

# REFERAT Seniorrådet 2022-2025 d. 15-01-2024

**Mødedato** Mandag d. 15. januar 2024 kl. 09:30

**Mødested** Indgang A, st. Rådhusalen

**Mødedeltagere** Kresten Peter Andersen, Hans Kristoffer Christensen, Margrethe B. Faaborg, Asta Freund, Jens Iver Jørgensen Gemmer, Gudrun Gjesing (Afbud), Hans Erik Buchholdt Hansen, Henning Hansen, Rasmus Hejsel, Elly Marie Jepsen, Dagmar Marie Skov, Margit Adamsen Skøtt, Carsten Ørnsholt

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kortlægning og udleje af ældreboliger i Haderslev Kommune.....	4
Udvikling af små, tværfaglige teams med selvstyrende elementer i Kaffe Først.....	6
Orientering ved forvaltning - Senior og Rehabilitering.....	8
Årsberetning 2023 - Seniorrådet.....	9
Dialogmøde med Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024 - forberedelse.....	10
Gensidig orientering.....	11
Opfølgningpunkter.....	13
Kommende møder.....	14
Eventuelt.....	15
Godkendelse af referat.....	16

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

22/1062

## **Sagsresume**

I denne sag godkender Seniorrådet dagsorden af den 15. januar 2024.

## **Indstilling**

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet godkender dagsordenen af den 15. januar 2024.

## **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

## **Procedure**

- Seniorrådet 15. januar 2024

## **Beslutning i Seniorrådet den 15-01-2024**

Fraværende: Carsten Ørnsholt

Formanden oplæste sin nytårstale for Seniorrådet. Herefter godkendelse af dagsordenen.

**Afbud** Gudrun Gjesing

## Punkt 2: Kortlægning og udleje af ældreboliger i Haderslev Kommune

21/15751

### Sagsresume

I denne sag orienteres Seniorrådet om status på de almene ældreboliger i Haderslev Kommune med udgangspunkt i en kortlægning af ældreboligområdet.

### Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet orienteres

### Sagsfremstilling

Samlet set er der 1.022 almene ældreboliger i Haderslev Kommune (definitionen af almene ældreboliger tæller både "klassiske" ældreboliger, plejeboliger, aflastningsboliger og botilbud). Boligerne er spredt geografisk i Haderslev Kommune.

Haderslev Kommune har en økonomisk forpligtelse til at dække huslejen på ældreboligerne, hvis der er udlejningsvanskeligheder. Haderslev kommune har høje årlige udgifter til tomgangsleje.

Senior- og Sundhedsudvalget bestilte i 2023 en kortlægning af ældreboligområdet. Forvaltningen har udarbejdet den første overordnede kortlægning, der beskriver, hvor mange ældreboliger, der er bygget i Haderslev Kommune, hvor de geografisk er placeret, og hvem der ejer dem.

Kortlægningen giver det aktuelle billede af, hvilke boligafsnit, der er kendetegnet ved størst lejeledighed, og hvilke boligafsnit, der medfører den største andel af tomgangsudgifter. Der gives endvidere en status på udlejning af boliger udenfor den berettigede personkreds.

Endelig skitserer kortlægningen mulige fremtidige handlemuligheder med henblik på at sikre, at fremtidens boliger passer til fremtidens ældre i Haderslev Kommune.

Kortlægningen er vedhæftet som bilag 1 til dagsordenen.

Laila Løhde Møller, ledelseskonsulent fra Social- og Sundhedsforvaltningen, deltager på mødet og orienterer om de vigtigste opmærksomhedspunkter i kortlægningen.

På mødet orienteres der også kort om kommunalbestyrelsens beslutning på mødet i december 2023 om muligheden for at leje ældreboliger i Haderslev Kommune uden tidsbegrænsning på to år.

### Procedure

- Seniorrådet 15. januar 2024

### Beslutning i Seniorrådet den 15-01-2024

Fraværende: Carsten Ørnsholt deltog i sidste del af dagsordenspunktet

Ledelseskonsulent, Kvalitet, Udvikling og Uddannelse, Laila Løhde orienterede Seniorrådet om status på de almene ældreboliger i Haderslev Kommune med udgangspunkt i "Kortlægning af Ældreboliger", bilag 1.

