter retningen og fastlægger rammerne for budgetarbejdet. Målet er at skabe et fundament for god velfærd for borgerne og at sikre vækst i kommunen. Budgetstrategien er vedhæftet som bilag 1.

Budgetstrategien tager udgangspunkt i en forventning om, at Haderslev Kommune selv skal tilvejebringe et økonomisk råderum, der gør det muligt at investere i vækst og udvikling af velfærden i budgetforhandlingerne.

Børne- og Familieudvalget skal i løbet af foråret sikre, at det kommende års forventede forbrug kan afholdes inden for den udmeldte ramme. Herunder at udvalget realiserer egen andel af det samlede omstillingsbidrag på 0,5 % af serviceudgifterne, hvilket svarer til 5,8 mio. kr., som er indarbejdet i udvalgenes tekniske budget i forbindelse med budgetforliget for 2026-2029. I budgetforliget for 2026-2029 blev det ligeledes besluttet at tilbageføre halvdelen af omstillingsbidraget på Børne- og Familieudvalget i 2026 og 2027. I 2027 er midlerne endnu ikke udmøntet (2,25 mio. kr.).

Økonomiudvalget har den 17. februar 2026 godkendt rammeudmeldingen for budget 2027. Børne- og Familieudvalget har, i forlængelse af budgetstrategien, en opgave med at udarbejde et teknisk budget inden for den udmeldte driftsramme, som i 2027 er på 1.122,7 mio. kr. Hertil kommer overførselsudgifterne med et budget på 10,163 mio. kr.

Forvaltningen vil på mødet redegøre for relevante nøgletal fra udgivelsen Kend din Kommune (siderne 16-46) se bilag 2.

Udvalget har mulighed for at belyse emner under forårets budgetproces, som ønskes medtaget i det supplerende budgetmateriale i henhold til budgetstrategien, herunder langsigtede anlægsbudgettering.

Emnerne vil efterfølgende indgå i efterårets budgetforhandlinger. For at sikre en bred inddragelse bør udvalget forholde sig til høring af relevante aktører. Budgetprocessen kan ses i bilag 3.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Godkendt.

Vedlegg

Bilag 1. Budgetstrategi 2027-2030

Bilag 2. Kend din kommune 2026

Bilag 3. Tidsplan og indhold på forårets udvalgmøder

Sak 34: Regnskab 2025 og udmøntning af overførsler til 2026

26/1701

Sagsresume

Orientering om regnskabsresultatet for 2025 på drift og anlæg samt godkendelse af udmøntning af overførsler fra 2025 til 2026.

For Børne- og Familieudvalget viser det samlede regnskabsresultat et mindre merforbrug på 0,275 mio. kr. før vipperegulering på dagtilbudsområdet. Efter vipperegulering resterer der et samlet merforbrug på 3,539 mio. kr. til overførsel på driften til regnskabsåret 2026. På anlæg overføres 8 projekter svarende til i alt 12,346 mio. kr. Hertil overføres 1 anlægsprojekt til ”Anskaffelse og indretning af børn- og ungeinstitution” fra Social- og Handicapudvalget.

Forvaltningen orienterer på mødet omkring udfordringer i regnskab 2025 og de afledte perspektiver for indeværende budgetår samt kommende budget 2027.

Kommunalbestyrelsen har på mødet den 24. februar 2026 godkendt at neutralisere det negative regnskabsresultat på det børnesociale område svarende til 4,732 mio. kr. på driftsudgifterne og 0,268 mio. kr. på overførselsudgifter, hvilket betyder, at det ikke overføres fra regnskab 2025 til 2026.

Indstilling

Direktøren for Børn- og Kultur indstiller, at

- regnskabsresultatet for 2025 på drift og anlæg tages til efterretning.
- forslag til udmøntning af overførslerne fra 2025 til 2026 godkendes.

Sagsfremstilling

Regnskabsresultatet for Børne- og Familieudvalgets område viser et mindre merforbrug på 0,275 mio. kr. svarende til 0,3% af budgettet. Hertil kommer en regulering med kassen på 3,264 mio. kr. som følge af reglerne for vipperegulering på dagtilbud. Herefter er resultatet -3,539 mio. kr.

I henhold til kommunens kasse- og regnskabspolitik kan der overføres mindreforbrug på 5% og merforbrug på 3%.

Tidligere år har der været luft på udvalgsrammen til at dække merforbrug på for eksempel befordring og mellemkommunale udgifter, hvilket har gjort det muligt at skabe balance, så regnskabsresultatet fra ét år ikke belastede udvalgets ramme i det efterfølgende budgetår. Ligeledes som sidste år er det ikke længere muligt fuldt ud at neutralisere alle merforbrug.

Særligt belastes udvalgets ramme i 2025 af stigende udgifter til befordring samt udgifter til mellemkommunale børn, hvor Haderslev Kommune betaler for skoletilbud mv. i andre kommuner.

Af tabel 1 fremgår regnskabsresultatet for Børne- og Familieudvalgets område, fordelt på hovedområderne.

Tabel 1: Regnskabsresultatet 2025 på drift for Børne- og Familieudvalget.

Mio. kr.	Budget	Regnskab	Afvigelse
Skoleområdet	570,265	586,147	-15,882
Sundhedsplejen	11,623	11,455	0,168
Dagtilbud og dagplejen*	274,264	266,921	7,343
Det Rådgivende Team	29,373	28,489	0,884
HotSpot og SSP	2,798	2,671	0,127
Børn og Kultur samt politiske puljer	13,733	9,912	3,821
Børne- og Familieudvalget drift i alt	902,056	905,595	-3,539

Forklaring til ovenstående tabel: I kolonnen afvigelse betyder minus et merforbrug og plus betyder et mindreforbrug. Afrundingsdifferencer kan forekomme.

