

# REFERAT Børne- og Familieudvalget (2022-2025) d. 09-09-2024

**Mødedato** Mandag d. 09. september 2024 kl. 15:30

**Mødested** Gram Skole

**Mødedeltagere** Henrik Rønnow, Tina Rosenkilde, Signe Knappe, Lene Bitsch  
Bierbaum, Thomas Vedsted, Julie Juhler, Hanne Pedersen

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde med bestyrelsen på Gram Skole.....	4
Intro til ny direktør.....	5
Implementeringsplan for Sundhedsaftalen 2024-2027.....	6
Den sammenhængende plan for vejledning.....	8
Indkomne høringsvar til ny økonomisk tildelingsmodel til dagtilbud.....	10
Status på Louiseskolens økonomi.....	12
Status på faglige handleplaner.....	13
Sammen om Skolen - input til møde i partnerskabet.....	15
Forberedelse af fællesrådsmøde.....	16
Styrket indsats for sorgramte børn.....	17
Borgermøde om fraværsindsats.....	19
Medlemsinitiativ.....	20
Gensidig orientering.....	21
Tværgående politiske indsatser.....	23
Underskriftsside.....	24

## **Punkt 98: Godkendelse af dagsorden**

21/24258

### **Indstilling**

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dagsordenen godkendes

### **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024**

Dagsordenen blev godkendt.

Det blev besluttet ikke at ændre sag 104 fra et orienteringspunkt til et beslutningspunkt.

# **Punkt 99: Dialogmøde med bestyrelsen på Gram Skole**

21/24258

## **Sagsresume**

Børne- og Familieudvalget gennemfører under dette punkt dialogmøde med skolebestyrelsen på Gram Skole.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dialogmødet gennemføres

## **Sagsfremstilling**

Dialogmødet tager afsæt i følgende dagsorden:

1. Velkomst v/formanden for Børne- og Familieudvalget
2. Rundvisningen på Gram Skole v/skoleleder og bestyrelsen
3. Drøftelse af skolens indsatser og opmærksomhedspunkter i forhold til fagligt løft

## **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024**

Mødet blev gennemført.

## **Bilag**

Orientering om Gram Skole

## **Punkt 100: Intro til ny direktør**

21/24258

### **Sagsresume**

Børne- og Familieudvalget præsenteres under dette punkt for den nye direktør for Børn og Kultur.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Direktøren for Børn og Kultur varetager overordnet set følgende hovedopgaver:

- Understøtter den politiske proces, fx ved at fungere som sparringspartner og rådgiver for den folkevalgte ledelse og være med til at designe de politiske processer.
- Omsætter de politiske visioner og beslutninger til strategier og organisatorisk handling. Det vil sige lede organisationen som en helhed, herunder bidrage til helhedstænkning og samarbejde i direktionen og chefgrupper samt bygge relevante alliancer uden for organisationen.
- Betjener Børne- og Familieudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget

Udvalget og direktøren præsenterer sig gensidigt.

### **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024**

Taget til efterretning.

# Punkt 101: Implementeringsplan for Sundhedsaftalen 2024-2027

23/1927

## Sagsresume

I denne sag orienteres Børne- og Familieudvalget om den lokale implementering af Sundhedsaftalen 2024 – 2027 på baggrund af den implementeringsplan der er lavet for Sundhedsaftalen.

Sundhedschef Louise Vestring vil på mødet udfolde implementeringsplanen og samarbejdet om den i Haderslev Kommune.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning

## Sagsfremstilling

Sundhedsaftalen 2024-2027 er bygget op omkring de politiske visioner, målsætninger og grundprincipper, som Sundhedssamarbejdsudvalget har valgt at prioritere. Sundhedsaftalen er vedhæftet som bilag 1.

Prioriteringen i denne sundhedsaftaleperiode tager sit udspring i de udfordringer, kommuner, region og almen praksis står overfor, og fokus for arbejdet sættes der, hvor der kan skabes mest værdi for borgeren.

Sundhedssamarbejdsudvalget har en overordnet vision om at udvikle det samlede sundhedsvæsen og skabe mere lighed i sundhed for hele den syddanske befolkning.