Seniorrådet tager orienteringen til efterretning med følgende bemærkninger:

- Seniorrådet udtrykker stor ros til den udarbejdede kortlægning, der giver god indsigt og overblik. Seniorrådet glæder sig til at følge udviklingen inden for området
- Seniorrådet opfordrer til et øget samarbejde mellem Social- og Handicapudvalget og Senior- og Sundhedsudvalget med henblik på at skabe handlemuligheder for at sikre, at fremtidens boliger passer til fremtidens borgere med et boligbehov i Haderslev Kommune.
- Seniorrådet roser initiativer til yderligere reducere af tomgangslejen
- Seniorrådet anbefaler, at der udarbejdes en beskrivelse af hver enkel boligkategori - således, at denne kan anvendes aktivt i arbejdet med at sikre udvikling og videre planlægning af den boligmasse, der er brug for i fremtiden i Haderslev Kommune

## **Bilag**

Kortlægning af ældreboliger - Haderslev Kommune.pdf

**Afbud** Gudrun Gjesing

# Punkt 3: Udvikling af små, tværfaglige teams med selvstyrende elementer i Kaffe Først

22/1080

## Sagsresume

Seniorrådet modtog en grundig orientering om Kaffe Først i juni 2023 og ser frem til en opfølgende orientering og status på Kaffe Først.

## Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet orienteres og gives en opfølgende status på projekt "Kaffe Først"

## Sagsfremstilling

Projekt "Kaffe Først - mennesket før bureaukrati: Udvikling af en dansk prototype for kommunal ældrepleje inspireret af hollandske Buurtzorg" bliver igangsat 31. maj 2021 i Haderslev Kommune og afslutter som projekt 31. december 2023.

Kaffe Først bliver i 2021 igangsat i Vojens med etablering af 2 mindre, tværfaglige med selvledende elementer bestående af 8-12 medarbejdere. I de to teams arbejder SOSU-medarbejdere, sygeplejersker og terapeuter. De to teams hjælper og støtter ca. 60-70 borgere med behov for hjemmepleje, sygepleje og træning.

I november 2022 omlægges hele hjemmeplejen og sygeplejen i Distrikt Vojens til små, tværfaglige teams med selvledende elementer. Distriktet rummer nu i alt 6 teams, som samlet set hjælper og støtter ca. 354 borgere. De 6 teams understøttes af et Back Office og en coach.

Projekt "Kaffe Først" bliver løbende evalueret af VIVE (National forsknings- og analysecenter: Viden til Velfærd). Evalueringsrapport januar 2023: [Kaffe først – mennesket før bureaukratiet \(vive.dk\)](https://vive.dk).

VIVE understøtter evaluering af projektet frem til foråret 2024. [VIVE skal understøtte afprøvning af Buurtzorg-modellen i Haderslev Kommune - VIVE](#)

Seniorrådet vil gerne – om muligt – have en orientering om følgende:

1. Hvad er næste skridt i processen for "Kaffe Først" fra 1. januar 2024: Fra projekt til hverdag?
2. Økonomien – hvilken betydning har det, at projektmidlerne bortfalder?
3. Personalsituationen – hvordan udvikler den sig? Er der eksempelvis blevet ansat flere medarbejdere i projektet? Hvordan vil man tiltrække og uddanne kompetente medarbejdere til "Kaffe Først" i et fremadrettet perspektiv?
4. Evalueringen og VIVE. Hvornår modtager Haderslev Kommune den endelige rapport?

Afdelingsleder i Senior og Rehabilitering, Rebekka Daugaard Buhl, orienterer om status i denne sag og vil svare på spørgsmål fra Seniorrådet.

## Procedure

- Seniorrådet 15. januar 2024

## Beslutning i Seniorrådet den 15-01-2024

Afdelingsleder i Senior og Rehabilitering, Rebekka Daugaard Buhl, orienterede Seniorrådet om status på udvikling af små, tværfaglige teams med selvstyrende elementer i "Kaffe Først".

Den faglige og kompetente gennemgang omhandlede blandt andet:

- Fra projekt til drift – herunder fokus på eksempelvis udvikling af gode processer vedrørende vagtplanlægning
- Proces vedrørende visiteringsopgaven i forhold til, hvordan den bedst løses i fremtiden
- Rekruttering af medarbejdere samt opfølgning på sygefravær og medarbejdertrivsel
- Fagfaglig uddannelse af medarbejdere og ledere er i gang og følges tæt
- Sygeplejerskernes placering i forhold til de enkelte teams
- Endelig rapport fra VIVE forventes ultimo 2024

Seniorrådet tager orienteringen til efterretning og ser meget positivt på, at der nu igangsættes efteruddannelse af medarbejderne og ledere med fokus på basispleje.

Seniorrådet opfordrer til, at der i den forbindelse også er fokus på de ældres ernæring, således at dyre sygehusindlæggelser undgås. Ligesom det er vigtigt, at Værdighedspolitikken i højere grad implementeres i arbejdet med de ældre.

Seniorrådet ser frem til ny orientering ultimo efterår 2024.

**Afbud** Gudrun Gjesing

## **Punkt 4: Orientering ved forvaltning - Senior og Rehabilitering**

22/1229

### **Sagsresume**

I denne sag orienterer afdelingschef for Senior og Rehabilitering Seniorrådet om sidste nyt fra Senior og Rehabiliteringsområdet samt opfølgning og status på projekter.

### **Indstilling**

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet orienteres

### **Sagsfremstilling**

Afdelingschef for Senior og Rehabilitering orienterer om sidste nyt fra Senior og Rehabilitering. Herudover ønsker Seniorrådet en opfølgende orientering om følgende punkter – om muligt:

- Opfølgning på budget 2024 for ældreområdet
- Status på Sommersted Plejecenter
- Status på plejehjemspladser
- Status på ”plejehjem i eget hjem”

### **Procedure**

- Seniorrådet 15. januar 2024

### **Beslutning i Seniorrådet den 15-01-2024**

Orientering taget til efterretning.

Seniorrådet opfordres til følgende:

- Fremsætte forslag til ”nyt navn” til afløsning af projekttitel ”Kaffe Først”
- Fremsætte forslag til, hvordan Seniorrådet kan være behjælpelig med at modvirke underernæring blandt ældre

**Afbud** Gudrun Gjesing

## **Punkt 5: Årsberetning 2023 - Seniorrådet**

21/15751

### **Sagsresume**

I denne sag godkender Seniorrådet den endelig Årsberetning 2023 for Seniorrådet. Den reviderede Årsberetning 2023 fra mødet den 18. december 2023 fremsendes pr. mail til Seniorrådets medlemmer.

Den godkendte Årsberetning den 15. januar 2023 sendes til orientering i Senior-og Sundhedsudvalget samt Haderslev Kommunalbestyrelse primo 2024.

### **Indstilling**

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet godkender ”Seniorrådets Årsberetning 2023”.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til vedtægt for Seniorrådet, §4 Seniorrådets arbejde, skal Seniorrådet udarbejde en årsberetning om sin virksomhed i det forgangne år.

Seniorrådets årsberetning udarbejdes af Seniorrådet.

Årsberetningen beskriver Seniorrådets aktiviteter i 2023 med udgangspunkt blandt andet i de sager, som rådet har haft til orientering, dialogmøde med det politiske fagudvalg samt høringssager, men også sager, som rådet selv har taget initiativ til at drøfte, for derigennem at kunne være rådgivende og afgive holdning til ældrepolitiske spørgsmål. Årsberetningen indeholder også et afsnit om de emner/sager, som Seniorrådet ønsker at sætte fokus på i det kommende år.

Formandskabet har behandlet årsberetning 2023 over 3 møder:

- Seniorrådet 20. november 2023 – orientering og input til årsberetning
- Seniorrådet 18. december 2023 – første udkast til drøftelse
- Seniorrådet 15. januar 2024 - endelig godkendelse af Seniorrådets årsberetning inden politisk orientering

### **Procedure**

- Seniorrådet 20. november 2023 – orientering og input til årsberetning
- Seniorrådet 18. december 2023 – første udkast til drøftelse
- Seniorrådet 15. januar 2024 - godkendelse

### **Beslutning i Seniorrådet den 15-01-2024**

Den reviderede og godkendte Årsberetning for Seniorrådet 2023 sendes til politisk orientering. Årsberetning af den 15. januar 2024 er vedlagt som bilag 1.

### **Bilag**

Seniorrådet Årsberetning 2023\_ Haderslev Kommune\_den 15. januar 2024

**Afbud** Gudrun Gjesing

# **Punkt 6: Dialogmøde med Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024 - forberedelse**

22/1072

## **Sagsresume**

I denne sag indleder Seniorrådet forberedelse af dialogmøde med Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024.