* Dagtilbuds budget er korigeret for vippereguleringen

Økonomiske forhold

Den 24. februar 2026 besluttede Kommunalbestyrelsen at overføre -3,539 mio. kr. af regnskabsresultatet fra 2025 til Børne- og Familieudvalgets budget i 2026. Forskellen mellem regnskab og overførsel skyldes regulering med kassen på 3,264 mio. kr. i henhold til vippereguleringen på dagtilbudsområdet.

Fordelingen af regnskab 2025 på skole- og dagtilbudsområdet fremgår af bilag 1.

Forvaltningen indstiller til udvalget, at de overførte midler genbevilges i henhold til tabel 2.

Tabel 2: Forslag – Udmøntning af overførsel.

Mio. kr.	Beløb
Skoleområdet	0,536
Sundhedsplejen	0,168
Dagtilbud og dagplejen	4,389
Det Rådgivende Team	0,500
HotSpot og SSP	0,127
Børn og Kultur samt politiske puljer	0,971
Pulje mellemkommunale betalinger regnskab 2025*	-10,229
I alt overført til 2026	-3,539

Afrundingsdifferencer kan forekomme.

* Beløbet består primært af merforbrug på mellemkommunale betalinger samt flere små mer- og mindreforbrug på øvrige områder.

I ovenstående udmøntning er blandt andet indeholdt følgende:

- Overførsel af udvalgets udviklingspulje på 1,642 mio. kr. Efter allerede disponerede initiativer vil der efter overførsel restere ca. 1,099 mio. kr. i ikke-disponerede midler til anvendelse i 2026 eller senere.
- Merforbruget på mellemkommunale udgifter til primært specialundervisning samt skoletilbud til anbragte børn beløber sig til på 14,355 mio. kr. Hertil kommer befordring med et merforbrug på 2,295 mio. kr. Heraf dækkes 6,421 mio. kr. af mindreforbrug. Herefter er beløbet 10,229 mio. kr. som placeres på en separat konto under mellemkommunale betalinger til senere stillingtagen. Der igangsættes frem mod budget 2027 en analyse samt arbejdet med en prognose for at afdække behovet for ændret budgetandel på det mellemkommunale område samt udarbejdelse af en servicestandard for befordringsopgaven. Ved senere politisk godkendes af denne, får den betydning for kommende udbud på området.
- Overførsel af mindreforbrug på daginstitutioner på 3,212 mio. kr.
- Overførsel af mindreforbrug på folkeskolerne samt Ungdomsskolen på 0,969 mio. kr.

Udvalgets regnskabsbemærkninger for 2025 er vedlagt som bilag 2. Bemærkningerne vil indgå i kommunens samlede regnskabshæfte for 2025.

Udvalget har 8 igangværende anlægsprojekter med budget på 12,346 mio. kr. svarende til 35,7% af det korrigerede budget, som videreføres til år 2026. Derudover aflægges der anlægsregnskab for 1 anlægsprojekt for 2025 i særskilt sag.

Kommunalbestyrelsen har på mødet den 24. februar 2026 godkendt at neutralisere det negative regnskabsresultat på driftsudgifterne på det børnesociale område svarende til 4,732 mio. kr. og 0,268 mio. kr. på overførselsudgifter, hvilket betyder, at der ikke overføres midler fra regnskab 2025 til 2026.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget den 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Godkendt.

Vedlegg

Bilag 1. Regnskabstal 2025 på skole- og dagtilbudsniveau

Bilag 2. Regnskabsbemærkninger 2025

Sak 35: Finanslov 2026: Udmøntning til dagtilbud, takstfastsættelse og tillægsbevilling

26/503

Sagsresume

Finansloven 2026 har tilført Haderslev Kommune 13,4 mio. kr. til nedsættelse af forældrebetaling og mere pædagogisk personale i daginstitutioner. De bevillingsmæssige konsekvenser skal godkendes, så midlerne kan tilføres Børne- og Familieudvalgets ramme. Børne- og Familieudvalget skal prioritere midlerne i 2026. På baggrund af denne prioritering skal der godkendes reviderede takster og tilskud på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender udmøntning af midlerne som anført i model 1 eller i model 2.
- Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget over for Haderslev Kommunalbestyrelse anbefaler, at bevillingsmæssige konsekvenser godkendes, jf. afsnittet Økonomiske forhold
- Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget over for Haderslev Kommunalbestyrelse anbefaler, at ændrede takster og tilskud afledt af valgt model, jf. bilag 2 godkendes.

Sagsfremstilling

Med finansloven for 2026 er der indgået aftale om en investering i dagtilbudsområdet for at styrke kvaliteten i dagtilbuddene og gøre det billigere at være børnefamilie. Haderslev Kommune tilføres i den forbindelse 13,4 mio. kr. i 2026.

Aftalen indeholder to centrale initiativer: Nedsættelse af maksimal forældrebetalings-andel fra 25 pct. til 21,3 pct., samt midler til ansættelse af mere pædagogisk personale i daginstitutioner.

Børne- og Familieudvalget blev på mødet den 26. januar 2026 orienteret om sagen. Afledt af denne orientering og drøftelse i udvalget, fremlægges der i denne sag to modeller for udmøntning af midlerne i 2026.