Derudover indeholder Sundhedsaftalen 2024-2027 fire underliggende visioner:

- Vi samarbejder om børn og unges mentale trivsel gennem forebyggelse og tidlig opsporing, aktiviteter og fællesskaber, der fremmer den mentale sundhed.
- Vi samarbejder om at skabe gode overgange for ældre borgere, borgere med kronisk sygdom samt borgere med psykiske lidelser.
- Vi samarbejder om flere sunde leveår via sundhedsfremme og forebyggelse med særligt fokus på børn og unge i forhold til et tobaks- og nikotinfrit Syddanmark, sund alkoholkultur og vægt og fysisk aktivitet.
- Vi samarbejder om at skabe sammenhæng til uddannelsesområdet og beskæftigelsesområdet.

Strategisk Sundhedsstyregruppe har udarbejdet en implementeringsplan, der skal bidrage til, at visionerne bliver til virkelighed. Implementeringsplanen er vedhæftet som bilag 2.

Sundhedsaftalen for 2024-2027 og implementeringsplanen har et større fokus på inddragelse af børn- og ungeområdet samt arbejdsmarkedsområdet end tidligere sundhedsaftaler. I Haderslev Kommune arbejdes der derfor aktivt på at understøtte og etablere et samarbejde på tværs af forvaltningerne. Det ses konkret ved, at Børneområdet fremadrettet vil

være fast repræsenteret, sammen med Sundhed og Forebyggelse, i den implementeringsgruppe, der arbejder med forebyggelse for børn og unge.

Derudover etableres der en administrativ gruppe på tværs af de tre forvaltninger, som mødes fast to gange årligt for at implementere, forankre og fastholde initiativer på tværs, som understøtter Sundhedsaftalen. Det tværgående fokus er med til at sikre, at arbejdet fra implementerings- og arbejdsgrupperne under sundhedsaftalen videreføres til lokale handlinger i Haderslev Kommune.

## **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Sundhedsaftalen 2024-2027 godkendt

Implementeringsplan til udmøntning af Sundhedsaftalen 2023-27.pdf

# Punkt 102: Den sammenhængende plan for vejledning

24/15839

## Sagsresume

Udvalget orienteres om den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen i Haderslev Kommune, som beskriver en systematisk og koordineret tilgang til uddannelses- og erhvervsvejledningen for elever i grundskolen.

Den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen er vedhæftet som bilag.

Forvaltningen uddyber detaljerne i den sammenhængende plan på mødet.

## Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

I 2018 blev den politiske aftale "Fra folkeskole til faglært - Erhvervsuddannelser til fremtiden" vedtaget. Med aftalen blev det besluttet, at alle kommuner skal udarbejde en sammenhængende plan for vejledning. Aftalen inkluderer blandt andet afskaffelsen af uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) fra august 2024 og udvidelsen af vejledningsaktiviteter til også at omfatte 7. og 10. klasse. Der er opstillet specifikke krav til, hvad planen skal indeholde.

Den sammenhængende plan er en plan for de indsatser og den undervisning, der er relateret til elevernes overgang til og valg af ungdomsuddannelse. Hovedformålet med planen er, at eleverne bliver afklaret i deres uddannelsesvalg.

Planens målgruppe er elever i 7.-10. klasse. De skal opleve, at der er tydelig sammenhæng mellem de forskellige vejledningsaktiviteter, uddannelsesvalget og overgangen til ungdomsuddannelser. Planen beskriver også hvordan der tilbydes hjælp og støtte til elever, der vurderes at være i risiko for ikke at påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse.

Den sammenhængende plan tager afsæt i vækst og velfærdsambitionen, Uddannelsespolitikken og Børne- og Ungepolitikken i Haderslev Kommune. Planen understøtter både nationale og kommunale målsætninger, der sigter mod at få flere unge i uddannelse og beskæftigelse.

Dette opnås gennem et tæt brobygningssamarbejde fra folkeskolen til ungdomsuddannelser, og gennem andre uddannelses tilbud med erhvervsfokus. Derudover skal der skabes sammenhæng til det lokale arbejdsmarked, fx ved at fokusere på uddannelsesmuligheder og jobs inden for Forsvaret, erhvervspraktik og fritidsjob.

Det teoretiske ståsted i planen er karrierelæring, og omfatter målsætninger som:

- Flere elever skal påbegynde en ungdomsuddannelse eller være i job med uddannelsesperspektiv direkte efter grundskolen.
- Flere unge skal vælge en erhvervskompetencegivende uddannelse direkte fra grundskolen.