Seniorrådet udarbejder og giver foreløbige input, ideer og spørgsmål til brug for Dialogmødet med Senior- og Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet udarbejder og giver foreløbige forslag til spørgsmål/emner til Dialogmøde med Senior- og Sundhedsudvalg mandag den 15. april 2024

## **Sagsfremstilling**

Seniorrådet er tilknyttet Senior- og Sundhedsudvalgets område.

På møde den 31. marts 2022 i Senior- og Sundhedsudvalget blev det besluttet at gennemføre et årligt dialogmøde med Seniorrådet i tilknytning til et ordinært møde.

Dialogmødet for 2024 er aftalt til den 15. april 2024 fra klokken 09:00.

Seniorrådet indleder forberedelsen til Dialogmødet med Senior- og Sundhedsudvalget den 15. januar 2024 ved at udarbejde spørgsmål og/eller komme med input til temaer. Endelig beslutning om Seniorrådets ønsker til drøftelse er aftalt til den 19. februar 2024.

Seniorrådets ønsker til indhold af Dialogmødet fremsendes til Senior- og Sundhedsudvalgets møde den 7. marts 2024.

## **Procedure**

- Seniorrådet 15. januar 2024 – indledende forberedelse
- Seniorrådet 19. februar 2024 - beslutning

## **Beslutning i Seniorrådet den 15-01-2024**

Seniorrådet beslutter foreløbige input:

- Orientering om opstart på Centerråd
- Opfølgning på handleplaner i forhold til Værdighedspolitikken
- Budget 2024 – opstart budget 2025. Hvordan forvaltes demografimidlerne – hvad bruges midlerne til?
- Plejehjem i eget hjem – opfølgning og udvikling
- Den nye Ældrelov
- Fremtidens ældreboliger

Formandskabet udarbejder et foreløbigt udkast med udgangspunkt i ovenstående input. Udkastet sendes særskilt til medlemmerne pr. mail i forbindelse med publicering af dagsorden.

**Afbud** Gudrun Gjesing

## Punkt 7: Gensidig orientering

22/1062

### Sagsresume

I denne sag orienterer Seniorrådet gensidigt hinanden.

### Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet orienterer hinanden gensidigt om sager, der er vigtige for Seniorrådet.

### Sagsfremstilling

Seniorrådet orienterer gensidigt hinanden, herunder orientering fra medlemmernes deltagelse i arbejdsgrupper, bestyrelser og udvalg samt nyt fra politiske udvalg:

- Vækst- og Udviklingsudvalget: Hans Kristoffer Christensen, Jens Gemmer
- Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget: Hans Erik B. Hansen, Henning Hansen, Margit Skøtt,
- Senior- og Sundhedsudvalget: Asta Freund, Margrethe Faaborg, Hans Erik B. Hansen
- Kultur- og Fritidsudvalget: Hans Kristoffer Christensen, Henning Hansen, Carsten Ørnsholt
- Teknik og Klimaudvalget: Jens Gemmer, Rasmus Hejsel, Carsten Ørnsholt
- Social- og Handicapudvalget: Kresten Andersen, Gudrun Gjesing
- Land- og Byudviklingsudvalget: Dagmar Skov
- Økonomiudvalg: Asta Freund, Henning Hansen, Rasmus Hejsel

Formandskabet ønsker en kort status på dagsordenspunkter, der vedrørende Seniorrådets område fra de forskellige politiske udvalg.

Formanden:

- Ultimo januar 2024: Møde to på Bispen sammen med Ældresagen vedrørende Seniorhus.
- Den 30. januar 2024: Stormøde i Fredericia vedrørende regeringens udspil til ældrelov.
- Den 8. februar 2024: Danske Ældreråd/Dialogmøde om regeringens udspil til ældrelov. Deltagelse af formand og næstformand.
- Opfølgning på spørgsmål fra mødet den 18. december 2023.

Sekretær:

- Opfølgning på retningslinjer/anvisninger for sygemelding gældende for fagmedarbejdere med egen sygdom inden for social- og sundhedsområdet.

### Procedure

- Seniorrådet 15. januar 2024

### Beslutning i Seniorrådet den 15-01-2024

Ingen orientering fra de politiske udvalg. Der er først mødestart i februar 2024.