Model 1: Forældrebetalingen på dagtilbud sænkes fra 25% til 21,3 % med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2026. Der afsættes 1,3 mio. kr. til at forhandling af driftsaftaler med private puljeordninger. Restbeløb på 2,4 mio. kr. udmøntes til mere pædagogisk personale i daginstitutioner.

Model 1 medfører, at taksten for en fuldtidsplads i daginstitution sænkes med 653 kr. pr. måned for 0-2 årige og med 403 kr. pr. måned for 3-6 årige børn. Takst for fuldtidsplads i dagpleje sænkes med 529 kr. pr. måned.

Model 2: Forældrebetalingen på dagtilbud sænkes fra 25% til 21,3 % med ikrafttræden fra 1. april 2026. Der afsættes 1,3 mio. kr. til at forhandling af driftsaftaler med private puljeordninger. Restbeløb på 4,7 mio. kr. udmøntes til mere pædagogisk personale i daginstitutioner.

Model 2 medfører, at taksten for en fuldtidsplads i daginstitution sænkes med 628 kr. pr. måned for 0-2 årige og med 379 kr. pr. måned for 3-6 årige børn. Takst for fuldtidsplads i dagpleje sænkes med 529 kr. pr. måned.

Uanset hvilken model der vælges, vil der være behov for at justere takster for forældrebetaling på daginstitutioner, dagpleje, samt tilskud til privatinstitutioner, private børnepassere og pasning af eget barn. Ændrede takster og tilskud, afhængig af valg af model, fremgår af bilag 2.

Årsagen til, at takstnedsættelserne er lidt mindre i model 2, er, at taksterne beregnes ud fra daginstitutionernes bruttodriftsudgifter. I model 2 er disse udgifter højere end i model 1, fordi der tilføres flere midler til pædagogisk personale.

Økonomiske forhold

Der meddeles tillægsbevilling til finansiering på 13,4 mio. kr. til Børne- og Familieudvalgets drift/serviceudgifter.

Tabel 1: Bevillingsmæssige konsekvenser

Bevilling: Løft af dagtilbud (mio. kr.)	2026
Finansiering, generelle tilskud	13,4
Børne- og Familieudvalget, serviceudgifter	-13,4
Bevillinger i alt	0,0

Juridiske aspekter

De lovgivningsmæssige ændringer træder i kraft pr. 1. januar 2027.

Børne- og Undervisningsministeriet har orienteret kommunerne om aftalen for udmøntning af midlerne i 2026. Borgmesterbrev herom fra Børne- og Undervisningsministeriet er vedlagt som bilag 1.

År 2026 er aftalt som et indfasningsår. Midlerne i indfasningsåret skal anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale, uden afledt forøgelse af forældrebetalingen, samt, i videst muligt omfang, at sænke forældrebetalingen allerede i 2026.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.
- Økonomiudvalget 17. marts 2026.
- Haderslev Kommunalbestyrelse 24. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Ad. 1. Model 1 blev efter afstemning godkendt af et flertal i udvalget. Klara Steenholdt (Æ), Leif Storgaard Pedersen (F) og Marie Skødt (A) stemte for model 2.

Mindretalsudtalelse:

Klara Steenholdt (Æ), Leif Storgaard Pedersen (F) og Marie Skødt (A) ønsker model 2, da den model sender flere personalemidler ud til driften i 2026.

Ad 2. Godkendt.

Ad 3. Godkendt.

Vedlegg

Bilag 1. Brev til kommunerne om dagtilbud

Bilag 2. Takst og tilskudsændringer

Sak 36: Bygningsvedligehold og mindre anlæg 2026 – prioritering af projekter

26/3654

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget orienteres om Teknik og Klimas prioritering af konkrete projekter inden for den afsatte ramme på 1,5 mio. kr. til generelt bygningsvedligehold i 2026.

Midlerne indgår i den samlede bevilling på 4,0 mio. kr., som udvalget behandlede den 1. december 2025. I den forbindelse blev 1,5 mio. kr. disponeret til nye faciliteter til Ungdomsskolen (sag nr. 134), 1,0 mio. kr. til en målrettet legepladsindsats samt 1,5 mio. kr. til generelt vedligehold efter de gældende kriterier.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I budget 2026 er der afsat 2,5 mio. kr. til bygningsvedligehold og mindre anlæg på skole- og dagtilbudsområdet.

Den resterende pulje på 1,5 mio. kr. skal udmøntes efter de tidligere vedtagne kriterier for:

- 50 % til renovering af toiletter
- 10 % til forbedring af akustiske forhold
- 40 % til udskiftning af gulve

Teknik og Klima har på baggrund af indmeldte behov fra skoler og dagtilbud foretaget en byggeteknisk vurdering og prioritering inden for den afsatte økonomiske ramme.

Prioriterede projekter:

Gulve (0,55 mio. kr.)

- Favrdalskolen (gulv B1+B2): 0,3 mio. kr.
- Fjelstrup Skole (madkundskab): 0,05 mio. kr.
- Sommersted Skole (madkundskab): 0,05 mio. kr.
- Hoptrup Skole (madkundskab): 0,05 mio. kr.
- Mindre udfordrede lokaler: 0,1 mio. kr.

Akustik (0,15 mio. kr.)

- Over Jerstal Skole (musiklokale): 0,1 mio. kr.
- Børnehaven Sdr. Otting: 0,05 mio. kr.

