

DAGSORDEN Seniorrådet d. 26-10-2026

Mødedato Mandag d. 26. oktober 2026 kl. 09:30

Mødested Haderslev Friplejehjem, Skallbækvej 9, Haderslev

Mødedeltagere Kresten Peter Andersen , Doris Agnethe Kristensen (Afbud), Ursula Inken Becker, Hans Kristoffer Christensen , Frede Corydon, Jens Iver Jørgensen Gemmer , Erik Johan Hansen , Egon Majlund Jensen , Annette Birgitte Grundtvig Larsen , Kaj Møller Lindvig (Afbud), Eigil Kiel Schmidt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Friplejehjem Haderslev.....	5
Puljer på udvalgets område.....	7
Kriterier for puljerne på udvalgets område.....	12
Udbud af specialkørsel.....	16
Aktivitetspulje 2026.....	21
Gensidig orientering.....	23
Kommende møder.....	25
Plejebolig og visitering.....	27
Eventuelt.....	29
Godkendelse af referat.....	31

Punkt 92: Godkendelse af dagsorden

25/31496

Afbud: Doris Agnethe Kristensen, Kaj Møller Lindvig

Godkendelse af dagsorden

Sagsresume

Seniorrådet godkender dagsorden af den 26. oktober 2026.

INDSTILLING

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet godkender dagsordenen af den 26. oktober 2026

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Procedure

- Seniorrådet 26. oktober 2026

Punkt 93: Fripkehjem Haderslev

26/14490

Afbud: Doris Agnethe Kristensen, Kaj Møller Lindvig

Friplejehjem Haderslev

Sagsresume

Ved besøget på Haderslev Friplejehjem vil forstander Carsten Brogaard Refshauge give et indblik i friplejehjemets hverdag, værdigrundlag og organisering.

Der vil desuden være orientering om muligheder og udfordringer for et friplejehjem herunder rekruttering af medarbejdere, udvikling af tilbud til beboerne samt de økonomiske rammer for driften.

INDSTILLING

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Haderslev Friplejehjem blev officielt indviet den 6. oktober 2022. De første beboere flyttede ind den 8. september 2022.

Friplejehjemmet er etableret gennem en ombygning af den tidligere psykiatriske afdeling på Haderslev Sygehus kombineret med nyopførte fløje. Tilsammen rummer bebyggelsen 60 plejeboliger.

Derudover indeholder friplejehjemmet fællesarealer, som understøtter sociale aktiviteter og fællesskaber på tværs af husets afdelinger.

Haderslev Friplejehjem er en del af Danske Diakonhjem og bygger på værdier, der tager afsæt i et kristent livs- og menneskesyn.

Seniorrådet gives mulighed for at stille spørgsmål til orienteringen.

Yderligere info: Haderslev Friplejehjem: [Haderslev friplejehjem - Haderslev friplejehjem](#)

Procedure

- Seniorrådet 26. oktober 2026

Punkt 94: Puljer på udvalgets område

26/1610

Afbud: Doris Agnethe Kristensen, Kaj Møller Lindvig

Puljer på udvalgets område

Sagsresume

Godkendelse af, at den nuværende § 79 pulje efter Serviceloven nedlukkes og at der i stedet oprettes en pulje efter § 7 i Ældreloven, med samme budget. Med indførslen af Ældreloven, stilles der nu krav om, at der oprettes en pulje, der understøtter samarbejdet med frivillige foreninger og organisationer målrettet ældre.

Udvalget skal derudover træffe beslutning om ny model for organiseringen bag puljerne på udvalgets område, som sikrer at den endelige uddeling foretages af udvalget jf. gældende lovgivning.

INDSTILLING

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget godkender, at puljen efter § 79 i Servicelovens nedlukkes og erstattes af en pulje efter § 7 i Ældreloven
- Senior- og Sundhedsudvalget træffer beslutning om ny model for udmøntning af midler efter § 7 i Ældreloven og § 18 i Serviceloven

Sagsfremstilling

Senior- og Sundhedsudvalget drøftede på mødet den 13. august 2026 (punkt 96) modeller og kriterier for puljerne på udvalgets område. Udvalget gav på det møde udtryk for at §79 puljen efter serviceloven, fremover skulle ændres til en pulje efter Ældrelovens §7 Samtidig ønskede udvalget at ensrette uddelingsrunderne for midler efter henholdsvis § 18 i serviceloven og § 7 i Ældreloven.

Servicelovens § 18 – Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger

Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper, der kan benytte tilbuddene.

Servicelovens § 79 - Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte

Servicelovens § 79 giver kommunen mulighed for at yde generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Der kan f.eks. være tale om klubaktiviteter, foredrag eller gymnastik. Disse tilbud er fortrinsvis kommunale ydelser, som skal være åbne for alle inden for den målgruppe, kommunen definerer og kan udføres af andre, f.eks. frivillige organisationer og foreninger.

Ældrelovens § 7 Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger på ældreområde

Med ældrelovens ikrafttræden den 1. juli 2025 er kommunens samarbejde med og støtte til

frivillige organisationer og foreninger på ældreområdet reguleret i ældrelovens § 7. Det betyder, at kommunalbestyrelsen er forpligtet til at samarbejde med de frivillige organisationer og foreninger på ældreområdet

I Haderslev Kommune har puljen efter Servicelovens § 79 været øremærket til aktiviteter for ældre, 60+. På baggrund af ovenstående, anbefales det, at "kan" puljen efter Servicelovens § 79 nedlukkes og der i stedet oprettes en pulje efter Ældrelovens § 7, for seniorer 60+ i Haderslev Kommune.

Modeller for organiseringen bag puljerne fra 2027:

Model 1) Frivillighedsforum

Der oprettes et nyt "Frivillighedsforum" som består af op til syv valgte medlemmer. De mødes én gang årligt, hvor de gennemgår ansøgninger til § 18 puljen og § 7 puljen, og anbefaler fordelingen til Senior- og Sundhedsudvalget, som træffer den endelige beslutning. Sekretariatet i Social og Sundhed betjener frivillighedsforummet.

Det anbefales, at sammensætning er:

- 3 medlemmer fra FrivilligCenter Haderslevs bestyrelse
- 1 medlem som repræsentant for frivillige foreninger på kultur- og fritidsområdet
- 1 medlem af Seniorrådet
- 1 medlem af Handicaprådet
- 1 medlem af Haderslev Udsatteråd

Den anbefalede arbejdsgang ved den årlige uddelingsrunde, er:

- Sekretariatet kommunikerer om puljerne, modtager ansøgningerne gennem det kommunale ansøgningssystem samt tilrettelægger mødet
- Frivillighedsforummet vurderer ansøgningerne ud fra de politisk godkendte kriterier og udarbejder en anbefaling for hver pulje
- Senior- og Sundhedsudvalget træffer den endelige afgørelse om bevilling eller afslag

Et fælles forum giver én indgang til puljerne og kan understøtte en ensartet vurdering, en tydelig målgruppeafgrænsning og forebyggelse af, at af begge puljer søges til samme aktivitet. Sammensætningen skal sikre viden om både det frivillige sociale område og seniorområdet.

Hjælp og spørgsmål fra foreninger og frivillige vedrørende puljerne og ansøgningen, rettes til FrivilligCenter Haderslev, som understøtter dette.

Frivillighedsforummet får alene en rådgivende rolle i forhold til uddeling af puljemidler. Den endelige afgørelseskompetence forbliver hos Senior- og Sundhedsudvalget.

Model 2) Forvaltningen vurderer om ansøgninger er indenfor kriterierne
Social og Sundhedsforvaltningen står for processen frem mod Senior- og Sundhedsudvalget
behandling af ansøgningerne for begge puljer. Det vil sige at forvaltningen;

- Kommunikerer om puljerne og modtager ansøgningerne gennem det kommunale ansøgningssystem
- Vurderer hvorvidt ansøgninger opfylder de politisk godkendte kriterier
- Fremsender et notat til Senior- og Sundhedsudvalget med tydelig markering af, hvilke ansøgninger der møder kriterier, så udvalget kan træffe beslutning om tildeling af midler

Hjælp og spørgsmål fra foreninger og frivillige vedrørende puljerne og ansøgningen, rettes til FrivilligCenter Haderslev, som understøtter dette.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 7. oktober 2026

BESLUTNING I SENIOR- OG SUNDHEDSUDVALGET DEN 07-10-2026

Udvalget godkender, at puljen efter § 79 i Servicelovens nedlukkes og erstattes af en pulje efter § 7 i Ældreloven.

Model for udmøntning af midlerne sendes i høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterådet inden udvalget træffer beslutning om det.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Thies Mathiasen

Sagsresume

Med afsæt i ovenstående sagsfremstilling og beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 7. oktober 2026 udarbejder Seniorrådet høringssvar til model for udmøntning af midlerne for §7 og §18 fra 2027.

Høringssvar skal være forvaltningen i hænde senest den 23. november 2026.

INDSTILLING

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet udarbejder høringssvar til model for udmøntning af midlerne for §7 og §18 fra 2027.

Procedure

- Seniorrådet 26. oktober 2026

Punkt 95: Kriterier for puljerne på udvalgets område

26/1610

Afbud: Doris Agnethe Kristensen, Kaj Møller Lindvig

Kriterier for puljerne på udvalgets område

Sagsresume

Godkendelse af, at udkast til nye kriterier for § 18 puljen og § 7 puljen sendes i høring i Seniorrådet, Udsatterrådet og Handicaprådet.

De nye kriterier skal hjælpe med en tydelig afgrænsning mellem puljerne, samle hver pulje i én årlig ansøgningsrunde og styrke frivillig socialt arbejde og fokus på sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter i åbne fællesskaber for både børn og ældre.

INDSTILLING

Direktøren for Social- og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget sender kriterierne i høring

Sagsfremstilling

Det daværende Senior- og Sundhedsudvalg godkendte den 1. juni 2023 kriterier og rammer for puljerne på udvalgets området (punkt 79). De godkendte kriterier er dermed for henholdsvis en pulje efter Servicelovens § 18 samt Servicelovens § 79.

Såfremt det, i sag 123 på Senior- og Sundhedsudvalgets dagsorden, godkendes at udvalget fremover skal have en pulje for Servicelovens § 18 og Ældrelovens § 7 skal udvalget i denne sag tage stilling til kriterierne for puljerne fra 2027 og frem.

De nuværende 2026 Kriterier for Servicelovens § 18 pulje og den nuværende Servicelovens § 79 pulje, er vedhæftet som bilag 1 og 2. Ambitionen for puljerne i 2027 er at forskellene tydeliggøres og puljerne fastlægges efter den respektive lovgivning. Jf. sag 123 derudover også at § 79 puljen nedlukkes og der i stedet oprettes en pulje efter Ældrelovens § 7. Udkast til kriterier for disse er vedhæftet som bilag 3 og 4.

Forvaltningen har udarbejdet anbefaling til de nye kriterier med inspiration fra puljekriterierne i omkringliggende kommuner og med tilpasning til organiseringen i Haderslev Kommune samt erfaringer fra, hvordan puljerne anvendes og benyttes lokalt i dag.

De nye kriterier indebærer følgende hovedændringer:

- Der fastsættes én årlig ansøgningsrunde for hver pulje. Puljerne åbner som udgangspunkt den 1. april med ansøgningsfrist den 1. maj, politisk behandling i juni og tilskudsperiode fra den 1. juli.
- § 7 puljen målrettes 60+ seniorer, samt pårørende, når aktiviteten har et tydeligt formål for seniorerne.
- § 18 puljen målrettes børn, unge og voksne, med et tydeligt socialt sigte.

Begge puljer får et tydeligt sundhedsfremmende og forebyggende sigte med prioritering af åbne fællesskaber, forebyggelse af ensomhed og brede deltagelsesmuligheder.

Den samme aktivitet og de samme udgifter kan ikke støttes af begge puljer. En organisation kan alene søge begge puljer, når aktiviteter, målgrupper og budgetter er klart adskilt.

Kriterierne beskriver tydeligere, hvem der kan søge, hvilke udgifter der kan støttes, hvordan ansøgningerne prioriteres, og hvilke krav der gælder til afrapportering og tilbagebetaling.

Afgrænsningen skal gøre det lettere for foreninger og frivillige grupper at vælge den rigtige pulje og samtidig mindske risikoen for overlap. Hvis en ansøgning er indsendt til den forkerte pulje, kan ansøgningen efter dialog med ansøgeren flytte den til den korrekte pulje inden den politiske behandling.

På baggrund af rådernes høringssvar, præsenteres sagen til endelig beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget.

Procedure

- Senior- og Sundhedsudvalget den 7. oktober 2026
- Haderslev Udsatteråd den 20. oktober 2026 (høring)
- Handicaprådet den 26. oktober 2026 (høring)
- Seniorrådet den 26. oktober 2026 (høring)

BESLUTNING I SENIOR- OG SUNDHEDSUDVALGET DEN 07-10-2026

Kriterierne sendes i høring. Udvalget drøftede at det kan specificeres, hvor mange aktiviteter en forening kan søge til pr. ansøgningsrunde samt muligheden for at have årlige temaer for puljerne, som der ønskes rådernes input til.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Thies Mathiasen

Sagsresumé

Med afsæt i ovenstående sagsfremstilling og Senior- og Sundhedsudvalgets beslutning den 7. oktober 2026 - bedes Seniorrådet udarbejde høringssvar til de vedhæftede puljekriterier samt drøfte og besvare de spørgsmål, som udvalget har stillet i forbindelse med sagens behandling.

INDSTILLING

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet udarbejder høringssvar til de vedhæftede puljekriterier samt drøfter og

besvarer de spørgsmål, som udvalget har stillet i forbindelse med sagens
behandling

Procedure

- Seniorrådet 26. oktober 2026

Punkt 96: Udbud af specialkørsel

26/19088

Afbud: Doris Agnethe Kristensen, Kaj Møller Lindvig

Udbud af specialkørsel

Sagsresume

Den nuværende kontrakt på kommunal befordring udløber den 31. juli 2027. Børne- og Familieudvalget, Senior- og Sundhedsudvalget samt Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget har i juni 2026 besluttet at igangsætte en samordnet udbudsproces for specialkørsel på deres områder. Udkast på kravspecifikation mv. er nu udarbejdet og indstilles sendt til høring forud for endelig politisk godkendelse. Sagen føres parallelt op til Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Senior- og Sundhedsudvalget.

Det anbefales, at kontrakten tildes på baggrund af kriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" med de tre underkriterier pris, service og bæredygtighed. Det flugter med Haderslev Kommunes Indkøbs- og Udbudspolitik, som sætter et strategisk fokus på totaløkonomi, socialt ansvar samt bæredygtighed.

Kravspecifikation, udbudsbetingelse og tildelingskriterier tager hensyn til den relativt korte implementeringstid ved at tillade brug af brugte køretøjer i opstarten af kontrakten. Kravspecifikationen vedrørende skole- og specialkørsel bygger på den politisk vedtagne servicestandard for skole- og specialkørsel.

INDSTILLING

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice, direktøren for Børn og Kultur og direktøren for Social og Sundhed indstiller, at Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Senior- og Sundhedsudvalget godkender, at

- kravspecifikation, udbudsbetingelse og tildelingskriterier for udbud af specialkørsel jf. bilag 1, 2, 3 og 4 sendes i høring i Handicaprådet og Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Haderslev Kommunes nuværende kontrakt om personbefordring udløber den 31. juli 2027. Fagudvalgene har i juni 2026 besluttet at opstarte en koordineret udbudsproces for specialkørsel (jf. bilag 5). Udbuddet omfatter følgende tre områder:

- Specialkørsel for skoleelever under Børne- og Familieudvalget.
- Befordring af borgere til dagcentre under Senior- og Sundhedsudvalget.

- Befordring af elever i Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse under Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget.

Kravspecifikationen for specialkørsel på skoleområdet tager udgangspunkt i den servicestandard for skole- og specialkørsel, som Børne- og Familieudvalget godkendte den 17. august 2026 (bilag 6). Servicestandarden sætter klare rammer for befordringen med fokus på borgernes og elevernes trivsel, tryghed samt udvikling mod størst mulig selvhjulpethed.

På baggrund af markedsdialoger står det klart, at der efter kontraktindgåelse (forventet 23. marts 2027) er forholdsvis kort tid til implementeringsprocessen frem mod kontraktstart den 1. august 2027. For mulige leverandører skaber det den udfordring, at anskaffelse af nye køretøjer kan være vanskelig inden for den tilgængelige tidsramme på grund af leveringstider. Det kan være nødvendigt for leverandører at tilpasse sine køretøjer og evt. anskaffe sig nye køretøjer, og for at sikre den nødvendige konkurrence og driftssikkerhed stilles der derfor ikke krav om anskaffelse af nye køretøjer ved kontraktstart.

Udbudsmodel, kontraktperiode og tildelingskriterier

Udbuddet gennemføres som et samlet offentligt udbud uden opdeling i delaftaler. Dette gøres ud fra en økonomisk og faglig vurdering af, at én samlet kontrakt giver en mere effektiv udnyttelse af køretøjerne og sikrer en mere sammenhængende drift på tværs af forvaltningerne. Udbudsbetingelserne med detaljerede rammer ses i bilag 2.

Kontrakten udbydes for en periode på seks år fra den 1. august 2027 til den 31. juli 2033, med mulighed for forlængelse i op til to gange 12 måneder. Kontraktens maksimale løbetid er dermed otte år.

Da opgaven omfatter sårbare børn, unge og ældre borgere, anbefales det ikke at lade prisen være det eneste tildelingskriterium. Det anbefales derfor, at kontrakten tildeles på baggrund af kriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" med følgende tre underkriterier og vægtning (opsummeret i notatet i bilag 4):

Pris (40 procent): Vurderes ud fra tilbudte priser på zonekørsel for henholdsvis samkørsel og solokørsel.

Service (30 procent): Vurderes ud fra leverandørens beskrivelse af opgavevaretagelsen, herunder chaufførernes uddannelse, håndtering af borgeren og kontaktmuligheder via en servicedesk.

Bæredygtige kørsler (30 procent): Vurderes ud fra, hvor stor en andel af kørslerne leverandøren garanterer udført med nulemissionskøretøjer fra kontraktstart og gradvist gennem kontraktperioden.

Tildelingskriterierne lægger udover pris afgørende vægt på servicen overfor sårbare målgrupper. Samtidigt understøtter udbuddet Haderslev Kommunes klimaambitioner ved at lade leverandørernes omstilling til nulemissionskøretøjer indgå som ét af tildelingskriterierne. Det flugter med Haderslev Kommunes Indkøbs- og Udbudspolitik, som sætter et strategisk fokus på totaløkonomi, socialt ansvar samt bæredygtighed (bilag 7).

Andre syd- og sønderjyske kommuner har ligeledes lagt vægt på nulemissionskrav. F.eks. har Sønderborg Kommune et bæredygtighedskriterium med en vægtning på 35 %, hvor tilbudsgiverne blev vurderet på andelen af kørte kilometer udført med nul-emissionskøretøjer.

Den foreslåede model giver samtidig mulighed for at konkurrere på en realistisk indfasning af grønne køretøjer i kontraktperioden og ikke alene på den eksisterende flåde ved kontraktstart.

En samlet opsummering af kravspecifikationen fremgår af notatet i bilag 2 og detaljerede kravspecifikation fremgår af bilag 1.

Inden kontrakttildeling verificeres leverandørens egnethed og økonomiske robusthed via det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) samt indhentelse af serviceattest. Derudover skal leverandøren dokumentere, at der er indhentet gyldige børneattester for samtlige chauffører, der skal udføre kørsel med børn.

Sagen behandles i fagudvalgene den 28. september 2026 i Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget, den 5. oktober 2026 i Børne- og Familieudvalget og den 7. oktober 2026 i Senior- og Sundhedsudvalget. Forudsat fagudvalgenes godkendelse sendes sagen i høring hos Handicaprådet og Seniorrådet den 26. oktober 2026. Udkast til høringsbrev fremgår af bilag 8. Sagen forelægges derefter inklusiv høringssvarene til endelig politisk godkendelse i fagudvalgene til behandling den 30. november 2026 i Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget, den 3. december 2026 i Senior- og Sundhedsudvalget samt den 7. december 2026 i Børne- og Familieudvalget.

Økonomiske forhold

Den samlede årlige udgift til den kørsel, der omfattes af udbuddet, udgør i dag cirka 23 mio. kr. fordelt på de tre fagudvalgsområder. De endelige økonomiske konsekvenser af udbuddet afhænger af markedets tilbud. Udgifterne til ekstern udbudsrådgivning på 0,3-0,4 mio. kr. finansieres inden for de eksisterende budgetrammer.

Procedure

- Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget 28. september 2026
- Børne- og Familieudvalget 5. oktober 2026
- Senior- og Sundhedsudvalget 7. oktober 2026
- Handicapråd 26. oktober 2026
- Seniorråd 26. oktober 2026

- Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalget 30. november 2026
- Senior- og Sundhedsudvalget 3. december 2026
- Børne- og Familieudvalget 7. december 2026

BESLUTNING I BESKÆFTIGELSES- OG BORGERSERVICEUDVALGET DEN 28-09-2026

Godkendt.

BESLUTNING I SENIOR- OG SUNDHEDSUDVALGET DEN 07-10-2026

Godkendt.

Fraværende:

Julie Juhler Østergaard

Thies Mathiasen

BESLUTNING I BØRNE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-10-2026

De foreslåede bilag sendes i høring.

Sagsresume

Med udgangspunkt i ovenstående sagsfremstilling sendes kravspecifikation, udbudsbetingelse og tildelingskriterier for udbud af specialkørsel jf. bilag 1, 2, 3 og 4 i høring i Seniorrådet.

Høringssvar skal være forvaltningen i hænde den 12. november 2026.

INDSTILLING

Formandskabet for Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet udarbejder høringssvar til kravspecifikation, udbudsbetingelse og tildelingskriterier for udbud af specialkørsel jf. bilag 1, 2, 3 og 4

Procedure

- Seniorrådet 26. oktober 2026

Punkt 97: Aktivitetspulje 2026

26/5188

Afbud: Doris Agnethe Kristensen, Kaj Møller Lindvig

Aktivitetspulje 2026

Sagsresume

Opfølgning og en kort evaluering af de første arrangementer på plejehjemmene samt arrangement i Vojens den 13. oktober.

Arbejdsgruppen motiverer.

INDSTILLING

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet gennemfører en foreløbig evaluering af arrangementerne på plejehjem og Vojens

Sagsfremstilling

Seniorrådet evaluerer arrangementet i Vojens den 13. oktober samt gennemførte arrangementer på plejehjemmene. Endelig evaluering gennemføres på møde i Seniorrådet den 14. december 2026.

Procedure

- Seniorrådet 26. oktober 2026

Punkt 98: Gensidig orientering

25/31496

Afbud: Doris Agnethe Kristensen, Kaj Møller Lindvig

Gensidig orientering

Sagsresume

Gensidig orientering ved Seniorrådet medlemmer.

INDSTILLING

Formandskabet Seniorrådet indstiller at:

- Seniorrådet tager den gensidige orientering til efterretning

Sagsfremstilling

Seniorrådet orienterer gensidigt hinanden, herunder orientering fra medlemmernes deltagelse i arbejdsgrupper, bestyrelser og udvalg samt nyt fra politiske udvalg, som har betydning for ældreområdet:

Orientering - som vedrører ældreområdet - fra de politiske udvalg:

- Kommunalbestyrelsen – Kresten Andersen, Erik Johan Hansen
- Økonomiudvalg – Kresten Andersen, Hans Kristoffer Kristensen
- Organisations- og beredskabsudvalget – Jens Gemmer, Eigil Kiel Schmidt
- Senior- og Sundhedsudvalget – Ursula Inken Becker, Jens Gemmer, Doris Kristensen
- Social- og Handicapudvalget - Ursula Inken Becker, Kresten Andersen
- Kultur- og fritidsudvalget – Hans Kristoffer Christensen
- Teknik og Klimaudvalget – Egon Majlund Jensen, Eigil Kiel Schmidt
- Land- og byudviklingsudvalget - Egon Majlund Jensen, Kaj Lindvig, Eigil Kiel Schmidt
- Beskæftigelse- og Borgerserviceudvalget – Annette Birgitte Grundtvig Larsen
- Vækst- og Udviklingsudvalget – Hans Kristoffer Christensen

Procedure

- Seniorrådet 26. oktober 2026

Punkt 99: Kommende møder

25/31496

Afbud: Doris Agnethe Kristensen, Kaj Møller Lindvig

Kommende møder

Sagsresume

Orientering om og kommentarer til Seniorrådets kommende møder. Seniorrådet bidrager med input/ideer til kommende mødepunkter.

Årshjul for oktober 2026 vedlagt som bilag 1.

INDSTILLING

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet bidrager med input/ideer og kommentar til kommende mødepunkter.

Sagsfremstilling

Input og kommentar til kommende mødepunkter i Seniorrådet.

Procedure

- Seniorrådet 26. oktober 2026

Punkt 100: Plejebolig og visitering

26/7032

Afbud: Doris Agnethe Kristensen, Kaj Møller Lindvig

Plejebolig og visitering

Sagsresume

Orientering om, hvordan der visiteres til plejeboliger i Haderslev Kommune, kriterier for det og hvad ventelistetallene fortæller. Orienteringen skal bidrage til Seniorrådets forståelse af de rammer og vilkår, der gælder for tildeling af plejeboliger.

Orienteringen gives af teamleder for Myndighed og Hjælpemidler Mona Krøngaard Heelsberg Hansen og teamleder Myndighed Pleje og Omsorg Maj Agerlund Jensen.

INDSTILLING

Formandskabet for Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Seniorrådet orienteres om kommunens proces for tildeling af plejeboliger, herunder forløbet fra borgerens ansøgning om plejebolig til visitation, venteliste og endelig tildeling af bolig.

Orienteringen vil samtidig belyse de kriterier og faglige vurderinger, der ligger til grund for visitationen samt de lovmæssige rammer.

Der vil desuden blive givet en gennemgang af kommunens venteliste på plejeboligområdet, herunder hvordan ventelistetallene skal forstås og fortolkes. Der redegøres for forskellen mellem borgere på garantiventelisten og betydningen af frit valg af plejebolig og ønsker om et bestemt plejehjem.

Seniorrådet gives mulighed for at stille spørgsmål til orienteringen.

Procedure

- Seniorrådet 26. oktober 2026

Punkt 101: Eventuelt

25/31496

Afbud: Doris Agnethe Kristensen, Kaj Møller Lindvig

Eventuelt

Sagsresume

Eventuelt

Sagsfremstilling

Eventuelt

Procedure

- Seniorrådet 26. oktober 2026

Punkt 102: Godkendelse af referat

25/31496

Afbud: Doris Agnethe Kristensen, Kaj Møller Lindvig

Godkendelse af referat

Sagsresume

Godkendelse af referat for mødet den 26. oktober 2026

INDSTILLING

Formandskabet Seniorrådet indstiller, at:

- Seniorrådet godkender referat af den 26. oktober 2026

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat den 26. oktober 2026

Procedure

- Seniorrådet 26. oktober 2026