

# REFERAT Børne- og Familieudvalget (2022-2025) d. 13-05-2024

**Mødedato** Mandag d. 13. maj 2024 kl. 15:30

**Mødested** Rådhuset, indgang B, 2. sal, Haderslev

**Mødedeltagere** Henrik Rønnow, Tina Rosenkilde, Signe Knappe, Lene Bitsch  
Bierbaum, Thomas Vedsted, Julie Juhler (Fravær), Hanne Pedersen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Tværgående politiske indsatser.....	4
Politisk mødekalender for 2025.....	5
Flytning af budgetmidler vedr. Sundhedsklyngeprojekt.....	7
Sammen om Skolen - Godkendelse af revideret kommissorium.....	9
Rammeforsøg med EUD 8/9.....	11
Samarbejder på sundhedsområdet omkring børn og unge.....	13
Styrket fraværsindsats for eleverne på skoleområdet.....	14
Status på samarbejdsaftalen med Headspace.....	16
Supplerende budgetmateriale 2025-2028.....	18
Ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet.....	20
Nustrup Børnecenter.....	22
Fordeling af minibusser.....	25
Kapacitetsudfordring på skoleområdet.....	27
Status på visitering til specialiserede skoletilbud.....	28
Forberedelse af dialogmøder.....	30
Gensidig orientering.....	32
Nationale overgangstests samt afgangskarakterer i dansk og matematik.....	33
Underskriftsside.....	34

## **Punkt 45: Godkendelse af dagsorden**

21/24258

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- dagsordenen godkendes

### **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024**

Godkendt med den tilføjelse, at der blev optaget et nyt punkt på dagsordenen (punkt 62)

Nationale overgangstests samt afgangskarakterer i dansk og matematik.

#### **Fraværende:**

Julie Juhler

Hanne Pedersen

**Fraværende** Julie Juhler, Hanne Pedersen

## **Punkt 46: Tværgående politiske indsatser**

21/24258

**Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024**

**Fraværende:**

Julie Juhler

Hanne Pedersen

**Fraværende** Julie Juhler, Hanne Pedersen

# Punkt 47: Politisk mødekalender for 2025

24/6529

## Sagsresume

Beslutning om at godkende udvalgets mødekalender for 2025 og fastsættelse af mødetidspunkt samt mødested.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalgets mødekalender for 2025 godkendes
- mødetidspunkt og mødested fastsættes.

## Sagsfremstilling

Sekretariat, Udvikling og Personale har udarbejdet forslag til kalender for udvalgets møder i 2025.

Mødekalenderen er udarbejdet med udgangspunkt i de gængse principper, som er baseret på en månedscyklus, hvor der er taget hensyn til, at udvalgsbeslutningerne så vidt muligt kan fremsendes rettidigt til dagsordenen for næste led, typisk Økonomiudvalget eller kommunalbestyrelsen.

Mødekalenderen for 2025 tager udgangspunkt i mødekalender 2024, og mødetidspunktet foreslås fastholdt. Oversigt over forkortelser og udvalgenes mødetidspunkter er vedlagt som bilag 1.

Hvis udvalget ønsker flere udvalgmøder end der er afsat i kalenderen, er dette muligt. Udvalget skal dog være opmærksom på, at hvis et punkt skal videreføres til Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen skal fristen for deadline overholdes.

I kalenderen er der indarbejdet diverse møder i KL-regi m.fl. På grund af den tidlige mødeplanlægning kan der ske ændringer grundet flytning af KL-arrangementer.

Der er ikke afsat udvalgmøder i januar 2025. Derudover holdes vinterferien, påskeugen, juli og efterårsferien mødefri.

Udkast til udvalgets mødekalender for 2025 er vedlagt som bilag 2.

## Juridiske aspekter

Det fremgår af lov om kommunernes styrelse § 20, at Økonomiudvalget og hvert stående udvalg træffer beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Forretningsordenen giver mulighed for at fastsætte rammer for mødernes varighed.

## **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024**

Godkendt.

Det blev besluttet, at sluttidspunktet til møder i Børne- og Familieudvalget ændres til 18.45.

### **Fraværende:**

Julie Juhler

Hanne Pedersen

### **Bilag**

Oversigt over forkortelser og mødetidspunkt

Udkast til politisk mødekalender 2025 (04.04.2024)

**Fraværende** Julie Juhler, Hanne Pedersen

# Punkt 48: Flytning af budgetmidler vedr. Sundhedsklyngeprojekt

23/5163

## Sagsresume

I denne sag skal udvalget godkende, at der flyttes budgetmidler vedrørende Sundhedsklyngeprojektet: ”Udvikling af lettilgængelige tværsektorielle gruppeforløb til børn og unge i mistrivsel” fra Senior- og Sundhedsudvalget til Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

Direktøren for Social og Sundhed indstiller, at

- Senior- og Sundhedsudvalget godkender flytning af budgetmidler vedrørende Sundhedsklyngeprojektet: ”Udvikling af lettilgængelig tværsektorielle gruppeforløb for børn og unge i mistrivsel” til Børne- og Familieudvalget.