Toiletter (0,75 mio. kr.)

- Gram Skole: 0,25 mio. kr.
- Sct. Severin Skole: 0,1 mio. kr.
- Sommersted Skole: 0,4 mio. kr.

Den samlede prioritering udgør 1,45 mio. kr. og ligger dermed inden for den afsatte ramme på 1,5 mio. kr. Eventuelt restbeløb disponeres administrativt til mindre uforudsete behov inden for de vedtagne kriterier.

De 1,0 mio. kr., der den 1. december 2025 blev disponeret til en målrettet legepladsindsats, er ikke omfattet af nærværende prioritering. Midlerne er aktuelt under administrativ udmøntning, og der vil blive forelagt en særskilt orientering/indstilling, når den konkrete prioritering foreligger.

Økonomiske forhold

Midlerne er allerede udmøntet af Børne- og Familieudvalget den 1. december 2025.

Sagen medfører derfor ikke behov for yderligere bevilling.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Taget til efterretning.

Sak 37: Forberedelse af budgetmøde med bestyrelser

22/26888

Sagsresume

Godkendelse af invitation for budgetmødet mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser i forbindelse med de indledende budgetdrøftelser.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender invitationen

Sagsfremstilling

Samarbejdet mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser er beskrevet i ”Politik for samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser”. Politikken er vedlagt som bilag 1. Politikken fastlægger rammerne for dialog og samspil mellem forældre- og skolebestyrelser, ledere, forvaltningen og Børne- og Familieudvalget. Udgangspunktet er, at forældrene er de vigtigste aktører i barnets liv, og at forældreperspektivet derfor er afgørende for udviklingen af dagtilbud og skoler.

En central del af samarbejdet mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelserne er fællesrådsmøderne og forårets budgetmøde.

Budgetmødet giver bestyrelserne mulighed for i dialog med udvalget at fremlægge og drøfte budgetønsker samt overordnede økonomiske prioriteringer for dagtilbud og skoler.

Budgetmødet bidrager til tidlig inddragelse og et fælles overblik over økonomiske rammer og udfordringer. Ved budgetmødet deltager udvalget, bestyrelserne, ledere og forvaltningen, og dialogen skal understøtte, at politiske beslutninger træffes på et oplyst grundlag med inddragelse af det lokale forældreperspektiv.

Årets budgetmøde er planlagt til d. 20. april 2026 kl. 16.30-19. Forvaltningen har udarbejdet et udkast til en invitation, der er vedlagt som bilag 2.

Bestyrelserne får inden mødet mulighed for skriftligt at indsende deres input til budget 2027 og efterfølgende mulighed for at drøfte dette på budgetmødet med udvalget. Alle bestyrelser vil på forhånd blive anvist et præcist tidspunkt for de individuelle dialogmøder med udvalget.

Samtlige input fra bestyrelserne vil blive indarbejdet i udvalgets samlede budgetmateriale, uanset om bestyrelsen deltager fysisk i budgetmødet.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Godkendt.

Vedlegg

Bilag 1. Politik for samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser

Bilag 2. Input til budget 2027 og invitation til budgetmøde

Sak 38: Aktuel elevtalsudvikling pr. 1. november 2025

25/25273

Sagsresume

I denne sag præsenteres Børne- og Familieudvalget for den aktuelle elevtalsudvikling på skoleområdet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- den aktuelle elevtalsopgørelse, som fremgår af bilag 1, tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Med vedtagelse af den nye skoletildelingsmodel i foråret 2023, som bygger på en elevtildeling til skolerne, besluttede Børne- og Familieudvalget på deres møde den 8. juni 2023 (punkt 83), at udvalget halvårligt modtager information om den aktuelle elevtalsudvikling på skoleområdet.

Af bilag 1 fremgår den aktuelle elevtalsudvikling pr. 1. november 2025.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Taget til efterretning.

Vedlegg

Elevtalsudvikling pr. 1. november 2025 - præsentation

Sak 39: Sammen om Skolen – Godkendelse af revideret kommissorium og udpegning af suppleant

23/22982

Sagsresume

Beslutning om godkendelse af det reviderede kommissorium for partnerskabet Sammen om Skolen samt udpegning af en suppleant til partnerskabet.

Revideringen omfatter mindre sproglige præciseringer og justeringer af organiseringen, herunder at det årlige dialogmøde mellem partnerskabet og Børne- og Familieudvalget udgår, og at der skabes bedre rammer for forankring og inddragelse i deltagernes bagland forud for møderne. Justering af kommissoriet sker efter evaluering på seneste møde i Sammen om Skolen, samt erfaringer over de seneste to år. Det reviderede kommissorium er vedlagt som bilag 1.

Beslutningskompetencen ligger i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- det reviderede kommissorium godkendes
- Børne- og Familieudvalget udpeger en suppleant til Sammen om Skolen

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget besluttede i 2023 at etablere et lokalt partnerskab under overskriften Sammen om Skolen. Formålet er at skabe et forpligtende samarbejde mellem politikere, forvaltning og centrale aktører omkring folkeskolen, så udviklingen af kommunens skoler sker i dialog med de parter, der har ansvar for og indsigt i praksis.

Partnerskabet er sammensat af repræsentanter fra Børne- og Familieudvalget, skolebestyrelser, Haderslev Lærerkreds, BUPL, FOA, Skolelederforeningen, Fælleselevrådet samt forvaltningen Børn og Kultur. Den aktuelle deltagerkreds for perioden 2026–2030 fremgår af bilag 2.