- Alle unge skal udfordres til at skabe de bedste forudsætninger for deres fremtid og støttes i at opnå et godt liv gennem uddannelse og job.
- Alle unge skal opleve et godt ungdomsliv præget af trivsel, adgang og deltagelse i meningsfulde fællesskaber inden for uddannelse, fritid og job.

Haderslev Kommunes sammenhængende plan er resultatet af et stærkt samarbejde mellem Ungevejledningen, grundskolerne og ungdomsuddannelsesinstitutionerne. Planen beskriver de forskellige vejledningsaktiviteter, deres tidsplan og formål og vil løbende blive revideret og tilpasset efter behov. I Haderslev Kommune vil planen blive opdateret årligt.

## **Procedure**

- Ungeudvalget 14. august 2024.
- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024

## **Beslutning i Ungeudvalget den 14-08-2024**

Taget til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Den sammenhængende plan for vejledning\_ oplæg1

Den sammenhængende plan for vejledning

Den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen

# Punkt 103: Indkomne høringsvar til ny økonomisk tildelingsmodel til dagtilbud

24/8982

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget drøfter under dette punkt de indkomne høringsvar, som er modtaget i forbindelse med høringen af den nye tildelingsmodel til dagtilbudsområdet.

Derudover giver udvalget på baggrund af høringsvarene input til den endelige udformning af tildelingsmodellen.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- de indkomne høringsvar drøftes med henblik på en tilbagemelding til forvaltningen til det videre arbejde frem mod udvalgets møde i oktober.

## Sagsfremstilling

Udkast til ny tildelingsmodel, som blev behandlet på Børne- og Familieudvalgsmødet den 3. juni 2024, har i perioden mellem den 16. juni og den 28. september været i høring hos daginstitutionsbestyrelserne, fagMED samt de faglige organisationer.

Forvaltningen har inden høringsfristens udløb modtaget 7 høringsvar. Samtlige høringsvar er vedhæftet som bilag til dagsordenspunktet. Hertil er også vedhæftet forvaltningens kommentarer til høringsvarene

Der er ikke en entydig retning i de indkomne høringsvar; der er dog flere opmærksomhedspunkter, der går igen i flere af høringsvarene. Disse er som følger:

- Det anerkendes, at modellen vil give en tildeling, der er mere forenklet og tidsvarende i forhold til de faktiske udgiftsbehov, som opleves.
- En bekymring for, at der i den nye model sker en reduktion af den afsatte normering til ledelse. Herunder at andelen af afsat ledelse gøres afhængig af børnetallet. Det skal fra forvaltningens side påpeges, at modellen alene er retningsgivende for den samlede ramme. Den enkelte daginstitutionsleder vil, som for nuværende, fortsat have mandat til at øge udgifterne til ledelse ud over tildelingsmodellens resultat, dog på bekostning af øvrige udgiftsområder.
- Den ændrede socioøkonomiske fordeling er et opmærksomhedspunkt i flere høringsvar. Holdningen hertil synes at afspejles af hvorvidt den enkelte institution ”vinder” eller ”taber” i den nye model.
- En bekymring omkring omfanget af midler der afsættes til vedligehold af bygningsmassen

Ledelse og bygningsvedligehold tildeles efter følgende principper

#### Ledelse

- Der tildeles én stilling til ledelse uanset institutionens størrelse.
- Der tildeles 863 kr. pr. vægtet barn (vuggestuebørn tæller for 2).
- Ressourcegrupper: Der gives 3.107 kr. pr. vægtet barn (3,6 gange så meget som på normalområdet).
- Der gives en 0,5 afdelingslederstilling (327.781 kr.) pr. matrikel ud over 1.

Den samlede sum til ledelse er den samme som i nuværende model.

Fra 2025 samles Vores Børnehave på en matrikel (Over Jerstal Børnecenter) med skolelederen som fælles leder. Der tildeles derfor ikke til ledelse, men i stedet en afdelingsleder på fuld tid.

#### Bygningsvedligehold

- Der tildeles 34,53 kr. pr. m2 til indvendig vedligeholdelse (opvarmede bygninger).
- Der tildeles 44,56 kr. pr. m2 til udvendig vedligeholdelse (opvarmede bygninger).
- Der tildeles 2,23 kr. pr. m2 til udenomsarealer (m2 grund; 2 x m2 opvarmede bygninger).

Nøgletallene er fastsat ud fra gennemsnittet af tidligere års forbrug.

Ifølge procesplanen for udvikling af en ny tildelingsmodel til dagtilbud får Børne- og Familieudvalget den endelige model til politisk behandling på oktober-mødet med henblik på anbefaling overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024

#### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024**

Drøftet. Udvalget ønsker at få fremlagt 2 modeller på det kommende møde, hvor de frigivne ressourcer fra sammenlægningen af ledelse i forbindelse med etableringen af Børnecenter Over Jerstal går til ledelse af institutioner på flere matrikler og en anden model, hvor midlerne fordeles pr. barn.

#### **Bilag**

Procesplan udrulning tildelingsmodel dagtilbud v2.docx

Høringssvar ny dagtilbuds tildelingsmodel.pdf

Notat vedr høringssvar på revideret tildelingsmodel til dagtilbud.docx

BFU intro ny dagtilbudsmodel

Opdateret dagtilbudsmodel 2024.pptx

# **Punkt 104: Status på Louiseskolens økonomi**

23/26046

## **Sagsresume**

Børne- og Familieudvalget får under dette punkt en orientering om baggrunden for den økonomiske status på Louiseskolens økonomi.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Børne- og Familieudvalget bad på deres møde den 12. august 2024 om en uddybende beskrivelse af den aktuelle økonomiske situation på Louiseskolen og baggrunden herfor. I vedhæftede bilag gennemgås udviklingen på Louiseskolens økonomi i hovedtræk i perioden 2021 til primo august 2024.

Bilaget vil blive gennemgået på udvalgsrådet.

## **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Notat vedr merforbrug på Louiseskolen 4-9-24

# Punkt 105: Status på faglige handleplaner

23/828

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget får under dette punkt en status på arbejdet med de faglige handleplaner, som skal bidrage til at løfte elevernes faglige niveau på folkeskolerne i Haderslev Kommune.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

På baggrund af de faglige resultater ved afgangsprøverne i 2022 blev der udarbejdet faglige handleplaner i matematik og for sproglig udvikling, læsning og skrivning med henblik på at iværksætte en række initiativer, som skal bidrage til at løfte elevernes faglige niveau på folkeskolerne i Haderslev Kommune.

De faglige handleplaner er inddelt i fire temaer. Under hvert tema, er initiativerne som skolerne skal arbejde med, beskrevet.

De faglige handleplaner for matematik og for sproglig udvikling, læsning og skrivning fremgår af bilag 1 og 2.

Forvaltningen har haft dialogmøder med skolerne i forhold til status på de faglige handleplaner. Alle skoler arbejder med de faglige handleplaner, men er forskellige steder i implementeringen. Nedenunder ses en overordnet status, inddelt i de fire temaer.

### 1. Kvalificering af undervisning ved hjælp af data

Skolerne har en systematik i at indsamle data. Der er desuden fokus på at omsætte disse data til praksis. Der afholdes klassekonferencer, hvor de relevante lærere drøfter data indsamlet for en klasse.

Derudover er alle skolerne optagede af at benytte sig af co-teaching og afprøver forskellige indsatser.

Der er forøget fokus på formalisering af møder med deltagelse af ledelsen, der laves årshjul og der er en generel rammesætning omkring medarbejdernes arbejde.

Alle skoler arbejder på, at faglærerne selv kan teste klassen uden brug af matematik- og læsevejleder.

### 2. Sammenhæng i den faglige overgang

Der er fokus på overgangen fra dagtilbud til skole og fra juniorunivers til ungeunivers. Der arbejdes i at skabe et fælles sprog, hvor der desuden er fokus på at det er ”fælles børn”.

I overgangen fra junior- til ungeunivers arbejdes der med overgangsdokumenter, som beskriver et barns sociale og faglige styrker og udviklingspotentialer.

### 3. Faglig progression

Der afholdes fagteammøder.

På baggrund af de indhentede data, er der fokus på at lave holdinddeling og arbejde med bestemte fagtemaer.

### 4. Faglig vejledning

Alle skoler har uddannede matematik- og læsevejledere. Enkelte har desuden læringsvejledere.

Ledelsen er opmærksomme på at få uddannet nye vejledere i god tid. Der er desuden et fokus på hvad vejledernes opgaver er.

Flere skoler er optagede af, hvordan kollegaer bliver aktivt opsøgende overfor vejlederne.

Alle vejledere har en funktionsbeskrivelse, men ikke alle bruges i praksis.

De fleste vejledere, vejleder kollegaer med afsætning i de kommunale handleplaner og nationale indsatser.

Flere vejledere udtrykker et ønske om at have tid til aftaler på tværs af distrikterne.

## **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 - Faglig handleplan for matematik

Bilag 2 - Faglig handleplan for sproglig udvikling, læsning og skrivning

Bilag 3: BFU - de faglige handleplaner september 2024

Bilag 4: Skoleåret 2425 Procesplan for arbejdet med de faglige handleplaner 3. sep.

# Punkt 106: Sammen om Skolen - input til møde i partnerskabet

23/22982

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget drøfter under dette punkt, om der er punkter, som formanden skal sætte på dagsordenen til næstkommende møde i november i partnerskabet "Sammen om skolen".

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter, om der er punkter, der skal viderebringes til behandling i partnerskabet "Sammen om skolen"

## Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget i Haderslev Kommune besluttede på sit møde den 8. juni 2023 at etablere et lokalt partnerskab under overskriften "Sammen om skolen". Målet med partnerskabet er, at vi sammen udvikler vores lokale folkeskoler, så alle børn og unge trives, lærere og får de bedste forudsætninger for et godt liv.

Partnerskabet er sammensat af repræsentanter fra Børne- og Familieudvalget, forældrerepræsentanter, Haderslev Lærerkreds, BUPL, FOA, Skolelederforeningen, Fælleselevrådet samt forvaltningen Børn og Kultur.

Forvaltningen foreslår følgende punkter:

- kvalificering af folkeskoleforliget
- adgang til apps i undervisningen

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024

Drøftet. Der medtages et punkt om politik for brug af it i skolerne til formødet.

## Bilag

Bilag 1: Kommissorium Sammen om Skolen - regieret 13. maj 2024

# Punkt 107: Forberedelse af fællesrådsmøde

22/11996

## Sagsresume

Drøftelse af formål og dagsorden for fællesrådsmøde mellem bestyrelserne for skoleområdet og Børne- og Familieudvalget den 2. oktober 2024.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter formålet med og dagsordenen for det kommende fællesrådsmøde

## Sagsfremstilling

Den 2. oktober 2024 afholdes fællesrådsmøde mellem bestyrelserne for skoleområdet og Børne- og Familieudvalget.

På udvalgsmødet i august besluttede udvalget at det kommende fællesrådsmøde skal omhandle fraværsindsatsen i Haderslev Kommune.

Børne- og Familieudvalget skal drøfte dagsordenen for fællesrådsmødet, herunder formålet med mødet og hvad udvalget ønsker at få ud af drøftelsen mellem bestyrelserne og udvalget.

Forvaltningen har følgende forslag til dagsordenen:

1. Oplæg om en styrket fraværsindsats ved special- og skolefraværskonsulent Niels Kolstrup Foldager
2. Fælles drøftelse af fraværsindsatsen i Haderslev Kommune med afsæt i det afholdte oplæg

Niels Kolstrup Foldager arbejder i Ikast-Brande Kommune, hvor der er implementeret et centralt fraværsteam, som er en konstruktion, der minder om den vi ønsker at implementere i Haderslev Kommune.

Der er ikke planlagt et fællesrådsmøde for dagtilbudsområdet i efteråret 2024.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024

Forslag til skoleområdet godkendt. Forvaltningen tager kontakt til bestyrelserne ift. at afklare om der skal afholdes et fællesrådsmøde for dagtilbudsområdet i efteråret 2024.

# Punkt 108: Styrket indsats for sorgramte børn

24/17473

## Sagsresume

I denne sag skal Børne- og Familieudvalget beslutte, om der skal indledes et samarbejde med Kræftens Bekæmpelse med henblik på at styrke indsatsen for sorgramte børn.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- der indledes et samarbejde med Kræftens Bekæmpelse med opstart i skoleåret 2025/2026

## Sagsfremstilling

Kræftens Bekæmpelse har henvendt sig til Haderslev Kommune med henblik på at igangsætte en fælles indsats for at styrke de eksisterende tilbud for sorgramte børn i Haderslev Kommune.

Arbejdet med børns sorg er vigtigt, da kriser og tab i barndommen kan have langsigtede konsekvenser for de berørte børns skolegang, sociale liv og generelle trivsel.

Kræftens Bekæmpelse har identificeret et behov for at styrke indsatsen i Haderslev Kommune – særligt på kommunens folkeskoler. Der er aktuelt ikke specifikke indsatser for børn i familier med kritisk sygdom på skolerne. Nogle folkeskoler arbejder i dag ud fra en sorg- og krisehandleplaner - men ikke alle. Der er ligeledes etableret en sorggruppe på tværs af alder og geografi i samarbejde mellem Sundhedsplejen og en lokal præst. Det er imidlertid vurderingen fra Kræftens Bekæmpelse, at der er behov for at styrke indsatsen og skabe mere viden om og mod til håndteringen af børns kriser og sorg på folkeskolerne i Haderslev Kommune.

Tilbuddet fra Kræftens Bekæmpelse består konkret af et to-dages kompetenceudviklingsforløb for 2 udvalgte medarbejdere fra hver af kommunens folkeskoler – i alt 28 medarbejdere. Dertil kommer et halvdags opfølgingskursus for deltagerne efter 6 måneder. Kompetenceudviklingen vil tage afsæt i den nyeste viden om sorgteorier, børns forskellige sorgreaktioner og de problematikker børn i sorg står i. Kursisterne vil få viden om, hvilken støtte sorgramte børn ønsker, når de fx vender tilbage i skolen samt hvordan man som skoleansat kan understøtte sunde klassefællesskaber, når en elev oplever at deres mor eller far bliver alvorligt syg eller dør. Kurset bidrager med værdifuld viden, der kan være med til at sætte fokus på og sikre at der bliver udarbejdet og/eller opdateret sorg- og krisehandleplaner på alle skoler.

Tilbuddet fra Kræftens Bekæmpelse er gratis for Haderslev Kommune. Der skal dog medregnes en kommunal medfinansiering af lønkroner for de 28 medarbejdere på ca. 0,175 mio. kr.

Det er aftalt med Kræftens Bekæmpelse, at et eventuelt kursus vil blive lagt i opstarten af skoleåret 2025/2026 - dermed sikres god tid til planlægningen af den enkelte medarbejders fravær på den enkelte skole. Det endelige koncept vil blive lokalt tilpasset i samarbejde med Kræftens Bekæmpelse, og der vil evt. blive tilbudt et webinar for alle medarbejdere, så viden om sorghåndtering kan blive bredt forankret. Det er ligeledes aftalt, at der i konceptet også skal være fokus på at styrke indsatsen for børn i familier med kritisk sygdom.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024**

Det blev besluttet, at der indledes et samarbejde med Kræftens Bekæmpelse. Udvalget ønsker et oplæg til gennemførelse og evt. finansiering ved udvalgs mødet i oktober 2024.

### **Bilag**

Bilag 1. Oplæg fra Kræftens Bekæmpelse

# Punkt 109: Borgermøde om fraværsindsats

24/11014

## Sagsresume

Drøftelse af program til borgermøde om skolefravær.

## Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- programmet for borgermødet den 26. september 2024 drøftes

## Sagsfremstilling

På mødet i Børne- og Familieudvalget den 12. august 2024 blev det besluttet, at Børne- og Familieudvalget og Social- og Handicapudvalget i fællesskab skal indkalde til borgermøde om skolefravær. Datoen for borgermødet er sat til den 26. september 2024.

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til program, der fremlægges til drøftelse. Der ønskes en drøftelse af indholdet samt en forventningsafstemning i udvalgene om form, indhold og afvikling af borgermødet.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024.
- Social- og Handicapudvalget 16. september 2024.

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024

Drøftet. Forvaltningen arbejder videre med oplægget.

## Bilag

Bilag 1. Udkast til program for borgermøde d. 26. september 2024

# Punkt 110: Medlemsinitiativ

21/24258

## Sagsresume

Medlem af Børne- og Familieudvalget Thomas Vedsted Rothman (løsgænger) har den 13. august 2024 fremsendt følgende til dagsordenen:

## Sagsfremstilling

” Kære medlemmer af udvalget,

På vegne af Thomas Vedsted fremsættes hermed et medlemsinitiativ.

Emne: Evaluering af mødeafholdelse.

Baggrund:

Gennem de seneste møder har der været episoder, hvor behovet for fyldestgørende og korrekte oplysninger ikke er blevet tilgodeset, hvilket har medført frustration og ineffektivitet.

Det er afgørende, at alle medlemmer i udvalget for børn og familie føler sig hørt, respekteret og korrekt informeret forud for og under vores møder.

Forslag:

1. Forbedret informationsdeling: Vi anbefaler, at der implementeres klare retningslinjer for deling af relevant information før møderne. Dette inkluderer tilgængeliggørelse af dagsordener, rapporter og andre relevante dokumenter i god tid, så medlemmerne har mulighed for at sætte sig ind i materialet og bidrage mere effektivt til diskussionerne.
2. Løbende feedback-mekanismer: Etablering af en mekanisme, hvor medlemmer kan give feedback efter hvert møde. Dette vil bidrage til en kontinuerlig forbedring af mødeafholdelsen og sikre, at alle stemmer bliver hørt.”

## Juridiske aspekter

Sagen optages på dagsordenen i medfør af udvalgets forretningsorden §§ 2 og 5, hvorefter ethvert medlem kan forlange en sag behandlet på et møde.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 9. september 2024

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024

Det blev besluttet, at der fremadrettet tilføjes en evaluering af dagens møde til dagsordenen.

## **Punkt 111: Gensidig orientering**

21/24258

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 09-09-2024**

Taget til efterretning.

#### **Bilag**

Orienteringer til Børne- og Familieudvalget d. 9. september 2024

Oplæg til møde med selvejende daginstitutioner d. 5. september 2024

Referat: FS Hoptrup Marstrup Vilstrup - 19. august 2024

Referat: Gram Skole - Konstituerende skolebestyrelsesmøde 18. juni 2024

Referat: Gram Skole - 18. juni 2024

Referat: Kløvermarkskolen - 13. juni 2024

Referat: FS Favrdal Fjelstrup 12 juni 2024

Referat: Chilli 12.06.24

Referat: Bregnbjergskolen 11. juni 2024

Referat: Ungeuniverset-Vojens 30. maj 2024

Referat: Hoptrup Skole - 27. maj 2024

Referat: Louiseskolen - 23. maj 2024

Referat: Sydbyens Børnehus 16.05.24

Referat: FS Favrdal Fjelstrup 13 maj 2024

Referat: Ungeuniverset Vojens 25. april 2024

Referat: Kløvermarkskolen - 24. april 2024

Referat: Gram Skole - 23. april 2024

Referat: FS Favrdal Fjelstrup 18 april 2024

Referat: FS Hoptrup Marstrup Vilstrup - 18. april 2024

Referat: Starup-Øsby Skole - 17. april 2024

Referat: Chilli 15. april 2024

Referat: Louiseskolen - 10. april 2024

Referat: Børneunivers Nord 08.04.24

Referat: Dagplejen 4. april 2024

Referat: Fællesskolen HVM - 19. marts 2024

Referat: Bregnbjergskolen - 19. marts 2024

Referat: Hulahoppen 19. marts 2024

Referat: FS Hammelev Sct. Severin - 18. marts 2024

Referat: FS Bevtoft Over Jerstal - 18. marts 2024

Referat: Ungeuniverset Vojens 14. marts 2024

Referat: Louiseskolen - 13. marts 2024

Referat: Chilli 13. marts 2024

Referat: Sydbyens Børnehave 13. marts 2024

Referat: Kløvermarkskolen - 11. marts 2024

Referat: Fællesskolen HVM - 6. marts 2024

Referat: Louiseskolen - 29. februar 2024

Referat: Ungeuniverset-Vojens 22. februar 2024

Referat: Gram Skole - 20. februar 2024

Referat: Chilli 20.02.24

Referat: FS Favrdal Fjelstrup - 20 februar 2024

Referat: FS Bevtoft Over Jerstal - 8. februar 2024

## **Punkt 112: Tværgående politiske indsatser**

21/24258

## **Punkt 113: Underskriftsside**

21/24258

### **Sagsresume**

Børne- og Familieudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend