

REFERAT Senior- og Sundhedsudvalget (2022-2025) d. 11-12-2025

Mødedato Torsdag d. 11. december 2025 kl. 09:00

Mødested Ved Færggården 1, Årø Sund, 6100 Haderslev

Mødedeltagere Allan Emiliussen, Lone Ravn, Signe Knappe, Tina Rosenkilde, Preben
Holmberg, Jens Chr. Gjesing (Afbud), Hanne Pedersen

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2025..... | 4 |
| Procesplan for flytning af midlertidige pladser til Hiort Lorenzens Vej..... | 10 |
| Ændring af åbningstider i Kvikservice - Hjælpemiddeldepotet..... | 12 |
| Sillerup Plejekollegium - ny driftsoverenskomst..... | 14 |
| Sundhedsberedskabsplanen 2026-2029..... | 17 |
| Anbefaling af kompetenceplan 2026-2029..... | 19 |
| Internt ressourcekorps i Senior- og Rehabilitering..... | 22 |
| Brugertilfredshed med plejehjem – en landsdækkende undersøgelse..... | 24 |
| Helbred og trivsel hos seniorer i målgruppen for forebyggende hjemmebesøg..... | 26 |
| Seniorrådets årsberetning 2025..... | 28 |
| Gensidig Orientering..... | 30 |
| Eventuelt..... | 31 |
| Underskriftsside..... | 32 |

Punkt 130: Godkendelse af dagsorden

21/24725

Indstilling

Direktøren for Social- og Sundhed indstiller, at

- Dagsordenen godkendes

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 11-12-2025

Godkendt.

Fraværende:

Jens Chr. Gjesing

Fraværende Jens Chr. Gjesing

Punkt 131: Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2025

24/3122

Sagsresume

Orientering om Senior- og Sundhedsudvalgets aktuelle økonomi gennem budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2025. Budgetopfølgningen pr. 31. oktober viser et forventet merforbrug på 11,2 mio. kr., hvilket er en stigning af merforbruget på 0,2 mio. kr. siden 30. september 2025.

Dog er forvaltningens vurdering stadig, at årets resultat vil være et merforbrug på 8-12 mio. kr.

Det forventede merforbrug er inkl. den negative overførsel på 19 mio. kr. fra 2024 (ekskl. overførslen vedrørende de selvejende plejehjem).

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen for Senior- og Sundhedsudvalget er opdateret med korrigeret budget og forbrug pr. 31. oktober 2025. Oversigten viser nettodriftsudgifter, samt en oversigt for anlægsprojekter. Ved et lineært forbrug hen over året ville forbrugsprocenten på nuværende tidspunkt være 83,3 %.

I tabel 1 nedenfor vises nettodriftsudgifterne opgjort mere detaljeret.

Tabel 1:

| Drift - Beløb i mio. kr. | 2025 | | 2024 | |
|-----------------------------------|--------------|---------|------------|------------|
| | Korr. budget | Forbrug | Forbrugs % | Forbrugs % |
| Driftsudgifter | 781,7 | 650,7 | 83,2 | 85,7 |
| - Serviceudgifter | 785,4 | 650,4 | 82,8 | 85,1 |
| - Central refusionsordning | 1,1 | 0,7 | 63,4 | 1.036,7 |
| - Ældreboliger | -4,8 | -0,4 | 7,6 | -8,7 |
| Aktivitetsbestemt medfinansiering | 270,1 | 203,0 | 75,2 | 75,0 |
| I alt | 1.051,8 | 853,7 | 81,2 | 82,9 |

I tabel 2 vises udvalgets budget og forbrug på anlægsprojekter.

Tabel 2:

| Anlæg - Beløb i mio. kr. | 2025 | | | 2024 |
|--------------------------|--------------|---------|------------|------------|
| | Korr. budget | Forbrug | Forbrugs % | Forbrugs % |
| Anlægsudgifter | 5,3 | 4,9 | 92,5 | 75,6 |

Driftsudgifter

På Senior- og Rehabiliteringsområdet viser budgetopfølgningen et forventet merforbrug på 17,4 mio. kr. Det er en forbedring af merforbruget på 0,5 mio. kr. siden sidste måned.

Det forventede forbrug fordelt pr. område ses i nedenstående tabel 3.

Overførslen fra 2024 til 2025 er i alt -21,0 mio. kr. Heraf udgør Sommersted Plejehjem og Sillerup Plejekollegium samlet set -2,0 mio. kr. Den negative overførsel til de selvejende plejehjem er ikke med i nedenstående tabel, lige som deres forventede resultater ikke er en del af nedenstående resultat. Fordelingen af overførslen er -18,5 mio. kr. i Senior og Rehabilitering og -0,5 mio. kr. i Sundhed og Forebyggelse.

Tabel 3:

| Senior og Rehabilitering Beløb i mio. kr. | 2025 | | | |
|--|---------------|--------------|-------------------|--------------------|
| | Ovf. fra 2024 | Korr. budget | Forventet forbrug | Forventet resultat |
| Fælles udgifter Senior og Rehabilitering | -0,7 | 17,7 | 4,6 | 13,1 |
| Vedvarende Indsatser (plejehjem, dagcentre, demensteam) | -4,4 | 243,2 | 250,7 | -7,5 |
| Myndighed, Senior og Rehabilitering (inkl. bestillerbudget) | -6,0 | 169,8 | 171,3 | -1,5 |
| Længerevarende Indsatser (hjemmeplejen, sygeplejen) | -6,5 | 108,5 | 130,9 | -22,4 |
| Korterevarende Indsatser (Døgnrehabilitering, E-distrikt, Fremskudt Enhed) | -1,1 | 34,8 | 33,2 | 1,6 |
| Understøttende Indsatser (sygeplejeklinikker, En indgang, Akutteam) | -0,5 | 16,2 | 16,4 | -0,2 |
| Sekretariat Kvalitet, Udvikling og Uddannelse | -0,4 | 53,9 | 50,7 | 3,2 |
| Central refusionsordning | 2,0 | 1,1 | 0,5 | 0,6 |
| Ældreboliger | -0,9 | -4,8 | -0,5 | -4,3 |
| Senior og Rehabilitering, i alt | -18,5 | 640,4 | 657,8 | -17,4 |

Forklaring på det forventede resultat

Fælles udgifter Senior og Rehabilitering

Det forventede resultat på fællesområdet under Senior og Rehabilitering er 13,1 mio. kr. pr. 31. oktober 2025. Det er en forbedring på 0,1 mio. kr. siden sidste måned. Det skyldes en tilpasning af forventningen til forbruget af puljemidler til uforudsete udgifter.

Senior og Sundheds afleveringsforretning af de gamle biler indgår med en nettoudgift på fællesområdet med 0,3 mio. kr.

Vedvarende Indsatser (plejehjem, dagcentre, demensteam)

I de Vedvarende Indsatser er merforbruget på 7,5 mio. kr. Det er en stigning på 0,1 mio. kr. siden sidste måned.

Plejehjemmenes budgetgrundlag (plejehjemsmodellen) er ved at blive gennemgået, for at sikre de bedst mulige forudsætninger for plejehjemmene.

Myndighed, Senior og Rehabilitering (inkl. bestillerbudget)

Myndigheds forventede merforbrug er faldet med 0,8 mio. kr. siden sidste måned, så merforbruget nu er 1,5 mio. kr. Forbedringen skyldes en tilpasning af forventningen til plejeboligpladser i andre kommuner, som fortsat er på et stabilt niveau. I det forventede forbrug er der midler til yderligere 4 plejeboligpladser i andre kommuner. Hvis dette ikke bliver relevant, vil forventningen tilrettes løbende.

Aktivitetsniveauet af helhedspleje leveret af privatleverandører følges nøje.

Længerevarende Indsatser (hjemmeplejen, sygeplejen)

Pr. 31. oktober 2025 udviser området for Længerevarende Indsatser et merforbrug på 22,4 mio. kr., hvilket er en forbedring på 0,5 mio. kr. siden sidste måned. Området har fået tilført 0,7 mio. kr. i ekstra budgetmidler til dækning af merudgifter i de tidligere sygeplejedistrikter.

Der er igangsat økonomiske analyser i flere distrikter, og de første effekter af disse tiltag begynder at kunne ses.

Korterevarende Indsatser (Døgnehabilitering, E-distrikt, Fremskudt Enhed)

Korterevarende Indsatters mindreforbrug er 1,6 mio. kr. Det er en reduktion af mindreforbruget på 0,4 mio. kr. siden sidste måned. Det skyldes overvejende at anlægspuljen til velfærdsteknologi er brugt for i år, og at forventningen til udgifterne til velfærdsteknologi resten af året er lagt ind på E-distriktet.

Understøttende Indsatser (sygeplejeklinikker, Æn indgang, Akutteam)

Det forventede resultat i Understøttende Indsatser er -0,2 mio. kr. Det er en negativ ændring på 0,8 mio. kr. siden sidste måned. Forværringen skyldes flytning af budgetmidler fra Specialisterne, hvor man har holdt en stilling vakant hele året, til Længerevarende Indsatser ifm. nulstilling af de gamle sygeplejedistrikter, samt afleveringsforretning på bilerne.

Sekretariat Kvalitet, Udvikling og Uddannelse

Mindreforbruget i Sekretariat Kvalitet, Udvikling og Uddannelse er 3,2 mio. kr. pr. 31. oktober 2025. Det er en forbedring på 0,4 mio. kr. Årsagen er blandt andet, at midlerne fra budgetforliget vedr. introduktion på elevområdet ikke når at blive brugt i år, hvorfor forventningen til resultatet er blevet ændret.

Central refusionsordning

Der forventes en indtægt på 0,5 mio. kr. fra den centrale refusionsordning. Det er med udgangspunkt i den nuværende borgersammensætning. Det forventede resultat er 0,6 mio. kr., hvilket er uændret siden sidste måned.

Ældreboliger

Der er ikke sket ændringer i det forventede resultat vedrørende ældreboligerne. Der forventes fortsat et merforbrug på 4,3 mio. kr. Det skyldes tomgangsleje på de lukkede plejehjem Hiort Lorenzen og Engparken (jf. udvalgsrådet den 15. april 2024, pkt. 41).

På Sundhed og Forebyggelsesområdet viser budgetopfølgningen et forventet mindreforbrug på 6,2 mio. kr. Det er en reduktion af mindreforbruget på 0,7 mio. kr. siden sidste måned.

Det forventede forbrug fordelt pr. område ses af nedenstående tabel 4.

Tabel 4:

| Sundhed og Forebyggelse | 2025 | | | |
|--|------------------|---------------|--------------|-------------------|
| | Beløb i mio. kr. | Ovf. fra 2024 | Korr. budget | Forventet forbrug |
| Sundhedssamarbejde og Forebyggelse | 0,9 | 22,4 | 21,9 | 0,5 |
| Tandplejen | - | 32,4 | 32,4 | 0,0 |
| Hjælpemidler | - | 47,9 | 43,6 | 4,3 |
| Træning | -1,1 | 27,4 | 27,8 | -0,4 |
| Sygehusvæsen, hospice og fælles udgifter | -0,3 | 8,2 | 6,4 | 1,8 |
| Træning og Hjælpemidler – Fælles område | - | 3,1 | 3,1 | 0,0 |
| Aktivitetsbestemt medfinansiering | - | 270,1 | 270,1 | 0,0 |
| Sundhed og Forebyggelse, i alt | -0,5 | 411,5 | 405,3 | 6,2 |

Forklaring på det forventede resultat

Sundhedssamarbejde og Forebyggelse

Sundhedssamarbejde og Forebyggelse forventer et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. Det er 0,1 mio. kr. bedre i forhold til budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2025. Det skyldes en tilpasning af forventningen til forbruget.

Tandplejen

Området forventes at balancere ved årets udgang. Det er samme forventning som i sidste måned.

Hjælpe midler

På hjælpemiddelområdet er det forventede resultat 4,3 mio. kr. pr. 31. oktober 2025. Det er 0,1 mio. kr. mindre end i sidste måned.

Det forventede mindreforbrug udgøres bl.a. af færre udgifter til støtte til køb af bil, hjælp til boligindretning og arm- og benproteser. Udgifterne på hjælpemiddelområdet kan være svært styrbare, fordi nogle hjælpemidler er særligt dyre, og det kan være svært at forudse fx hvor mange biler eller boligindretninger, der bevilges. Derfor er der disponeret med forventede udgifter, som løbende nedskrives, hvis de ikke indfris.

Træning

Træning forventer et samlet merforbrug på 0,4 mio. kr. Det er en negativ ændring på 0,7 mio. kr. siden sidste måned. Det skyldes især at udgifterne til vederlagsfri fysioterapi har været højere i oktober end forventet, samt en udgift til en forsikringsskade.

Sygehusvæsen, hospice og fælles udgifter

På området Sygehusvæsen, hospice og fælles udgifter forventes et mindreforbrug på 1,8 mio. kr., hvilket er uændret sammenlignet med sidste budgetopfølgning. Det forventede mindreforbrug skyldes, at der er færre udgifter til avanceret genoptræning og specialiseret rehabilitering i 2025 end forventet. Udgifterne til avanceret genoptræning og specialiseret rehabilitering kan være svære at forudse, ligesom de pludselig kan stige markant, hvis en borger kommer slemt til skade eller bliver ramt af alvorlig sygdom.

Træning og Hjælpe midler – Fælles område

Her er lønninger til lederne i Træning og Hjælpe midler er samlet. Området forventes at balancere.

Aktivitetsbestemt medfinansiering

Den aktivitetsbestemte medfinansiering forventes at balancere. Et evt. mer- eller mindreforbrug tilfalder kassen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Anlæg

Udvalgets anlægsprojekter forventes at balancere. Dog er alle midlerne i den velfærdsteknologiske pulje brugt for i år, så resterende udgifter til velfærdsteknologi i 2025 finansieres af Sygeplejens bestillerbudget og af E-distriktet. I anlægsprojektet ”Teknisk infrastruktur – ladestandere til elbiler” har det været nødvendigt at bruge nogle af midlerne til etablering af ekstra parkeringspladser for at sikre lade-infrastrukturen.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 11. december 2025.

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 11-12-2025

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jens Chr. Gjesing

Fraværende Jens Chr. Gjesing

Punkt 132: Procesplan for flytning af midlertidige pladser til Hiort Lorenzens Vej

25/29308

Sagsresume

Godkendelse af procesplan for flytning af de 21 midlertidige pladser fra den nuværende lokation på Kong Frederik IX Plejehjem til den ledige bygningsmasse på Hiort Lorenzens Vej.

I forbindelse med Sundhedsreformen skal 70% af pladserne overdrages til Region Syddanmark og de resterende pladser beholdes af Haderslev Kommune til aflastningspladser.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget godkender procesplanen

Sagsfremstilling

Med budgetforliget 2026-2029 har forligspartierne som et strategisk initiativ for Haderslev Kommune afsat midler til at reaktivere den nuværende ledige bygningsmasse på Hiort Lorenzens Vej. Bygningerne skal kunne rumme forskellige offentlige formål og dermed skabe rammer for gode og sammenhængende løsninger for borgerne – blandt andet i lyset af den kommende sundhedsreform.

Sundhedsreformen medfører, at ansvaret for de midlertidige pladser flyttes fra kommunerne til regionerne, som fremover skal håndtere både tildeling og finansiering af disse pladser. Regionerne får også myndighedsansvaret for at vurdere behovet for midlertidig pleje og rehabilitering, som tidligere blev vurderet af kommunerne. Kommunerne skal overdrage 70% af de nuværende midlertidige pladser, som for Haderslev Kommune svarer til 17 pladser.

Den første udmøntning af det strategiske initiativ jf. budgetforliget, er flytningen og overdragelsen af de midlertidige pladser til Region Syddanmark. Flytningen af de midlertidige pladser fra Kong Frederik IX Plejehjem, frigør plads på plejehjemmet til at åbne 21 ordinære plejeboliger, så kapaciteten i Haderslev by styrkes jf. budgetforliget.

Processen med flytning af midlertidige pladser og åbning af plejeboliger på Kong Frederik IX Plejehjem kan ses herunder:

| Handlinger | Forventet tidsplan, med forbehold for ændringer |
|---|---|
| Klargøre 21 midlertidige pladser på Hiort Lorenzens Vej. 17 til Regionen og 4-7 til Haderslev Kommune | Februar – juni 2026 |
| Flytte 21 midlertidige pladser til Hiort Lorenzens Vej | Juni – august 2026 |
| Istandsætning af 21 plejeboliger på Kong Frederik IX Plejehjem | August-oktober 2026 |
| Åbning af 21 ordinære plejeboliger på Kong Frederik IX Plejehjem | November-december 2026 |

Økonomiske forhold

Jf. budgetforliget afsættes en ramme på 10,5 mio. kr. i 2026 til at igangsætte arbejdet.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 11. december 2025

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 11-12-2025

Godkendt. Hvis det viser sig muligt at fremrykke tidsplanen, eventuelt ved at inddele det i mindre etaper, imødeser udvalget gerne dette.

Fraværende:

Jens Chr. Gjesing

Fraværende Jens Chr. Gjesing

Punkt 133: Ændring af åbningstider i Kvikservice - Hjælpemiddeldepotet

23/21030

Sagsresumé

Godkendelse af ændring af åbningstiderne for kvikservice på Hjælpemiddeldepotet. Forvaltningen har løbende evalueret kvikservice ordningen og fulgt op på, hvad borgerne efterspørger i kvikservice samt hvor mange borgere der dagligt benytter tilbuddet. På den baggrund anbefales det at ændre åbningstiderne for at kunne samle hjælpen og tilbyde borgerne en bedre service på dagen.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget godkender, at åbningstiderne på kvikservice ændres til torsdage fra 10-15

Sagsfremstilling

Senior- og Sundhedsudvalget blev den 3. april 2025 præsenteret for en evaluering af kvikservice (punkt 35). På baggrund af evalueringen blev kvikservice fra den 22. april 2025 ændret til det nuværende format, med åbningstid på Hjælpemiddeldepotet alle hverdage fra 10:00 – 11:00.

I åbningstiden, er der mandag-torsdag en medarbejder fra Myndighed Hjælpemidler til stede i kvikservice, som gør det muligt for de besøgende borgere at få en straksafgørelse, råd, vejledning og tilpasning af hjælpemidlet med det samme. Fredag er kvikservice bemanded af Hjælpemiddeldepotet uden terapeut til at træffe afgørelser.

Forvaltningen evaluerer løbende ordningen og følger med i data for anvendelsen af kvikservice tilbuddet. I kvikservice opleves det ofte at borgerne efterspørger reparationer af deres hjælpemidler, hvilket er svært at koordinere da teknikerne fra Hjælpemiddeldepotet ofte er ude på opgaver i borgeres hjem i løbet af dagen.

Data for besøgene fra den 23. april til den 26. juni 2025, viser at der er registreret 62 besøg i kvikservices åbningstider. Det giver et gennemsnit på ca. 1,3 borgere pr. dag.

De 62 borgere har haft forskellige formål med besøget:

- 24 har været forbi til aflevering/afhentning eller afprøvning af et hjælpemiddel
- 6 har forbi til råd og vejledning om hjælpemidler
- 31 har fået straks-bevilget et hjælpemiddel
- 1 har fået afslag på en anmodning om et hjælpemiddel

Af de 62 borgere har 33 selv opsøgt kvikservice, 26 er blevet henvist dertil af andre og 4 er blevet indkaldt til besøget.

Borgerne efterspørger primært rollatorer, enten ny eller ombytning af deres gamle og afprøvning af dem. Derudover er det badebænke og strømpepåtægere der efterspørges.

Med 1.3 borgere pr. dag i gennemsnit, bruges der meget vejtid og ressourcer fra Myndighed Hjælpemidler på at holde kvikservice åbent mandag-torsdag. Forvaltningen anbefaler derfor at åbningstiderne ændres, så kvikservice i stedet har

åbent hver torsdag fra kl. 10:00 – 15:00.

Én ugentlig åbningsdag med flere timer, muliggør bedre planlægning så en medarbejder fra Myndighed Hjælpemidler og en tekniker fra Hjælpemiddeldepotet kan være til stede samtidigt. Det betyder at borgerne både kan få straksafgørelser, afprøvning-, tilpasning- og reparation af hjælpemidler, hvorved det forventes at flere borgere kan få hjælp til deres henvendelser.

Det reducerer både køretiden og giver mulighed for, at borgerne fra start får mere præcise indstillinger, måltagninger og justering fx ved tilpasning af kørestole og rollatorer.

Sideløbende arbejdes der på Hjælpemiddeldepotet med at etablere døgnåben selvafl levering og afhentning af bestilte hjælpemidler.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 11. december 2025

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 11-12-2025

Godkendt. Udvalget anbefaler at det kommende Senior- og Sundhedsudvalg følger op på åbningstiderne i 2026.

Fraværende:

Jens Chr. Gjesing

Fraværende Jens Chr. Gjesing

Punkt 134: Sillerup Plejekollegium - ny driftsoverenskomst

25/25585

Sagsresume

I denne sag fremlægges udkast til ny driftsoverenskomst mellem Sillerup Plejekollegium og Haderslev Kommune. Udkastet er resultatet af de forhandlinger, der er foregået mellem bestyrelsen for Sillerup Plejekollegium og kommunens forvaltning pba. det forhandlingsmandat, der blev givet til forvaltningen af Senior- og Sundhedsudvalget den 2. november 2023.

Driftsoverenskomsten afspejler den driftsoverenskomst, der er blevet indgået med Sommersted Plejehjem i maj 2025.

Beslutningskompetencen ligger hos Haderslev Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget over for Haderslev kommunalbestyrelse anbefaler, at

- Driftsoverenskomsten mellem Sillerup Plejekollegium og Haderslev Kommune godkendes.

Sagsfremstilling

15. juni 2021 besluttede Voksenudvalget (punkt 7) at igangsætte processen med at få en ny driftsoverenskomst med Sommersted Plejehjem. Derudover besluttede Voksenudvalget, på samme møde, at der skulle igangsættes en dialog med Sillerup Plejekollegium med henblik på indgåelse af ny driftsoverenskomst med institutionen.

Det var et ønske blandt partnerne, at der skulle indgås driftsoverenskomst med Sommersted Plejehjem først, og derefter skulle der laves en driftsoverenskomst med Sillerup Plejekollegium. Processen mht. indgåelse af driftsoverenskomst med Sommersted Plejehjem trak ud grundet et visitationsstop fra ultimo 2021 til primo 2023, påbud på Sommersted Plejehjem samt nye vedtægter på Sommersted Plejehjem og godkendelsen heraf hos Civilretsstyrelsen. I maj 2025 blev der dog indgået en ny driftsoverenskomst med Sommersted Plejehjem.

Driftsoverenskomst for Sillerup Plejekollegium afspejler den driftsoverenskomst, der er forhandlet med bestyrelsen for Sommersted Plejehjem. Eneste forskel mellem de to aftaler er antallet af pladser på institutionerne og det deraf afledte økonomi – Sillerup Plejekollegium har 35 pladser, hvor Sommersted Plejehjem har 29 pladser. Det er ønsket fra bestyrelsen på Sillerup Plejekollegium, at driftsoverenskomsten kan træde i kraft pr. 1. januar 2026 samtidig med driftsoverenskomsten for Sommersted Plejehjem.

Bestyrelserne for Sommersted Plejehjem og Sillerup Plejekollegium er påbegyndt processen med en fusionering af institutionerne. Det betyder, at man i oktober 2025 fremsendte vedtægter for en fusioneret institution til politisk godkendelse i Haderslev Kommune. Disse vedtægter er nu fremsendt til godkendelse i Civilstyrelsen, men Civilstyrelsen havde i seneste lignende situation 16 måneders sagsbehandling, hvorfor det er ønsket at lave en tidssvarende driftsoverenskomst med Sillerup Plejekollegium i den mellemliggende periode, da den nuværende driftsoverenskomst er fra 2001.

Økonomiske forhold

Den estimerede udgift, når Sillerup Plejekollegium skal overgå til en tilsvarende driftsoverenskomst, er på 1,4 mio. kr. pr. år.

Der er i budget 2026-2029 tildelt budget til dækning af de ekstra udgifter, der er forbundet med den nye driftsoverenskomst.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 11. december 2025
- Ekstraordinært møde i Økonomiudvalget den 16. december 2025
- Haderslev Kommunalbestyrelse den 16. december 2025

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 11-12-2025

Godkendt.

Fraværende:

Jens Chr. Gjesing

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-12-2025

Godkendt.

Fraværende:

Kjeld Thrane

Carsten Leth Schmidt

Bilag

Driftsoverenskomst - Sillerup Plejekollegium

Allonge om drift i henhold til ældreloven på Sillerup Plejekollegium

Aftale om delegerede sundhedslovsydelser - Sillerup Plejekollegium

Driftsoverenskomst - Sillerup Plejekollegium - Bilag 1 - Værdifuld Hverdag

Driftsoverenskomst - Sillerup Plejekollegium - Bilag 2 - Værdighedspolitik 2022-2025 for Haderslev Kommune

Driftsoverenskomst - Sillerup Plejekollegium - Bilag 3 - Kvalitetsstandard personlig pleje og praktisk hjælp på plejecentre

Driftsoverenskomst - Sillerup Plejekollegium - Bilag 4 - Kvalitetsstandard plejeboliger

Driftsoverenskomst - Sillerup Plejekollegium - Bilag 5 - Tekniske krav

Driftsoverenskomst - Sillerup Plejekollegium - Bilag 5 (underbilag) - IT specifikationer (underbilag)

Driftsoverenskomst - Sillerup Plejekollegium - Bilag 6 - Databehandlraftale - servicelovsydelser Sillerup Plejekollegium

Driftsoverenskomst - Sillerup Plejekollegium - Bilag 8 - Tilsynspolitik

Aftale om delegerede sundhedslovsydelser - Sillerup Plejekollegium - Bilag 1 - Haderslev Kommunes delegeringsaftale

Aftale om delegerede sundhedslovsydelser - Sillerup Plejekollegium - Bilag 2 - Tekniske krav

Aftale om delegerede sundhedslovsydelser - Sillerup Plejekollegium - Bilag 2 (underbilag) - IT specifikationer (underbilag)

Aftale om delegerede sundhedslovsydelser - Sillerup Plejekollegium - Bilag 3 - Aftale om brug af kommunal sygepleje

Aftale om delegerede sundhedslovsydelser - Sillerup Plejekollegium - Bilag 5 - Databehandleraftale -
Sundhedslovsydelser Sillerup Plejekollegium

Afregningsbilag for begge aftaler (driftsoverenskomstens bilag 7 og bilag 4 til aftale om delegerede sundhedslovsydelser)

Fraværende Jens Chr. Gjesing

Punkt 135: Sundhedsberedskabsplanen 2026-2029

25/29396

Sagsresume

Godkendelse af sundhedsberedskabsplanen 2026-2029.

Regionsråd og kommunalbestyrelse skal mindst én gang i hver valgperiode udarbejde og vedtage en plan for sundhedsberedskabet.

Beslutningskompetencen ligger hos Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at Økonomiudvalget overfor Haderslev Kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- Sundhedsberedskabsplanen 2026-2029 godkendes

Sagsfremstilling

Regionsråd og kommunalbestyrelse skal mindst én gang i hver valgperiode udarbejde og vedtage en plan for sundhedsberedskabet.

Sundhedsberedskabet skal sikre, at sundhedsvæsenet kan udvide og omstille sin behandlings- og plejekapacitet m.v. ud over det daglige beredskab ved beredskabshændelser, for eksempel større ulykker og ekstraordinære hændelser. Sundhedsberedskabsplaner skal tage udgangspunkt i det daglige beredskab og sikre en fleksibel tilpasning til beredskabshændelser.

Sundhedsberedskabsplanen omfatter en række delplaner og actioncards, som på særlige områder indeholder handlingsorienterede anvisninger.

Sundhedsberedskabsplan del 1 og 2 har været sendt til udtalelse i Tønder Kommune, Aabenraa Kommune, Kolding Kommune, Vejen Kommune, Esbjerg Kommune, Brand & Redning Sønderjylland samt Region Syddanmark. Sideløbende har sundhedsberedskabsplanens del 1 og 2 været til rådgivning i Sundhedsstyrelsen. Der er modtaget svar fra alle udtalellespartner og Sundhedsstyrelsen.

Overordnet er udkastet til Sundhedsberedskabsplanen for 2026-2029 blev mødt med positive vurderinger, der særligt påpeger planens overskuelige opbygning og relevante indhold.

Der er modtaget ca. 40 kommentarer, der alle er opgjort i bilaget ”Oversigt over rådgivning og udtalelser til Sundhedsberedskabsplan 2026-2029. Mens de accepterede ændringer er markeret med gult i sundhedsberedskabsplanens del 1.

Sundhedsberedskabsplanen består af en beskrivelse af formålet med og organisering af kommunens sundhedsberedskabsplanen (del 1) og operationelle actions cards med beskrivelse af, hvordan specifikke opgaver og

funktioner skal håndteres i forbindelse med en krise (del 2).

Den operationelle del (del 2) kan ændres løbende og kræver ikke politisk godkendelse og er derfor ikke vedhæftet denne sag.

Juridiske aspekter

Kommunalbestyrelsen skal én gang i hver valgperiode udarbejde og vedtage en plan for sundhedsberedskabet jf. bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet § 7.

Inden vedtagelse skal der indhentes rådgivning i Sundhedsstyrelsen.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 11. december 2025
- Ekstraordinært møde i Økonomiudvalget den 16. december 2025
- Haderslev Kommunalbestyrelsen den 16. december 2025

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 11-12-2025

Godkendt.

Fraværende:

Jens Chr. Gjesing

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-12-2025

Godkendt.

Fraværende:

Kjeld Thrane

Carsten Leth Schmidt

Bilag

Haderslev Kommunes Sundhedsberedskabsplan 2026-2029

Fraværende Jens Chr. Gjesing

Punkt 136: Anbefaling af kompetenceplan 2026-2029

25/25660

Sagsresume

Beslutning om anbefaling af ny kompetenceplan over for kommende kommunalbestyrelse. Som en del af forberedelse af den kommende kommunalbestyrelsesperiode har forvaltningen udarbejdet et udkast til kompetenceplan for perioden 2026-2029.

Beslutningskompetencen er i Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- De enkelte stående udvalg anbefaler udkast til ny kompetenceplan på eget udvalgsområde over for kommunalbestyrelsen;
- Økonomiudvalget anbefaler udkast til ny kompetenceplan på Økonomiudvalgets område samt for et nyt Organisations- og Beredskabsudvalg over for kommunalbestyrelsen;
- Kommunalbestyrelsen anbefaler den samlede kompetenceplan over for den kommende kommunalbestyrelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med forberedelse af ny kommunalbestyrelsesperiode har forvaltningen udarbejdet et udkast til ny kompetenceplan for perioden 2026-2029.

Som noget nyt er der i udkastet indarbejdet et generelt princip for delegation, for at tage højde for, at en kompetenceplan aldrig vil kunne være udtømmende i forhold til de mange beslutninger, der træffes i kommunen. Forvaltningen har lagt op til følgende generelle princip:

”Inden for de enkelte forvaltningsområder er udgangspunktet, at principielle beslutninger med et politisk råderum som udgangspunkt er hos det relevante fagudvalg. Kompetencen til at træffe afgørelse i enkeltsager og beslutninger, som ikke er principielle eller uden politisk råderum ligger i administrationen.

I sager, hvor forvaltningen har beslutningskompetence, og som efter forvaltningens skøn har politisk interesse, vil forvaltningen orientere det eller de relevante udvalg.”

Derudover er der foretaget flere ændringer af kompetenceplanen. Disse ændringer afspejler et ønske om, at der er en mere ensartet behandling af sager på tværs af udvalg, hvilket betyder, at flere beslutningstyper er flyttet fra udvalgsområderne til det generelle afsnit, at der er større fokus på, hvilke sager, der har et egentligt politisk råderum, og så er der sket en generel oprydning, så punkter der ikke mere er relevante er taget ud.

Det bemærkes, at der som følge af en igangværende proces med ændring af kommunens styrelsesvedtægt, vil være behov for at tilpasse kompetenceplanen denne udvalgsstruktur. Det vil betyde følgende:

- de kompetencer, som i udkastet ligger under Ungeudvalget, vil blive flyttet til Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalgets kompetenceplan,

- de kompetencer under Social- og Handicapudvalget, som vedrører børneområdet, vil blive flyttet til Børne- og Familieudvalget,
- da det er Økonomiudvalget, som i dag varetager forvaltningen af de områder, som planlægges flyttet til det nye Organisations- og Beredskabsudvalg, vil der til Økonomiudvalgets behandling af denne sag blive vedlagt et bilag med udkast til kompetenceplan for dette nye udvalg.

Som bilag 1 er vedlagt udkast til ny kompetenceplan for perioden 2026-2029. Som bilag 2 er vedlagt den nuværende kompetenceplan, hvor det er markeret, hvilke punkter der er ændret (markeret med grønt), og hvilke der er slettet (markeret med gult). Som bilag 3 er vedlagt udkast til ny kompetenceplan, hvor tilføjelser fremgår (markeret med blå). Bemærk, at hele indledningen er ny.

Procedure

- Teknik- og Klimaudvalget 1. december 2025
- Børne- og Familieudvalget 1. december 2025
- Vækst- og udviklingsudvalget 2. december 2025
- Social- og Handicapudvalget 2. december 2025
- Ungeudvalget 3. december 2025
- Kultur- og Fritidsudvalget 3. december 2025
- Økonomiudvalget 9. december 2025
- Land- og Byudviklingsudvalget 10. december 2025
- Senior- og Sundhedsudvalget 11. december 2025
- Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget 11. december 2025
- Haderslev Kommunalbestyrelse 16. december 2025

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 01-12-2025

Godkendt.

Beslutning i Teknik- og Klimaudvalget den 01-12-2025

Godkendt. Benny Bonde og Kim Kabelka stemmer imod.

Beslutning i Vækst- og Udviklingsudvalget den 02-12-2025

Godkendt

Beslutning i Social- og Handicapudvalget den 02-12-2025

Godkendt.

Beslutning i Ungeudvalget den 03-12-2025

Godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-12-2025

Anbefales over for Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Land- og Byudviklingsudvalget den 10-12-2025

Udvalget anbefaler indstillingerne.

Fraværende:

Marie Skødt

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 11-12-2025

Godkendt med følgende bemærkninger:

Indgåelse af Sundhedsaftale ændres til indgåelse af Nærsundhedsplan jf. Sundhedsreformen. I kraft af det, ændres godkendelse af samarbejdsaftaler indenfor rammen af sundhedsaftalen i Region Syddanmark, til godkendelse af samarbejdsaftaler indenfor rammen af Nærsundhedsplanen.

Udvalget anbefaler derudover, jf. tilskud til §18 og §79 at indstillingen stadig sker med inddragelse af civilsamfundet.

Fraværende:

Jens Chr. Gjesing

Beslutning i Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget den 11-12-2025

Godkendt.

Beslutning i Haderslev Kommunalbestyrelse den 16-12-2025

Afstemning om indstillingen inkl. de tilføjelser, der fremgår af Senior- og Sundhedsudvalgets beslutning:

For stemte: A (undtagen Kim Kabelka), B, C (undtagen Jens Asmussen), F, O, S, V og Ø, i alt 27

Imod stemte: Kim Kabelka (A) og Benny Bonde, i alt 2

Undlod at stemme: I og Jens Asmussen (C), i alt 2

Kommunalbestyrelsen anbefaler den samlede kompetenceplan over for den kommende kommunalbestyrelse med de tilføjelser der fremgår af Senior- og Sundhedsudvalgets beslutning.

Bilag

Kompetenceplan 2026-2029_udkast ren.pdf

Kompetenceplan for perioden 2022-2025, markering af ændringer.pdf

Kompetenceplan 2026-2029_udkast med tilføjelser markeret.pdf

Fraværende Jens Chr. Gjesing

Punkt 137: Internt ressourcekorps i Senior- og Rehabilitering

25/29734

Sagsresume

Beslutning om eventuel nedlæggelse af det interne ressourcekorps i Senior- og Rehabilitering.

Ressourcekorpsset beskæftiger aktuelt 9 medarbejdere, og er i sin nuværende form ikke økonomisk bæredygtig. Derudover arbejder Ressourcekorpsset ikke så fleksibelt, at det dækker vagter på de tidspunkter, hvor behovet for vikarer er størst.

Sagen er lukket af på grund af personale hensyn.

Indstilling

Direktøren for Social- og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget godkender at nedlægge Ressourcekorpsset og arbejde videre med, at vikardækningen forankres lokalt og tæt på de lokale enheder og tværfaglige teams

Sagsfremstilling

Et flertal i Senior- og Sundhedsudvalget godkendte den 15. august 2024 en omlægning og nedskalering af ressourcekorpsset samt bemyndigede forvaltningen til at foretage ændringer i Ressourcekorpsset, hvis situationen kræver det.

Ressourcekorpsset består aktuelt af 9 medarbejdere. Den gennemsnitlige grundtimepris for ressourcekorpsset er 386,85 kr. (ekskl. tillæg for aften, nat, weekend mv.). – under forudsætning af, at de er fuldt udnyttet. Er der ikke fuld udnyttelse, er timeprisen højere.

Til sammenligning er prisen for en SOSU-hjælper fra det eksterne vikarbureau, som kommunen har indkøbsaftale med (Carelink) 367,30 kr. pr. time fredag aften inkl. tillæg for aften.

Ressourcekorpsset er i sin nuværende form ikke økonomisk bæredygtig. Samtidigt muliggør de strukturelle rammer for Ressourcekorpsset ikke den fleksible anvendelse, der er behov for i distrikterne således at vagterne bliver dækket på de tidspunkter, hvor behovet for vikarer er størst.

Forvaltningen anbefaler derfor, at Ressourcekorpsset nedlægges og der i stedet arbejdes på en model med faste vikarer/timeafløserne koblet op på de lokale enheder og tværfaglige teams, som medvirker til kontinuitet for både borgere og kollegaer.

Ved faste vikarer/timeafløserne tilknyttet den lokale enhed og de 3-5 tværfaglige teams, der er samlet på en matrikel, opnår vikarerne/timeafløserne et lokalt kendskab til borgerne i området og arbejdsgangene i kommunen. Intentionen er, at der ansættes faste vikarer/timeafløserne, som både kan være er ufaglærte og måske kan motiveres til at søge uddannelse og studerende (fx SOSU-studerende). De faste vikarer/timeafløserne suppleres med eksterne vikarer fra vikarbureau ved behov.

Derudover anbefaler forvaltningen, at der arbejdes på at afprøve etablering af lokale ”springere”, hvor medarbejdere kan opnå et tillæg for at være særligt fleksible i forhold til at kunne stå til rådighed for alle teams i distriktet.

Økonomiske forhold

Ved nedlæggelse af ressourcekorpset er det hensigten, at medarbejderne overflyttes til andre enheder i Senior og Rehabilitering, hvor der er ledige stillinger. Ændringer i løn for ressourcekorpsets medarbejdere træder først i kraft, når medarbejdernes individuelle varslingsperiode er udløbet. Varslingsperioden afhænger af medarbejdernes anciennitet.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 11. december 2025

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 11-12-2025

Godkendt idet det anbefales, at det kommende udvalg følger sagen.

Fraværende:

Jens Chr. Gjesing

Fraværende Jens Chr. Gjesing

Punkt 138: Brugertilfredshed med plejehjem – en landsdækkende undersøgelse

25/31351

Sagsresume

Drøftelse af resultaterne i national brugertilfredshedsundersøgelse om oplevet tilfredshed fra borgere på plejehjem.

Som led i aftalen om en reform af ældreområdet fra april 2024 blev det besluttet, at der løbende skal gennemføres nationale brugertilfredshedsundersøgelser med henblik på at følge borgernes oplevede tilfredshed med ældreplejen på plejehjems- og hjemmeplejeområdet.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget drøfter resultaterne

Sagsfremstilling

Senior- og Sundhedsudvalget drøftede den 11. september 2025 (punkt 97) den landsdækkende undersøgelse af hjemmehjælp. Fredag den 5.12.2025 har Ældreministeriet offentliggjort samme undersøgelse, denne gang for plejehjem.

Der er samlet set gennemført 116 besvarelser af spørgeskemaet i Haderslev Kommune. Svarprocenten blandt modtagerne af spørgeskemaet var i Haderslev Kommune på 47% og på landsplan 35%.

Resultaterne viser, at Haderslev generelt ligger over landsgennemsnittet på centrale områder. På den samlede tilfredshed er viser resultaterne i Haderslev, på en skala fra 1-5 at den er på 4,7 mod 4,4 nationalt. 75% har i Haderslev Kommune svaret at de er meget tilfredse og 23% er tilfredse. 2% er hverken tilfredse eller utilfredse og 0% er utilfredse eller meget utilfredse.

På landsplan viser resultaterne at 54% er meget tilfredse og 37% er tilfredse, mens 7% hverken er tilfredse eller utilfredse og 2% er utilfredse eller meget utilfredse.

Undersøgelsen viser at beboerne oplever stor tryghed ved medarbejderne, god kontinuitet og meget høj tillid til at få yderligere hjælp. Selvbestemmelse og indflydelse er markant bedre end nationalt, og pårørendeinddragelse vurderes højt. Dog er kendskab til frit valg ved indflytning lavere end landsgennemsnittet, og kontinuitet i bemandingen kan styrkes, hvilket følger de nationale tendenser.

Rapporten for Haderslev Kommune er vedhæftet som bilag.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 11. december 2025

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 11-12-2025

Drøftet. Udvalget ønsker at rette stor tak til medarbejderne for den indsats de gør i hverdagen.

Fraværende:

Jens Chr. Gjesing

Bilag

Brugertilfredshed på plejehjem - Haderslev Kommune

Fraværende Jens Chr. Gjesing

Punkt 139: Helbred og trivsel hos seniorer i målgruppen for forebyggende hjemmebesøg

25/13069

Sagsresume

Drøftelse af resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen (WIPP – metode til velfærdsinnovation indenfor den primære forebyggelsessektor) der udsendes til seniorer i målgruppen for forebyggende hjemmebesøg i 2025.

Formålet med resultaterne fra spørgeskemaet er at styrke den tidligere opsporing af seniorer, der kan være på vej til at opleve fald i trivsel, helbredstilstand og lignende.

Chef for Sundhed og Forebyggelse, Louise Vestring, vil på mødet holde et oplæg om sagen.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget drøfter resultaterne

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet den 6. februar 2025 (punkt 8) havde Senior- og Sundhedsudvalget en sag om tidlig opsporing og nye arbejdsgange for forebyggende hjemmebesøg. Den 13. marts 2025 blev udvalget, på orienteringsarket (punkt 28), præsenteret for data fra 1. kvartal med udgangspunkt i WIPP-metoden. Her præsenteres udvalget for resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen for 1.-4. kvartal 2025, der er udsendt til 70-årige, der bor alene, 75-årige og 80-årige i målgruppen for forebyggende hjemmebesøg.

I alt har 1137 seniorer i Haderslev Kommune fået tilsendt spørgeskemaet (88 % af målgruppen), og 730 har svaret på det. Det svarer til en besvarelsesprocent på 64.

Derudover er 155 borgere frameldt digital post (12 %), og får derfor i stedet direkte tilbudt en samtale i hjemmet.

Fordelingen af borgerne, der har gennemført spørgeskemaet:

- Grønne (i lav risiko for funktionsfald): 363 borgere (svarende til 50 % af alle besvarelser)
 - Heraf har 7 % ønsket en videosamtale, resten har takket nej til videosamtale
- Gule (i risiko for funktionsfald): 185 borgere (svarende til 25 % af alle besvarelser). Får tilbudt et besøg i hjemmet
- Røde (i høj risiko for funktionsfald): 182 borgere (svarende til 25 % af alle besvarelser). Får tilbudt et besøg i hjemmet

Undersøgelsen giver et værdifuldt indblik i de udfordringer, borgerne står overfor, herunder kroniske sygdomme, generende smerter, og natlig vandladning. Den viser, at mange tager regelmæssigt medicin, og en del oplever ensomhed. Fysiske problemer som gang- og balancebesvær, fald og vanskeligheder med at rejse sig uden støtte er også fremtrædende. Faktorer, som understreger behovet for målrettet støtte til borgerne.

Aldersmæssig sammenligning

I resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen ses en tendens til, at de 70-årige, der bor alene, på mange områder er på samme niveau, som de 80-årige. Det gælder f.eks. antallet, der lever med kroniske sygdomme, antallet der oplever at være faldet, mængden af fysisk aktivitet og evnen til at kunne bære 5 kg.

Samlet set er fordelingen af de tre målgrupper, i forhold til deres risiko for funktionsfald, også ens for de 70-årige, der bor alene og de 80-årige, mens der er færrest med risiko for funktionsfald hos de 75-årige.

Tilbud om samtale

Det er kun borgere med lavest risiko for funktionsfald ("grøn"), der aktivt kan fravælge samtalen direkte i spørgeskemaet. De øvrige borgere ("gul" og "rød") bliver alle tilbudt et besøg i hjemmet. Hvis borger ikke ønsker et besøg, kan de framelde sig dette enten via Cura Dialog eller ved at kontakte afdelingen.

En rapport over de samlede resultater fra det første års brug af spørgeskemaundersøgelse i forbindelse med de forebyggende hjemmebesøg er vedhæftet som bilag.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 11. december 2025

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 11-12-2025

Drøftet.

Fraværende:

Jens Chr. Gjesing

Bilag

Afreportering af spørgeskema om seniorers helbred og trivsel

Fraværende Jens Chr. Gjesing

Punkt 140: Seniorrådets årsberetning 2025

23/3233

Sagsresume

Orientering om Seniorrådets årsberetning 2025.

Seniorrådet udarbejder hvert år en rapport om sine aktiviteter i det forgangne år, som kommer til orientering i Senior- og Sundhedsudvalget samt Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Seniorrådet er et partipolitisk neutralt organ, der er rådgivende over for kommunen i ældrepolitiske spørgsmål. Rådet er således ældres talerør over for kommunen og har i sit virke blandt andet fokus på, at:

- være rådgivende overfor Kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål
- formidle synspunkter mellem borgerne og Kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske emner, der vedrører de ældre i kommunen
- sikre at dialog og samarbejdet mellem de ældre og Kommunalbestyrelsen udbygges
- varetage de ældres interesser og synspunkter

Seniorrådet udarbejder hvert år en årsberetning, der beskriver rådets aktiviteter i det forgangne år. Årsberetningen for 2025 beretter blandt andet om samarbejdet med fagpolitiske udvalg og Social- og Sundhedsforvaltningen, forskellige orienteringssager og høringer samt områder Seniorrådet har haft særligt fokus på.

Seniorrådets årsberetning er vedlagt som bilag.

Juridiske aspekter

Ifølge Retssikkerhedslovens bestemmelser vedrørende ældreråd skal der i hver kommune etableres mindst ét ældreråd. Ældrerådet rådgiver kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Kommunalbestyrelsen fastsætter i samarbejde med ældrerådet vedtægter for ældrerådet. Ældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 11. december 2025
- Haderslev Kommunalbestyrelse den 16. december 2025

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 11-12-2025

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jens Chr. Gjesing

Beslutning i Haderslev Kommunalbestyrelse den 16-12-2025

Godkendt.

Bilag

Seniorrådets årsberetning 2025

Fraværende Jens Chr. Gjesing

Punkt 141: Gensidig Orientering

21/24725

Bilag

Orienteringer til mødet i Senior- og Sundhedsudvalget den 11. december 2025

Plejhjemmenes venteliste - notat opdateret 27. november 2025.docx

Afbud Jens Chr. Gjesing

Punkt 142: Eventuelt

21/24725

Afbud Jens Chr. Gjesing

Punkt 143: Underskriftsside

21/24725

Sagsresume

Senior- og Sundhedsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Afbud Jens Chr. Gjesing