Sammen om Skolen udspringer af en national ramme for dialog og samarbejde om folkeskolens udvikling. Af det nationale materiale fremgår det, at formålet er at kvalificere politiske beslutninger gennem inddragelse af praksis, skabe fælles løsninger og sikre ejerskab på tværs af niveauer. Brevet er vedlagt som bilag 3.

I januar 2026 har folkeskolens nationale parter desuden opfordret kommunerne til at styrke de lokale samarbejder i lyset af implementeringen af kvalitetsprogrammet for folkeskolen. Præsentationen er vedlagt som bilag 4.

Det reviderede kommissorium indeholder primært sproglige præciseringer. Herudover foreslås to væsentlige ændringer:

- For det første foreslås det, at det årlige dialogmøde mellem Sammen om Skolen og Børne- og Familieudvalget udgår. Erfaringerne fra de seneste år viser, at dialogen i vidt omfang har overlappet med drøftelser i andre politiske og administrative sammenhænge, hvor flere af de samme aktører allerede indgår.

- For det andet justeres rammerne for mødeafviklingen, så der skabes bedre mulighed for, at deltagerne kan forankre dagsordenen i eget bagland forud for møderne. Hensigten er at styrke den faglige kvalitet og sikre en bredere forankring af de synspunkter og anbefalinger, der bringes ind i partnerskabet.

Med ændringerne fastholdes partnerskabets overordnede formål om at understøtte en fælles, kvalificeret og langsigtet udvikling af folkeskolen i Haderslev Kommune, samtidig med at organiseringen tilpasses de opnåede erfaringer.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Udvalget udpeger Jakob Vindel Duedahl (B) som suppleant for formandskabet.

Vedlegg

Bilag 1. Revideret kommissorium for Sammen om Skolen

Bilag 2. Oversigt over deltagere 2026-2030

Bilag 3. Brev fra parterne i Sammen om skolen til kommunernes udvalg med ansvar for skoleområdet

Bilag 4. Om Sammen om skolen - nationalt og lokalt

Sak 40: Frokostordning i daginstitutioner for 2027 og 2028

26/2879

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget skal fastlægge den økonomiske ramme for en kommunal frokostordning i daginstitutioner for perioden 1. januar 2027 – 31. december 2028 samt godkende tidsplan for afstemning blandt forældrene.

Det foreslås, at ordningen omfatter frokostmåltid leveret af ekstern leverandør samt formiddags- og eftermiddagssnack.

Ifølge dagtilbudslovens § 16 a skal alle børn i daginstitution tilbydes et sundt frokostmåltid alle hverdage. Forældrebestyrelsen eller forældregruppen i den enkelte institution kan dog beslutte at fravælge den kommunale frokostordning.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget godkender den beskrevne model for frokostordning for perioden 1. januar 2027 – 31. december 2028
- udvalget godkender en økonomisk ramme for forældrebetaling på op til 780 kr. pr. måned (11 betalingsmåneder)
- udvalget godkender tidsplan for afstemning blandt forældrebestyrelserne.

Sagsfremstilling

Efter dagtilbudslovens § 16 a skal alle børn i daginstitution tilbydes et sundt frokostmåltid alle hverdage. Forældrebestyrelsen eller forældregruppen i den enkelte institution kan dog beslutte at fravælge den kommunale frokostordning. Kommunalbestyrelsen skal sikre mulighed for fravalg mindst hvert andet år og højst én gang årligt.

Aktuelt har fem daginstitutioner i kommunen tilbud om frokostordning. Det drejer sig om den selvejende institution Hulahoppen i Vojens samt de fire afdelinger i Sct. Severin Børnehuse i Haderslev.

Børne- og Familieudvalget skal fastlægge den økonomiske ramme for frokostordningen for perioden 2027 og 2028 samt godkende tidsplanen for den kommende afstemning blandt forældrene.

I forbindelse med afstemningen udsendes et orienteringsbrev til forældrebestyrelserne i kommunens daginstitutioner med information om ordningen og den videre proces. Brevet er vedlagt som bilag 1.

Det foreslås, at den kommunale ordning for perioden 2027–2028 omfatter levering af frokostmåltid fra ekstern leverandør samt formiddags- og eftermiddagssnack. Forslaget skal ses i sammenhæng med de tilkendegivelser, der tidligere er fremkommet fra forældrebestyrelserne om et ønske om en samlet og ensartet forplejningsløsning i løbet af dagen. Et eksempel på en ugentlig menuplan fra leverandør fremgår af bilag 2.

Ordningen forudsætter personaleressourcer til modtagelse, anretning, opvask og organisering af måltiderne.

Ordningen etableres som en fuldt forældrebetalt ordning, der opkræves særskilt og uden for loftet for forældrebetaling på dagtilbudsområdet. Dette er i tråd med gældende praksis.

Den økonomiske ramme for forældrebetalingen foreslås fastsat til op til 780 kr. pr. måned i 11 betalingsmåneder. Beløbet udgør et maksimumbeløb.

Inden for den månedlige ramme på 780 kr. er der vejledende afsat følgende pr. barn:

- Mad (frokostleverance fra ekstern leverandør): ca. 350 kr. pr. måned
- Snack (formiddags- og eftermiddag): ca. 125 kr. pr. måned
- Personale (modtagelse, anretning, opvask og organisering): den resterende del af rammen, svarende til op til ca. 305 kr. pr. måned

Den endelige takst fastsættes på baggrund af indgået aftale med leverandør og en samlet opgørelse af ordningens faktiske omkostninger og godkendes i forbindelse med budget 2027. Forældrebetalingen må ikke overstige de dokumenterede udgifter til ordningen.