Formanden:

Tilmelding til mødet den 30. januar 2024:

- Asta Freund, Dagmar Skov, Henning Hansen, Hans Erik Buchholdt Hansen, Margrethe Faaborg, Kresten Peter Andersen, Hans Kristoffer Christensen (kørsel i 2 biler)

Sekretær:

- Orientering givet vedrørende retningslinjer for sygemelding

Medlemmer:

- Orientering om en meget positiv oplevelse med ”Forebyggende hjemmebesøg”
- Orientering om opstart af Centerråd på Bregnbjerglunden Plejecenter

**Afbud** Gudrun Gjesing

## **Punkt 8: Opfølgningspunkter**

22/1062

### **Sagsresume**

I denne sag følger Seniorrådet op på tidligere møder samt dagens mødepunkter i form af orientering, drøftelse eller beslutning om en evt. ny behandling.

### **Indstilling**

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet følger op med evt. nye punkter til videre behandling fra tidligere møder samt dagens møde

### **Sagsfremstilling**

Opfølgning på punkter til fremtidige møder i Seniorrådet.

### **Procedure**

- Seniorrådet 15. januar 2024.

### **Beslutning i Seniorrådet den 15-01-2024**

Opfølgning på følgende punkter til brug for fremtidige møder:

- Kaffe Først – oktober/november 2024
- Orientering om ”Bevæg dig for Livet”, ”Seniorer i Bevægelse”, ”Lær at tackle...”

Opfølgningspunkterne indsættes i årshjulet for 2024, når aftalerne er på plads.

**Afbud** Gudrun Gjesing

## Punkt 9: Kommende møder

22/1062

### Sagsresume

I denne sag orienteres om og kommenterer Seniorrådet kommende møder. Seniorrådet bidrager med input/ideer til kommende mødepunkter, som ikke er faste dagsordenspunkter. Årshjul for januar 2024 vedlagt som bilag 1.

### Indstilling

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet bidrager med input/ideer til kommende mødepunkter

### Sagsfremstilling

Punkter udover de faste dagsordenspunkter:

Mandag den 19. februar 2024:

- Orientering om Rusmiddelcenter med mere ved leder Malene Majlund Fischer
- Opfølgning på afvikling af kommende valg i Haderslev kommune ved valgsekretariat
- Beslutning - Udarbejdelse af spørgsmål til brug for dialogmøde med Senior- Sundhedsudvalg den 18. april
- Regnskab 2023 og budget 2024 for Seniorrådet
- Orientering om Damparken m. v. ved afdelingsleder fra Teknik og Klima

Den 4. marts 2024:

- Boligformer for ældre i regi af Senior- og Sundhedsudvalget – mere herom senere

Mandag den 18. marts 2024:

- Besøg på Hospice Sønderjylland ved souschef Helle Lehman
- Opfølgning og status på Jomfrusti projekt ved Jens-Kristian Mikkelsen (flyttet fra oktober 2023)

Den 15. april 2024:

- Dialogmøde med Senior- og Sundhedsudvalget – fra klokken 09:00

Mandag den 22. april 2024: NB: mødet forlænges til klokken 15:00

- Budgetopfølgning for Seniorrådet første kvartal 2024
- Besøg af direktør for Social og Sundhed
- Kultur og Fritid – orientering ved Christian Haugh
- Palliativ team – orientering
- Evaluering af dialogmøde med Senior- og Sundhedsudvalget den 18. april 2024

### Procedure

- Seniorrådet 15. januar 2024.

### Beslutning i Seniorrådet den 15-01-2024

Se punkt 8.

### Bilag

Årshjul Seniorrådet \_januar 2024

**Afbud** Gudrun Gjesing

## **Punkt 10: Eventuelt**

22/1062

### **Sagsresume**

Eventuelt

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt

### **Procedure**

- Seniorrådet 15. januar 2024.

### **Beslutning i Seniorrådet den 15-01-2024**

Sekretær orienterer om korrekt udfyldelse af kørselssedler til brug for udbetaling af kørselsgodtgørelse.

**Afbud** Gudrun Gjesing

## **Punkt 11: Godkendelse af referat**

22/1062

### **Sagsresume**

I denne sag godkender Seniorrådet referat af den 15. januar 2024.

### **Indstilling**

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet godkender referat af den 15. januar 2024

### **Sagsfremstilling**

Seniorrådet godkender referat.

### **Procedure**

- Seniorrådet 15. januar 2024

### **Beslutning i Seniorrådet den 15-01-2024**

Godkendt.

**Afbud** Gudrun Gjesing