

REFERAT Økonomiudvalget (2022-2025) d. 23-04-2024

Mødedato Tirsdag d. 23. april 2024 kl. 13:30

Mødested Lokale Haderslev

Mødedeltagere Mads Skau, Signe Knappe, Kjeld Thrane, Børge Koch, Carsten Leth
Schmidt, Benny Bonde, Bent Kloster, Henrik Rønnow, Kim
Kabelka, Finn Lykkeskov, Marie Skødt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Borgerrådgiverens beretning 2023.....	4
Brand & Redning Sønderjyllands årsregnskab og revisionsberetning for 2023.....	7
Økonomiopfølgning pr. ultimo marts 2024.....	9
Budgetopfølgning pr. 29. februar 2024.....	11
Opfølgning på budgetforlig 2024-2027 pr. 1. kvartal 2024.....	14
Budget 2025-2028 - Økonomiudvalget.....	16
Kommunegaranti - Gram Fjernvarme.....	18
Forslag til kommuneplantillæg for boliger ved Ribe Landevej ved Fuglsang.....	20
Igangsætning af lokalplan 10-69 og kommuneplantillæg 29-2021 Boksbutik Bygnaf 14 / Nordhavn	22
Igangsætning af Kommuneplan og Lokalplan 10-68, Område til etageboligbyggeri ved Gåskærgade	24
Anlægsbevilling til Trafiksikkerhedspulje 2024.....	26
Sammenlægning af bestyrelser.....	28
Lejeaftale mellem Haderslev Kommune og Sønderjyske Fodbold A/S vedrørende græsbaner.....	30
Godkendelse af fritvalgspriser praktisk hjælp og personlig pleje 2024/2025.....	32
Godkendelse af fritvalgspriser på madservice for perioden 1. februar 2024 til 31. august 2025.....	34
Godkendelse af takst til Fripleshjem 2024.....	36
Ladeinfrastruktur til biler i Social og Sundhed.....	38
Udtalelse om klage fra Louiseskolens skolebestyrelse.....	41
Lukket: Redegørelse for sag vedrørende tidligere leder på Louiseskolen.....	43
Lukket: Fremtidig anvendelse af forhenværende Marstrup Skole.....	44
Lukket: Forslag om forlig.....	45
Lukket: Personalesag.....	46
Lukket: Medlemsinitiativ - Opsigelse af ansættelsesforhold.....	47
Gensidig orientering.....	48
Underskriftsside.....	49

Punkt 61: Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- dagsordenen godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt, idet de to sager, som er udsendt på tillægsdagsordenen optages på dagsordenen som punkt 83 og 84.

Punkt 62: Borgerrådsgiverens beretning 2023

24/5714

Sagsresume

Beslutning om, at borgerrådsgiverens beretningen for 2023 godkendes og kommunens fagområder skal arbejde med borgerrådsgiverens anbefalinger.

Borgerrådsgiveren afgiver sin beretning til kommunalbestyrelsen for perioden den 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Beretningen kører i tre spor.

1. I det ene spor drøftes beretningen i relevante fagudvalg med henblik på at give udvalgene mulighed for at tage stilling til, om beretningen giver anledning til noget på udvalgets område. Borgerrådsgiveren deltager gerne på disse møder, hvis udvalgene ønsker det.
2. I det andet spor behandles beretningen på Økonomiudvalgets møde den 23. april 2024 og efterfølgende på kommunalbestyrelsesmødet den 30. april 2024 med henblik på godkendelse.
3. Oversendes til orientering til høringsberettiget råd og nævn.

Indstilling

Borgerrådsgiveren indstiller, at Økonomiudvalget over for kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- beretningen for 2023 godkendes
- kommunens fagsområder skal arbejde med borgerrådsgiverens anbefalinger.

Sagsfremstilling

I periode 1. januar 2023 - 31. december 2023 er der registreret 382 henvendelser til borgerrådsgiveren. Henvendelserne omfatter 342 borgerhenvendelser og 40 henvendelser der er registreret som interne henvendelser eller eksterne oplæg. De interne henvendelser er et udtryk for at borgerrådsgiveren i større omfang også bruges forebyggende af forvaltningen selv og eksternt hos foreninger mv. Borgerrådsgiveren oplever et godt og konstruktivt samarbejde med mange forvaltninger der kommer til borgerrådsgiveren for sparring og læring på områder som dialog, konflikthåndtering og god forvaltningsskik.

Da det er borgerrådsgiverens 7. beretning, vil der i beretningen findes et overblik over udviklingen af henvendelser.

Henvendelserne er opdelt i henholdsvis klager og andre henvendelser. Borgerrådsgiverens gennemgår klagerne mere uddybende indenfor de enkelte fagområder, hvortil der gives anbefalinger målrettet de konkrete forvaltninger. Derudover løfter borgerrådsgiveren en overordnet anbefaling om konflikthåndtering i forhold til, at borgerrådsgiveren har oplevet en dalning i tillid generelt til kommunens sagsbehandling.

Anbefalingerne til de enkelte fagområder:

Social og Sundhed er delt op i et børne- og voksenområde.

Børneområdet anbefales følgende:

- Borgerrådgiveren anbefaler, at familieafdelingen laver procedurer for orientering til borgere om eventuelle sagsbehandlerskift eller midlertidige skift ved fx længere sygemeldinger eller barsel.
- Borgerrådgiveren anbefaler, at familierådgivningen øger fokus på den generelle skriftlighed i afdelingen både ved afgørelser og ved beslutninger om forebyggende forløb.
- Borgerrådgiveren anbefaler, at børnehandicapteamet med fordel kan have mere fokus på dialog med borgere om Ankestyrelsens afgørelser, fx i forbindelse med hjemvisninger til fornyet behandling. Herunder bør dialogen indeholde både en forklarende del og en del om den videre proces.

Voksenområdet anbefales følgende:

- Borgerrådgiveren anbefaler et øget fokus på hvornår der træffes afgørelser hvor det er nødvendigt med et skriftligt begrundet svar – særligt for Sundhed og Forebyggelse og Senior og Rehabilitering.
- Borgerrådgiveren anbefaler et øget fokus på orientering om forlænget sagsbehandlingstid hvor forvaltningen konkret begrundet forsinkelsen – særligt for Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed.
- Borgerrådgiveren anbefaler at forvaltningen får ny praksis omkring kostkasser på bl.a. botilbud.

Børn og Kultur anbefales følgende:

- Borgerrådgiveren anbefaler at der laves klare procedurer i forhold til anmodning om pædagogisk psykologisk vurdering.
- Borgerrådgiveren anbefaler at skolerne har et øget fokus på tidlig intervention ved skolevægning og eventuel igangsættelse af sygeundervisning, samt et øget fokus på registrering af fravær der er konkret begrundet.

Arbejdsmarked og Borgerservice anbefales følgende:

- Borgerrådgiveren anbefaler, at Sygedagpengeafdelingen øger fokus på procedurer vedrørende partshøring og afgørelse i forbindelse med stop/ændring af sygedagpenge. Herunder er det centralt, at der er tydelig kommunikation med borgerne om klageret og høringsret.
- Borgerrådgiveren anbefaler, at Jobcentret generelt har et fokus på kommunikation med borgere om proces og rettigheder vedrørende klagemuligheder i forbindelse med sagsforløb og de beslutninger, der træffes undervejs.

Teknik og Klima anbefales følgende:

- Borgerrådgiveren anbefaler, at Teknik og Klima har øje for udviklingen i forhold til tilbagemelding og svar ved lange sagsforløb. Borgerrådgiveren kan ikke udlede en tendens ud fra de få sager der har været på området – men kun konstatere en stigning i henvendelser til området.

Til slut har borgerrådgiveren i løbet af 2023 udviklet en guide til skoleområdet, omhandlende de mest almindelige regler – dette for at imødekomme nogle af de mange spørgsmål som både forældre og skole kan have. Guiden er vedlagt som bilag.

Årsberetningen indeholder i år også en opfølgning på sidste års anbefalinger, hvor de enkelte fagforvaltninger er vendt tilbage til borgerrådgiveren og fortalt hvordan der er arbejdet med de konkrete anbefalinger.

Fagudvalgenes behandling af beretningen er vedlagt som bilag 3.

Borgerrådgiveren har vedlagt som bilag 4 en ny undersøgelse af kommunale borgerrådgivere fra marts 2024. Borgerrådgiveren i Haderslev Kommune har indgivet svar fra både ansatte og borgere til undersøgelsen.

Juridiske aspekter

I henhold til § 6 i vedtægt for Haderslev Kommunes borgerrådgiver skal borgerrådgiveren afgive en årlig beretning til Haderslev kommunalbestyrelse. I beretningen skal borgerrådgiveren redegøre for sin virksomhed, herunder eventuelle konstateringer af overordnede forhold inden for borgerrådgiverens kompetence, som ikke er tilfredsstillende i kommunens sagsbehandling og borgerbetjening m.v.

Borgerrådgiveren kan i den forbindelse komme med forslag og anbefalinger til Haderslev Kommunalbestyrelse og forvaltningen.

I medfør af vedtægten for borgerrådgiveren § 6, stk. 2. oversendes til orientering til høringsberettigede råd og nævn.