Såfremt de faktiske omkostninger bliver lavere end den fastsatte ramme, reduceres forældrebetalingen tilsvarende.

Tidsplanen for den kommende afstemning foreslås gennemført således:

- Afstemningsperiode: 16. marts 2026 – 4. juni 2026
- Frist for indmelding af institutionernes beslutning til forvaltningen: 4. juni 2026
- Orientering til Børne- og Familieudvalget: august 2026
- Ikrafttræden: 1. januar 2027
- Gyldighedsperiode: 1. januar 2027 – 31. december 2028

Økonomiske forhold

Ordningen etableres som en fuldt forældrebetalt ordning og medfører ikke en kommunal nettoudgift.

Den samlede kontraktværdi afhænger af, hvor mange institutioner der tilslutter sig ordningen.

Såfremt kontraktværdien overstiger gældende udbudstærskel, gennemføres indkøb i overensstemmelse med udbudsreglerne.

Eventuelle afledte anlægsudgifter til tilpasning af køkkenfaciliteter i forbindelse med modtagelse og håndtering af maden vurderes konkret ved institutionernes tilslutning og indarbejdes i budgetlægningen for 2027.

Ved indførelse af en kommunal frokostordning er forældrene berettiget til økonomisk, socialpædagogisk og behandlingsmæssig friplads samt søskendetilskud efter gældende regler. Ved forældrearrangerede ordninger ydes fripladstilskud, men ikke søskendetilskud.

Personalemæssige forhold

Ordningen indebærer, at der afsættes personaleressourcer til modtagelse, anretning og oprydning i forbindelse med måltidet. Ressourcerne finansieres inden for den fastsatte økonomiske ramme for forældrebetalingen.

Sundhedsmæssige forhold

Køkkener skal registreres hos Fødevarestyrelsen inden ibrugtagning. Frokostordningen skal leve op til Fødevarestyrelsens ernæringsprincipper og gældende krav om hygiejne og fødevarer sikkerhed. Ordningen understøtter kommunens målsætninger om sundhed, trivsel og gode måltidsfællesskaber i dagtilbud.

Juridiske aspekter

Frokostordninger i daginstitutioner reguleres af dagtilbudslovens §§ 16 a, 16 b og 17.

Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der gives mulighed for fravalg mindst hvert andet år og højst én gang årligt.

I institutioner med én enhed træffes beslutningen af forældrebestyrelsen. I institutioner med flere enheder gennemføres afstemning blandt forældrene i hver enhed, og valget sker ved simpelt flertal. En vedtaget frokostordning er obligatorisk for alle børn i den pågældende enhed eller institution.

Et eventuelt fravalg af en eksisterende ordning træder i kraft senest seks måneder efter, at beslutningen er meddelt forvaltningen.

Hvis den kommunale ordning fravælges, kan forældrebestyrelsen vælge at etablere en forældrearrangeret frokostordning inden for den fastsatte økonomiske ramme for den kommunale frokostordning.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Godkendt.

Ad 3. Godkendt.

Vedlegg

Bilag 1. Udkast - Brev vedr. frokostordning i daginstitutioner 2027–2028

Bilag 2. Eksempel på menuplan

Sak 41: COS-P: Pilotprojekt i Haderslev Sundhedspleje

26/1475

Sagsresume

Beslutning om at igangsætte pilotprojektet COS-P i Haderslev Sundhedspleje og samtidig godkende den forslåede finansiering.

Sundhedsplejen vil gennemføre et pilotprojekt med COS-P for førstegangsførelse med børn på omkring et år. Fire sundhedsplejersker uddannes, og der afvikles 12 hold i 2026-2027. Projektet skal styrke forældrekompetencer og evalueres løbende, med endelig evaluering til udvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at udvalget

- beslutter at igangsætte cos-p som et pilotprojekt 2026 – 2027 i Haderslev Sundhedspleje
- godkender den forslåede udmøntning af budgetrammen

Sagsfremstilling

Som led i budgetforliget for 2026-2029 blev der afsat 0,3 mio. kr. i 2026 til en etårig udvidelse af Sundhedsplejens indsats med COS-P (Circle of Security Parenting) – også kendt som Tryghedscirklen.

COS-P er et gruppebaseret forældreprogram, der har til formål at styrke barnets udvikling gennem øget forståelse hos forældrene af barnets følelsesmæssige behov. Programmet arbejder blandt andet med at:

- Skabe tryk tilknytning
- Understøtte barnets evne til emotionsregulering
- Balancere behovet for nærhed og selvstændighed
- Reparere relationen efter konflikter

Sundhedsplejen ønsker at igangsætte et pilotprojekt målrettet alle førstegangsførelse med børn på omkring et år. Sundhedsplejen oplever gennem deres daglige arbejde, at mange forældre kan være udfordrede i deres forælderrolle, hvilket kan påvirke barnets evne til selvregulering og udvikling af sociale kompetencer. Der ses derfor et behov for en tidlig indsats, der kan styrke forældrenes evne til at skabe tryk tilknytning, støtte barnets følelsesmæssige udvikling og bidrage til trivsel tidligt i livet.

