

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 26-01-2026

Mødedato Mandag d. 26. januar 2026 kl. 15:30

Mødested Familiehuset

Mødedeltagere Marie Skødt, Klara Steenholdt, Jon Krongaard, Jens Friis
Felber, Jakob Vindel Duedahl (Afbud), Tina Rosenkilde, Leif
Storgaard Pedersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktionsforløb 2 – Familieområdet.....	4
Opsamling på politiske ønsker og prioriteringer.....	5
Finanslov 2026 – dagtilbudsområdet.....	6
Organisering af juniormesterlære.....	8
Politikker og strategier på Børne- og Familieområdet.....	11
Kvalitetssikring af tildelingsmodellen på skoleområdet.....	13
Feedback.....	14
Gensidig orientering.....	15
Underskriftsside.....	16

Punkt 21: Godkendelse af dagsorden

25/31132

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- dagsordenen godkendes

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 26. januar 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 26-01-2026

Godkendt.

Afbud Jakob Vindel Duedahl

Punkt 22: Introduktionsforløb 2 – Familieområdet

25/31132

Sagsresume

Som led i introduktionsprogrammet for Børne- og Familieudvalget gennemføres et introduktionsforløb om familieområdet. Formålet er at give udvalgets medlemmer en grundlæggende og fælles forståelse for opgaver, ansvar, organisering og centrale udfordringer på området.

Mødet afholdes i Familiehuset. Afdelingslederne Anne-Marie Trane Storgaard og Hanne Kirstine Guldborg deltager i mødet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Introduktionsforløbet er en del af det samlede introduktionsprogram for Børne- og Familieudvalget i starten af valgperioden. Forløbet har til formål at understøtte udvalgets arbejde ved at give et overblik over familieområdet, herunder myndighedsopgaver, indsatser efter Barnets Lov samt centrale nøgletal og aktuelle udviklingstendenser.

Introduktionsforløbet indledes med en rundvisning i Familiehuset. Herefter vil Børne- og Familiechef Henning Hede Riistofte præsentere familieområdet og give en introduktion til områdets opgaver, organisering og samarbejdsflader samt de politiske og administrative rammer, som området arbejder inden for.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 26. januar 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 26-01-2026

Orientering taget til efterretning.

Afbud Jakob Vindel Duedahl

Punkt 23: Opsamling på politiske ønsker og prioriteringer

25/31132

Sagsresume

Drøftelse af politiske ønsker og prioriteringer for udvalgets arbejde i valgperioden med afsæt i den proces og de indledende drøftelser, som Børne- og Familieudvalget havde under behandlingen af sag 13 på mødet den 12. januar 2026.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter de politiske ønsker og prioriteringer

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget gennemførte på mødet den 12. januar 2026 en indledende proces, hvor udvalgets medlemmer på et overordnet niveau drøftede deres politiske ønsker og prioriteringer for valgperioden.

Nærværende sag er en opfølgende drøftelse, der tager udgangspunkt i denne proces. Formålet er at samle op på de temaer og perspektiver, der er fremkommet, og give mulighed for en videre drøftelse og kvalificering af udvalgets politiske fokusområder.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 26. januar 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 26-01-2026

Drøftet. Forvaltningen samler op på dialogen.

Afbud Jakob Vindel Duedahl

Punkt 24: Finanslov 2026 – dagtilbudsområdet

26/503

Sagsresume

Orientering om finansloven for 2026 på dagtilbudsområdet og de overordnede økonomiske og indholdsmæssige konsekvenser for Haderslev Kommune. Orienteringen omfatter de centrale elementer i finanslovsaftalen, herunder nedsættelse af forældrebetalingen, ændret opgørelse af minimumsnormeringer m.v. Orientering omfatter mulige elementer i indfasning i 2026 forud for ikrafttræden af lovkrav pr. 1. januar 2027.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Med finansloven for 2026 er der indgået aftale om en markant national investering i dagtilbudsområdet med henblik på både at styrke kvaliteten i dagtilbuddene og gøre det billigere at være børnefamilie. Aftalen indeholder to centrale initiativer: nedsættelse af den maksimale forældrebetalingsandel fra 25 pct. til 21,3 pct. samt ændret opgørelse af minimumsnormeringer, således at pædagogiske ledere fremover ikke indgår i normeringsopgørelsen.

De lovgivningsmæssige ændringer træder i kraft pr. 1. januar 2027. År 2026 er aftalt som et indfasningsår, hvor midlerne skal anvendes til at forberede kommunerne på de kommende krav. Børne- og Undervisningsministeriet har i den forbindelse orienteret landets borgmestre om aftalen og rammerne for udmøntning af midlerne i 2026. Borgmesterbrevet er vedlagt sagen som bilag 1.

I 2026 er der nationalt afsat ca. 1,7 mia. kr. til formålet. Midlerne udmøntes til kommunerne som et generelt tilskud baseret på kommunernes forholdsmæssige andel af det forventede antal 0-5-årige børn. Haderslev Kommune tilføres i den forbindelse 13,4 mio. kr. i 2026.

Midlerne i indfasningsåret skal anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale og til i den forbindelse at sikre, at forældrebetalingen ikke stiger, samt – i videst muligt omfang – at sænke forældrebetalingen allerede i 2026. Midlerne indgår samtidig i beregningsgrundlaget for tilskud til private institutioner.

Forvaltningen vil på mødet præsentere de væsentligste elementer i finanslov 2026 på dagtilbudsområdet, herunder de økonomiske rammer, indfasningen i 2026 samt overordnede opmærksomhedspunkter for Haderslev Kommune.

Orienteringen omfatter desuden en gennemgang af betydningen af den ændrede normeringsopgørelse for daginstitutionerne i Haderslev Kommune samt særlige forhold vedrørende private institutioner og puljeordninger. Der redegøres desuden for overvejelser om mulige scenarier for udmøntning af midlerne i indfasningsåret 2026.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 26. januar 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 26-01-2026

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Brev til kommunerne om dagtilbud

Afbud Jakob Vindel Duedahl

Punkt 25: Organisering af juniormesterlære

24/19471

Sagsresume

Som led i implementeringen af Folkeskolens Kvalitetsprogram er juniormesterlære etableret som et tilbud til elever i 8. og 9. klasse fra skoleåret 2025/2026. Ordningen er ét af kvalitetsprogrammets 33 initiativer og har til formål at styrke praksisfagligheden i udkolingen og give elever en mere erhvervsrettet afslutning på folkeskolen.

I skoleåret 2025/2026 er juniormesterlære i Haderslev Kommune etableret med en central placering på Ungeuniverset i Vojens. På baggrund af de første erfaringer og med henblik på en mere varig organisering fra skoleåret 2026/2027 skal Børne- og Familieudvalget tage stilling til den fremadrettede model.

Der fremlægges to mulige modeller for organisering af juniormesterlære.

Beslutningskompetencen ligger i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget godkender model 1 eller model 2 for den fremadrettede organisering af juniormesterlære fra skoleåret 2026/27

Sagsfremstilling

Folkeskolens Kvalitetsprogram blev vedtaget i marts 2024 og har som overordnet formål at styrke kvaliteten i undervisningen, øge den lokale frihed og skabe bedre rammer for elevernes faglige og sociale udvikling. Reformen indebærer en reduktion af central styring og giver kommunerne mulighed for i højere grad at tilrettelægge undervisningstilbud, der matcher lokale behov og forskellige elevforudsætninger. Bekendtgørelsen om juniormesterlære er vedlagt som bilag 1.

Juniormesterlære er et centralt initiativ i denne sammenhæng og giver elever i 8. og 9. klasse mulighed for at kombinere undervisning i folkeskolen – primært i dansk og matematik – med praktik i virksomhed eller praksisorienterede undervisningsforløb. Ordningen giver direkte adgang til erhvervsuddannelser og er målrettet elever, der ønsker en mere praktisk orienteret afslutning på folkeskolen.

Undervisningen tilrettelægges enten i eksisterende klasser eller i særskilte juniormesterlærereklasser, afhængigt af elevtal og pædagogiske behov. Ordningen kombinerer skoleundervisning med praksisnær læring og virksomhedsrettede forløb og understøtter elevernes motivation, trivsel og overgang til ungdomsuddannelse eller beskæftigelse.

Juniormesterlære i Haderslev Kommune er etableret inden for rammerne af gældende lovgivning og i tæt samarbejde mellem folkeskolen, Ungdomsskolen og den kommunale ungeindsats. I forbindelse med organiseringen af juniormesterlære gælder, at den almene elevtakst følger eleven. Det betyder, at de økonomiske ressourcer knyttet til eleven overføres til den skole, hvor elevens undervisning og forløb gennemføres. Vejledning til kommunerne om juniormesterlære er vedlagt som bilag 2, og en tidslinje over de politiske og administrative beslutninger vedrørende juniormesterlære er vedlagt som bilag 3.

Erfaringerne fra det første skoleår viser, at juniormesterlære kan fungere som et relevant og meningsfuldt tilbud for en mindre gruppe elever, men også at organiseringen har betydning for både elevernes hverdag, skolernes planlægning og den samlede ressourceanvendelse. Det er derfor hensigtsmæssigt at tage stilling til en mere permanent organisering fra skoleåret 2026/2027.

Der er på den baggrund identificeret to modeller for den fremadrettede organisering af juniormesterlære i Haderslev Kommune.

Model 1 – Central placering på Ungeuniverset i Vojens

Modellen viderefører den nuværende model og indebærer, at alle elever, der vælger juniormesterlære, samles på Ungeuniverset i Vojens. Undervisningen kan tilrettelægges enten i eksisterende klasser eller i særskilte juniormesterlæreklasser afhængigt af elevtal og årgang. Modellen giver mulighed for at samle pædagogiske og vejledningsmæssige kompetencer ét sted, skabe et mere sammenhængende læringsmiljø og sikre en effektiv anvendelse af ressourcer. Samtidig vil modellen for nogle elever indebære et skoleskift, og dermed en større ændring i elevens hverdag.

Økonomisk vurderes modellen at være relativt robust. Afhængigt af den konkrete tilrettelæggelse vurderes de samlede årlige merudgifter at kunne rummes inden for den statslige bevilling på 1,4 mio. kr., som er afsat til juniormesterlære som led i Folkeskolens Kvalitetsprogram. De økonomiske forhold beskrives nærmere i bilag 5

Eventuelle overskydende midler vil kunne anvendes af Ungeuniverset til at styrke og videreudvikle juniormesterlæretilbuddet, herunder eksempelvis til forbedring af fysiske rammer, udvikling af praksisnære læringsmiljøer, kompetenceudvikling af medarbejdere samt styrkelse af samarbejdet med virksomheder og øvrige samarbejdspartnere. Dette understøtter en løbende kvalitetsudvikling og bidrager til et attraktivt, sammenhængende og bæredygtigt juniormesterlæretilbud med fokus på trivsel, motivation og overgang til ungdomsuddannelse eller beskæftigelse.

Model 2 – Lokal placering på distriktsskole

Modellen indebærer, at eleverne forbliver på deres nuværende ungeunivers og deltager i juniormesterlære i tilknytning til distriktsskole. Eleverne kan indgå i eksisterende klasser sammen med elever, der følger den fulde fagrække eller i særskilte juniormesterlæreklasser – afhængigt af den lokale tilrettelæggelse. Modellen understøtter kontinuitet i elevernes skole- og nærmiljø og indebærer mindre forandring i den enkelte juniormesterlære-elevs hverdag, men den stiller samtidig større krav til koordinering og skemalægning for flere klasser og for flere Ungeuniverser, ligesom den kræver en indsats ledelses- og administrationsmæssigt for 4 skoler og kræver mere samarbejde på tværs af ungeuniverser, Ungdomsskolen og KUI.

Økonomisk afhænger modellen i høj grad af den lokale organisering. Ved tilrettelæggelse i eksisterende klasser vurderes de samlede årlige merudgifter til ca. 0,45 mio. kr., som kan afholdes inden for den statslige bevilling. Ved etablering af særskilte juniormesterlæreklasser på alle ungeuniverser vil modellen derimod medføre en væsentlig merudgift, der ikke kan rummes inden for den statslige bevilling og vil skulle finansieres inden for skolernes eksisterende økonomiske driftsrammer. De økonomiske forhold beskrives nærmere i bilag 5.

En detaljeret oversigt over modellernes organisering og de tilhørende konsekvenser i form af fordele og ulemper fremgår af bilag 4.

Økonomiske forhold

Haderslev Kommune er fra staten kompenseret med 1,4 mio. kr. årligt til formålet. Kompensationen skal supplere de ressourcer, kommunen i forvejen bruger på elever i 8. og 9. klasse. De statslige midler er forudsat anvendt til dækning af udgifter til undervisning, skolepraktik og uddannelsesvejledning. Midlerne tilgår den/de skoler, som har opgaven. Disse midler er ud over den almindelige elevtildeling, idet den almene elevtakst fortsat følger eleven.

Den samlede økonomiske konsekvens afhænger af den valgte model og den konkrete lokale tilrettelæggelse af ordningen. Eventuelle merudgifter vil skulle håndteres inden for skolernes eksisterende økonomiske rammer.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 26. januar 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 26-01-2026

Udvalget vælger model 1.

Udvalget ønsker en årlig status for udviklingen af juniormesterlære.

Bilag

Bilag 1. Bekendtgørelse om juniormesterlære

Bilag 2. Vejledning til kommuner om juniormesterlære - Styrelsen for undervisning og kvalitet

Bilag 3. Tidslinjer over centrale beslutninger og aktiviteter for Juniormesterlære

Bilag 4. Juniormesterlære - Modeller og konsekvenser

Bilag 5. Samlet overblik over fordeling af statslige midler i de to modeller

Afbud Jakob Vindel Duedahl

Punkt 26: Politikker og strategier på Børne- og Familieområdet

25/31132

Sagsresume

Orientering om de centrale politikker og strategier på Børne- og Familieområdet. Formålet er at give udvalget et overblik over de politiske rammer, der sætter retning for arbejdet på området, herunder nyligt vedtagne strategier, som skal implementeres i den kommende periode.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Børne- og Familieområdet er reguleret af en række politisk vedtagne politikker og strategier, som tilsammen fastlægger mål, værdier og prioriteringer for kommunens indsats over for børn, unge og familier.

Den overordnede ramme udgøres af Børne- og Ungepolitikken (bilag 1), som fastlægger det fælles børnesyn og de grundlæggende principper for arbejdet på tværs af dagtilbud, skole og familieområdet. Politikken indeholder herudover de fire fælles mål for styrkelse af almenområdet (bilag 2), som sætter en samlet retning for arbejdet med trivsel, læring, fællesskaber og udvikling i de almene tilbud.

Derudover indgår IT-politik for dagtilbud og skoler (bilag 3) samt Sprogstrategi for børn og unge (bilag 4), som begge er godkendt af Børne- og Familieudvalget den 1. december 2025. Disse politikker skal i den kommende periode omsættes og implementeres i praksis på området.

Endelig indgår Politik for samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser (bilag 5), som fastlægger rammerne for dialog, inddragelse og samarbejde mellem det politiske niveau og de lokale bestyrelser.

Samlet set udgør politikkerne og strategierne det politiske og faglige styringsgrundlag for områdets udvikling og prioriteringer. Forvaltningen vil på mødet gennemgå materialet og redegøre for de væsentligste elementer samt den videre implementering.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 26. januar 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 26-01-2026

Udsættes til udvalgsrådet i marts 2026.

Bilag

Bilag 1. Børne- og Ungepolitik

Bilag 2. Fire fælles mål for styrkelse af almenområdet i Haderslev Kommune

Bilag 3. IT-Politik for dagtilbud og skoler

Bilag 4. Sprogstrategi for børn og unge

Bilag 5. Politik for samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget og skole- og forældrebestyrelser

Afbud Jakob Vindel Duedahl

Punkt 27: Kvalitetssikring af tildelingsmodellen på skoleområdet

25/31132

Sagsresume

Udvalget orienteres om indhold og proces for arbejdet med kvalitetssikring af tildelingsmodellen.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forvaltningen af skoleområdet tildelingsmodel er afgørende for styringen af skoleområdet i Haderslev Kommune. En tildelingsmodel skal bidrage til at skabe klarhed og forudsigelighed.

Gennemsigtighed var et bærende ønske og element i arbejdet med at udarbejde modellen i 2023.

Arbejdet med tildelingsmodellen for 2026 har synliggjort, at der desværre er opstået uklarhed om principper og rationaler i tildelingsmodellens konstruktion.

Der er derfor behov for at gennemføre en detaljeret kvalitetssikring af den måde, modellen administreres på med henblik på at sikre, at modellen administreres i overensstemmelse med de politisk godkendte principper. Samtidig skal der skabes større skriftlighed og dokumentation omkring modellen og udmøntningen af modellen.

På den baggrund godkendte Børne- og Familieudvalget i sag nr. 149 d. 9. december 2025, at der igangsættes en kvalitetssikring af administrationen af tildelingsmodellen på skoleområdet.

Forvaltningen redegør på mødet nærmere for indhold og proces for kvalitetssikringen herunder hvordan det sikres, at skolelederkredsen involveres i arbejdet.

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 26. januar 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 26-01-2026

Udsættes til udvalgsrådet i marts 2026.

Afbud Jakob Vindel Duedahl

Punkt 28: Feedback

25/31132

Sagsresume

Som afslutning på dagens udvalgmøde gives der mulighed for gensidig feedback på mødet.

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- Børne- og Familieudvalget giver gensidig feedback på mødet

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 26. januar 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 26-01-2026

Drøftet.

Afbud Jakob Vindel Duedahl

Punkt 29: Gensidig orientering

25/31132

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at

- orienteringerne tages til efterretning

Procedure

- Børne- og Familieudvalget 26. januar 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 26-01-2026

Orienteringer taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Orienteringer til mødet i Børne- og Familieudvalget d. 26. januar 2026

Bilag 2. Aftale om nye regler for fravær og specialundervisning i folkeskolen

Bilag 3. Lærviium Skole og Dagtilbud 11. december 2025

Bilag 4. Fællesskolen Hoptrup Marstrup Vilstrup - 15. januar 2026

Afbud Jakob Vindel Duedahl

Punkt 30: Underskriftsside

25/31132

Sagsresume

Børne- og Familieudvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Afbud Jakob Vindel Duedahl