Procedure

- Økonomiudvalget 23. april 2024
- Haderslev Kommunalbestyrelse 30. april 2024.

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Bilag

Borgerrådgiverens Beretning 2023.pdf

Borgerrådgiverens rettighedsguide - skoleområdet.pdf

Fagudvalgenes behandling af borgerrådgiverens beretning for 2023

Landsdækkende undersøgelse af de kommunale borgerrådgivere, marts 2024

Punkt 63: Brand & Redning Sønderjyllands årsregnskab og revisionsberetning for 2023

22/10437

Sagsresume

Beslutning om godkendelse af Brand & Redning Sønderjyllands årsregnskab og revisionsberetning for 2023. Regnskabet for år 2023 giver et samlet mindreforbrug på 2,135 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget

Beslutningskompetencen ligger hos Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomiudvalget over for kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- Brand & Redning Sønderjyllands årsregnskab og revisionsberetning for 2023 godkendes.

Sagsfremstilling

Brand & Redning Sønderjyllands årsregnskab og revisionsberetning for 2023 skal efter Beredskabskommissionens behandling godkendes af ejerkommunernes kommunalbestyrelser, jf. vedtægternes pkt. 15.5.

Beredskabskommissionen behandlede årsregnskab og revisionsberetning for 2023 på mødet den 25. marts 2023. Beredskabskommissionen udtalte enstemmigt opbakning til årsregnskab og revisionsberetning. Beredskabskommissionen har derfor sendt årsregnskabet til endelig godkendelse i ejerkommunernes kommunalbestyrelser.

I forhold til det korrigerede budget 2023, udviser regnskab 2023 et samlet mindreforbrug på 2,135 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, fordelt med 1,224 mio. kr. på driften og 0,758 mio. kr. på anlæg. De finansielle poster er opgjort særskilt med et mindreforbrug på 0,153 mio. kr.

Drift:

Mindreforbruget på 1,224 mio. kr. på driften er fordelt med et merforbrug på 0,342 mio. kr. på beredskabsområdet og et mindreforbrug på 1,316 mio. kr. på indtægtsdækkede virksomhed samt et mindreforbrug på Interreg med 0,249 mio. kr. Beredskabsområdets samlede merforbrug på 0,342 mio. kr. skyldes hovedsageligt et merforbrug på 0,295 mio. kr. på personaleudgifter, som blandet andet indeholder udgifter til beredskabet i forbindelse med stormfloden i uge 42. Den indtægtsdækkede virksomheds mindreforbrug på 1,316 mio. kr. kan henføres til et højere aktivitetsniveau end budgetteret. Udfordringer med levering af de indkøbte biler er en medvirkende faktor til et samlet mindreforbrug på den indtægtsdækkede virksomhed. Mindreforbruget på Interreg-projektet DANGER112 med 0,249 mio. kr. udspringer af, at den underskrevne leadpartner aftale først er kommet retur i december, hvorfor man har været tilbageholdende med at disponere de tildelte EU midler.

Anlæg:

Beredskabsområdets anlæg giver et mindreforbrug på 0,758 mio. kr. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt at anlægget for tankvognen til Kliplev bliver overført til 2024 for at blive færdiggjort, og et mindreforbrug i 2023 på færdiggørelserne af autosprøjterne til Bedsted og Hoptrup.

Finansielle poster:

Mindreforbruget på finansielle poster skyldes udviklingen i samfundet, hvor renterne har været stærkt stigende, og overskudslikviditet i perioder har kunnet give et pænt afkast i renteindtægt.

Mindreforbruget på anlæg samt det indtægtsdækkede område er disponeret til overførsler i 2024. Overførselssagen blev sammen med årsregnskabet behandlet på Beredskabskommissionens møde den 25. marts 2024.

Beredskabskommissionens behandling af årsregnskabet og revisionsberetningen for 2023 er vedhæftet i bilag 1-4.

Procedure

- Økonomiudvalget 23. april 2024
- Haderslev Kommunalbestyrelse 30. april 2024.

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Bilag

Beslutningsprotokol fra Beredskabskommissionsmøde den 25. marts 2024

Årsberetning 2023, Brand & Redning Sønderjylland

Årsrapport 2023, Brand & Redning Sønderjylland

Revisionsberetning 2023, Brand & Redning Sønderjylland

Punkt 64: Økonomiopfølgning pr. ultimo marts 2024

24/3526

Sagsresume

Orientering om Haderslev Kommunes aktuelle økonomi på drift og anlæg pr. ultimo marts 2024. Sagen fremsendes som en del af den løbende økonomistyring.

Pr. 31. marts 2024 er der en forbrugsprocent på drift på 24,2% og en forbrugsprocent på anlæg på 7,4%

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget tager opfølgningen til orientering.

Sagsfremstilling

Økonomiopfølgningen for kommunens økonomi er opdateret med korrigeret budget og forbrug pr. 31. marts 2024.

Oversigterne præsenteres på månedsbasis og indeholder nettodriftsudgifter samt anlæg. Ved et lineært forbrug hen over året vil forbrugsprocenten på nuværende tidspunkt være 25,0%.

Oversigten indeholder desuden en opgørelse, der viser status på overholdelse af servicerammen.

I bilaget er bevillingsniveauerne specificeret pr. udvalg.

I tabellen nedenfor præsenteres nettodriftsudgifterne opgjort på bevillingsniveau.

Beløb i mio. kr.	2024		2023	
	Korr. budget	Forbrug	Forbrugsprocent	Forbrugsprocent
Driftsudgifter	2.912,7	708,3	24,3%	24,3%
Overførselsudgifter	1.139,1	293,3	25,8%	24,9%
Aktivitetsbestemt medfinansiering	260,2	40,0	15,4%	15,0%
Brugerfinansieret	0,031	0,3	-	-
Nettodriftsudgifter, i alt.	4.312,1	1.041,9	24,2%	23,9%

Herunder ses opgørelsen for anlæg:

Beløb i mio. kr. 2024

2023

Anlæg	Korr. budget	Forbrug	Forbrugs-procent	Forbrugs-procent
Udgifter	318,0	30,4	9,6%	5,9%
Indtægter	-31,0	-9,3	30,1%	5,6%
Anlæg, i alt.	287,0	14,0	7,4%	5,9%

Status for overholdelse af de nationale rammer for serviceudgifter præsenteres nedenfor:

Status på servicerammen - Beløb i mio. kr.	2024
Korrigeret budget serviceudgifter	2.959,0
Sigtepunkt for servicerammen 2023 jf. KL.	2.939,0
Kommunens budgetterede serviceudgifter er på opgørelsestidspunktet over sigtepunkt	20,1

("+" i forskel betyder overskridelse af rammen "-" i forskel betyder luft til rammen)

Som det fremgår af ovenstående tabel, ligger det korrigerede budget over sigtepunktet for servicerammen 2024.

Det betyder, at Haderslev Kommune overholder servicerammen ved et forbrug på maksimalt 99,3% af det korrigerede budget for 2024, hvilket er et af de fire styringsmål i kommunens økonomiske politik.

Social- og Handicapudvalgets har totalt set et forbrug pr. 29. februar 2024, der er under det lineære forbrug på 16,7%, men det dækker over et merforbrug på børneområdet, hvor udviklingen fra 2023 ser ud til at fortsætte. Merforbruget skyldes til dels ”indsatser for udsatte unge”, hvor udgifter til særligt dyre anbringelser, priser på institutionsanbringelser og udgifter til unge, der får en dom, stiger. Der arbejdes målrettet på at nedbringe udgifterne.

Procedure

- Økonomiudvalget 23. april 2024.

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Bilag

månedlig opfølgning pr. 31. marts 2024

Punkt 65: Budgetopfølgning pr. 29. februar 2024

24/6286

Sagsresume

Der orienteres om udvalgets aktuelle økonomi gennem budgetopfølgningen pr. 29. februar 2024.

Totalt set har udvalget et forbrug, som er under det lineære forbrug, men det dækker over et merforbrug på børneområdet hvor udviklingen fra 2023 ser ud til at fortsætte. Effekten af indsatserne der blev vedtaget i forlængelse af budgetforliget for 2023-26 på voksenområdet har ful effekt i 2024 og på nuværende tidspunkt er der balance på voksenområdet.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at:

- At budgetopfølgningen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen for udvalget er opdateret med korrigeret budget og forbrug pr. 29. februar 2024. Oversigten viser nettoudgifter samt anlæg. Ved et lineært forbrug hen over året ville forbrugsprocenten på nuværende tidspunkt være 16,7%.

I tabel 1 nedenfor vises nettodriftsudgifterne opgjort på hovedområde under hvert bevillingsniveau samt i tabel 2 -en total for anlæg.