Som led i pilotprojektet ønsker Sundhedsplejen at uddanne fire sundhedsplejersker i COS-P-metoden i foråret 2026. Fra efteråret 2026 til ultimo 2027 planlægges det at gennemføre 12 COS-P-hold for førstegangsførelse. Med projektet forventer Sundhedsplejen, at de deltagende forældre vil opnå styrkede forældrekompetencer og reduceret forældrestress, og at der på sigt vil være behov for færre indsatser i familien.

Derudover vil Sundhedsplejen gennemføre en evaluering både midtvejs og ved afslutningen af pilotprojektet for at få indsigt i blandt andet antal deltagere og forældrenes oplevede udbytte af deres deltagelse i programmet.

Udvalget vil blive præsenteret for den afsluttende evaluering.

Sundhedsplejens projektbeskrivelse er vedhæftet som bilag 1.

Økonomiske forhold

Af budgetforlig 2026-2029 er der i 2026 afsat 0,3 mio. kr. til videreuddannelse af sundhedsplejersker i COS-P.

Udgifterne til pilotprojektet forslås fordelt på følgende måde:

Uddannelse - fire sundhedsplejersker	0,09 mio. kr.
Rejse og ophold	0,01 mio. kr.
Drift 2026/27 (12 hold)	0,19 mio. kr.
I alt	0,29 mio. kr.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Ad 1. Godkendt

Ad 2. Godkendt

Vedlegg

Pilotprojekt: COS-P i Haderslev Sundhedspleje

Sak 42: Kommissorium for arbejdet i retning af kommunalisering af Den Selvejende Institution Børnehaven Sønder Otting

26/3281

Sagsresume

Beslutning om godkendelse af kommissorium for arbejdet frem mod en kommunalisering af DSI Sønder Otting Børnehave.

Bestyrelsen for den selvejende institution Sønder Otting Børnehave har henvendt sig til Haderslev Kommune med ønske om at drøfte mulighederne for overgang til kommunal drift.

På den baggrund er der udarbejdet et kommissorium for et udviklingsarbejde, der skal belyse de organisatoriske, juridiske, økonomiske og personalemæssige forhold ved en kommunalisering.

Kommissoriet forelægges Børne- og Familieudvalget til politisk godkendelse.

Beslutningskompetencen ligger i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender kommissorium for arbejdet vedrørende kommunalisering af Sønder Otting Børnehave.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for den selvejende institution Sønder Otting Børnehave har henvendt sig til kommunen med ønske om at undersøge mulighederne for overgang fra selvejende til kommunal drift.

En eventuel kommunalisering indebærer en række forhold, der skal belyses nærmere, herunder juridiske rammer, økonomiske konsekvenser, overdragelse af medarbejdere, bygningernes status samt fremtidig organisatorisk og ledelsesmæssig placering.

For at sikre et kvalificeret og oplyst beslutningsgrundlag er der udarbejdet et forslag til kommissorium for udviklingsarbejdet (Bilag 1).

Udviklingsarbejdet vil blandt andet omfatte:

- Afklaring af juridiske og formelle forhold ved overgang til kommunal drift
- Gennemgang af institutionens økonomi, aktiver og eventuelle forpligtelser
- Analyse af personalemæssige forhold, herunder overdragelse af medarbejdere
- Beskrivelse af fremtidig ledelses- og bestyrelsesstruktur
- Plan for inddragelse og kommunikation til medarbejdere og forældre

Udviklingsarbejdet forankres i Børn og Kultur og gennemføres i tæt dialog med ledelse og bestyrelse for Sønder Otting Børnehave. Herunder involveres ledelse og bestyrelse i den nærliggende kommunale fællesinstitution Sydbyens Børnehuse omkring rammerne for en eventuel fusion med Sønder Otting Børnehave.

Udviklingsarbejdet gennemføres inden for eksisterende rammer i Børn og Kultur.

Når udviklingsarbejdet er afsluttet, forelægges Børne- og Familieudvalget et samlet beslutningsoplæg vedrørende eventuel kommunalisering.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Godkendt.

Vedlegg

Bilag 1. Kommissorium for udviklingsarbejde vedrørende DSI Sdr. Otting

Sak 43: Strukturændring i Starup Børnehus

26/1638

Sagsresume

Beslutning om en strukturændring af Starup Børnehus.

Starup Børnehus ønsker at etablere en 0-2 års gruppe med plads til 12-14 børn i afdeling Troldehaven med opstart den 1. august 2026. Med strukturændringen omdannes Troldehaven fra den nuværende børnehave for børn i alderen 3-6 år til en integreret 0-6 års institution, hvilket vil sikre, at Starup Børnehus fremadrettet består af to afdelinger med pladser til børn i alderen 0-6 år.

Beslutningskompetencen ligger i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget over for Haderslev Kommunalbestyrelse anbefaler,

- en strukturændring i Starup Børnehus, hvor der etableres en 0-6 års integreret daginstitution i afdeling Troldehaven godkendes

Sagsfremstilling

Lederen af Starup Børnehus har sammen med forældrebestyrelsen henvendt sig til forvaltningen med et ønske om at etablere en 0-2 års gruppe med plads til 12-14 børn i afdeling Troldehaven med opstart den 1. august 2026. Etableringen vil betyde, at Troldehaven omdannes til en integreret 0-6 års institution.

Baggrunden er et ønske om at skabe to sammenlignelige afdelinger i Starup Børnehus og samtidig bidrage til at afhjælpe kapacitetsudfordringerne i afdeling Grønnebakken, samt udfordring med tilstrækkelig mange 3-6 års pladser i afdeling Grønnebakken

Etableringen af en 0-2-års gruppe i Troldehaven forudsætter, at én af de tre eksisterende 0-2 års grupper i Grønnebakken overflyttes til Troldehaven.

Starup Børnehus har i samarbejde med forældrebestyrelsen nedsat en arbejdsgruppe med henblik på at belyse ændringen nærmere. I processen er alle berørte forældre blevet løbende orienteret fx gennem et forældremøde, hvor institutionen og planerne blev vist frem og drøftet. For at sikre kontinuitet i familiernes hverdag er der givet mulighed for, at søskende kan flytte med til Troldehaven, hvis dette ønskes eller at begge søskende kan forblive i Grønnebakken, hvis dette ønskes. Derudover har to pædagoger – efter eget ønske – tilkendegivet, at de ønsker at flytte med den overflyttede børnegruppe til Troldehaven. Dette forventes at skabe tryghed og genkendelighed for de børn, der skal skifte afdeling.

Forvaltningen anbefaler at imødekomme ønsket om en strukturændring. En omdannelse til to integrerede 0-6 års afdelinger forventes at:

- styrke bæredygtigheden sikre et stabilt børnetal i Starup Børnehus
- øge fleksibilitet og valgmuligheder for forældre i lokalområdet
- Løse udfordringen i forhold til kapaciteten i afdeling Grønnebakken.

Etableringen kræver tilpasninger af legeplads og indeområder i Troldehaven. Disse forventes at kunne finansieres af institutionens eget budget via overførte opsparede midler fra 2025.

I forbindelse med budget 2027 vil Starup Børnehus desuden indsende et særskilt budgetønske om etablering af et udvendigt krybbeskur, således børnene på sigt kan sove udendørs uanset vejret. Det forventes at udgifterne til etablering af et udendørs krybbeskur vil ligge på mellem 0,7 mio. kr. og 0,9 mio. kr.

Økonomiske forhold

Etableringsomkostningerne forventes at udgøre cirka 0,3 mio. kr. og kan finansieres via Starup Børnehuses egne opsparede midler fra 2025, som forventes overført til 2026.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.
- Økonomiudvalget 17. marts 2026.
- Kommunalbestyrelsen 24. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Godkendt.

Sak 44: Anlægsregnskab 2025 for Børnecenter Over Jerstal

26/1701

Sagsresume

Godkendelse af anlægsregnskabet for Børnecenter Over Jerstal, hvor bruttoudgiften overstiger 2,0 mio. kr.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget over for Haderslev Kommunalbestyrelse anbefaler, at

- regnskabet for anlægsprojektet Børnecenter Over Jerstal godkendes.

Sagsfremstilling

Anlægsregnskaber over 2 mio. kr. skal godkendes af Haderslev Kommunalbestyrelse.

Børne- og Familieudvalget afslutter et anlægsregnskab i regnskabsår 2025:

- Børnecenter Over Jerstal.

Børnecenter Over Jerstal har en korrigeret anlægsbevilling på 16,9 mio. kr. og et merforbrug på 0,1 mio. kr.

Økonomiske forhold

Netto resultatet er en del af regnskabssagen godkendt i Haderslev Kommunalbestyrelse den 24. februar 2026.

Projekt	Mio. kr.		Regnskab	Afvigelse	Bemærkninger
	U/I	Anlægsbevilling			
Børnecenter Over Jerstal		16,9	17,0	0,1	I slutningen af 2024 åbnede børnecentret, som nu består af daginstitution med vuggestue og børnehave, samt skole med 0.-6. klassetrin. Der er et merforbrug på 0,1 mio. kr., så. kan forklares med dårlige dækkonstruktioner, som krævede en fordyrende gulvopbygning i hele stueetagen og dele af 1. salen.

Procedure

- Børn- og Familieudvalget 9. marts 2026.
- Økonomiudvalget 17. marts 2026.
- Haderslev Kommunalbestyrelse 24. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Godkendt.

Sak 45: Gensidig orientering

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringerne tages til efterretning

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Taget til efterretning.

Vedlegg

Orienteringer til mødet i Børne- og Familieudvalget d. 9. marts 2026

Bilag 1. Brev til kommuner og folkeskoler om bevægelse i skolen

Bilag 2. Klubber i Haderslev Kommune

Bilag 3. Brochure fra Haderslev Ungdomsskole

Bilag 4. Negativlisten over websider der ønskes lukket ned - Februar 2026

Bilag 5. Analyse af underretninger i 2025

Bregnbjergskolen - 29. januar 2026

Fællesinstitutionen Lagoni - 28. januar 2026

Fællesskolen Favrdal Fjelstrup - 20. januar 2026

Fællesskolen Hoptrup Marstrup Vilstrup - 15. januar 2026

Fællesskolen Nustrup Sommersted - 7. januar 2026

Fællesskolen Nustrup Sommersted - 21. januar 2026

Gram Skole - 25. november 2025

Hulahoppen - 5. februar 2026

Louiseskolen - 8. januar 2026

Lærvium Skole og Dagtilbud - 27. januar 2026

Lærvium Skole og Dagtilbud - 11. december 2025

Starup-Øsby Skole - 16. december 2025

Sak 46: Feedback

Sagsresume

Som afslutning på dagens udvalgsmøde gives der mulighed for gensidig feedback på mødet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget giver gensidig feedback på mødet

Procedure

Børne- og Familieudvalget 9. marts 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-03-2026

Drøftet.

Sak 47: Underskriftsside