## Sagsfremstilling

Der er over den seneste årrække sket en stor stigning i antallet af børn og unge, der mistrives og i antallet af børn og unge, der henvises til psykiatrien.

Den sønderjyske Sundhedsklynge har derfor valgt at afsætte midler til projektet ”Udvikling af lettilgængelige tværsektorielle gruppeforløb til børn og unge i mistrivsel”.

Formålet med projektet er at:

- Der etableres et tværsektorielt partnerskab, som kan danne en fælles ramme for, og bygge videre på, det gode tværsektorielle samarbejde i Sundhedsklynge Sønderjylland
- Øge barnets/den unges trivsel
- Udvikle et lettere tilgængeligt tilbud i form af et gruppeforløb til børn og unge, hvor udfordringer med at regulere egne følelser og indgå i sociale relationer, har en sværhedsgrad der gør, at de mistrives og har brug for en struktureret indsats
- Øge netværkets muligheder for at støtte op om en positiv udvikling for barnet/den unge som gruppeforløbene giver ved at inddrage forældre og fagpersonale omkring barnet i gruppeforløbene

Målgruppen for indsatsen er børn og unge i alderen 8 -17 år som er i mistrivsel, men ikke vurderes at have behov for en udredning og behandling i børne- og ungdomspsykiatrien.

Projektet er forankret i Det Rådgivende Team under Børne- og Familieudvalget.

## Økonomiske forhold

Senior- og Sundhedsudvalget fik i 2022 og 2023 i alt 0,770 mio. kr. til udmøntning af Sundhedsklyngeprojekter. Det er en del af disse midler, der anmodes om at blive flyttet til Børne- og Familieudvalget.

Der flyttes i alt 0,428 mio. kr. som et engangsbeløb i 2024 til Børne- og Familieudvalget fra Senior- og Sundhedsudvalget.

Beløbet flyttes i 1. bevillingskontrol 2024.

## **Procedure**

- Senior- og Sundhedsudvalget den 18. april 2024
- Børne- og Familieudvalget den 13. maj 2024

## **Beslutning i Senior- og Sundhedsudvalget den 15-04-2024**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Preben Holmberg

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024**

Instillingen fra Senior- og Sundhedsudvalget godkendt.

### **Fraværende:**

Julie Juhler

Hanne Pedersen

**Fraværende** Julie Juhler, Hanne Pedersen

# Punkt 49: Sammen om Skolen - Godkendelse af revideret kommissorium

23/22982

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget skal i denne sag beslutte, om det reviderede kommissorium for partnerskabet Sammen om Skolen kan godkendes.

Partnerskabet har ytret ønske om, at der indsættes en passus i kommissoriet om suppleanter for medlemmerne.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- det reviderede kommissorium for partnerskabet Sammen om Skolen godkendes
- udvalget udpeger suppleant for formanden og næstformanden

## Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget i Haderslev Kommune besluttede på sit møde den 8. juni 2023 at etablere et lokalt partnerskab under overskriften "Sammen om Skolen". Målet med partnerskabet er, at vi sammen udvikler vores lokale folkeskoler, så alle børn og unge trives, lærer og får de bedste forudsætninger for et godt liv.

Partnerskabet er sammensat af repræsentanter fra Børne- og Familieudvalget, forældrerepræsentanter, Haderslev Lærerkreds, BUPL, FOA, Skolelederforeningen, Fælleselevrådet samt forvaltningen Børn og Kultur.

Partnerskabet gennemfører 2 årlige møder. Derudover gennemføres et årligt dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og partnerskabet, hvor medlemmerne i Sammen om Skolen orienterer udvalget om drøftelserne i partnerskabet.

Det reviderede kommissorium er vedhæftet som bilag 1. Tilføjelsen vedrørende suppleanter er markeret med gult.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024

Signe Knappe udpeget som suppleant for Tina Rosenkilde.

Julie Juhler udpeget som suppleant for Henrik Rønnow.

Kommissoriet blev godkendt.

## Fraværende:

Julie Juhler

Hanne Pedersen

## **Bilag**

Bilag 1: Kommissorium Sammen om Skolen - regieret 13. maj 2024

**Fraværende** Julie Juhler, Hanne Pedersen

# Punkt 50: Rammeforsøg med EUD 8/9

23/19210

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget træffer i denne sag beslutning om, på hvilken distriktskole rammeforsøget med EUD 8/9 skal forankres.

Rammeforsøget giver en udvalgt målgruppe af eleverne i folkeskolen mulighed for at modtage en del af deres undervisning i 8. og 9. klasse som praksisorienterede fag (valgfag) på EUC Syd.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender, at rammeforsøget forankres hos Fællesskolen Favredal Fjelstrup, mens al undervisningen foregår på EUC Syd

## Sagsfremstilling

Haderslev Kommune deltager under Børne- og Undervisningsministeriet i et rammeforsøg for elever i udskolingen. Formålet med rammeforsøget er at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse og understøtte, at flere elever består dansk og matematik til afgangsprøven.

Skolen, de tilknyttes, skal varetage undervisningen i dansk, matematik, engelsk, fysik og kemi. Denne undervisning foregår ligeledes på EUC SYD, men med undervisere fra den skole, hvor forsøget forankres.

Der kan maksimalt tilknyttes 24 elever til forsøgsordningen.

Forvaltningen og EUC Syd har drøftet på hvilken distriktsskole, det vil være mest hensigtsmæssigt at tilknytte de deltagende elever. Udover at der skal være tale om et Ungeunivers i forhold til målgruppen af elever, vurderes, at distriktsskolen Fællesskolen Favrdal Fjelstrup i Haderslev by er bedst egnet. Skolen ligger lige ved siden af EUC, hvilket blandt andet kan være med til at skabe den mest fleksible planlægning af undervisningen, idet logistikken omkring transporten mellem de to matrikler gør det nemmere at varetage undervisningen.

Fællesskolen Favrdal Fjelstrup er positiv over for placeringen af rammeforsøget.

Som en del af forsøgsordningen er der indgået en driftsoverenskomst med EUC Syd om undervisning af 8. og 9. klasse EUD 8/9 for skoleåret 2024/2025 og 2025/2026 med start den 1. august 2024. Denne er vedhæftet som bilag 1.

## Økonomiske forhold

Projektet er finansieret med 1,000 mio. kr. fra udvalgets udviklingspulje. Beløbet er øremærket til udgifter til den del af undervisningen, som varetages af EUC Syd Haderslev.

## **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 13. maj. 2024

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024**

Godkendt

### **Fraværende:**

Julie Juhler

Hanne Pedersen

## **Bilag**

Bilag: Driftsoverenskomst mellem Haderslev Kommune og EUC-Syd

**Fraværende** Julie Juhler, Hanne Pedersen

# Punkt 51: Samarbejder på sundhedsområdet omkring børn og unge

21/24258

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget får under dette punkt en orientering om indsatser og samarbejder på sundhedsområdet omkring børn og unge.

Sundhedschefen, afdelingsleder for Sundhedssamarbejde- og Forebyggelse, over tandlæge og leder af Tandplejen samt ledende sundhedsplejerske for Sundhedsplejen giver på mødet en orientering.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning

## Sagsfremstilling

Udvalget har på et tidligere møde ytret ønske om at få et overblik over indsatser og samarbejder på sundhedsområdet omkring børn og unge.

På mødet vil udvalget blive orienteret om:

1. Eksisterende indsatser og samarbejder
2. Mulige fremtidige indsatser og samarbejder på tværs omkring sundhed for børn og unge

Derudover vil der været tid til spørgsmål og kort dialog.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024

Taget til efterretning

### Fraværende:

Julie Juhler

Hanne Pedersen

## Bilag

Bilag 1: Børn og Familieudvalget d. 13. maj 2024

**Fraværende** Julie Juhler, Hanne Pedersen

# Punkt 52: Styrket fraværsindsats for eleverne på skoleområdet

24/2393

## Sagsresume

I denne sag præsenteres Børne- og Familieudvalget for et oplæg til en styrket fraværsindsats i Haderslev Kommune. Børne- og Familieudvalget skal på mødet behandle og godkende de overordnede rammer for en fremtidig fraværsindsats, der samtidig danner baggrund for et budgetønske i forbindelse med budgettet for 2025.

Beslutningskompetencen ligger i Børne- og Familieudvalget.

Social- og Handicapudvalget har en tilsvarende sag til drøftelse, på mødet i Social- og Handicapudvalget d. 14. maj 2024.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at de overordnede rammer for en styrket fraværsindsats godkendes, og
- at indsatsen beskrives som et budgetønske i forbindelse med budget 2025

## Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget og Børne- og Familieudvalget har i fællesskab haft et ønske om at styrke fraværsindsatsen i Haderslev kommune. Der blev d. 17. januar 2024 afholdt et fælles temamøde for udvalgene omkring skolefravær. På mødet blev det besluttet, at følgende skulle afdækkes:

- Fraværets omfang
- Målgrupper
- Nuværende indsatser
- Forslag til næste handling

Børne- og Familieudvalget præsenteres på mødet for et forslag til fremtidig organisering af en sammenhængende og virksom fraværsindsats i Haderslev Kommune. Den foreslåede fraværsindsats vil være forankret under Børne- og Familieudvalget. Oplægget fremgår af bilaget.

Forslaget vil bygge på følgende principper:

- at den forebyggende indsats styrkes
- at fraværsindsatsen styrkes på skolerne og der etableres et tværfagligt trivselsteam til at støtte op om fraværsindsatsen i hele kommunen
- at børn og unge der rammes af fravær/skolevægning, får den hjælp de har krav på
- at der er en bedre koordinering på tværs

Børne- og Familiechef Henning Riistofte deltager under behandlingen af punktet.

## **Procedure**

Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024**

Indstillingerne godkendt.

#### **Fraværende:**

Julie Juhler

### **Beslutning i Social- og Handicapudvalget den 14-05-2024**

Udvalget er fortsat optaget af at sikre effektiv og tidlig indsats i forhold til bekymrende skolefravær. Derfor anmoder udvalget om på et kommende møde at blive præsenteret for data, der synliggør effekten af de nuværende indsatser, som kommunen har på eksempelvis skoler, i dagtilbud, i Familierådgivningen og i Familiehuset.

## **Bilag**

Bilag. 1. Oplæg til styrket fraværsindsats i Haderslev Kommune

**Fraværende** Julie Juhler

# Punkt 53: Status på samarbejdsaftalen med Headspace

24/6268

## Sagsresume

I denne sag får udvalget en status på samarbejdsaftalen med Headspace.

Headspace Haderslev åbnede maj 2021. Centret drives af en centerleder, to fastansatte ungerådgivere samt frivillige ungerådgivere.

Derudover er der en fremskudt psykiatrifaglig medarbejder fra Region Syddanmark til stede hver uge. Haderslev Kommune stiller lokaler samt to fremskudte medarbejdere til rådighed samlet 15 timer ugentligt.

Centerlederen for Headspace Haderslev uddyber status på mødet.

## Indstilling

Direktøren for Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller at,

- udvalget tager status på samarbejdet med Headspace til efterretning.

## Sagsfremstilling

Headspace kom til Danmark efter australsk forbillede i 2013 og er et gratis, åbent og anonymt landsdækkende rådgivningstilbud til børn og unge mellem 12-25 år, som har det svært i fx familien eller skolen, oplever sociale udfordringer eller har oplevelser med angst og depression.

Der er pt. i alt 32 Headspace centre i Danmark, der tilbyder såvel fysisk rådgivning som digital chat- og videorådgivning via Headspace.dk. Derudover holder de oplæg og workshops om børn, unge og mental mistrivsel på skoler, institutioner eller andre steder.

Headspace er en del af foreningen Det Sociale Netværk.

Headspace i Haderslev åbnede i maj 2021, med officiel indvielse i lokalerne på Lavgade 9. september 2021. Centret har åbent tirs-, ons- og torsdage fra kl. 12-18.

Headspace Haderslev udarbejder årligt en rapport. Rapporten for 2023, der er vedhæftet i bilag, viser, at der i 2023 er afholdt 386 personlige rådgivningssamtaler i Headspace Haderslev, hvilket er 64 procent flere end samme periode året før.

Ud over de personlige rådgivningssamtaler er der blevet afholdt 23 chat rådgivningssamtaler med unge fra Haderslev Kommune og 30 korte samtaler med børn og unge ved udgående aktiviteter.

Samtaletemaet "Identitet og selvværd" fylder mere i rådgivningssamtalerne i Headspace Haderslev 2023 sammenlignet med 2022, hvor 19 procent af samtalerne blandt andet omhandlede dette tema. Samtaletemaerne "Identitet og selvværd" og "Uddannelse/arbejde" fylder mere i rådgivningssamtalerne i Headspace Haderslev 2023 sammenlignet med Headspace national 2023.

Haderslev Kommunes nuværende samarbejdsaftale med Headspace udløber med udgangen af 2024.

Det er Ungeudvalget, der har beslutningskompetencen omkring samarbejdsaftale med Headspace. Børn- og Familieudvalget skal inddrages i forhold til Det Rådgivende Teams tilstedeværelse i Headspace.

## **Procedure**

- Ungeudvalget 17. april 2024.
- Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024.

## **Beslutning i Ungeudvalget den 17-04-2024**

Taget til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Julie Juhler

Hanne Pedersen

## **Bilag**

Bilag Haderslev Årsrapport 2023\_

Årlig afrapportering headspace Haderslev 2023

**Fraværende** Hanne Pedersen, Julie Juhler

# Punkt 54: Supplerende budgetmateriale 2025-2028

24/3107

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget drøfter udvalgets bidrag til det supplerende budgetmateriale 2025-2028. Herunder også eventuelle ønsker til anlægsinvesteringer. Drøftelsen skal ske med afsæt i Kommunalbestyrelsens vækstdagsorden.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget drøfter ønsker til det supplerende budgetmateriale.

## Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget skal frem til kommunalbestyrelsens budgetseminar i juni måned udarbejde udvalgets bidrag til det supplerende budget.

Det supplerende budgetmateriale udgør udgangspunktet for de politiske forhandlinger. Materialet indeholder fagudvalgenes forslag til investeringer og prioriteringer, samt de eventuelle udfordringer som fagudvalgene ikke kan håndtere inden for den ramme som Økonomiudvalget har givet.

For at understøtte Kommunalbestyrelsens vækstdagsorden anbefales, at udvalget drøfter ønsker til det supplerende budget med udgangspunkt heri.

Som led i ”åbent kontor” har en række skoler og daginstitutioner fremsendt, og med udvalget drøftet, en række budgetønsker. De modtagne budgetønsker er vedlagt som bilag.

På baggrund af udvalgets fortsatte drøftelse udarbejder forvaltningen oplæg til supplerende budgetmateriale til godkendelse på udvalgets juni møde.

## Procedure

Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024

Drøftet

### Fraværende:

Julie Juhler

## Bilag

BFU inst. budgetønsker

Budgetudfordringer BFU 2025-2028 - Supplerende budget v2.pptx

**Fraværende** Julie Juhler

# Punkt 55: Ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet

24/8982

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget træffet i denne sag beslutning om, hvorvidt procesplanen for udvikling af en ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet kan godkendes.

Forvaltningen har iværksat en revurdering af den eksisterende tildelingsmodel til kommunens daginstitutioner. Baggrunden er behovet for en mere tidsvarende model. Børne- og Familieudvalget præsenteres for en procesplan for implementering af en opdateret tildelingsmodel, med henblik på at modellen kan gælde fra 1. januar 2025.

Beslutningskompetencen ligger hos Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender den vedlagte procesplan.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har iværksat en revurdering af den eksisterende tildelingsmodel til kommunens daginstitutioner (både de kommunale og de selvejende). Baggrunden for dette tiltag er at den nuværende model, som er mere end 10 år gammel, ikke længere er tidsvarende i forhold til den nuværende dagtilbudstruktur. Ud over at den nuværende model indeholder en del knopskydninger, der er indarbejdet over tid, så er den, både i forhold til den faktuelle organisering af daginstitutionerne, og den faktuelle socioøkonomiske profil, forældet.

Med en ny model indarbejdes:

- 1) Forenklet model, der kræver færre administrative korrektioner
- 2) En socioøkonomisk fordeling der baserer sig på samme VIVE socioøkonomiske rapport for Haderslev Kommune, som bruges på skoleområdet
- 3) Mere realistisk budgettildeling til bygningsdrift, IT mv.
- 4) Justering af rammebevillinger til ressourcegrupper
- 5) Øget budgetsikkerhed ved etablering af central pulje til børn med særlige behov frem for den hidtidige ”tæller for mere” metode.
- 6) Dynamisk model, hvor ressourcer kan flyttes mellem det almene og det mere specialiserede område efter aktuelt behov

Det er ikke et mål i sig selv, at modellen skal have budgetmæssig konsekvens for kommunens daginstitutioner, men det er en naturlig konsekvens, af at tildelingsmodellen justeres, at en mere tidsvarende omfordeling af budgetmidler vil finde sted. Det er dog forvaltningens skøn, at den procentvise forskydning af midler mellem institutionerne vil være mindre end det kunne ses på skoleområdet, da der i 2023 blev besluttet en ny model på dette område.

Det er forventningen, at en opdateret tildelingmodel på dagtilbudsområdet vil være i drift fra 1. januar 2025, jævnfør vedhæftede procesplan.

Dagplejen er ikke omfattet af denne revurdering, men vil blive taget op efterfølgende.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Julie Juhler

### **Bilag**

Bilag 1: BFU intro ny dagtilbudsmodel

**Fraværende** Julie Juhler

# Punkt 56: Nustrup Børnecenter

21/3941

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget skal i denne sag beslutte, om der skal arbejdes videre med et af 3 scenarier i forhold til Nustrup Børnecenter.

Forvaltningen har opstillet tre scenarier, som kan være med til at realisere den bedst mulige institution i Nustrup. Alle scenarier vil kræve, at der meddeles yderligere anlægsbevilling til Børnecenter Nustrup-projektet.

Beslutningskompetencen i forhold til anlægsbevilling ligger hos Haderslev Kommunalbestyrelse.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget beslutter, om der skal arbejdes videre med et af de tre scenarier for Nustrup Børnecenter, og i givet fald anviser finansiering.

## Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget godkendte på sit møde den 8. april 2024 licitationsresultatet for Nustrup Børnecenter. I den sammenhæng ytrede udvalget ønske om, at forvaltningen afsøgte mulighederne for finansiering af nogle af de elementer, som indgik i nedskaleringen.

Licitationen på Nustrup Børnecenter havde vist et resultat på 4,246 mio. kr. højere end budgettet. Dette skyldes, at man havde en del optioner med i udbuddet, men også at man ændrede institutionen fra en 3-6-års til 0-6-års institution. Derfor blev anlægsprojektet nedskaleret i forhold til optionerne, så budgettet blev overholdt.

Efter nedskaleringen indeholder anlægsbudgettet de arbejder, der vedrører etableringen af 0-6-års institutionen, ombygningen af multirummet samt de nødvendige efterfølgende arbejder i skolen.

Efter godkendelse af licitationsresultatet har styregruppen genbesøgt anlægsprojektet med henblik på at opstille scenarier (prioriteringer), så den bedst mulige institution i Nustrup kan realiseres.

Styregruppen har fundet frem til følgende tre scenarier med forskellig finansiering:

- Scenarie 1 – Kernerdrift
- Scenarie 2 – Kernerdrift + udeområde + eksterne brugere (foreninger)
- Scenarie 3 – Kernerdrift + udeområde + eksterne brugere (foreninger) + opgradering af muligheder

Indholdet af de tre scenarier fremgår af bilag 1.

## Økonomiske forhold

Kommunalbestyrelsen godkendte senest 29. august 2023, pkt. 126 anlægsbevilling til Børnecenter Nustrup. Der er i alt meddelt anlægsbevilling på 14,475 mio.kr.

Der er lavet tre scenarier på merudgifter:

- Scenarie 1 – Kernerdrift – udgift på 1,035 mio. kr.
- Scenarie 2 – Kernerdrift + udeområde + eksterne brugere (foreninger) – udgift på 1,660 mio. kr.
- Scenarie 3 – Kernerdrift +udeområde + eksterne brugere (foreninger) + opgradering af muligheder – 1,886 mio. kr.

Forvaltningen foreslår to forskellige finansieringsmuligheder:

- Ny daginstitution på Thrigesvej – reserverede midler til senere udmøntning
- En kombination af midlerne fra den ny daginstitution på Thrigesvej og Pulje til strukturelle udfordringer på borgernære områder (Økonomiudvalget).

Scenarie 1 vil kunne lade sig realisere ved allokering ressourcer fra ny daginstitution på Thrigesvej, mens scenarier 2 og 3 også vil kræve finansiering fra fx Økonomiudvalgets Pulje til strukturelle udfordringer på borgernære områder.

Alle scenarier vil kræve, at der meddeles yderligere anlægsbevilling til Børnecenter Nustrup-projektet.

Forslag til finansieringen af de tre scenarier er uddybet i bilag 2.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024

Det blev besluttet, at der arbejdes videre med scenarie 1 plus tilkøb af foreningsaktiviteter og passage ved parkeringsplads i scenarie 2.

Over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen foreslås projektet finansieret med 1,193 mio. kr. fra særligt reserveret beløb under bevilling til ny daginstitution på Trigesvej.

Thomas Vedsted stemmer imod idet, han stadig finder projektet urealistisk i sin nuværende form.

## Fraværende:

Julie Juhler

## Bilag

Bilag 1: Indhold i de tre scenarier

## Bilag 2: Finansiering

**Fraværende** Julie Juhler

# Punkt 57: Fordeling af minibusser

24/3771

## Sagsresume

Der er afsat 1. mio. kr. til et forsøg med minibus til to af kommunens folkeskoler, som i skoleåret 2024/2025 skal stå for kørsel til og fra skole af elever.

På mødet i Børne- og Familieudvalget d. 4. marts 2024 blev det besluttet, at busserne fordeles ved at interesserede skoler kan indsende en motiveret ansøgning. Der er modtaget 4 ansøgninger, der i denne sag fremlægges for udvalget.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget beslutter hvilke to skoler, der deltager i forsøgsordningen med minibusser

## Sagsfremstilling

Der etableres i skoleåret 2024/2025 en forsøgsordning med minibusser på to af kommunes folkeskoler. Forsøget med minibusser har til formål at undersøge om der kan ligge et potentiale i køre elever til og fra skoler i områder, hvor busforbindelserne kan være begrænsede. Minibusserne kan også anvendes aktivt i skoledagen og understøtte undervisningsaktiviteter.

Der er modtaget fire ansøgninger, der alle fremgår af bilaget.

Der er modtaget ansøgninger fra:

- Fællesskolen Hammelev Sct. Severin
- Fællesskolen Bevtoft – Over Jerstal
- Gram Skole
- Fællesskolen Nustrup Sommersted

For at understøtte beslutningen om fordeling af minibusserne, er der er udarbejdet en oversigt over søgemønstrene i indskolingen, der fremgår af bilag 5.

## Økonomiske forhold

Der kan forventes en maksimal pris på 0,2 mio. kr. til etablering af ladestandere. I denne udgift indgår etableringsomkostningen til to ladestandere og evt. tilkøb af ekstra strøm, afhængigt af lokale forhold på de skoler, der bliver udvalgt.

## Procedure

Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024**

Det blev besluttet, at Gram Skole og Nustrup Sommersted Skole tildeles en bus i en forsøgsordning.

Thomas Vedsted stemte imod.

### **Fraværende:**

Julie Juhler

### **Bilag**

Bilag 1. Fællesskolen Hammelev Sct. Severin - ansøgning om minibus.pdf

Bilag 2. Fællesskolen Bevtoft - Over Jerstal - ansøgning om minibus.pdf

Bilag 3. Gram Skole - ansøgning om minibus.pdf

Bilag 4. Nustrup Sommersted - ansøgning om minibus.pdf

Bilag 5. Oversigt over søgemønstre i indskolingen

**Fraværende** Julie Juhler

# Punkt 58: Kapacitetsudfordring på skoleområdet

24/9862

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget drøfter i denne sag de aktuelle kapacitetsudfordringer, som to skoler oplever i Haderslev Kommune.

Derudover drøftes ligeledes mere principielt, hvordan Haderslev Kommune fremadrettet kan håndtere de situationer, hvor der opstår kapacitetsudfordringer i kortere eller længere perioder på kommunens skoler.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget tager en principiel drøftelse af, hvordan midlertidige og længerevarende kapacitetsudfordringer på skoleområdet bedst muligt håndteres i Haderslev Kommune.

## Sagsfremstilling

Starup-Øsby Skole afd. Starup og Kløvermarksskolen oplever kapacitetsudfordringer – både fordi de har stor tilgang af elever i deres almene skoledel fra andre distriktsskoler, og fordi de får flere elever visiteret til deres specialklasser. Dette udfordrer skolernes fysiske rammer.

I den sammehæng har skolerne ligeledes fremsat anlægsønsker til den igangværende budgetproces.

Haderslev Kommunes Skolestyrelsesvedtægt beskriver de overordnede rammer og retningslinjer for folkeskolerne i Haderslev Kommune. Af vedtægten fremgår det, at der er frit skolevalg på tværs af skoledistrikter i henhold til folkeskolelovens § 36, stk. 3, hvis der er ledig kapacitet på skolen. Optagelse i specialklasse, heldagsskole eller specialskole forudsætter dog beslutning herom i Pædagogisk Koordinationsudvalg (PKU).

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024

Drøftet. Der rejses en sag på junimødet omkring kapacitetsudfordringer.

### Fraværende:

Julie Juhler

**Fraværende** Julie Juhler

# Punkt 59: Status på visitering til specialiserede skoletilbud

24/8031

## Sagsresume

Børne- og Familieudvalget får under dette punkt en status på visiteringen for januar 2024 og februar 2024 til specialiserede skoletilbud i Haderslev Kommune.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning

## Sagsfremstilling

I Haderslev Kommune bliver børn og unge, som har brug for en særligt tilrettelagt skoledag, visiteret til specialiserede skoletilbud. Dette kan være en specialklasse eller en specialskole. Visiteringen er som udgangspunkt midlertidig, og der afholdes årlige re-visitationsmøder for at vurdere, om tilbuddet fortsat er det rette for barnets eller den unges trivsel, læring og udvikling.

Pædagogisk Koordinationsudvalg (PKU) og distriktsrådene behandler skolernes indstillinger om iværksættelse af specialpædagogisk bistand som undervisning i specialklasse eller specialskole. Møderne mellem Pædagogisk Koordinationsudvalg og distriktsrådene afholdes 4 gange om året. Det er PKU, som træffer afgørelse, mens distriktsrådene er med til at kvalificere beslutningsgrundlaget.

Som udgangspunkt skal skolernes indstillinger være velbelyste og indeholde:

- En pædagogisk-psykologisk vurdering
- Mål- og indsatsplan/Handleplan
- Skoleudtalelse med partshøring af barnet/den unge og forældre
- Indstillingsskema til Pædagogisk Koordinationsudvalg

Status for januar 2024 og februar 2024 er, at der er modtaget 52 indstillinger fra skolerne med henblik på visitering til et specialiserede skoletilbud. Heraf er 35 godkendt, mens 11 er afvist og 6 sager afventer yderlig dokumentation inden der kan træffes beslutning. Data uddybes på udvalgsrådet.

På baggrund af den nye økonomiske tildelingsmodel arbejder forvaltningen med, hvordan man bedst muligt hjælper børn med behov for specialpædagogisk støtte så tæt på almenområdet så muligt. Dette betyder blandt andet, at der arbejdes med et tilbageløb i forhold til indstillingerne til PKU. Både i relation til praksis og data samt indhold i indstillingerne.

Med afsæt i indstillingerne fra januar 2024 og februar 2024 har forvaltningen udarbejdet en oversigt over generelle tendenser og opmærksomhedspunkter. Disse fremgår af bilag 2 og uddybes på udvalgsrådet.

## Procedure

- Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024

Taget til efterretning

**Fraværende:**

Julie Juhler

**Bilag**

Bilag 1: Strategisk handleguide 2.0 efterår 2023

Bilag 2: BFU 13. maj. PKU

**Fraværende** Julie Juhler

## **Punkt 60: Forberedelse af dialogmøder**

22/8823

### **Sagsresume**

Børne- og Familieudvalget drøfter under dette punkt temaer til det forestående dialogmøde med privat- og friskolerne i Haderslev Kommune samt det forestående møde mellem udvalget og lederne på dagtilbud- og skoleområdet.

Derudover beslutter udvalget ny dato for det planlagte dialogmødet den 12. august 2024.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- udvalget drøfter mulige temaer til de forestående dialogmøder
- udvalget beslutter ny dato for dialogmødet, der var planlagt til den 12. august

### **Sagsfremstilling**

De seks privat- og friskoler i Haderslev Kommune (Haderslev Realskole, Haderslev Kristne Friskole, Deutsche Schule Hadersleben, Fole Friskole, Simmersted Friskole og Den Nye Friskole) inviteres årligt til et dialogmøde med Børne og Familieudvalget.

Ambitionen er, at dialogmøderne gennemføres hvert år inden sommerferien. Både udvalget og de frie grundskoler har mulighed for at sætte punkter på dagsordenen til mødet.

Dette års dialogmøde gennemføres i forbindelse med udvalgsmødet mandag den 3. juni i tidsrummet 16.30 - 17.15. Dagsordenen for dialogmødet i 2023 er vedhæftet som bilag 1 til orientering.

Derudover har udvalget planlagt dialogmøder med lederne på dagtilbuds- og skoleområdet d. 3. juni 2024, 12. august 2024 og 19. august 2024. På mødet ønskes en drøftelse af formål og indhold på disse møder.

På mødet skal der ligeledes findes en ny mødedato for dialogmødet den 12. august 2024, da det er første skoledag og lederne der for ikke har mulighed for at deltage. Forvaltningen foreslår, at mødet d. 12. august 2024 flyttes til d. 3. september 2024.

### **Procedure**

- Børne- og Familieudvalget 13. maj 2024

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024**

Drøftet

Godkendt. Mødet d. 12. august flyttes til d. 3. september.

**Fraværende:**

Julie Juhler

## **Bilag**

Bilag 1: Dagsordenspunkt\_Dialogmøde med de frie grundsk 2023

**Fraværende** Julie Juhler

## **Punkt 61: Gensidig orientering**

21/24258

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024**

Orienteringen tages til efterretning

#### **Fraværende:**

Julie Juhler

#### **Bilag**

Orientering Børne- og Familieudvalget den 13. maj 2024

Bilag 1: Brev til alle kommuner om fastsættelse af åbningstider i dagtilbud

**Fraværende** Julie Juhler

## **Punkt 62: Nationale overgangstests samt afgangskarakterer i dansk og matematik**

23/18899

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 13-05-2024**

Drøftet. På mødet i august ønsker udvalget at blive præsenteret for en status for, samt mulige anbefalinger til, justering af igangværende indsatser.

Eventuelle anbefalinger til nye tiltag indgår i det supplerende budgetmateriale.

#### **Fraværende:**

Julie Juhler

**Fraværende** Julie Juhler

## **Punkt 63: Underskriftsside**

21/24258

### **Sagsresume**

Børne- og Familieudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

**Fraværende** Julie Juhler