Tabel 1:

Drift - Beløb i mio. kr.	2024		2023	
	Korr. budget	Forbrug	Forbrugs %	Forbrugs %
Driftsudgifter	556,4	90,8	16,32	14,80
- Børneområdet	194,4	34,9	17,98	16,53
- Voksenområdet	362,0	55,9	15,43	13,84
Overførselsudgifter	10,0	1,9	18,70	10,17
- Børneområdet	9,4	1,9	19,88	10,90
- Voksenområdet	0,6	0,0	0,81	-0,93
I alt	566,4	92,7	16,36	14,72

Tabel 2:

Anlæg - Beløb i mio. kr.	2024		2023	
	Korr. budget	Forbrug	Forbrugs %	Forbrugs %

Anlægsudgifter	3,000	0,000	0,00	0,00
----------------	-------	-------	------	------

Af budgetforliget fremgår det at der er fortsat pres på området, hvilket forligspartierne ser på med meget stor alvor herunder de forventede merudgifter i forbindelse med Barnets Lov. Udfordringerne er i en størrelsesorden, som kræver fælles handling og politisk fokus. Derfor skal Social- og Handicapudvalget inviteres til fællesmøder med Økonomiudvalget, hvor de to udvalg sammen drøfter den økonomiske udvikling og konkrete tiltag på området. Det første møde er afholdt ultimo 2023. Forventningen er, at Social - og Handicapudvalget og Økonomiudvalget mødes i maj 2024, hvor de præsenteres for en status for arbejdet med planen og de opnåede resultater.

Forligspartierne er enige om, at Social- og Handicapudvalgets månedlige budgetopfølgninger videreføres og præsenteres for Økonomiudvalget.

Børneområdet

Den samlede forbrugsprocent er 17,98 %, hvilket er 1,31 % højere end det ville have været med et lineært forbrug (alt andet lige giver det et årligt forventet merforbrug på ca. 13 mio. kr.). Den høje forbrugsprocent ligger dels på "Kvindekrisecentre" og dels på "Indsatser for udsatte unge". Udviklingen vedrørende "Indsatser for udsatte unge" fra 2023 fortsætter:

- Øgede udgifter til særligt dyre anbringelser
- Store stigninger i gennemsnitsprisen på institutionsanbringelser
- Øgede udgifter til unge der får en dom i ungdomskriminalitetsnævnet

Voksenområdet

Den samlede forbrugsprocent er 15,43 %, hvilket er 1,24 % lavere end det ville have været med et lineært forbrug. Det skal dog bemærkes, at der ligger en del fakturaer på "køb af pladser" som endnu ikke er bogført. Den reelle forbrugsprocent er derfor højere.

Odinsgård har et forbrug på 29,7 %, som følge af betydelige merudgifter til lønninger, vikar og konsulenter, merudgiften er med i totalforbruget på voksenområdet og således afholdt indenfor den samlede budgetramme på voksenområdet.

Børne- og voksenområdet

Det er ikke muligt for nuværende at give et bud på det forventede resultat for hele 2024, idet budgetterne først lige er blevet indlæst i det nye økonomisystem. Det forventes at der kan udarbejdes et forventet regnskab til budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024 som vil blive forelagt på maj møderne.

Der arbejdes målrettet på at nedbringe udgifterne, bl.a. ved stort fokus på problemområderne og intensiv controlling.

Fra næste budgetopfølgning vil der være vedhæftet en ledelsesinformation som viser aktiviteten på udvalgets område.

Procedure

Social- og Handicapudvalget 9. april 2024

Økonomiudvalget 23. april 2024

Beslutning i Social- og Handicapudvalget den 09-04-2024

Taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Punkt 66: Opfølgning på budgetforlig 2024-2027 pr. 1. kvartal 2024

23/19914

Sagsresume

Orientering om status på de politiske beslutninger fra budgetforlig 2024-2027 og tidligere budgetforlig.

Der følges op på 38 prioriteringer på drift og 40 prioriteringer på anlæg i Haderslev Kommune fra budgetforlig 2024-2027. Der følges desuden op på 21 prioriteringer på anlæg og 9 prioriteringer på drift fra tidligere forlig. En uddybende status på de enkelte prioriteringer findes i bilag

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Den 3. oktober 2023 blev der indgået budgetforlig i Haderslev Kommune.

Der bliver lagt stor vægt på en ansvarlig økonomisk styring og et øget fokus på at realisere de besluttede politiske prioriteringer på drift og anlæg. Derfor bliver der efter hvert kvartal fulgt op på disse prioriteringer.

På drift følges der op på 38 prioriteringer besluttet i budgetforlig 2024-2027. Af disse er 14 afsluttet, 15 er igangsat og 9 afventer.

På anlæg følges der op på 40 prioriteringer fra budgetforliget 2024-2027, heraf er 4 afsluttet, 18 er igangsat og 12 afventer, mens 6 er i overslagsårene.

På drift i tidligere budgetforlig følges der op på 9 prioriteringer, hvoraf alle er igangsat. På anlæg i tidligere budgetforlig følges der op på 21 prioriteringer, hvoraf 16 er igangsat og 5 afventer.

Der kan ses en uddybende statusbeskrivelse for de enkelte prioriteringer i vedhæftede bilag.

Procedure

- Økonomiudvalget 23. april 2024.

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Bilag

Drift i budgetforlig 2024-2027

Opfølgning på budgetforlig 2024-2027 - anlæg

Drift i tidligere budgetforlig

Anlæg i tidligere budgetforlig

Punkt 67: Budget 2025-2028 - Økonomiudvalget

24/3526

Sagsresume

Beslutning om udmøntning af omstillingsbidraget og udarbejde emner og forslag til det supplerende budgetmateriale.

Beslutningskompetencen ligger hos Økonomiudvalget.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udmøntningen af omstillingsbidraget godkendes
- Økonomiudvalget kommer med eventuelle emner og forslag til det supplerende budget materiale.

Sagsfremstilling

I henhold til budgetstrategien skal det enkelte udvalg behandle det tekniske og supplerende budget hen over foråret 2024.

Økonomiudvalget vedtog den 20. februar 2024 rammeudmeldingen for budget 2025. Rammeudmeldingen indeholder et omstillingsbidrag på 0,5% af det korrigerede budget for serviceudgifter ekskl. Centrale puljer. Dette svarer for Økonomiudvalget til 1,0 mio.kr.

Den økonomiske ramme tager udgangspunkt i at sikre rammeoverholdelse, således Haderslev Kommune selv skaber et økonomisk råderum, der gør det muligt, at investere i vækst og udvikle velfærden i budgetforhandlingerne. Det økonomiske råderum etableres ved at indarbejde et omstillingsbidrag på 0,5 % af serviceudgifterne i udvalgenes driftsramme i alle budgetårene. Omstillingsbidraget vil indgå i de politiske forhandlinger til efteråret.

Forvaltningen påbegynder nu arbejdet med at gennemgå og tilpasse det tekniske budget for Økonomiudvalget til den udmeldte økonomiske ramme på 227,3 mio. kr. i 2025.

I forbindelse med arbejdet, vil forvaltningen foreslå at udmønte omstillingsbidraget, således, at hver afdeling bidrager med en andel svarende til deres vægtede del af serviceudgifterne ekskl. centrale puljer. Der er tale om effektiviseringer, reduktioner og tilpasninger, der bl.a. vil blive søgt håndteret ved naturlig afgang af personale. Konsekvensen vil være, at stabenes økonomiske fleksibilitet og evne til at finansiere nye vækst- og udviklingstiltag vil blive begrænset i et vist omfang.

Økonomiudvalget bedes tage en drøftelse af emner og forslag, der kan indgå i det supplerende budgetmateriale, og som bl.a. kan understøtte vækststrategien og 2023-ambitionerne om 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser.

Procedure

- Økonomiudvalget 23. april 2024.

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Udmøntningen af omstillingsbidraget blev godkendt.

Henrik Rønnow (Socialdemokratiet), Kim Kabelka (Socialdemokratiet), Marie Skødt (Socialdemokratiet) og Finn Lykkeskov (Socialdemokratiet) stemte imod udmøntning af omstillingsbidraget, idet de ikke ønsker at gennemføre besparelser på et tidspunkt, hvor den økonomiske ramme for 2025 ikke er kendt.

Bilag

Tidsplan budgetprocessen 2025-2028

Punkt 68: Kommunegaranti - Gram Fjernvarme

24/7792

Sagsresume

Beslutning om tilsagn til kommunal lånegaranti til Gram Fjernvarme på op til 32,000 mio. kr., i forbindelse med etableringen af en 3 MW varmepumpe samt en 2 MW pillekedel til supplerende af fjernvarme i forbindelse med varmeværket.

Beslutningskompetencen ligger hos Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomiudvalget overfor kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- der meddeles kommunegaranti på op til 32,000 mio. kr. til et fastforrentet annuitetslån med løbetid på 20 år, som skitseret af Kommunekredit
- der opkræves stiftelsesprovision på 2.000 kr. ved hver underskriftsprocedure, samt at der opkræves løbende garantiprovision på baggrund af en årlig vurdering.

Sagsfremstilling

I brev af 5. april 2024 anmoder Gram Fjernvarme om en kommunal lånegaranti på op til 32,000 mio. kr. i forbindelse med etableringen af en 3 MW varmepumpe samt en 2 MW pillekedel til supplerende af fjernvarme i forbindelse med varmeværket. Anmodning om kommunal lånegaranti samt beslutning om investeringsplan i Gram Fjernvarmes bestyrelse er vedlagt.

Projektet forventes færdig primo 2025 og er i et forprojekt blevet beskrevet af firmaet Niras A/S. Forprojektet er vedlagt som bilag.

Der vil i byggeperioden blive optaget en byggekredit hos Kommunekredit, som ved byggeriets afslutning bliver konverteret til et byggelån.

For at få en fornuftig lånefinansiering anmoder Gram Fjernvarme om en kommunegaranti.

Økonomiske forhold

Til finansieringen af projektet er der et lånebehov på op til 32,000 mio. kr. til køb af:

3 MW varmepumpe 25,500 mio. kr.

2 MW pillekedel 9,5 mio. kr.

Rådgivning, undersøgelser m.m. 1,7 mio. kr.

Der er bevilliget et statstilskud på 4,686 mio. kr.

Dermed er der behov for at lånefinansiere ca. 32,000 mio. kr., som Gram fjernvarme anmoder om en kommunegaranti til.

Der ønskes optaget et fastforrentet annuitetslån med løbetid på 20 år. Løbetiden afspejler levetiden. Der er vedlagt amortiseringsplan fra Kommunekredit.

Den årlige ydelse vil være ca. 2,200 mio. kr. som forventes finansieret med et mindre forbrug på naturgas.

Jævnfør bekendtgørelse om kommuners låntagning og meddelelse af garantier m.v. §2, pkt. 5 henregnes låneoptagelse vedrørende kollektive energiforsyningsanlæg til noget, som en kommune kan låne eller stille garantier til.

Ved at stille garanti for lånet til Gram Fjernvarme er Haderslev Kommune forpligtet til at opkræve garantiprovision af restgælden for at undgå ulovlig statsstøtte. Provisionssatsen vurderes hvert år på baggrund af Gram Fjernvarmes regnskaber. Den seneste vurdering er 0,55%. Samtidig er praksis at der opkræves stiftelsesprovision på 2.000 kr. ved hvert lånedokument, der underskrives af Haderslev Kommune.

Procedure

- Økonomiudvalget 23. april 2024
- Haderslev Kommunalbestyrelse 30. april 2024.

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Bilag

Anmodning om kommunegaranti 2024

Underskrevet Referat Bestyrelsesmøde 200324

Notat - VP og Flis

KK beregning på aftalelån

Punkt 69: Forslag til kommuneplantillæg for boliger ved Ribe Landevej ved Fuglsang

23/11234

Sagsresume

Beslutning om at forslag til kommuneplantillæg 19-2021 Blandet bolig- og erhvervsområde ved Ribe Landevej vedtages og sendes i offentlig høring. Fuglsangs Bryggeri og Maltfabrik er i øjeblikket ved at omlægge dele af sin produktion, og en del af virksomhedens bygninger vil fremover kunne anvendes til nye formål. Med henblik på at åbne mulighederne for at indrette et lille antal boligenheder i eksisterende bebyggelse på virksomhedens område ved Ribe Landevej ønskes ændring af kommuneplanrammerne for en lille del af produktionsområdet fra erhvervs- til kombineret bolig- og erhvervsformål.

I forbindelse med kommuneplantillægget er der udarbejdet en SAVE vurdering, og området registreres som et af kommunens udpegede kulturmiljøer. Derfor skal der træffes beslutning om at forslag til kommuneplantillæg 19-2021 Blandet bolig- og erhvervsområde ved Ribe Landevej sendes i offentlig høring i 4 uger. Herudover beslutning om, at der ikke skal udarbejdes miljøvurdering af kommuneplantillægget.

Beslutningskompetencen ligger hos Haderslev kommunalbestyrelse.

Indstilling

Direktøren for Teknik- og Klima indstiller, at Teknik- og Klimaudvalget og Økonomiudvalget over for kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- forslag til kommuneplantillæg 19-2021 vedtages og sendes i offentlig høring i 4 uger.
- afgørelse om, at der ikke skal udarbejdes miljøvurdering, godkendes og offentliggøres.

Sagsfremstilling

Efter ønske fra Fuglsang Bryggeri og Maltfabrik har Teknik- og Klimaudvalget den 14. august 2023 besluttet at igangsætte udarbejdelse af et kommuneplantillæg for blandet bolig- og erhvervsformål i det pågældende planområde, se bilag 1. Det pågældende planområde er en del af et større rammeområde, der i kommuneplanen er udlagt til erhvervsformål.

Produktionen ved Fuglsang bryggeri og maltfabrik er i øjeblikket under forandring. Bryggeriaktiviteterne er indstillet, og virksomheden vil fremover udelukkende arbejde med produktionen af malt på fabriksanlægget. Den ændrede produktion medfører, at en del af virksomhedens bygningsmasse fremover kan anvendes til andre formål. Mulighederne for udlejning af dele af bygningerne til nye erhvervsformål undersøges. Samtidig ønsker virksomheden at få mulighed for at indrette boliger i tre bygninger, som hidtil har været anvendt til administrations- og repræsentationsformål. Den mulige indretning af udlejningsboliger i de tre bygninger kan ikke rummes indenfor den aktuelle kommuneplanramme, idet området er udlagt til erhvervsformål og kun åbner muligheden for én bolig i hver af bygningerne til personale ved virksomheden.

Med vedtagelsen af kommuneplantillægget åbnes der mulighed for, at der inden for planområdet kan etableres et mindre antal boliger i den eksisterende bebyggelse.

Kommuneplantillægget vil omfatte tre dele, som med tillægget får effekt i den gældende kommuneplan 2021-36:

- Reduktion af den aktuelle kommuneplanramme for et erhvervsområde for Fuglsangs produktionsområde ved Ribe Landevej.
- Oprettelse af en ny kommuneplanramme for et kombineret bolig- og erhvervsområde på en begrænset del af Fuglsangs produktionsområde ved Ribe Landevej.
- Optagelse i kommuneplanen af bevaringsværdige bygninger og helheder på og omkring Fuglsangs produktionsområde ved Ribe Landevej.

Ændringer i kommuneplanrammerne vurderes ikke at reducere mulighederne for fortsat produktion ved virksomheden. Ændringerne vil tilsvarende ikke åbne muligheden for nybyggeri, som vil forudsætte lokalplanlægning.

Med henblik på at fastholde de historiske bygningers bevaringsværdier er der i forbindelse med udarbejdelsen af kommuneplantillægget gennemført en SAVE registrering af de eksisterende bygninger i planområdet. Totalt er der registreret 26 bygninger, med bevaringsværdi mellem 1-4. Kortlægningen kan senere danne grundlag for videre planlægning i forbindelse med omdannelser af områdets funktioner. I forbindelse med SAVE registreringen bliver området udpeget som et af kommunens bevaringsværdige kulturmiljøer. Arbejdet er udført efter aftale og i samarbejde med ejer, som også er opmærksom på områdets værdier.

Forslag til kommuneplantillæg 19-2021 er vedlagt som bilag 2.

Teknik og Klima har i forbindelse med en miljøscreening af planforslaget vurderet, at planerne ikke vil få væsentlig indvirkning på miljøet, og at der derfor ikke skal udarbejdes miljøvurdering. Beslutningen om, at der ikke skal udarbejdes en egentlig miljøvurdering, offentliggøres sammen med planforslaget.

Procedure

- Teknik- og Klimaudvalget 8. april 2024.
- Økonomiudvalget 23. april 2024.
- Haderslev Kommunalbestyrelse 30. april 2024.

Beslutning i Teknik- og Klimaudvalget den 08-04-2024

Godkendt.

Fraværende:

Jannie B. Westergaard

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Bilag

TKU dagsordenspunkt 14. august 2023

19-2021 Blandet bolig- og erhvervsområde ved Ribe Landevej

Kort over planområdet for KP tillæg 19-2021

Dråbetidsplan Kommuneplantillæg 2021-19

Punkt 70: Igangsætning af lokalplan 10-69 og kommuneplantillæg 29-2021 Boksbutik Bygnaf 14 / Nordhavnsvej 3

24/2371

Sagsresume

Beslutning om igangsættelse af lokalplan 10-69 med tilhørende kommuneplantillæg 29-2021 for boksbutik ved Bygnaf 14/Nordhavnsvej 3. Teknik og Klima har modtaget ansøgning om at etablere en boksbutik på Bygnaf 14 og Nordhavnsvej 3 i Haderslev. Den ønskede bebyggelse maksimale bebyggelse er 3.250 m². Der er plads til én butik på området. I forbindelse med lokalplanen, skal der udarbejdes en detailhandelsredegørelse.

Fokuspunkterne i lokalplanen vil blandt andet blive bearbejdning af facaderne og de trafikale forhold, samt overgange til naboområderne.

Udover ny lokalplan, vil projektet kræve en ændring af kommuneplanen, hvorfor der vil blive udarbejdet et kommuneplantillæg parallelt med lokalplanprocessen.

Beslutningskompetencen ligger hos Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Klima indstiller, at Teknik- og Klimudvalget og Økonomiudvalget overfor kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- lokalplan 10-69 for en boksbutik på Bygnaf 14 / Nordhavnsvej 3, med tilhørende kommuneplantillæg 29-2021 igangsættes

Sagsfremstilling

Teknik og Klima har modtaget en ansøgning om etablering af en boksbutik på Bygnaf 14 og Nordhavnsvej 3 i Haderslev. Se bilag 1 for en afgrænsning af lokalplanområdet.

Den eksisterende bebyggelse forudsættes nedrevet for at muliggøre opførelse af en mere fleksibel butik på stedet. På stedet findes en tidligere ostefabrik, DOFO, og en udstillingsbutik, der tidligere har fungeret som bilforhandler og tæppehandler. Ostefabrikken har en SAVE værdi på 7 og er dermed ikke bevaringsværdig.

Projektet er beliggende indenfor midtbyafgrænsningen og placeret i forlængelse af det bånd af boksbutikker, der findes langs Nordhavnsvej og ved Vinkelvej. Placeringen stemmer overens med anbefalingerne i Detailhandelsanalysen for Haderslev Kommune, og jævnfør Planloven skal der udarbejdes en detailhandelsredegørelse.

Områdets areal udgør 7.896 m². Den ønskede bebyggelses etageareal udgør 3250 m². Der er plads til én butik på området. Bygningshøjden vil blive 6,5 meter og dertil 2 meter til lokal placering af afskærmet teknik.

På grund af den centrale beliggenhed, tæt på centrum og op ad beboelse både på Remisen og Bygnaf, lokalplanen have fokus på en bearbejdning af facaderne, samt beplantning og afskærmning over mod naboområderne. Derudover vil der være fokus på gode trafikale løsninger, både for kunder og varelevering. Der medtages derfor en del af Nordhavnsvej og Remisen, samt Bygnaf i lokalplanområdet, for at sikre, at bedre løsninger for trafikken kan etableres.

Bebyggelsen vil være meget synlig fra Jomfrustien, så her vil der også være fokus på facader.

Sideløbende med udarbejdelsen af lokalplanen, vil der blive udarbejdet et kommuneplantillæg. Den nuværende centerramme begrænser udvalgsvarebutikker til 2.000 kvadratmeter. Derudover består området i dag af to store matrikler samt en lille matrikel, 3377, Ejlerlav Haderslev. Den lille matrikel er beliggende i en boligramme og skal føres over i en ramme for et centerområde.

Placeringen af en boksbutik i området, er i tråd med anbefalingerne i detailhandelsanalysen fra 2022, hvor der anbefales at udlægge 10-15.000 kvadratmeter til butikker.

Se bilag 2 for tidsplan.

Teknik og Klima anbefaler, at lokalplan 10-69 og kommuneplantillæg 29-2021 igangsættes.

Procedure

- Teknik- og Klimaudvalget 8. april 2024
- Økonomiudvalget 23. april 2024
- Haderslev Kommunalbestyrelse 30. april 2024

Beslutning i Teknik- og Klimaudvalget den 08-04-2024

Godkendt, idet der sættes fokus på begrønning mod naboer og parkeringspladser.

Fraværende:

Jannie B. Westergaard

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Teknik- og klimaudvalgets indstilling blev godkendt.

Bilag

Afgrænsning af lokalplanområde

Tidsplan

Lokalplangrundlag

Punkt 71: Igangsætning af Kommuneplan og Lokalplan 10-68, Område til etageboligbyggeri ved Gåskærgade 26, 6100 Haderslev

24/2999

Sagsresume

Beslutning om igangsætning af lokalplan for etageboligbebyggelse ved Gåskærgade 26. For at muliggøre en omdannelse af området efter at rådhuset er fraflyttet i 2021 kræves der udarbejdelse af en lokalplan. Efter forhåndsdialog om disponering af området fremlægges nu sag om igangsætning af planlægning for ca. 64 nye boliger.

Beslutningskompetencen ligger hos Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Klima indstiller, at

- der igangsættes udarbejdelse af kommuneplantillæg der giver mulighed for op til 4 etager samt en bygningshøjde på op til 17 meter.
- der igangsættes udarbejdelse af en lokalplan for etageboligbebyggelse ved Gåskærgade 26, 6100 Haderslev.

Sagsfremstilling

Ansøger har indsendt et skitseforslag til etageboligbebyggelse, beliggende Gåskærgade 26 hvor det tidligere rådhus ligger i dag, samt bebyggelse langs supercykelstien. Forslaget omhandler en etageboligbebyggelse, med 64 boliger. Området består i dag af det tidligere rådhus og tilhørende parkeringsarealer.

Forslaget rummer et byggeri med varieret bygningshøjde. Dele af skitseforslaget vil være disponeret som 4 etager ud fra bygningsreglementets definitioner. Det er Teknik og Klimas vurdering, at de 4 etager som de er distribueret i forslaget, vil være mulighed for at opnå en variation i bebyggelsen, der medvirker til en god helhedsvirkning. Teknik og Klima har i vurderingen lagt vægt på at det ikke er hele bebyggelsen der fremstår i 4 etager, da skitseforslaget viser en asymmetrisk tagform hvor den ene side er 4 etager og den anden er 3,5 etager. I forhold til den omkringliggende eksisterende bebyggelse vil den nye bebyggelses største indvirkning være på nabobebyggelsen beliggende mod nord. Se nærmere beskrivelse af projektet i lokalplangrundlaget i bilag 1.

Teknik og klima er i forbindelse med planprocessen opmærksomme på, at

- de nye bygninger får en arkitektur, der i både udformning og materialer forholder sig til den omgivende bygningsmasse og andre sammenhænge i området.
- en forøgelse af boligmængden i dette omfang sætter krav til kvaliteten af opholds- og udenomsarealer.
- parkeringsanlæggets andel af matriklen skærper kravet til kvaliteten af opholds- og udenomsarealer, samt kravet til karakteren af parkeringsanlægget.
- området fremtræder med markante grønne elementer i form af træer og beplantning
- undersøge påvirkning af trafikforholdene.
- undersøge hvilken regnvandshåndtering der er mest bæredygtigt for området.

Teknik og Klima vurderer, at projektet kræver et kommuneplantillæg, da der etableres byggeri i op til 4 etager, og en bygningshøjde på 17 meter. De nuværende kommuneplanrammer udlægger området til centerområde med maksimalt 2,5 etager og en maksimal bygningshøjde på 13 meter.

Der er udarbejdet en tidsplan for planarbejdet, se bilag 2. Der kan forventes et planforslag til politisk behandling i oktober 2024.

Procedure

- Teknik- og Klimaudvalget 8. april 2024
- Økonomiudvalget 23. april 2024
- Haderslev Kommunalbestyrelse 30. april 2024

Beslutning i Teknik- og Klimaudvalget den 08-04-2024

Godkendt.

Fraværende:

Jannie B. Westergaard

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Bilag

Lokalplangrundlag

Dråbe tids- og procesplan, Gåskærgade 26

Punkt 72: Anlægsbevilling til Trafiksikkerhedspulje 2024

23/22825

Sagsresume

Beslutning om anlægsbevilling til Trafiksikkerhedspulje 2024. Teknik- og Klimaudvalget har den 4. marts 2024 udvalgt projekter, som kan udføres indenfor puljen til trafiksikkerhed i 2024 på 1,0 mio. kr. Før brug af midlerne skal der gives en anlægsbevilling.

Beslutningskompetencen ligger hos Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Klima indstiller, at Teknik- og Klimaudvalget og Økonomiudvalget overfor kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- der meddeles anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. til Trafiksikkerhedspulje 2024.

Sagsfremstilling

Der er i budget 2024 afsat 1,0 mio. kr. til projekter i 2024 til at opnå målsætninger i Trafiksikkerhedsplan 2025.

Teknik- og Klimaudvalget har den 4. marts 2024 prioriteret følgende projekter:

- Sortpletanalyse – Analyse af krydset Grønningen / Vandlingvej, Haderslev: 0,100 mio. kr.
- Skolevejsanalyse for Starup Skole, Starup: 0,100 mio. kr.
- Skolevejsanalyse for Gram Skole, Gram: 0,100 mio. kr.
 - Fortov på Ejsbølvej, mellem Ejsbølsvinget og Lænkebjerg, Haderslev: 0,110 mio. kr.
 - Fortov på Kongevej, fra Genforeningsvej og mod nord, Haderslev: 0,400 mio. kr.
 - Afmærkning på Hovedgaden Øst, Over Jerstal: 0,090 mio. kr.
 - Forbedring af krydset Aastrupvej / Chr. X's Vej, Haderslev: 0,175 mio. kr.

Overslag på de prioriterede projekter beløber sig til 1,075 mio. kr. Afvigelsen på 0,075 mio. forventes dækket ind af overført budget fra 2023 puljen.

Økonomiske forhold

Der er afsat 1,0 mio. kr. i 2024 til trafiksikkerhed. Der er overført anlægsbevilling og budget på 0,708 mio. kr. fra 2023 til 2024 til at færdiggøre uafsluttede projekter fra udvalgets Trafiksikkerhedspulje 2023.

Bevillingsmæssige forhold:

Der meddeles anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. til Trafiksikkerhedspulje 2024

Projekt Trafiksikkerhedspulje 2024

			Udgifter	Indtægter
Tidligere anlægsbevillinger overført fra Trafiksikkerhedspulje 2023			0,708	-
Anlægsbevilling til Trafiksikkerhedspulje projekter 2024			1,000	-
Anlægsbevilling i alt			1,708	-
Finansiering	2024	2025	2026	2027
Afsat rådighedsbeløb til projekter godkendt af Teknik- og Klimaudvalget den 4. marts 2024	1,0	-	-	-

Procedure

- Teknik- og Klimaudvalget 8. april 2024
- Økonomiudvalget 23. april 2024
- Haderslev Kommunalbestyrelse 30. april 2024

Beslutning i Teknik- og Klimaudvalget den 08-04-2024

Godkendt.

Fraværende:

Jannie B. Westergaard

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Punkt 73: Sammenlægning af bestyrelser

24/6665

Sagsresume

Beslutning om sammenlægning af bestyrelserne fra dagtilbud og skole i Bevtoft-Over Jerstal, når der etableres fælles ledelse i forbindelse med opførelsen af et børnecenter i Over Jerstal.

Beslutningskompetencen ligger hos Haderslev Kommunalbestyrelse, da der ved sammenlægningen sker en strukturændring på skole- dagtilbudsområdet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget overfor kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- Sammenlægningen af bestyrelserne fra dagtilbud og skole i Bevtoft-Over Jerstal godkendes

Sagsfremstilling

Ved etableringen af et børnecenter i Over Jerstal flytter børnehaven ind på skolen. Derfor har bestyrelserne fra dagtilbud og skole i Bevtoft-Over Jerstal et ønske om en fælles ledelse.

Af styrelsesvedtægterne for både dagtilbud og skole fremgår det, at skoler med fælles ledelse og fælles bestyrelse for skole, SFO og dagtilbud skal etablere en fælles bestyrelse.

Den fælles bestyrelse sammensættes efter de principper, der fremgår af styrelsesvedtægterne.

Det gælder for den fælles bestyrelse, at der skal være 10 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter samt 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger, som alle har stemmeret.

Medlemmerne fordeles således:

- 7 forældrerepræsentanter til børn i folkeskolen.
- 3 forældrerepræsentanter til børn i dagtilbuddet.
- 2 medarbejderrepræsentanter ved folkeskolen.
- 1 medarbejderrepræsentant ved dagtilbuddet.
- 2 elevrepræsentanter valgt af og blandt folkeskolens elever.
- 1 - 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Valg af repræsentanter og stedfortrædere fra dagtilbudsområdet til den fælles bestyrelse skal være færdig senest den 31. maj, i henhold til styrelsesvedtægten for daginstitutioner. Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder snarest den nye fælles bestyrelse til konstituerende møde med valg af formand og næstformand.

Den nuværende bestyrelse på skoleområdet fortsætter deres valgperiode ud i den nye fælles bestyrelse.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 8. april 2024
- Økonomiudvalget 23. april 2024
- Haderslev Kommunalbestyrelse 30. april 2024

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 08-04-2024

Indstillingen godkendt, idet det præciseres, at det er bestyrelserne i Vores Børnehave og Fællesskolen Bevtoft-Over Jerstal, det sammenlægges.

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Børne- og familieudvalgets indstilling blev godkendt.

Bilag

Bilag 1: Anmodning om sammenlægning

Bilag 2: Anmodning om sammenlægning af Fællesskolen Bevtoft Over Jerstal og Vores børnehave - Med underskrifter.pdf

Bilag 3: Ekstraordinært skolebestyrelsesmøde

Punkt 74: Lejeaftale mellem Haderslev Kommune og Sønderjyske Fodbold A/S vedrørende græsbaner

21/11483

Sagsresume

Beslutning om lejeaftale mellem Haderslev Kommune og Sønderjyske Fodbold A/S vedrørende græsbaner ved Haderslev Idrætscenter.

Beslutningskompetencen ligger hos Økonomiudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler, at

- lejeaftalen mellem Haderslev Kommune og Sønderjyske Fodbold A/S vedrørende græsbaner ved Haderslev Idrætscenter jf. vedhæftet bilag godkendes

Sagsfremstilling

I forbindelse med realiseringen af 5-baneprojektet for boldbaner ved Haderslev Idrætscenter indgås nye lejeaftaler mellem Haderslev Kommune og Sønderjyske Fodbold A/S vedrørende græsbaner og kunstgræsbaner.

5-baneprojektet indebærer, at der etableres tre nye græsbaner og to nye kunstgræsbaner. Det er alene Haderslev Kommune, som ejer arealet, anlægges og ejer boldbanerne.

Sønderjyske Fodbold A/S indgår aftaler om henholdsvis at leje og drifte de to græsbaner (bane A+B) og lejer overkapacitet på kunstgræsbanerne (bane D+E), der primært skal bruges af Haderslev Kommunes folkeskoler og foreninger. Den tredje græsbane (bane C) benyttes af foreninger. Der kommer lys på kunstgræsbanerne og den tredje græsbane.

Lejeaftalen omhandler leje af græsbaner, omklædningsrum m.m. ved og i Haderslev Idrætscenter (HIC). Yderligere beskrivelse fremgår af lejeaftalen, der er vedhæftet som bilag.

Lejemålet begynder 1. oktober 2024 og løber uopsigeligt fra begge parter side frem til 30. september 2039.

Økonomiske forhold

Den årlige leje for græsbaner fastsættes ud fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens model for fastsættelse af markedsleje for idrætsanlæg. Lejens størrelse kan derfor først endeligt fastsættes, når det lejede er færdigetableret og samtlige anlægsudgifter kendte.

Når de samlede anlægsudgifter er kendte, skal udlejer uden unødigt ophold skriftligt meddele lejer om lejens størrelse.

Den årlige leje for lokaler (leje af bygningsmase incl vedligehold) fastsættes til 64.025,50 kr.

Personalemæssige forhold

Juridiske aspekter

Procedure

- Kultur- og Fritidsudvalget 11. april 2024
- Økonomiudvalget 23. april 2024

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 11-04-2024

Indstillingen godkendt

Fraværende:

Bo Morthorst Rasmussen

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Bilag

Bilag 1: Lejeaftale græsbaner, omklædningsrum m.m. Sønderjyske Fodbold

Punkt 75: Godkendelse af fritvalgspriser praktisk hjælp og personlig pleje 2024/2025

23/13620

Sagsresume

Godkendelse af fritvalgspriser på praktisk hjælp og personlig pleje fra 1. april 2024 til 31. marts 2025. Prisen er en timepris pr. planlagt time der afregnes til privatleverandørerne på hjemmehjælpsområdet.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget over for kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- Fritvalgspriserne for praktisk hjælp og personlig pleje for 1. april 2024 til 31. marts 2025 godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunen er lovgivningsmæssigt forpligtet til at tilbyde et frit valg til borgere, der bevilges personlig pleje og praktisk hjælp. Der skal således være et alternativ for borgere til den kommunale hjemmepleje. Haderslev Kommune har en godkendelsesordning, hvilket medfører, at private leverandører, der opfylder kommunens godkendelseskriterier kan blive fritvalgsleverandører på personlig pleje og praktisk hjælp. Kommunen indgår en kontrakt med hver enkelt af de private leverandører.

På nuværende tidspunkt har kommunen to privat leverandører, som udfører praktisk hjælp. Til personlig pleje har kommunen ikke en privat leverandør, men kan i stedet udstede et fritvalgsbevis til borgeren. Et fritvalgsbevis er et købsbevis, som kan bruges til at få leveret personlig pleje fra en privat leverandør. Haderslev Kommune skal sikre, at modtagere af hjemmehjælp frit kan vælge mellem minimum to leverandører, hvoraf den ene leverandør er kommunen. Findes der kun den kommunale leverandør, kan kommunen sikre borgernes frie valg ved at tilbyde et fritvalgsbevis.

Kommunens leverandører betales for den tid, der udføres på praktisk hjælp og personlig pleje hos borgeren og afregnes med de gældende timepriser.

Fritvalgspriserne beregnes på baggrund af de gennemsnitlige langsigtede omkostninger for 2023, som kommunen har ved at producere og levere praktisk hjælp og personlig pleje. Regnskabsresultatet for 2023 tager udgangspunkt i følgende:

- Kommunens direkte og indirekte omkostninger til hjemmeplejen, herunder lønninger, biler mv.
- Beregnet overhead, der inkluderer omkostninger til administration, jura, HR, husleje mv.
- Antal planlagte timer i hjemmeplejen.

Det foreslås, at fritvalgspriserne for 2024/2025 fastsættes således:

Priserne er opgjort i kr. pr. time	De gamle fritvalgspriser inkl. Moms	De nye fritvalgspriser inkl. Moms
	1.4.2023 til 31.3.2024	1.4.2024 til 31.3.2025

Praktisk hjælp	631,32	632,27
Personlig pleje (dag)	674,64	677,43
Personlig pleje (aften/nat)	763,75	727,46

De kommunale hjemmeplejedistrikter og privatleverandørerne afregnes med de samme timepriser. De private leverandører tillægges dog overhead og moms.

Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

Økonomiudvalget den 23. april 2024

Haderslev Kommunalbestyrelse den 30. april 2024

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024

Godkendt.

Fraværende:

Preben Holmberg

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Punkt 76: Godkendelse af fritvalgspriser på madservice for perioden 1. februar 2024 til 31. august 2025

23/5163

Sagsresume

Hvert år beregnes der nye fritvalgspriser, som danner baggrund for Haderslev Kommunes betaling af private leverandører for levering af mad til borgere, som er visiteret til madserviceordning.

I denne sag skal Kommunalbestyrelsen godkende de nye fritvalgspriser.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- Fritvalgspriserne for madservice for perioden 1. februar 2024 til 31. august 2025 godkendes.

Sagsfremstilling

Fritvalgspriserne er beregnet på baggrund af de faktiske driftsudgifter i regnskabet for 2023, og de faktiske antal leverede portioner i 2023. Priserne er fremskrevet til 2024-priser på baggrund af KL's forventninger til løn- og prisudviklingen fra 2023 til 2024.

Bestyrelsen for Elbokøkkenet har besluttet at ændre perioden for prisernes gyldighed. Perioden er fra 1. februar 2024 til 31. august 2025. Fra 2025 og frem vil perioden være fra 1. september til 31. august.

Økonomiske forhold

Fritvalgspriserne for madservice – inkl. moms	Pris pr. portion 1. april 2023 – 31. januar 2024	Pris pr. portion 1. februar 2024 – 31. august 2025
Hovedret	58,58	60,90
Hovedret inkl. udbringning	78,65	82,21
Diæt hovedret	77,08	80,13
Diæt hovedret inkl. udbringning	97,15	101,44
Biret ekskl. udbringning	15,41	16,03
Diæt biret ekskl. udbringning	23,13	37,34

Den pris som borgeren betaler for mad, bliver vedtaget i forbindelse med budgetlægningen og følger ministeriets udmeldinger. Brugerbetalingen er følgende.

Borgerbetaling for madservice i eget hjem	2023	2024
Hovedret pr. måltid inkl. udbringning	59	61

Biret pr. måltid	11	11
I alt pr. måltid	70	72

Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

Økonomiudvalget den 23. april 2024

Haderslev Kommunalbestyrelse den 30. april 2024

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024

Godkendt.

Fraværende:

Preben Holmberg

Supplerende sagsfremstilling

Prisen for en diæt biret ekskl. udbringning i perioden 1. februar 2024 – 31. august 2025 er fejlagtigt skrevet som 37,34 kr. pr. portion. Den korrekte pris er 24,04 kr. pr. portion.

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Punkt 77: Godkendelse af takst til Friplejehjem 2024

22/16621

Sagsresume

I denne sag skal kommunalbestyrelsen godkende taksten for 2024 som Haderslev Kommune betaler for borgernes ophold på friplejehjem.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget over for kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- Taksten for borgernes ophold på Haderslev Friplejehjem i 2024 godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunen er lovgivningsmæssigt forpligtet til at tilbyde et frit valg til borgere, der bevilges plejebolig. Kommunen er ligeledes forpligtet til at betale friplejehjem for den leverede hjælp og støtte, som borgeren er visiteret til.

Taksten som Haderslev Kommune betaler for borgernes ophold på friplejehjem, beregnes ud fra de kommunale plejecentres regnskab det seneste år.

Hertil indregnes en overhead på 4,13 %, der inkluderer omkostninger til administration, jura, HR, husleje mv.

Haderslev Friplejehjem er certificeret til at levere følgende ydelser:

- Rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83 a
- Genoptræning efter servicelovens § 86

Det betyder, at de også får betaling for at udføre disse ydelser.

Taksten er beregnet ud fra de faktiske udgifter i 2023 på ovenstående områder samt en prisfremskrivning til 2024-priser på 4,26 %.

Den aktuelle pris for en plejeboligplads på friplejehjem er 600.282 kr. pr. plads pr. år i 2024.

Beløb i hele kr.	2023	2024
Takst, friplejehjem	534.716	600.282

Beregning af taksten til Friplejehjemmet tager udgangspunkt i det samlede regnskabsresultat for plejehjemmene for 2023. Årsagen til takststigningen skyldes primært ekstra lønudgifter forbundet med implementering af nyt omsorgssystem, et højt sygefravær på plejehjemmene samt den økonomiske ubalance mellem antal pladser og budgetmæssige forudsætninger, som aktuelt håndteres ved hjælp af kapacitetstilpasninger på området og omdisponering af budgetmidler i foråret 2023.

Procedure

Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024

Økonomiudvalget den 23. april 2024

Haderslev Kommunalbestyrelse den 30. april 2024

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024

Godkendt.

Fraværende:

Preben Holmberg

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt.

Bilag

Takstberegning 2024 - Friplejehjem

Punkt 78: Ladeinfrastruktur til biler i Social og Sundhed

23/23325

Sagsresume

I denne sag bedes Senior- og Sundhedsudvalget og Social- og Handicapudvalget overfor Økonomiudvalget, anbefale udvalgenes ønsker til infrastrukturen omkring biler i Social og Sundhed.

I sagen er der beskrevet to muligheder, hvor sammensætningen af biler eventuelt vil kræve en yderligere anlægsbevilling til ladestandere og tilførsel af strøm, alt efter, hvor mange el-biler udvalgene ønsker at anskaffe.

Beslutningskompetencen ligger hos Økonomiudvalget.

Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at Social- og Handicapudvalget og Senior- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler, at

- der arbejdes videre ud fra mulighed 1 med 76 el-drevne biler og 52 fossildrevne biler

Sagsfremstilling

På udvalgsmøderne i februar godkendte Senior- og Sundhedsudvalget, Social- og Handicapudvalget og Økonomiudvalget, at den nuværende leasingaftale på biler i Social og Sundhed forlænges med seks måneder frem til marts 2025 for at sikre den nødvendige tid til udbudsprocessen.

Forvaltningen råder på nuværende tidspunkt over 142 biler, men antallet reduceres i fremtiden til 128 biler, blandt andet pga. øget fokus på elektronisk mødeafholdelse hvor det er muligt, samkørsel og forbedret flådestyring af bilerne samlet set. På grund af forventede prisstigninger på biler, indregnes besparelsen i antallet af biler ikke i finansieringen af ladeinfrastrukturen.

Driftsomkostninger

De nyeste tal fra FDM viser, at totalomkostningerne (leasingydelse, brændstof mv.) ved leasing af biler ligger i samme niveau hvad enten det er en elbil eller gulpladebil i samme størrelseskategori. Den konkrete driftsudgift kendes ikke, men når det nye udbud er gennemført, forventes det, at de årlige driftsudgifter til biler vil stige, da prisen på biler generelt er steget siden det seneste udbud. Samlet set betyder det, at det ikke har en afgørende forskel for driftsbudgettet om der udbydes fossildrevne eller el-drevne biler.

Anlægsomkostninger

Social og Sundhed har i 2024 en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til etablering af ladestandere, så en andel af bilparken kan konverteres til elbiler. Konvertering til fossil-frie køretøjer ligger i tråd med ambitionerne i den vedtagne klimaplan, hvor Haderslev Kommune vil være et forbillede og bidrage til CO₂-reduktionen i kommunen.

Mulig sammensætning af bilparken

Nedenfor er opstillet to mulige sammensætninger af bilparken 2025-2029 i Social og Sundhed ved udbud af ny leasingaftale. Erfaringer fra Odense Kommune, som har haft elbiler siden 2015, viser at der er tilstrækkeligt med ét lade

udtag til to biler, da elbilerne i dag generelt kører længere på en opladning, så det i de fleste tilfælde betyder, at de ikke skal oplades dagligt. Beregningerne i nedenstående modeller tager udgangspunkt i erfaringerne fra Odense Kommune.

Mulighed 1: 76 elbiler og 52 fossildrevne biler.

Det vurderes, at etableringen af ladestandere og strøm til de 76 elbiler i mulighed 1 kan rummes indenfor det eksisterende anlægsbudget på 1,5 mio. kr.

Mulighed 2: 122 elbiler og 6 fossildrevne biler

I mulighed 2 udbydes det højst mulige antal elbiler. Det vurderes, at det er nødvendigt med et mindre antal fossildrevne biler, idet bilerne der bl.a. anvendes i hjemmeplejens nattevagt, er i brug løbende hele døgnet og det kan være udfordrende at nå tilstrækkelig opladning. Mulighed 2 vil kræve en yderligere anlægsbevilling på ca. 1,5 mio. kr. til etablering af ladestandere.

Ladestandere har en lav enhedspris hvorfor det, uanset modellen, ikke er selve mængden af ladestandere der i sig selv medfører en eventuel yderligere anlægsbevilling. Der vil dog eventuelt være behov for at købe ekstra strømtilførsel (ampere) til de enkelte matrikler, så de har den nødvendige kapacitet til at forsyne ladestanderne med strøm. Teknik og Klima har undersøgt, hvad bygninger har af strømkapacitet i dag og hvad de vil have behov for med opsætning af ladestandere.

I den samlede omkostning til etablering for model 1 og 2 indgår beregning af antal ladestandere samt det i alle tilfælde maksimale behov for yderligere indkøb af strømtilførsel (ampere) til de enkelte matrikler. Der foregår aktuelt undersøgelser af strømkapaciteten i de enkelte matrikler, som eventuelt kan medføre færre udgifter til indkøb af strøm på enkelte matrikler.

Der er derudover mulighed for at lease ladestandere, forvaltningen har været i dialog med KommuneKredit om leasingmodeller for de ovenstående to muligheder. Tilbuddet fra KommuneKredit er vedhæftet som bilag. Det er væsentligt at bemærke vedr. leasing, at Haderslev Kommune vil have ansvaret for drift og vedligehold. Desuden kan finansiel leasing af ladestandere med KommuneKredit ikke lade sig gøre, hvis udstyret er placeret på lejede arealer eller bygninger, som kommunen ikke ejer, men blot lejer.

Da flere af hjemme- og sygeplejens matrikler, særligt i Haderslev by, er lejede, vil det derfor på nuværende tidspunkt ikke være muligt at anvende leasing disse steder og eventuelt andre. Muligheden for leasing vil heraf kræve en yderligere analyse af mulighederne.

Med baggrund i den økonomiske politik anbefaler forvaltningen, at mulighed 1 beslutes, da det sikrer overholdelse af den økonomiske ramme for bevillingen til ladestandere i 2024. Med mulighed 1 sikres derudover en glidende overgang for medarbejderne i driften. Skiftet til elbiler vil medføre vane- og kulturændringer, hvorfor det kan være en fordel ikke at skifte den komplette bilpark fra starten for at sikre en fortsat stabil drift.

Økonomiske forhold

Senior- og Sundhedsudvalget blev med budget 2024 tildelt 1,5 mio. kr. til etablering af ladestandere.

Mulighed 1 har en maksimal totalomkostning ved etablering af ladestandere indkøb af strøm på ca. 1,5 mio. kr. og vil dermed ikke kræve yderligere anlægsbevilling.

Mulighed 2 har en maksimal totalomkostning ved etablering af ladestandere indkøb af strøm på ca. 3,0 mio. kr. og vil dermed kræve yderligere anlægsbevilling på maksimalt 1,5 mio. kr.

Juridiske aspekter

Såfremt Økonomiudvalget beslutter at arbejde videre med mulighed 2 vil dette medføre at sagen skal oversendes til Haderslev Kommunalbestyrelse for ekstra anlægsbevilling til 2025 jf. Haderslev Kommunes kompetenceplan.

Procedure

- Social- og Handicapudvalget den 09. april 2024
- Senior- og Sundhedsudvalget den 15. april 2024
- Økonomiudvalget den 23. april 2024

Beslutning i Social- og Handicapudvalget den 09-04-2024

Udvalget anbefaler model 1 overfor Økonomiudvalget.

Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024

Udvalget foretog en afstemning:

For mulighed 1 stemte: Allan Emiliussen (V) Signe Knappe (V) Tina Rosenkilde-Hansen (C)

For mulighed 2 stemte: Jens Christian Gjesing (A) Lone Ellinor Ravn (A) Hanne Pedersen (F)

Sagen overdrages heraf til Økonomiudvalget uden indstilling fra Senior- og Sundhedsudvalget.

Fraværende:

Preben Holmberg

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Økonomiudvalget anbefaler model 2 over for kommunalbestyrelsen. Som finansiering af merudgiften på op til 1,5 mio. kr. henvises til punkt 64 "Bevilling til afledte arbejder i forbindelse med udbud af ladestandere" fra møde i kommunalbestyrelsen den 2. maj 2023, hvor indtægten på 4,7 mio. kr. blev lagt i kassen.

Bilag

Leasingforslag - ladestandere

Punkt 79: Udtalelse om klage fra Louiseskolens skolebestyrelse

24/7937

Sagsresume

Beslutning om udtalelse til Ankestyrelsen på baggrund af høringsbrev om en mulig tilsynssag.

Beslutningskompetencen ligger hos Haderslev Kommunalbestyrelse.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomiudvalget over for kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- udtalelsen godkendes.

Sagsfremstilling

Skolebestyrelsen på Louiseskolen har sendt en klage til Ankestyrelsen, hvor de har klaget over, at kommunen ikke orienterede skolebestyrelsen i forbindelse med håndteringen af den tidligere skoleleders personalesag.

Ankestyrelsen har på den baggrund udbedt sig en udtalelse fra Haderslev Kommune på baggrund af skolebestyrelsens klage samt en redegørelse for kommunens overholdelse af folkeskolelovens § 44, stk. 1.

Udkast til besvarelse af Ankestyrelsens høringsbrev med tilhørende bilag er vedlagt. Besvarelsen er baseret på det faktiske hændelsesforløb herunder de orienteringer, der blev givet til skolebestyrelsen, og de vurderinger, der blev foretaget i den forbindelse. Det skal bemærkes, at der er tale om, at myndighed skriver til myndighed, og at dette høringsbrev kun adresserer en lille del af den samlede sag om Louiseskolen.

Af besvarelsen fremgår det, at Haderslev Kommune behandlede omstændighederne omkring den tidligere skoleleder som en personalesag. Det følger direkte af folkeskolelovens § 44, stk. 1, at personalesager er undtaget fra skolebestyrelsers tilsyn, hvilket var baggrunden for at Haderslev Kommune behandlede sagen fortroligt.

I særlige tilfælde kan kommunen dog videregive oplysninger vedrørende en personalesag, hvis videregivelsen sker til varetage af interesser, der klart overstiger hensynet til de interesser der begrunder hemmeligholdelse. Dette fandt kommunen på et senere tidspunkt var tilfældet, hvorefter skolebestyrelsen blev orienteret om personalesagen.

Haderslev Kommune har under hele personalesagens håndtering været i dialog med Kommunernes Landsforening (KL) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) for vejledning til fortolkning af folkeskolelovens § 44, stk. 1, i en sag som den pågældende.

Det er forvaltningens opfattelse, at skolebestyrelsen fik udleveret de oplysninger, som fandtes nødvendige for at skolebestyrelsen kunne varetage deres tilsyn.

Ankestyrelsen vil på baggrund af udtalelsen vurdere, om der skal rejses en tilsynssag.

Juridiske aspekter

Ankestyrelsen kan rejse en tilsynssag, jf. kommunestyrelseslovens kapitel VI.

Forud herfor kan Ankestyrelsen anmode om en udtalelse fra myndigheden til vurdering af, hvorvidt en tilsynssag skal rejses.

Hvis Ankestyrelsen vælger at rejse en tilsynssag, vil Haderslev Kommune blive bedt om yderligere oplysninger til sagen.

Udfaldet af tilsynssager er typisk en vejledende udtalelse omkring lovligheden af den rejste sag. En vejledende udtalelse har ikke selvstændige retsvirkninger, men kan følges op af tilsynet.

Procedure

- Økonomiudvalget 23. april 2024
- Haderslev Kommunalbestyrelse 30. april 2024.

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

Godkendt, idet høringssvaret gennemskrives, så det alene indeholder en beskrivelse af hændelsesforløbet og de vurderinger, som blev foretaget, men ikke konkluderer på, om vurderingerne var korrekte.

Henrik Rønnow (Socialdemokratiet), Kim Kabelka (Socialdemokratiet), Marie Skødt (Socialdemokratiet) og Finn Lykkeskov (Socialdemokratiet) stemte imod, idet de mener, at det var en fejl, at skolebestyrelsen ikke blev orienteret og dermed ikke kunne udføre deres hverv, jf. folkeskolelovens § 44.

Bilag

Udtalelse til Ankestyrelsen omkring Louiseskolens skolebestyrelse

Høringssvar bilag 1 Svar fra STUK

Høringssvar bilag 2 Ministersvar

Høringssvar bilag 3 Kursus for nye skolebestyrelsesmedlemmer

Høringssvar bilag 4 Kodeks for lederens rolle i bestyrelsen

Punkt 80: Lukket: Redegørelse for sag vedrørende tidligere leder på Louiseskolen

24/6821

Drøftet.

Det anbefales over for kommunalbestyrelsen, at forvaltningen arbejder med opmærksomhedspunkterne, og at Økonomiudvalget modtager en orientering i efteråret 2024.

Henrik Rønnow (Socialdemokratiet), Kim Kabelka (Socialdemokratiet), Marie Skødt (Socialdemokratiet) og Finn Lykkeskov (Socialdemokratiet) stemte imod, idet redegørelsen efterlader flere spørgsmål end svar. Den socialdemokratiske gruppe fastholder ønsket om en ekstern undersøgelse.

Punkt 81: Lukket: Fremtidig anvendelse af forhenværende Marstrup Skole

23/5493

Økonomiudvalget godkender model 5. Forvaltningen tager en opfølgende dialog med forældrebestyrelsen for daginstitutionen Chili inden beslutningen effektueres.

Punkt 82: Lukket: Forslag om forlig

24/8511

Godkendt.

Punkt 83: Lukket: Personalesag

Godkendt.

Punkt 84: Lukket: Medlemsinitiativ - Opsigelse af ansættelsesforhold

Punktet trækkes af forslagsstiller.

Punkt 85: Gensidig orientering

Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2024

-

Punkt 86: Underskriftsside

Sagsresume

Økonomiudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend".